Ibagué Tolima – 27 de enero de 2026

Señora:
Laura Daniela Díaz Sanabria
Dirección: Mza Ñ Casa 14 Hacienda Piedra pintada
Ciudad: Ibagué - Tolima

REF.: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA

Por medio de la presente me permito invitarle a presentar propuesta para la contratación que esta entidad efectuará, en los siguientes términos:

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONTROL FISCAL INTEGRAL DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ

Actividades a Realizar:

Para el desarrollo del objeto contractual, se deben realizar las siguientes actividades específicas, que delimitan el alcance de este:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

ACTIVIDADES

1. Apoyar la realización y desarrollo de las auditorías a las cuales sea asignado.

2. El contratista prestará acompañamiento en los procesos de auditoría que se adelanten.

3. El contratista prestará acompañamiento en las mesas de trabajo requeridas, para contribuir a la gestión de la Dirección en el desarrollo de las diferentes auditorias.

4. Cumplir en forma eficiente y eficaz con la entrega de informes, papeles de trabajo, evidencias y demás productos requeridos según los procedimientos y normas de auditorías prescritas por la Contraloría, que deban ser recaudados o elaboradas en desarrollo de las actividades asignadas en cada proceso de auditoría.

5. Cumplir con los cronogramas de entrega de productos que le sean asignados por el supervisor de auditoría.

6. Apoyar las mesas de trabajo de validación de las observaciones y consolidación de los hallazgos dentro de su competencia.

7. Apoyar el diligenciamiento y recaudo de pruebas para el traslado de los diferentes hallazgos, resultado del proceso auditor.

8. Apoyar la revisión de las fases precontractual, contractual y postcontractual de acuerdo con su formación académica y conforme a los contratos asignados por el supervisor de la auditoria.

9. Apoyar la revisión de formatos rendidos en las diferentes plataformas en las cuales deben reportar información los sujetos de control de la Contraloría Municipal de Ibagué; de acuerdo con los lineamientos dados por el supervisor de auditoría.

10. El contratista deberá disponer de un computador portátil requerido como herramienta básica para el desarrollo de las actividades.
11. Presentar informes mensualizados de avance en el cumplimiento del objeto contractual, detallando cada una de las obligaciones suscritas en el contrato.

12. Participar activamente en las actividades (reuniones, rendiciones de cuentas, capacitaciones entre otras) que sean convocadas por parte de la Contraloría Municipal de Ibagué.

13. Guardar toda la discreción, reserva y lealtad para con la Contraloría Municipal de Ibagué en todas las gestiones que adelante.

14. Cumplir con las obligaciones con el sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales, de ser el caso.

15. Demás actividades asignadas por la Dirección Técnica de Control Fiscal.

PRESUPUESTO OFICIAL.

La contraloría municipal de Ibagué proyectó dentro de sus gastos para el presente proceso el valor de: **DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)**

FORMA DE PAGO

El valor total del contrato a suscribirse es de: **DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000),** el cual será cancelado en: Cuatro (04) pagos mes vencido, contados desde la firma del acta de inicio, cada uno por valor de**: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000)**. previa presentación del informe de cumplimiento de actividades y obligaciones del contrato, certificación expedida por el Supervisor y el pago de Seguridad Social Integral por parte del Contratista

PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución del presente contrato será de Cuatro (4) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio y en ningún momento podrá superar el 31 de diciembre de 2026.

Atentamente,

FRANCY JOHANNA ARDILA SALAZAR
Contralora Municipal De Ibagué

Proyectó:
Goher Yovanny Arboleda Solano
Técnico Operativo

Revisó y aprobó:
María Camila Charry Herrera
Asesor de la Oficina Asesora Jurídica.