PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Noviembre 30 de 2020

Señor
JAIRO ORLANDO RAMIREZ MONTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1373033**
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANOFACTURA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1373033** del año 2020

FRANCISCO JESUS MOLINA BOVEA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **8.783.124** de **Soledad(Atlántico)**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **ADSI**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS VEINTI OCHO PESOS M/CORRIENTE **($38.659.428,00**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados a partir del acta de inicio, durante el mes de febrero de 2020, b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE. **($3.790.140**) cada uno y c) un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales como Instructor para orientar formación titulada en el área de análisis y desarrollo de sistemas de información del Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
I.	Acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social	Pago de Seguridad social	Soporte de la planilla de pago

	integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo.		
II.	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud. Asistir y realizar las actividades de capacitación presenciales o virtuales programadas por el grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo relacionadas con el Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de SIGA	Realizar Pausas Activas	N/A
III.	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Velar por el buen uso de los elementos entregados para el desarrollo del objeto del contrato	N/A
IV.	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y	Ejecución del contrato	Evidencia de Actividades

	Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO		
V.	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos del mismo, los aspectos e impactos que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales	N.A	N.A
VI.	Realizar las actividades de apoyo a la supervisión que pueda requerirse en los contratos de la Entidad, previa comunicación del Ordenador del Gasto.	N.A	N.A
VII.	Realizar las actividades de evaluación y verificación de ofertas que pueda requerirse en los procesos contractuales de la Entidad.	N.A	N.A
VIII.	Guardar en reserva la documentación e información de todo tipo perteneciente a las labores desarrolladas.	N.A	N.A
IX.	El contratista deberá cargar mensualmente la cuenta de cobro en la plataforma Secop II - numeral 7 “ejecución del contrato” – Item - Plan de pagos; debidamente diligenciada y aceptada por el contratante,	Diligenciar los planes de pagos y cargue de la cuenta de cobro	Registro fotográfico – cuenta de cobro

	además de llenar la información, fecha de radicación, fecha de vencimiento y el valor total de la cuenta de cobro		
X.	El contratista deberá presentar sus cuentas de cobro en la fechas estipulas por la Entidad.	Radicar a tiempo las cuentas de cobro	Soportes para radicación de cuenta de cobro
XI.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realizar el pago de aportes a la seguridad social de manera oportuna	Pago mes de Octubre de 2020

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. de la planilla **9410835559** recibo de pago de aportes a salud y pension, expedido por la red Aportes en Linea correspondiente al mes de octubre del año 2020.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Francisco Molina B.

Firma
FRANCISCO JESUS MOLINA BOVEA
Contratista
C.C. No. 8.783.124 de Soledad(Atlántico)

Recibí a satisfacción:

Firma
JAIRO ORLANDO RAMIREZ MONTERO
Supervisor(a) Contrato . CO1.PCCNTR.1373033 de 2020
COORDINADOR ACADEMICO

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1373033 – FRANCISCO JESUS MOLINA BOVEA

Evidencia 1 Formación – Clases Virtuales

- **Ficha: 2018366**

3_Seguridad_en_SQL_Server_para_Desarrolladores.ppt	26/04/2007 16:36	Presentación de ...	393 KB
Administración de bases de datos con SQL Server 2008 (ejemplo).pdf	23/08/2011 11:58	Adobe Acrobat D...	1.687 KB
BULK INSERT full.doc	28/05/2010 15:09	Documento de Mi...	20 KB
documentacion_Seguridad.docx	21/10/2020 16:11	Documento de Mi...	33 KB
documentacion_Seguridad.pdf	21/10/2020 16:12	Adobe Acrobat D...	285 KB
documentacion_VISTAS.docx	21/10/2020 16:10	Documento de Mi...	21 KB
documentacion_VISTAS.pdf	21/10/2020 16:10	Adobe Acrobat D...	284 KB
INSTALACIÓN SQL SERVER.pptx	08/08/2007 23:14	Presentación de ...	404 KB
Motor.pptx	28/05/2010 15:09	Presentación de ...	2.591 KB
procedimientosAlmacenados.ppt	10/09/2007 6:42	Presentación de ...	589 KB
Recursos.ppt	28/05/2010 15:09	Presentación de ...	286 KB
SQLQuery1.sql	28/05/2010 15:09	Microsoft SQL Ser...	11 KB
Taller Administración SQL Server.docx	06/05/2020 12:28	Documento de Mi...	15.922 KB
TallerProcedimientosAlmacenados.doc	11/09/2007 6:37	Documento de Mi...	21 KB
TallerVistas.doc	27/08/2007 8:30	Documento de Mi...	20 KB
Triggers.ppt	28/05/2010 15:09	Presentación de ...	203 KB
Vistas.ppt	26/08/2007 21:06	Presentación de ...	59 KB





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE 2020

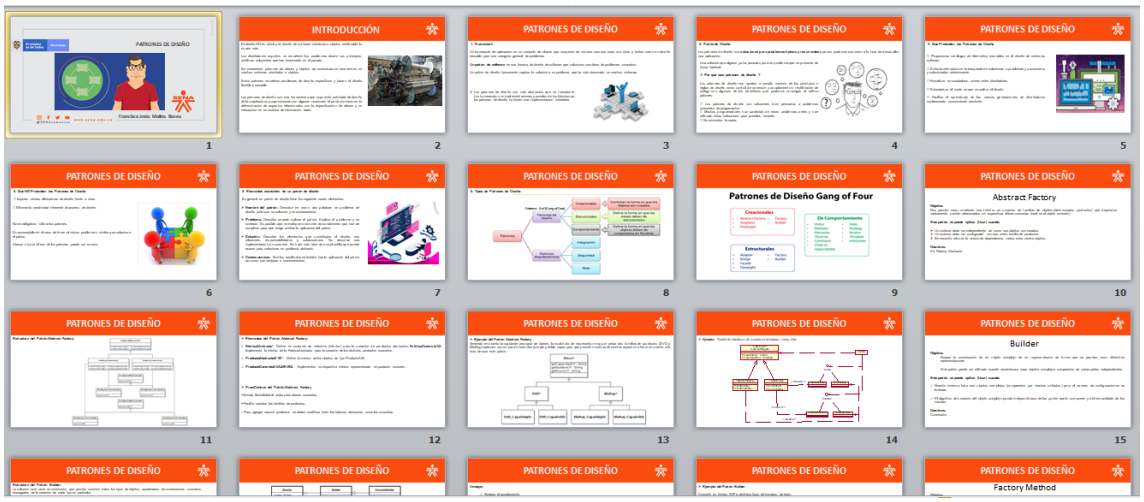
CONTRATO CO1.PCCNTR.1373033 – FRANCISCO JESUS MOLINA BOVEA

- **Ficha: 2104615**

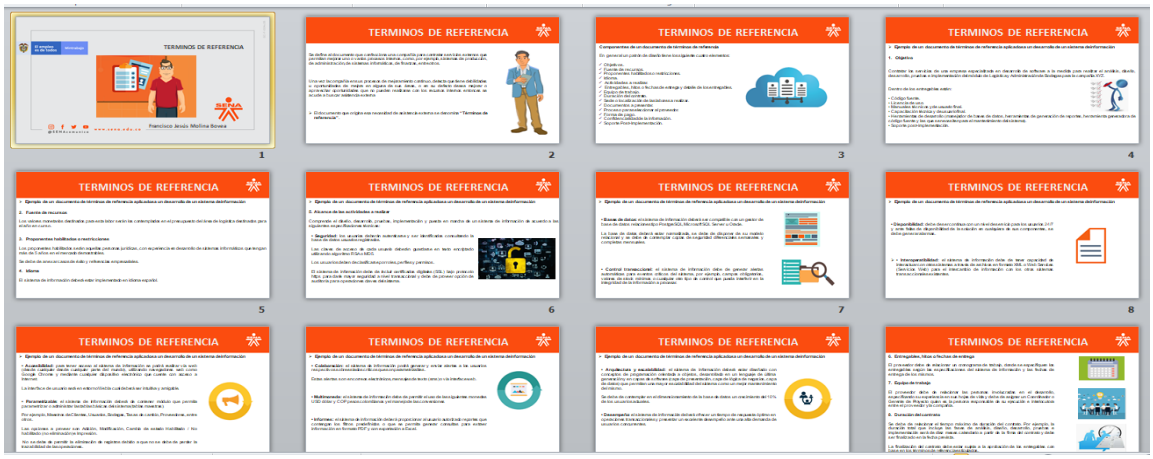
- **Arquitectura MVC**



- **Patrones de Diseño**



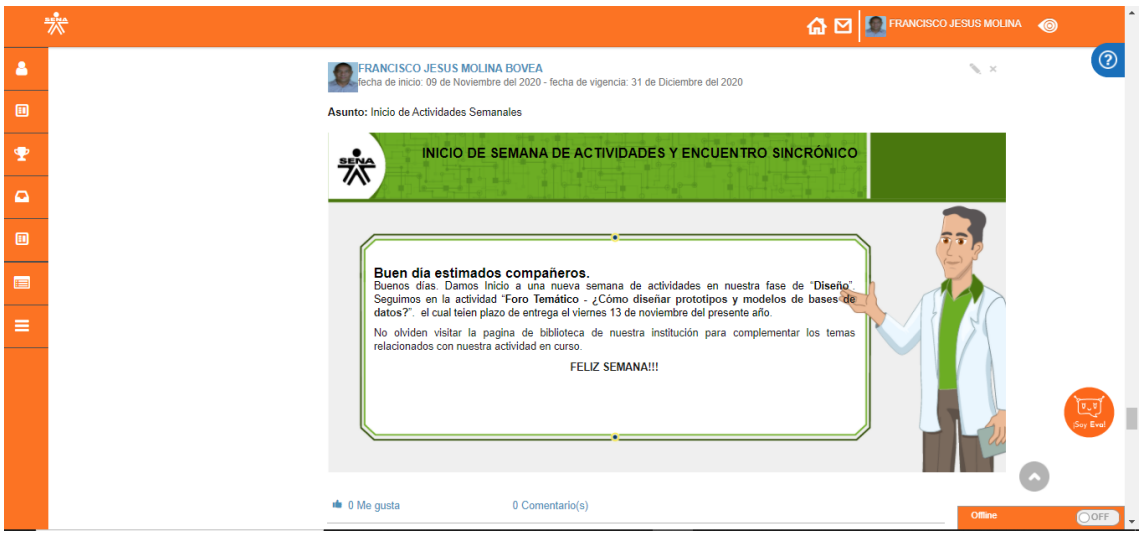
- **Términos de Referencia**



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1373033 – FRANCISCO JESUS MOLINA BOVEA

Anuncios





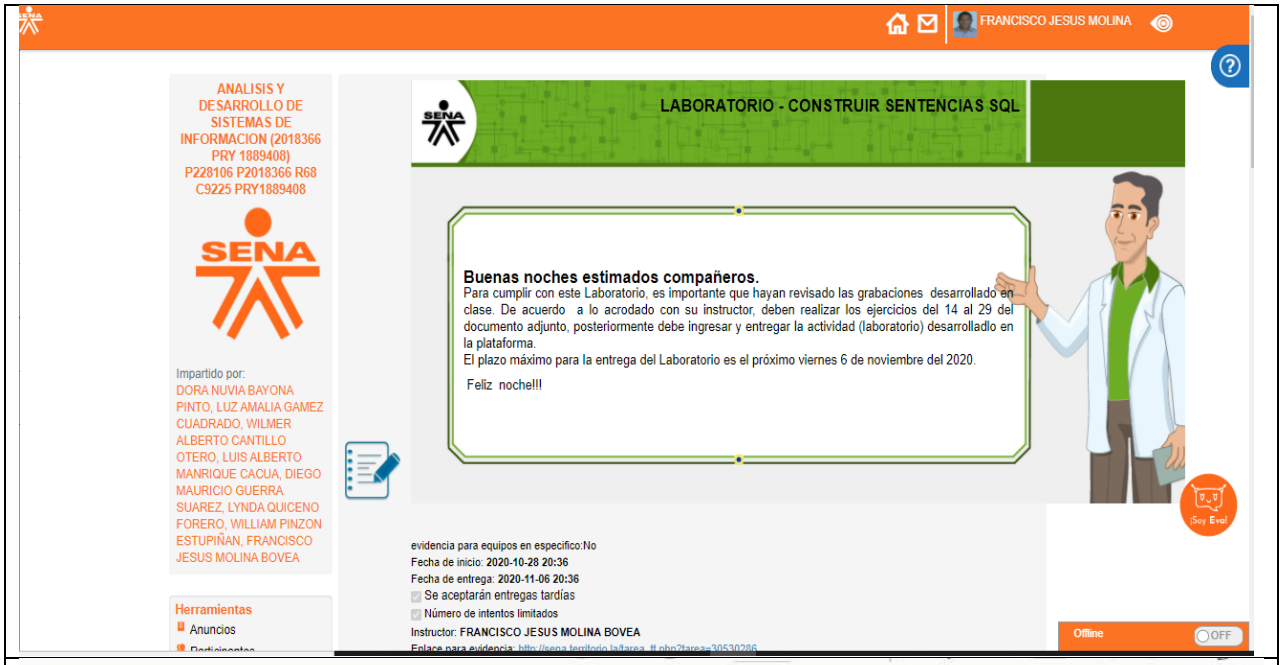
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1373033 – FRANCISCO JESUS MOLINA BOVEA

Evidencia 2 Actividades y Laboratorios

- **Ficha: 2018366**

- ✓ **Laboratorio Construir Sentencias SQL**
  Fecha Inicio: 03/11/2020 - Fecha Fin 06/11/2020





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1373033 – FRANCISCO JESUS MOLINA BOVEA

- ✓ **Laboratorio Administración en SQL Server - Mysql**
  Fecha Inicio: 10/11/2020 - Fecha Fin 13/11/2020

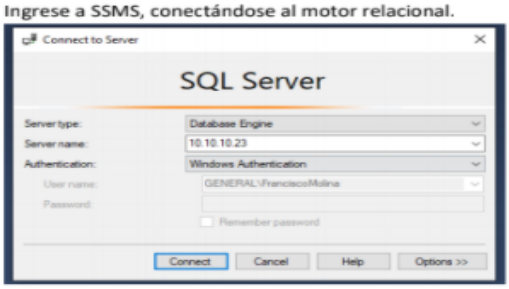
LABORATORIOS DE Microsoft SQL Server

- **LABORATORIO 1 – Revisión de Instalación (15 minutos)**

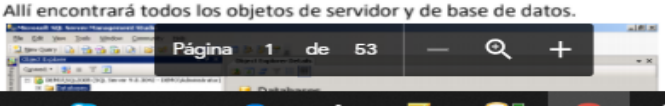
1. Revise la instalación de SQL Server en su máquina, que componentes están instalados? Es una instancia nombrada? Qué tipo de autenticación?
2. De ser necesario, está capacitado para reinstalar SQL Server en su máquina?

- **LABORATORIO 2 – Creando una nueva base de datos desde SSMS (SQL Server Management Studio) (10 minutos)**

1. Ingrese a SSMS, conectándose al motor relacional.



2. Observe el "Object Explorer", que normalmente se encuentra a la izquierda de su pantalla, Allí encontrará todos los objetos de servidor y de base de datos.



- ✓ **Laboratorios FUNCIONES – TRIGGGERS – ADMINISTRACIÓN EN (MYSQL – SQL SERVER – ORACLE)**
  Fecha Inicio: 13/11/2020 Fecha Fin: 19/11/2020

3. Procedimiento.

Para el Desarrollo de cada uno de los ejercicios tenga en cuenta el siguiente procedimiento:



1. Leer detenidamente cada enunciado de cada ejercicio hasta comprender con claridad lo que se está solicitando.
2. Identificar las tablas.
3. Identificar los parámetros, con su respectivo tipo de dato.
4. Identificar las instrucciones manejadas por el Lenguaje Transaccional.
5. Construir las instrucciones necesarias para la manipulación de la base de datos propuesta en este laboratorio, aplicando Lenguaje Transaccional.
6. Presentar la solución a cada ejercicio empleando la sintaxis definida en el objeto de aprendizaje "OA Lenguaje Transaccional SQL".
7. Copiar el código SQL generado en cada uno de los ejercicios, en un único documento, el cual debe contener el enunciado y su solución.
8. Guardar el archivo con el código SQL, en formato texto (.txt) con el nombre Solucion_ Laboratorio_LenguajeTransaccional.txt.

4. Ejercicios.

Tomando como referencia, las entidades construidas en el laboratorio12_SQL:



Construir los siguientes procedimientos almacenados para inserción de registros:

- En MySQL; para las tablas Profesor, Curso, Estudiante, Estudiantexcurso.
- En ORACLE; para las tablas Cliente, Articulo, Pedido.
- En SQL SERVER; para las tablas Compañía, TipoAutomotores, Automotores, Aseguramientos, Incidentes.



En Oracle, construir los procedimientos almacenados para realizar los siguientes procesos:

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1373033 – FRANCISCO JESUS MOLINA BOVEA

- ✓ **AP6. Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del sistema de información**

Fecha Inicio: 20/11/2020 - Fecha Fin 30/11/2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Formato para Desarrollo de Evidencia

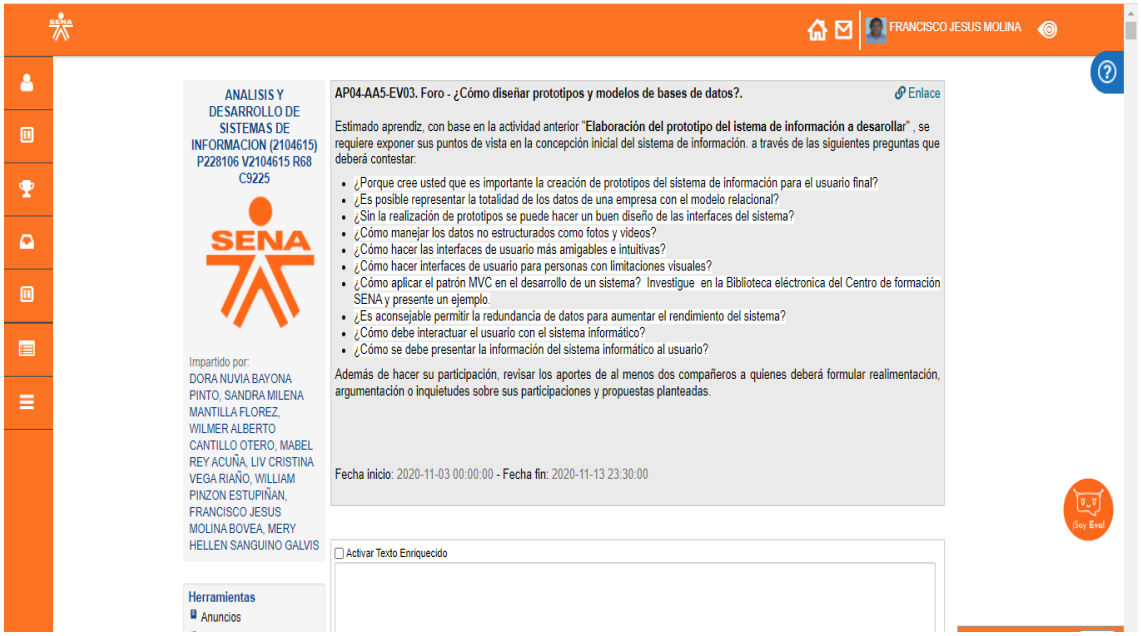
Programa de formación titulada	Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información.		
Nombre de proyecto formativo	Diseño y construcción de software a la medida para el sector empresarial.		
Actividad de proyecto	AP6. Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del sistema de información.	**Fase del proyecto formativo**	DESARROLLO
Actividad de aprendizaje	AA7. Crear la Base de Datos usando el lenguaje SQL y la interfaz Web del sistema de información en desarrollo, teniendo en cuenta las normas y protocolos de la organización.		
Resultado(s) de aprendizaje	2205010070. Interpretar el informe técnico de diseño, para determinar el plan de trabajo durante la fase de construcción del software, de acuerdo con las normas y protocolos. 22050100705. Construir la interfaz de usuario, apoyado en la evaluación del prototipo, determinando las entradas y salidas requeridas en el diseño y definiendo los lineamientos para la navegación, de acuerdo con las necesidades del usuario. 22050103303. Aplicar políticas y mecanismos de control en el diseño del sistema de información, mediante el análisis de la vulnerabilidad de la información, siguiendo los parámetros establecidos por la organización. 2205010350. Aplicar los estándares de calidad involucrados en los procesos de desarrollo de software, siguiendo el plan establecido para mantener la integridad		

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1373033 – FRANCISCO JESUS MOLINA BOVEA

- **Ficha: 2104615**

✓ **AP04-AA5-EV03. Foro - ¿Cómo diseñar prototipos y modelos de bases de datos?**
Fecha inicio: 03/11/2020 fecha fin: 13/11/2020



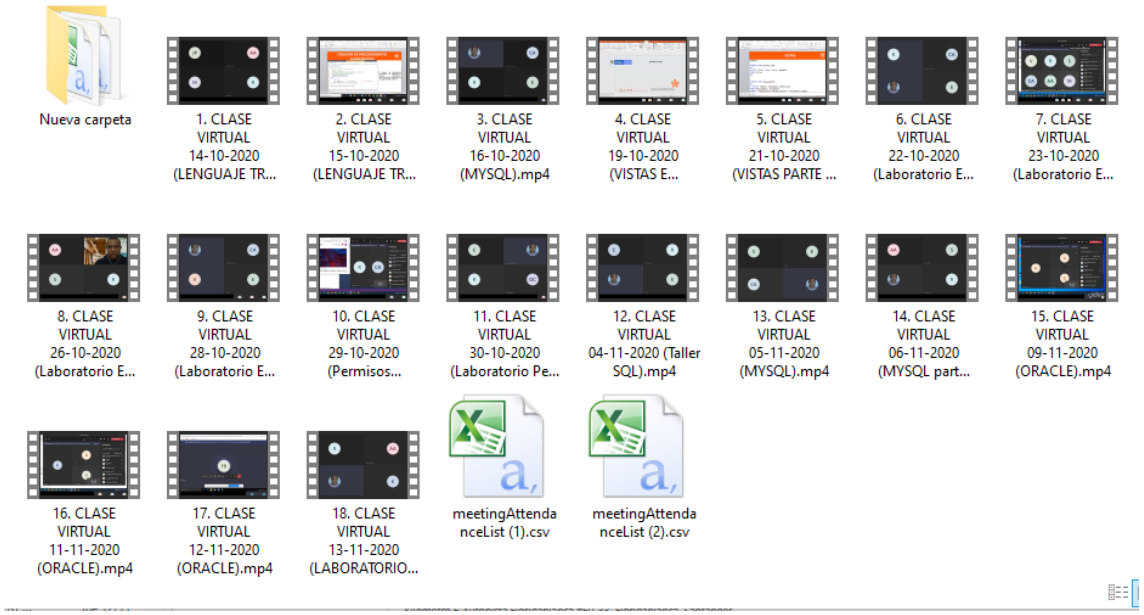
✓ **AP04-AA5-EV04. ELABORACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA.**
Fecha inicio: 23/11/2020 fecha fin: 11/12/2020



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1373033 – FRANCISCO JESUS MOLINA BOVEA

Evidencia 3– Eventos Sincrónicos



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 8783124		MOLINA BOVEA FRANCISCO JESUS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 33 #91-52 torre2 apt 908	BUCARAMANGA-SANTANDER	6984587	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-10	2020-10	1000000042	9410835559	I	2020/11/09	2020/10/01	BANCO BOGOTA	0	$440,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,516,056	$242,600			$1,516,056	$189,600			$0	$0			$1,516,056	$8,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,516,056	$242,600			$1,516,056	$189,600			$0	$0			$1,516,056	$8,000		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,516,056	$242,600			$1,516,056	$189,600			$0	$0			$1,516,056	$8,000		$0	$0
1	CC 8783124	MOLINA FRANCISCO	25-14	30	$1,516,056	$242,600	EPS010	30	$1,516,056	$189,600		0	$0	$0	14-23	30	$1,516,056	$8,000	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,516,056	$242,600			$1,516,056	$189,600			$0	$0			$1,516,056	$8,000		$0	$0

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 8783124		MOLINA BOVEA FRANCISCO JESUS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 33 #91-52 torre2 apt 908	BUCARAMANGA-SANTANDER	6984587	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-10	2020-10	1000000042	9410835559	I	2020/11/09	2020/10/01	BANCO BOGOTA	0	$440,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$242,600	$0	$0	$242,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$242,600	$0	$0	$242,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,000	$0	$0	$8,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,000	$0	$0	$8,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$189,600	$0	$0	$189,600
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$189,600	$0	$0	$189,600
TOTAL				**1**	**$440,200**	**$0**	**$0**	**$440,200**