ANEXO TECNICO 002

ITEM	Descripción / Actividad	Especificaciones Técnicas	Unidad de Medida	Cantidad
1	CONVENIO	Director General del proyecto: tendrá la responsabilidad de planear, dirigir y supervisar la ejecución del proyecto desde los componentes técnico, administrativo y financiero, así como de administrar los recursos financieros y técnicos con observancia de los principios de eficiencia, transparencia y legalidad. Le corresponde gestionar los aspectos contractuales con proveedores y consultores, la relación interinstitucional con entidades aliadas, financiadoras y beneficiarias con representación en los escenarios de seguimiento y concertación, implementación de mecanismos de monitoreo y evaluación de avances, identificar y mitigar riesgos que puedan afectar la ejecución contractual, asegurar la calidad de los procesos formativos y administrativos, y velar por la visibilidad y sostenibilidad de los programas mediante la adecuada difusión de resultados y la adopción de estrategias orientadas a su continuidad y escalabilidad	Persona	1
		Coordinador Técnico del convenio: Verificación del cumplimiento de las actividades desarrolladas por el equipo técnico, la revisión y aval de los informes parciales y finales presentados por los coordinadores de estrategia, así como la garantía de que las actividades y productos se ajusten a los términos contractuales y normativos. Igualmente, deberá informar al Director del Proyecto sobre los avances, dificultades y riesgos detectados durante la ejecución con capacidad de toma de decisiones inmediatas durante el evento	Persona	1
EMPRENDEDORES + DIGITALES				
CAPACITACIONES E+D				
2	GENERALIDADES	Todo el material, insumos, videos, piezas graficas, textos o cualquier tipo de publicación o producto debe estar aprobado por parte de la Secretaría de las TIC.		
		Estructuración del diseño metodológico de la ruta de intervención para EMPRENDEDORES + DIGITALES que tiene como propósito definir un marco operativo integral que oriente la planificación, ejecución y evaluación de acciones de fortalecimiento en el territorio de forma periódica y sostenible	Unidad	1

3	CONVOCATORIA	Diseñar, publicar y ejecutar la Convocatoria para Emprendedores + Digitales dirigida a todos los emprendedores de la ciudad de Ibagué de las zonas urbanas y rurales de Ibagué		
4	PLAN DE CAPACITACION	Consultores Profesionales con experiencia en ejecución de proyectos relacionados con innovación, emprendimientos y fortalecimiento productivo. Tendrán a su cargo el diseño y desarrollo del plan de capacitación, incluyendo la estructuración de contenidos y el análisis de las evaluaciones aplicadas en el marco del plan de capacitación, elaborar informes técnicos de carácter descriptivo y propositivo a lo largo de la ejecución de la estrategia EMPRENDEDORES + DIGITALES.	**Persona**	**2**
		El Cooperante deberá implementar un plan de capacitación ajustado a las necesidades de la entidad, el cual incluirá contenidos actualizados, material pedagógico, metodología participativa, actividades prácticas y evaluación de los conocimientos adquiridos. Las capacitaciones podrán desarrollarse de forma presencial, virtual o híbrida, según lo requiera la entidad, garantizando calidad, pertinencia y accesibilidad para los asistentes.	Hora	75
		Garantizar la capacitación de mínimo 150 emprendedores en las temáticas relacionadas, el Cooperante tendrá la oportunidad de agregar algún tema relacionado a la estrategia, aunque no haga parte de las mencionadas anteriormente siempre con la aprobación de la Secretaría de las TIC y cumpliendo con las horas.		
		Todo el material de estudio y capacitaciones deberán ser cargadas en la plataforma de estudio Aprende TIC de la Secretaría de las TIC		
		Realizar diferentes encuentros híbridos (presenciales – virtuales) con un mínimo de 5 horas semanales y un mínimo de 15 semanas, en temas relacionados a los mencionados a continuación: Introducción al acceso cPanel y Entorno Web; Gestión de dominios, hosting y conceptos básicos de infraestructura web; Arquitectura básica de un sitio web y experiencia de usuario (UX); WordPress Básico a Intermedio; Gestión de contenidos, categorías y estructura en WordPress; Plugins esenciales: seguridad, SEO y rendimiento; Diseño con Elementor; Principios de diseño web orientado a conversión (CRO); Creación de landing pages efectivas; Optimización responsive y diseño para dispositivos móviles; Publicación y Migración; Copias de seguridad y mantenimiento básico de sitios web; Introducción al marketing digital y redes sociales; Fundamentos de estrategia digital y embudos de conversión; Segmentación de mercado y buyer persona; Customer journey y puntos de contacto digitales; Introducción a Facebook para negocios;		

ANEXO TECNICO 002

		Configuración de páginas, roles y buenas prácticas; Instagram: perfil profesional y primeras estrategias; Contenido orgánico, reels y formatos de alto alcance; Branding y posicionamiento de marca personal; Identidad visual, tono de marca y propuesta de valor; Creación de contenido de valor (storytelling y formatos); Copywriting básico para redes sociales y sitios web; Uso de Canva y herramientas de diseño básico; Creación de piezas gráficas para campañas digitales; Algoritmos, engagement y buenas prácticas; Gestión de comunidad y reputación digital; TikTok y nuevas plataformas; Tendencias de consumo de contenido en formatos cortos; Automatización y programación de contenidos; Herramientas de gestión y productividad digital; Introducción a automatización de marketing; Atención al cliente y manejo de mensajes en redes; Respuestas rápidas, protocolos y buenas prácticas; Estrategias para vender sin vender (soft marketing); Psicología del consumidor digital y ventas consultivas; Introducción al uso de inteligencia artificial en marketing digital; Generación de ideas, textos y diseños asistidos por IA; Métricas, analítica y cómo medir resultados; KPIs digitales y análisis de desempeño en redes sociales; Introducción a Google Analytics y métricas web básicas; Interpretación de datos para la toma de decisiones; Proyecto integrador: desarrollo de presencia digital completa		
		Evaluación general y asesoría personalizada		
		Diseñar y aplicar evaluaciones a los emprendedores, al finalizar cada uno de los temas abordados en la capacitación, estructuradas para ser desarrolladas de manera autónoma por los participantes, utilizando cualquier dispositivo tecnológico con acceso a internet esto cargándolos en la plataforma de estudio Aprende TIC de la Secretaría de las TIC	Numero de evaluaciones aplicadas a cada emprendedor	minimo 50
		Elaborar y entregar un informe consolidado con los resultados de las evaluaciones aplicadas a los emprendedores, el cual servirá como insumo para la selección de los participantes con los mejores puntajes. Dicho informe deberá entregarse en medio magnético, en formato editable y con la respectiva base de datos que respalde los resultados.	Informe	1
		Presentación, evaluación y retroalimentación final del proyecto.		
GRADUACIÓN E+D				

5	PLANEACION DEL EVENTO	Adecuación y ambientación del espacio físico de acuerdo con la imagen institucional y la temática de la estrategia "E+D" con suministro de tarima, sillas, mesas, pantallas LED y demás que sean requeridas. Realizar la decoración necesaria del espacio físico, incluyendo el diseño y montaje de la mesa principal y las adecuaciones complementarias requeridas con un render de distribución del espacio previamente aprobado por la Secretaría de las TIC. Dotación de equipos audiovisuales (Portátil, video beam, sonido, micrófonos y loos solciitados) de apoyo, asistencia técnica durante toda la jornada y personal de apoyo logístico para la ceremonia de graduación con su respectivo uniforme e identificación, capacitados y con experiencia eventos logísticos, que presten su servicio el día o jornada de duración del evento desde su inicio hasta la terminación del mismo.	Actividad	1
		Entregable: Espacio decorado conforme al diseño aprobado, con montaje completo de la mesa principal y elementos complementarios, acompañado del render validado por la Secretaría de las TIC.		
		Entrega constancias a los emprendedores (impresas en papel propalcote de 150 gr) (Todo el material, insumos, videos, piezas graficas, textos o cualquier tipo de publicación o producto debe estar aprobado por parte de la Secretaría de las TIC).	UND	150
6	INCENTIVOS	Entrega de incentivos a los 50 emprendedores seleccionados que superen satisfactoriamente el programa de formación, incentivos consistentes en la adquisición y entrega de un dominio web (.com, .com.co o .org), el cual deberá incluir como mínimo dos (2) cuentas de correo electrónico corporativo activas y configuradas para su uso. La entrega deberá realizarse en medio magnético y con las credenciales de acceso correspondientes, garantizando la titularidad y administración por parte del beneficiario.	Dominio	50
		Entrega de seis (6) incentivos diferenciados a los emprendedores que obtengan los mejores resultados y cumplan con la totalidad de las condiciones establecidas en el programa de formación. Los incentivos deberán cumplir con las especificaciones técnicas mínimas que se señalan a continuación y deberán entregarse en perfecto estado de funcionamiento, con su empaque original, manuales y accesorios correspondientes, debidamente embalados y rotulados.		
		Especificaciones técnicas mínimas		

ANEXO TECNICO 002

		a) Computador portátil: Procesador Intel Core i5 Gen 13, con 16 GB de memoria RAM, disco sólido (SSD) de 512 GB, pantalla de 15,6 pulgadas, sistema operativo Windows 11 o superior, conectividad Wi-Fi, Bluetooth, cámara y puertos USB.	UND	3
		b) Tablet: Procesador Snapdragon hasta 2.40 GHz, memoria RAM 8 GB, almacenamiento interno 128 GB, sistema operativo Android en su última versión, pantalla 11 pulgadas, cámara trasera mínimo 3 MP y cámara frontal mínimo 8 MP, batería 10.000 mAh con carga rápida 33W, puerto USB tipo C, conectividad Wi-Fi 6/5/4, 802.11 a/b/g/n, banda dual (2.4 GHz y 5 GHz), Bluetooth 5.2, funda protectora y teclado Bluetooth incluido.	UND	2
		c) Teléfono celular: Sistema operativo Android en su última versión, procesador Snapdragon, memoria RAM mínima 6 GB, almacenamiento interno mínimo 128 GB, puerto de carga rápida USB tipo C, cámara principal mínimo 12 MP, conectividad Wi-Fi y Bluetooth.	UND	1
		Requisitos de entrega: - Los incentivos deberán ser nuevos (cero uso), originales de fábrica, con garantía mínima de un (1) año. -Cada elemento deberá entregarse con su respectivo empaque original, manuales, accesorios y cargadores, según corresponda. - Entrega física en la ceremonia de grado, con acta de entrega firmada por las partes. -Los equipos deberán ser entregados con la respectiva configuración inicial y pruebas de funcionamiento realizadas en presencia de un representante de la entidad.		
7	REFRIGERIOS	Entrega de refrigerio consistente en: SÁNDWICH para ser entregado a cada asistente, el cual podrá contener diversa variedad de productos: Pollo, Lomo De Cerdo Asado en Lonchas, Carne Deshilachada o Pavo, teniendo estos los siguientes ingredientes: Queso, o jamón cerdo, verduras (Tomate y lechuga) y pan, con su respectiva servilleta y (Aderezo recomendado para cada uno empacado individual), un jugo en caja 200m de (Diversos sabores) - **TODO EMPACADO (DEBIDAMENTE EN CAJA CON EL LOGO DE EMPRENDEDORES + DIGITALES),** (No icopor/ No Bolsa de Aluminio)	Unidad	300

		Punto de hidratación: Se ofrecerá la hidratación de 600 ml de agua potable, en botella plástica reciclable, sellada, transparente y de un solo uso, que cumpla con las normas sanitarias vigentes. El producto debe entregarse en condiciones óptimas de higiene, conservación y temperatura, en el lugar y momento previamente establecidos por la entidad, marcados cada botella con el logo de Emprendedores + Digitales	Unidad	300
PROGRAMADORES DEL FUTURO				
8	GENERALIDADES PROGRAMADORES DEL FUTURO	Todo el material, insumos, videos, piezas graficas, textos o cualquier tipo de publicación o producto debe estar aprobado por parte de la Secretaría de las TIC.		
		Movilidad o transporte para las visitas que se proyectan hacer en las instituciones educativas. Universidades y general para realizar las pruebas		
		Espacios físicos adecuados para la temática de la estrategia "Programadores del Futuro" con suministro de computadores para las dinámicas y los ejercicios que se quieren hacer.	Lugares	2
CAPACITACIONES				
9	DISEÑO DEL PROGRAMA	Consultores Profesionales con formación universitaria y experiencia en la ejecución de proyectos de innovación, emprendimiento y fortalecimiento productivo. Serán responsables del diseño e implementación de los procesos de convocatoria y selección de beneficiarios del programa, así como del apoyo y seguimiento a la ejecución de las actividades propias de la estrategia Programadores del Futuro, así como el diseño, organización y desarrollo de las actividades asociadas al evento programado, la gestión de la adquisición de incentivos, lo cual comprende la verificación de requerimientos y la comunicación con los proveedores para garantizar el cumplimiento oportuno y en las condiciones establecidas.	**Profesional**	**2**

ANEXO TECNICO 002

10	CONVOCATORIA	Diseñar, publicar y ejecutar la Convocatoria para PROgramadores del Futuro donde se realizara la prueba de conocimiento a jóvenes entre 15 y 25 años de edad de intituciones educativas rurales y urbanas, universidades publicas y privadas y publico en general	**Jóvenes**	**1500**
11	PLAN DE CAPACITACIÓN Y BECA	El Cooperante deberá implementar un plan de capacitación ajustado a las necesidades de la entidad, el cual incluirá contenidos actualizados, material pedagógico, metodología participativa, actividades prácticas y evaluación de los conocimientos adquiridos. Las capacitaciones podrán desarrollarse de forma presencial, virtual o híbrida, según lo requiera la entidad, garantizando calidad, pertinencia y accesibilidad para los asistentes. - Realizar las 2 evaluaciones que identifique las habilidades de pensamiento en programación cada una especificada o enfocada en los sectores a los que se les hará las pruebas, una para las universidad y otra para los colegios y público en general, esta permitirá identificar el talento de los jóvenes en programación para la selección de los becados - Aplicación de pruebas a mínimo 1000 niños, niñas y jóvenes entre los 15 y 25 años de edad de las diferentes instituciones educativas de grado 11 de urbanas y rurales, universidades y público en general- - Garantizar la capacitación en programación híbrida (virtual — presencial) en Python 1 o 2 o en JavaScript a los 100 mejores resultados obtenidos prueba. - Presentar un informe semanal identificando el nivel del porcentaje de formación en programación híbrida en Python 1 o 2 o en JavaScript de los seleccionados. - Brindar capacitaciones y acompañamiento a los 100 estudiantes seleccionados, que consistirá en cursos de Programación en Python, JavaScript y otro de ser solicitado o necesario. Esta formación será híbrida, combinando clases virtuales con actividades presenciales en algunos casos, dependiendo de las circunstancias y disponibilidad de infraestructura. - Diseñar y aplicar evaluaciones a los Programadores del Futuro mensualmente al finalizar cada uno de los temas abordados en la capacitación, estructuradas para ser desarrolladas de manera autónoma por los participantes, utilizando cualquier dispositivo tecnológico con acceso a internet. - Elaborar y entregar un informe consolidado con los resultados de los ejercicios prácticos que se llevarán a cabo en los encuentros - Profesionales en áreas del conocimiento de: Ingeniería de sistemas con conocimientos en programación que harán acompañamiento a los jóvenes becados y estarán pendiente de las dudas y de la atención a los jóvenes.	Becados	150
		Membresía certificado PCEP o PCAP e INSIGNIA : Al superar el total de las capacitaciones respectivas de los lenguajes de programación ya sea Python, JavaScrip o cualquier otros solicitado se le entregara a la persona la membresía del certificado PCEP o PCAP junto con la insignia digital correspondientes	Unidad	150

12		Estructuración del diseño metodológico de la ruta de intervención para PROGRAMADORES DEL FUTURO que tiene como propósito definir un marco operativo integral que oriente la planificación, ejecución y evaluación de acciones de fortalecimiento en el territorio de forma periódica y sostenible	Unidad	1
13	REFRIGERIOS	Entrega de refrigerio consistente en: SÁNDWICH para ser entregado a cada asistente, el cual podrá contener diversa variedad de productos: Pollo, Lomo De Cerdo Asado en Lonchas, Carne Deshilachada o Pavo, teniendo estos los siguientes ingredientes: Queso, o jamón cerdo, verduras (Tomate y lechuga) y pan, con su respectiva servilleta y (Aderezo recomendado para cada uno empacado individual), un jugo en caja 200m de (Diversos sabores) - TODO EMPACADO (DEBIDAMENTE EN CAJA CON EL LOGO DE PROGRAMADORES + DIGITALES), (No icopor/ No Bolsa de Aluminio)	Refrigerio	250
GRADUACIÓN PROGRAMADORES DEL FUTURO				
14	PLANEACION DEL EVENTO	Adecuación y ambientación del espacio físico de acuerdo con la imagen institucional y la temática de la estrategia "E+D" con suministro de tarima, sillas, mesas, pantallas LED y demás que sean requeridas. Realizar la decoración necesaria del espacio físico, incluyendo el diseño y montaje de la mesa principal y las adecuaciones complementarias requeridas con un render de distribución del espacio previamente aprobado por la Secretaría de las TIC. Dotación de equipos audiovisuales (Portátil, video beam, sonido, micrófonos y loos solciitados) de apoyo, asistencia técnica durante toda la jornada y personal de apoyo logístico para la ceremonia de graduación con su respectivo uniforme e identificación, capacitados y con experiencia eventos logísticos, que presten su servicio el día o jornada de duración del evento desde su inicio hasta la terminación del mismo.	Actividad	1
		Entregable: Espacio decorado conforme al diseño aprobado, con montaje completo de la mesa principal y elementos complementarios, acompañado del render validado por la Secretaría de las TIC.		

		Entrega constancias a los Programadores (impresas en papel propalcote de 150 gr) (Todo el material, insumos, videos, piezas graficas, textos o cualquier tipo de publicación o producto debe estar aprobado por parte de la Secretaría de las TIC).	Unidad	200
15	INCENTIVOS			
		Entrega de incentivos diferenciados a los seis (6) programadores que obtengan los mejores resultados y cumplan con la totalidad de las condiciones establecidas. Los incentivos deberán cumplir con las especificaciones técnicas mínimas que se señalan a continuación y deberán entregarse en perfecto estado de funcionamiento, con su empaque original, manuales y accesorios correspondientes, debidamente embalados y rotulados.		
		Especificaciones técnicas mínimas		
		Computador portátil: Procesador Intel Core i5 Gen 13, con 16 GB de memoria RAM, disco sólido (SSD) de 512 GB, pantalla de 15,6 pulgadas, sistema operativo Windows 11 o superior, conectividad Wi-Fi, Bluetooth, cámara y puertos USB.	Unidad	6
		Requisitos de entrega: - Los incentivos deberán ser nuevos (cero uso), originales de fábrica, con garantía mínima de un (1) año. -Cada elemento deberá entregarse con su respectivo empaque original, manuales, accesorios y cargadores, según corresponda. - Entrega física en el lugar designado por la entidad contratante, con acta de entrega firmada por las partes. -Los equipos deberán ser entregados con la respectiva configuración inicial y pruebas de funcionamiento realizadas en presencia de un representante de la entidad.		
16	REFRIGERIOS	Entrega de refrigerio consistente en: SÁNDWICH para ser entregado a cada asistente, el cual podrá contener diversa variedad de productos: Pollo, Lomo De Cerdo Asado en Lonchas, Carne Deshilachada o Pavo, teniendo estos los siguientes ingredientes: Queso, o jamón cerdo, verduras (Tomate y lechuga) y pan, con su respectiva servilleta y (Aderezo recomendado para cada uno empacado individual), un jugo en caja 200m de (Diversos sabores) - TODO EMPACADO (DEBIDAMENTE EN CAJA CON EL LOGO DE PROGRAMADORES DEL FUTURO), (No icopor/ No Bolsa de Aluminio)	Unidad	300

		Punto de hidratación: Se ofrecerá la hidratación de 600 ml de agua potable, en botella plástica reciclable, sellada, transparente y de un solo uso, que cumpla con las normas sanitarias vigentes. El producto debe entregarse en condiciones óptimas de higiene, conservación y temperatura, en el lugar y momento previamente establecidos por la entidad, marcados cada botella con el logo de PROGRAMADORES DEL FUTURO	Unidad	300
17	PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD	**1. Estrategia y Planificación**		
		Calendario de ejecución: Un cronograma detallado que muestre (actividades, productos y fechas) cuándo se lanzará cada una de las fases de las estrategias Emprendedores + Digitales y Programadores del Futuro.	Cronograma	1
		- Estrategia de convocatoria Presentar un plan de trabajo para las convocatorias de cada una de las estrategias (en cada medio, producto, actividad y fechas), y estar enfocada en destacar los beneficios de la participación para atraer al público objetivo de manera efectiva.		
		Indicadores de rendimiento: presentar un informe detallado de métricas y analítica de datos que permita conocer el impacto de los productos publicitarios y generalidades de la campaña en relación a los impactos.	Informe	1
		Acompañamiento		
		Realizar acompañamiento periodístico, fotográfico y multimedia en cada uno de los encuentros presenciales de las dos estrategias donde se tomaran fotos (verticales y horizontales), videos (verticales y horizontales), comunicados de prensa, copys para las diferentes redes sociales institucionales y material para medios de comunicación.	Encuentros presenciales de las dos estrategias	50
		Gestión periodística con un medio nacional que visibilice el impacto de las estrategias y los resultados positivos de las mismas.	Unidad	2
		Producción de videos testimoniales (horizontales y verticales) que capturen las historias, experiencias y opiniones de los participantes en las estrategias. El objetivo es documentar el impacto de los programas, crear un material inspirador que promueva la participación de futuros beneficiarios y visibilizar ante la ciudadanía el cumplimiento de las metas, programas y estrategias plasmadas en el plan de desarrollo.	Unidad	50

ANEXO TECNICO 002

		Elaborar un video al término de cada estrategia para documentar el progreso. Este material audiovisual presentará un resumen detallado de las actividades, los encuentros y el desarrollo del proyecto, mostrando el impacto de la iniciativa.	Video	2
		Pendón institucional Roll Up en Aluminio Su estructura, totalmente en aluminio Tamaño: 2 x 1 m Material: Estructura RollUp en aluminio.	Unidad	3
18	CONVERSATORIOS	Realizar un conversatorio con temas relaciones con el networking para los emprendedores y programadores, con profesionales capacitadores y con experiencia relacionadas.	Unidad	1
		Realizar un conversatorio con temas relaciones con linkeding para los emprendedores y programadores, con profesionales capacitadores y con experiencia relacionadas.	Unidad	1
		Adecuación y ambientación del espacio físico de acuerdo con la imagen institucional y la temática de la estrategia "E+D" con suministro de tarima, sillas, mesas, pantallas LED y demás que sean requeridas. Realizar la decoración necesaria del espacio físico, incluyendo el diseño y montaje de la mesa principal y las adecuaciones complementarias requeridas con un render de distribución del espacio previamente aprobado por la Secretaría de las TIC. Dotación de equipos audiovisuales de apoyo y asistencia técnica durante toda la jornada.	Unidad	2
		Entrega de refrigerio consistente en: SÁNDWICH para ser entregado a cada asistente, el cual podrá contener diversa variedad de productos: Pollo, Lomo De Cerdo Asado en Lonchas, Carne Deshilachada o Pavo, teniendo estos los siguientes ingredientes: Queso, o jamón cerdo, verduras (Tomate y lechuga) y pan, con su respectiva servilleta y (Aderezo recomendado para cada uno empacado individual), un jugo en caja 200m de (Diversos sabores) - TODO EMPACADO (DEBIDAMENTE EN CAJA CON EL LOGO DE EMPRENDEDORES + DIGITALES), (No icopor/ No Bolsa de Aluminio)	Unidad	300
19	GENERALIDADES CONVENIO	Realizar mesas técnicas de seguimiento del proyecto, conformada mínimo por (1) representante de la Alcaldía de Ibagué y (1) representante de el Centro de Productividad del Tolima, donde se llevará a cabo la revisión de avance de las actividades, la toma de decisiones necesarias para el buen desarrollo del Convenio en términos de inversiones, seguimiento y evaluación de actividades y cumplimiento del objeto contractual.		

Proyecto: Maira camila Triana / Contraista/ Secretaria de las TIC