	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GCT-FO-26
	GESTIÓN JURÍDICA	Fecha: 01/02/2024
	Gestión Contractual	Versión: 01
	Formato solicitud certificado insuficiencia de Personal	Página: 1 de 1

Solicitud No.: 00000065  
San José de Cúcuta, 26-ene-2026

Doctor(a):  
**IVÁN DARIO CAMPOS GALVIS**  
Jefe administrativa, financiera y comercial  
Ciudad

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL PROCESO CONTRACTUAL No. OJ-CD-064-2026

Cordial Saludo.

De manera comedida me permito solicitar se me certifique si dentro de la Planta EIS CUCUTA SA ESP de Cúcuta existe Personal disponible con el siguiente Perfil Requerido:

N° DE PERSONAS SOLICITADAS	PERFIL REQUERIDO	OBJETO A DESARROLLAR
1	Profesional Universitario.	2026E-62 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTION JURIDICA

ACTIVIDADES


El perfil es requerido para adelantar las siguientes Actividades:


1. Revisar y verificar las publicaciones correspondientes en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II- o el que haga sus veces, en los tiempos y bajo los parámetros y requerimientos exigidos por la normatividad aplicable.
2. Proyectar las liquidaciones o terminaciones y cierres de contratos celebrados por la entidad de acuerdo con los procedimientos establecidos y las normas aplicables, así como su seguimiento y relación.
3. Elaborar y revisar las certificaciones contractuales que le sean asignadas.
4. Verificar el estado financiero (pagos) de los contratos a través del SIEP - Sistema de Información para Entidades Públicas, o el software que haga sus veces o reemplace.
5. Remitir copias de los contratos a los respectivos supervisores, así como a las dependencias que lo requieran para la correcta coordinación y ejecución.
6. Seguimiento a los contratistas que generan viáticos para que los soportes sean presentados en sus debidos informes.
7. Seguimiento, actualización y apoyo a los informes del Sistema Integrado de Gestión del área Jurídica.
8. Seguimiento al informe de Ley de Transparencia.
9. Realizar informes de Gestión de la Oficina Jurídica de acuerdo a la información aportada por cada subproceso.
10. Revisión de las cuentas de cobro aportados por los contratistas de la Oficina Jurídica.
11. Los demás asuntos que le sean asignados por el Supervisor del contrato relacionados con el objeto contractual.

Sin otro particular,

  
DIEGO FERNANDO MORA ARANGO  
GERENTE GERENCIA

Revisó aspectos jurídicos: Lisbeth Katherine Pacheco Sierra-Líder de contratación

Proyectó aspectos jurídicos: Sandra Milena Roa Castellanos-Profesional De Campo - Oficina De Control Interno Disciplinario, Jurídica Y Pqrs 

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GCT-FO-05
	GESTIÓN JURÍDICA	Fecha: 01/02/2024
	Gestión Contractual	Versión: 02
	Formato Certificado de Insuficiencia de personal	Página: 1 de 1

Certificado No. 00000065  
San José de Cúcuta, 26-ene-2026

Doctor(a)  
**DIEGO FERNANDO MORA ARANGO**  
GERENTE  
GERENCIA  
Ciudad

**ASUNTO:** CERTIFICACIÓN EXISTENCIA PERSONAL – Decreto 2209/98. - Proceso Contractual No. OJ-CD-064-2026


Cordial saludo

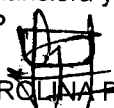
De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 1° del Decreto 2209 de 1998, respetuosamente me permito comunicarle que esta oficina procedió a revisar la Planta de Personal de la EIS CÚCUTA SA ESP a fin de Verificar si existe Personal Suficiente con el siguiente Perfil Requerido:

N° DE PERSONAS SOLICITADAS	PERFIL REQUERIDO	OBJETO A DESARROLLAR
1	Profesional Universitario.	2026E-62 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTION JURIDICA

Que revisada la Planta de Cargos de la Entidad, existe personal con este perfil requerido desempeñando actividades específicas en las diferentes áreas de la entidad, no obstante lo anterior el personal se torna insuficiente para atender el objeto a desarrollar por usted requerido.

Atentamente,

  
**IVAN DARIÓ CAMPOS GALVIS**  
Jefe administrativa, financiera y comercial  
EIS CÚCUTA SA ESP

  
**Proyecto:** DIANA CAROLINA PARRA TORRADO  
Profesional de Campo- Gestión de Talento Humano