

	FORMATO DE IDONEIDAD - PERSONA NATURAL PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN **RAD_S** Radicado No.: RAD_S Fecha: FECHA_S		Código: F-GC-020				
			Fecha: 31/03/2025				
			Versión: 03				
1. Objeto de la Contratación:							
Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Oficina de Control Interno en la implementación, verificación y mantenimiento de soluciones de software y sistemas de información de la entidad, contribuyendo a los procesos de auditoría, evaluación de controles, análisis de riesgos y fortalecimiento de la mejora continua institucional.							
2. Requisitos exigidos en el estudio previo - Persona Natural:							
Prestación de servicios profesionales	X	Prestación de servicios de apoyo a la gestión	N/A				
Nivel (según resolución de honorarios)	15	Nivel (según resolución de honorarios)	N/A				
Formación académica		Experiencia					
Título técnico, tecnológico, semestres	N/A	Nota:	Para el caso de las ingenierías, la experiencia se debe contar a partir de la expedición de la tarjeta profesional				
Título de pregrado	X	Experiencia general, en meses	28				
Título de posgrado	X	Experiencia específica (en meses)	16				
3. Evaluación de la Hoja de vida del futuro contratista							
Nombre y apellido	Luisa Arias Sabogal	Identificación	CC	30322873			
# Tarjeta Profesional	25255-83043	Fecha de expedición	19-10-2000				
Estudio	Fecha	Institución		Título Obtenido			
PREGRADO	19/7/2000	Fundación Universidad Central		Ingeniera de Sistemas			
EXPERIENCIA SOLICITADA		MESES					
EXPERIENCIA GENERAL		28 Meses					
EXPERIENCIA ESPECÍFICA		16 Meses					
EQUIVALENCIA		Por estudios		Por experiencia			
Se aplica equivalencia de 24 meses de experiencia profesional adicionales a los requeridos en el nivel de la resolución por título de posgrado de especialización.							
EXPERIENCIA GENERAL							
No	CONTRATANTE O EMPLEADOR	FECHAS		AÑOS	MESES	DÍAS	Descripción breve de la actividad
		INICIAL (DD/MM/A AAA)	FINAL (DD/MM/A AAA)				
1	AURONAUTICA CIVIL	22/1/2010	20/9/2025	15	7	29	Actividades relacionadas en diferentes cargos relacionados con tecnologías de la información, dentro de las cuales se destacan: * Establecer los criterios para elaboración de protocolos de administración mantenimiento y soporte de proyectos tecnológicos. * Monitorear el desempeño y los resultados de los proyectos de TI de manera articulada con la Oficina de Gestión de Proyectos de la Aerocivil. * Actualizar el Sistema de Gestión en cuanto a métodos, controles, procedimientos, manuales, guías, evidencias, registros digitales, indicadores, para las etapas de planificación, ejecución, medición, control, mitigación de riesgos y mejoramiento de los procesos a su cargo. * Dar cumplimiento a los lineamientos del modelo de seguridad y privacidad de la información - MSPI, asociados a la protección de la información. * Apoyar en las actividades encaminadas al mejoramiento continuo de los asuntos de su competencia, en el marco de la implementación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, y frente a los hallazgos derivados de las auditorías internas y externas. * Coordinar el desarrollo e implementación de planes de mejoramiento y de calidad contando con el apoyo de las diferentes áreas.
Sumatoria				15	7	29	187
Conversión				15	7	29	
TOTAL				15 Años	7 Meses	29 Días	
TOTAL EN MESES				187 Meses			
EXPERIENCIA ESPECÍFICA							
No	CONTRATANTE O EMPLEADOR	FECHAS		AÑOS	MESES	DÍAS	Descripción breve de la actividad
		INICIAL (DD/MM/A AAA)	FINAL (DD/MM/A AAA)				

1	AURONAUTICA CIVIL	22/1/2010	20/9/2025	15	7	29	Actividades relacionadas en diferentes cargos relacionados con tecnologías de la información, dentro de las cuales se destacan: * Establecer los criterios para elaboración de protocolos de administración mantenimiento y soporte de proyectos tecnológicos. * Monitorear el desempeño y los resultados de los proyectos de TI de manera articulada con la Oficina de Gestión de Proyectos de la Aerocivil. * Actualizar el Sistema de Gestión en cuanto a métodos, controles, procedimientos, manuales, guías, evidencias, registros digitales, indicadores, para las etapas de planificación, ejecución, medición, control, mitigación de riesgos y mejoramiento de los procesos a su cargo. * Dar cumplimiento a los lineamientos del modelo de seguridad y privacidad de la información - MSPI, asociados a la protección de la información. * Apoyar en las actividades encaminadas al mejoramiento continuo de los asuntos de su competencia, en el marco de la implementación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, y frente a los hallazgos derivados de las auditorías internas y externas. * Coordinar el desarrollo e implementación de planes de mejoramiento y de calidad contando con el apoyo de las diferentes áreas.
Sumatoria				15	7	29	187
Conversión				15	7	29	
TOTAL				15 Años	7 Meses	29 Días	
TOTAL EN MESES				187 Meses			
EXPERIENCIA SOLICITADA		EXPERIENCIA ACREDITADA		¿CUMPLE O NO CUMPLE LA EXPERIENCIA?			
EXPERIENCIA SOLICITADA	MESES	MESES		MESES			
EXPERIENCIA GENERAL	28 Meses	187 Meses		Cumple			
EXPERIENCIA ESPECÍFICA	16 Meses	187 Meses		Cumple			
4. Conclusión							
Idoneidad y experiencia de la persona natural: Verificados los documentos presentados por el futuro contratista, se concluye que cumple con los requisitos de experiencia y formación académica exigidos en el estudio previo de la presente contratación.							
Elaboró	Aruci Kuarán 						
Fecha de elaboración:	(27/01/2026)						