CONTRATO INTERADMINISTRATIVO
No. 004 de 2026.

MUNICIPIO:	MUNICIPIO DE EL PEÑOL
NIT:	890.980.917-1
CONTRATISTA:	EMPRESA AUTONÓMA DE EL PEÑOL
NIT O C.C:	901.537.748-4
OBJETO:	"CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PARQUE EDUCATIVO RAICES DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL, ANTIOQUIA"
VALOR	CIENTO SESENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS NUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/L ($165.309.639). incluidos IVA, y demás impuestos a que haya lugar.
DURACIÓN:	CUATRO (04) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO EN EL EVENTO QUE APLIQUE.
FECHA:	29 ENERO DE 2026

Entre los suscritos, a saber: **EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL ANTIOQUIA**, entidad pública del orden territorial, identificado con el N.I.T. 890.980.917-1 representado legalmente por la señora **SANDRA ARELIS DUQUE VELÁSQUEZ**, Alcaldesa por elección popular del municipio de El Peñol Antioquia para periodo constitucional 2024 – 2027, posesionada mediante Acta número cero cero dos (002) del treinta (30) de diciembre de dos mil veintitrés (2023) de la Notaría Única de El Peñol Antioquia, ciudadana mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía número 43.702.243 expedida en San Rafael - Antioquia y quien en adelante se denominará **"EL MUNICIPIO" o "EL CONTRATANTE"** de una parte y **ANNGY MILENA URIBE CIRO,** identificada con cédula número **43.276.133,** representante legal de la **EMPRESA AUTONOMA DE EL PEÑOL**, con NIT. **901.537.748-4** y que en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, han convenido celebrar el presente contrato interadministrativo, previo pronunciamiento del Comité de Contratación según acta N° 05 del 27 de enero de 2026, la cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA OBJETO**: "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PARQUE EDUCATIVO RAICES DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL, ANTIOQUIA". **SEGUNDA ALCANCE DEL CONTRATO.** Realizar un contrato interadministrativo de mandato sin representación para la contratación de la ejecución las siguientes actividades en el Parque educativo Raíces del Municipio de El Peñol, Antioquia: Adecuación de bajantes de aguas lluvias, Pinturas en General para exteriores y base aceite para elementos metálicos (rejas- puertas-ventanas), Lavado y limpieza de superficies en concreto, fachadas, cunetas, andenes, Reposición de luminarias para urbanismo que cumplan con la normatividad vigente, Impermeabilización de losas y muros, Elementos necesarios para trabajo en aulas de clase, Mantenimiento a elementos en unidades sanitarias (grifos-orinales-sanitarios) Reposición de elementos en mal estado, Mantenimiento a la cubierta en general.

TERCERA CONDICIONES TÉCNICAS: Las especificaciones técnicas del presente proceso son las que se señalan en el Estudio Previo con fecha del **27 de enero de 2026,** en la propuesta presentada y demás documentos anexos que hacen parte integral del presente contrato

Ítem	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	UND	CANT	VR. UNITARIO	VR. PARCIAL
1	**Mantenimientos Generales en zonas comunes**				**$ 99.962.187**
1.1	Adecuación y mantenimiento a tubería P.V.C de ventilación de 4" existente en bajantes entre losa de cubierta y nivel 1. Incluye limpieza de las salidas, emboquillado con silicona antihongos, lechada y/o pegante para P.V.C, anclajes y fijaciones a columnas existentes con platinas y tornillos con sus respectivos calibres y diámetros, aplicación de pintura de protección base aceite tipo pintulux o su equivalente color similar a los cielos y columnas (gris basalto), reposición de tramos de tubería y de accesorios como codos, uniones en P.V.C que estén en mal estado, escalera para trabajo en alturas.	m	33,00	$ 38.213	$ 1.261.029
1.2	Suministro y aplicación de pintura color gris basalto tipo Koraza para exteriores, máxima protección y de primera calidad a base de agua en columnas, cielos, losa a la vista, vigas superiores interiores y exteriores. Se busca proteger las superficies en concreto y bridar un acabado uniforme. Incluye Limpieza y resanes de humedades existentes, trabajo en alturas, resanes en concreto donde se requiera, retiro de chazos, clavos, lijado de pintura ya existente y en mal estado, herramientas, mano de obra, materiales y todo lo necesario para su correcta aplicación.	m2	480,00	$ 35.596	$ 17.086.080
1.3	Pintura en muros internos (aulas-corredores-cafetería): Suministro y aplicación de pintura color blanco tipo Viniltex para interiores de primera calidad a base de agua para muros. Incluye, escaleras para alturas superiores a 1m, resanes, retiro de clavos, chazos, limpieza de humedades existentes, materiales, mano de obra y herramientas para su correcta aplicación.	m2	260,00	$27.986	$ 7.276.360
1.4	Limpieza de pisos y muros exteriores: Lavado de superficies en concreto de fachadas, cubiertas, muros y pisos (andenes) con hidrorepelente superfachada tipo corona a base de agua con hidrolavadora o equipo similar. Incluye limpieza de juntas en anden con mata maleza (desherbar juntas), mano de obra, equipos y materiales para la limpieza. Incluye andamios y equipos para trabajo en alturas en el lavado de los muros superiores.	m2	950,00	$25.963	$ 24.664.850
1.5	Limpieza y lavado de cunetas en concreto: Se retiran y se conservan las placas y/o rejas en concreto para limpieza y retiro de material vegetal y/o sedimentos en cunetas. Se procede con lavado de la superficie de la cuneta con equipo de hidrolavadora e hidrorepelente superfachada tipo corona. Incluye limpieza de rejas en concreto mano de obra equipos y materiales.	m	65,00	$23.150	$ 1.504.750
1.6	Retiro de manto impermeabilizante plástico que recubre la losa existente. Incluye lavado y limpieza posterior de la losa con hidrolavadora, mano de obra, trabajo en alturas, herramienta menor y acopio de sobrantes en sitio autorizado.	m2	188,00	$10.165	$ 1.911.020

1.7	Suministro y colocación de luminarias en poste para exteriores tipo Júpiter Barcelona Doble LX-JBC Luxycon o su equivalente h=Longitud 3000mm con base de Perno fabricada en Lámina de acero Cold Rolled cal. 22 acabado con pintura electrostática color negro, conjunto óptico en lámina de acero Cold Rolled, difusor en acrílico Opal mate, distribución de la luz volumétrica. Apta para uso exterior. grado de Hermeticidad IP54, flujo lumínico hasta 1815 lúmenes, potencia hasta 39W, eficacia de 46.5Lm/W, temperatura de color desde 2700K hasta 5000K e IRC 80%, vida útil de la fuente de >70.000 horas en el L80B10 a 35 grados de temperatura en el TC; 3 en el step Macadam. La luminaria cuenta con Driver multivoltaje programable, con una eficiencia de driver entre 0.84 y 0.86 a 120V, protección de sobrevoltajes, protección contra transistores ANSI C62.41 cat. A 2,5 KV, protección térmica interna, dimerozación de 0a 10V temperatura de trabajo entre 20 a 30°c. Incluye retiro, cargue interno y disposición final de lámparas existentes en mal estado, trabajo eléctrico con herramientas y equipos, construcción de pedestal para la base de perno en Concreto con los respectivos materiales para su dosificación, instalación posterior de base de perno sobre pedestal ya construido con sus respectivas platinas soldadas, fijaciones, tornillos, conexión a la red de energía existente, transporte de las luminarias nuevas al sitio de la instalación, cargue interno y todo lo necesario para su correcta adecuación y puesta en funcionamiento.	und	15,00	$2.265.286	$ 33.979.290
1.8	Suministro y colocación de manto asfáltico impermeabilizante tipo Texsaplas o su equivalente espesor 3,6mm Foil Aluminio sobre la superficie de losa existente. Incluye adherencia en caliente del manto con los respectivos equipos, adecuación de emboquillados para tuberías existentes, traslapos entre láminas, mano de obra, herramientas, trabajo en alturas y materiales para su colocación. Se debe garantizar un traslapo mínimo de 10 cm del manto superior sobre el manto inferior.	m2	201,50	$56.486	$ 11.381.929
1.9	Suministro y colocación de espejo sencillo en vidrio calibre 4mm dimensiones acabado en bordes tipo bisel (2mx1,80m) Resistente a la Oxidación por Humedad. Incluye retiro de espejo en mal estado. Anclajes y soportes con tornillos, transporte, cargue interno, herramientas y todo lo necesario para su correcta colocación y puesta en funcionamiento.	und	1,00	$896.879	$ 896.879
2	**Mantenimiento y acabados en baños.**				**$ 5.799.720**
2.1	Suministro y colocación de grifería nueva de push Mesa Institucional metálica y de alto tráfico tipo Corona o su equivalente acabado en cromo para lavamanos existentes en baños. Se deben instalar grifos nuevos para uso y consumo del agua potable. Incluye, retiro de grifos en mal estado, mano de obra, herramientas, materiales para su correcta y todos los elementos necesarios para su instalación y puesta en servicio.	und	6,00	$ 428.215	$ 2.569.290
2.2	Resanes con estuco plástico blanco tipo estucor corona en humedades de baños para pintar posteriormente si es del caso. Esta actividad Incluye mano de obra, suministro de materiales, herramientas y todos los elementos para su buena aplicación.	m2	20,00	$ 22.203	$ 444.060
2.3	Mantenimiento de orinales existentes. Incluye colocación de sifón botella nuevo en la parte inferior con sus respectivos adhesivos y empaques, lavado del orinal, fijación con silicona antihongos en bordes y colocación y /o reposición de push entrada superior institucional tipo corona (Grifería institucional orinal tipo push tradicional corona).	und	2,00	$ 450.357	$ 900.714
2.4	Suministro y aplicación de pintura blanca tipo epoxica ideal para baños y ambientes con agentes químicos dañinos, antihongos lavable (pintura altamente resistente a la humedad que evita la aparición de hongos) se pintará a dos manos o las necesarias para obtener una superficie homogénea y pareja. Incluye materiales, mano de obra y herramientas para su correcta aplicación. Se pintarán los muros superiores de los baños.	m2	46,00	$ 32.475	$ 1.493.850
2.5	Mantenimiento a sanitarios. Incluye colocación de accesorios nuevos (reposición de tapa con aro- combo grifería tanque-abastos) revisión de tubería y destaqueada.	und	2,00	$ 195.903	$ 391.806

3	**Mantenimiento a rejas, puertas interiores y exteriores con pintura anticorrosiva a base de aceite.**				**$ 8.589.360**
3.1	Suministro y aplicación de Pintura anticorrosiva a base de aceite tipo pintulux de pintuco con protección para superficies metálicas a dos manos o las necesarias para obtener una superficie pareja. Se pintarán todas las superficies que componen el cerramiento de la zona verde (reja exterior) incluido el portón de ingreso para vehículos. De igual manera se pintarán el portón de ingreso de peatones a zonas comunes, rejas, puertas de aulas de clases por ambas caras. Incluye mano de obra, materiales, disolvente y herramientas para su buena aplicación.	m2	260,00	$ 33.036	$ 8.589.360
4	**Mantenimiento de cubiertas en general**				**$ 5.668.800**
4.1	Mantenimiento general a cubierta. Incluye trabajo en alturas, fijaciones con remaches, siliconas para juntas, lavado y limpieza de las láminas de la cubierta, mantenimiento a ruanas y canoas retrasadas, limpieza de boquillas de bajantes, limpieza y aplicación de anticorrosivo en canoas. Se debe garantizar una cubierta libre de goteras y filtraciones de agua al interior de las aulas, oficina y unidades sanitarias.	m2	300,00	$ 18.896	$ 5.668.800
	COSTO DIRECTO:				**$ 120.020.067**
	Administración (%)	**25%**			$ 30.005.017
	Imprevistos (%)				$ 0
	Utilidades (%)	**5%**			$ 6.001.003
	Total, Obra				**$ 156.026.087**
	Valor total de los recursos administrar				$ 156.026.087
	Administración delegada			**5%**	**$ 7.801.304**
	IVA de la administración delegada			**19%**	**$ 1.482.248**
	VALOR TOTAL DE LA ADMINISTRACIÓN DELEGADA				**$ 9.283.552**
	VALOR TOTAL DEL PROYECTO				**$ 165.309.639**

CUARTA VALOR DEL CONTRATO. El valor del Contrato asciende a la suma de **CIENTO SESENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS NUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/L ($165.309.639)**. Incluidos IVA, y demás impuestos a que haya lugar, discriminados de la siguiente manera **HONORARIOS POR ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS:** NUEVE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M.L ($9.283.552) IVA INCLUIDO. **RECURSOS A ADMINISTRAR:** CIENTO CINCUENTA Y SEIS MILLONES VEINTISÉIS MIL OCHENTA Y SIETE PESOS M.L ($156.026.087). **QUINTA FORMA DE PAGO.** La ENTIDAD CONTRATANTE pagará al Contratista mediante órdenes de pago acompañadas de la factura o documento equivalente, los informes periódicos y las actas parciales de cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a entera satisfacción, firmadas por el supervisor del contrato designado por parte de la ENTIDAD CONTRATANTE, así: Formas de pago de obra: Se realizarán pagos de acuerdo a los avances parciales de obra, según actividades totalmente terminadas, y de acuerdo a las necesidades priorizadas por parte del municipio sin superar el monto de la disponibilidad presupuestal o el saldo

que se encuentre en este **Pago de los honorarios:** El valor correspondiente a honorarios será desembolsado por EL MUNICIPIO, mediante pagos parciales previa autorización expedida por el SUPERVISOR designado por EL MUNICIPIO. El valor se liquidará con base en el presupuesto realmente ejecutado y certificado en el respectivo informe de supervisión. La Empresa Autónoma de El Peñol presentará factura de los honorarios por administración sobre lo realmente ejecutado, así mismo, acepta las retenciones y descuentos que, en virtud de la Ley, EL MUNICIPIO deba efectuar como consecuencia del pago de honorarios. La EMPRESA AUTÓNOMA, debe adjuntar la acreditación de estar a paz y salvo por concepto de los pagos de las obligaciones con los Sistemas de Salud, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal, de conformidad a lo exigido por parte del Art. 50 de la Ley 789 de 2002, del Art. 2 de la Ley 828 de 2003 y del Art. 23 de la Ley 1150 de 2007. El supervisor designado por EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL, para llevar el control, seguimiento y correcto manejo y ejecución financiera de los recursos destinados para el presente Contrato, debe prever para ello, en el Informe, discriminar la ejecución financiera acorde a la distribución de los rubros presupuestales aquí definidos. El pago de las facturas por concepto de honorarios se efectuará en la Tesorería del Municipio, o consignado en la Corporación o Banco que designe la EMPRESA AUTÓNOMA DE EL PEÑOL. El Municipio cancelará el valor de los Recursos a Administrar más el respectivo IVA, tomando como base el informe de ejecución de obra **Parágrafo primero:** Los pagos se realizarán a través de transferencia electrónica a la cuenta reportada por el CONTRATISTA al momento de suscribir el Contrato. En caso de cambio del número de la cuenta bancaria, el CONTRATISTA informará de tal situación al Contratante con quince (15) días hábiles antes del pago programado, aportando una solicitud formal en la que justifique las razones del cambio de cuenta y un certificado original expedido por el banco. **Parágrafo segundo:** La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas, la hará el Contratante sujeto a la disponibilidad de recursos que presente la Secretaría de Hacienda del Municipio y respetando el derecho de turno consignado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007. **SEXTA APROPIACIONES PRESUPUESTALES**. El pago a cargo del Municipio de El Peñol, en razón a este Contrato se hará con cargo a los artículos presupuestales: De conformidad con lo establecido en el Artículo 71 del Decreto 111 del 15 de enero de 1996 que garantiza el cumplimiento de las obligaciones que surjan de la relación y el objeto del contrato a suscribir. El presente proceso se realiza de conformidad a la disponibilidad presupuestal del municipio al momento de la contratación para la vigencia 2026.

	N° y FECHA	RUBRO	NOMBRE	VALOR
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	285 del 26 de enero de 2026	2.3.2.02.02.005.03.03	Mantenimiento, mejoramiento y construcción de infraestructura educativa (010101)	$97.813.601

		2.3.2.02.02.005.05.03	Mantenimiento, mejoramiento y construcción de infraestructura educativa (010101)	$67.496.038
TOTAL				**$165.309.639**
RESERVA PRESUPUESTAL	275 del 29 de enero de 2026	2.3.2.02.02.005.03.03	Mantenimiento, mejoramiento y construcción de infraestructura educativa (010101)	$97.813.601
		2.3.2.02.02.005.05.03	Mantenimiento, mejoramiento y construcción de infraestructura educativa (010101)	$67.496.038
TOTAL				**$165.309.639**

SÉPTIMA DURACIÓN DEL CONTRATO. El plazo de ejecución, es decir, el término durante el cual EL CONTRATISTA se obliga a cumplir a entera satisfacción de la ENTIDAD CONTRATANTE, el objeto del contrato, es de CUATRO (04) MESES, para la ejecución de la Obra contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Para su ejecución, se requiere el Acta de Inicio entre el Supervisor y/o interventor y **EL CONTRATISTA**, previa obtención del correspondiente Registro Presupuestal. **Parágrafo Único:** El CONTRATO se podrá adicionar o ampliar de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993 y demás normas que rigen la materia, con cargo al correspondiente rubro, siempre y cuando sea conveniente y favorable para **EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. OCTAVA PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN**: El presente Contrato se entenderá perfeccionado una vez haya sido suscrito entre el Municipio y el CONTRATISTA, pero su ejecución sólo podrá iniciar cuando se suscriba el Acta de inicio, previa aprobación de las garantías. **NOVENA OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA:** El CONTRATISTA se compromete a suministrar la información requerida para la presentación de los informes a los diferentes entes de control y en general cumplir con las demás obligaciones propias e inherentes al objeto contractual. **OBLIGACIONES ESPECIFICAS:** 1. Ejecutar el objeto del contrato acorde a la propuesta y a la ficha técnica, documentos que hacen parte integral del contrato. 2.Garantizar que se utilicen en la obra materiales de calidad, los cuales permitan cumplir con la resistencia requerida. 3.Exigir que se disponga adecuadamente de los residuos resultantes de la obra en sitios legalmente autorizados. 4. Presentar la documentación requerida para el perfeccionamiento del contrato, elaborar o allegar según el caso, los informes relacionados con la ejecución, presentar dichos informes por escrito, garantizando que la redacción sea clara y precisa. 5. Administrar con eficacia y eficiencia los recursos que sean asignados para el desarrollo del proyecto.6. Hacer entrega en debida forma a la Administración de los procesos, bienes, servicios y/o productos a su cargo en los tiempos previstos en el contrato y al finalizar éste. 7. Informar de inmediato y por escrito, a la Interventoría y/o supervisión del contrato la ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo las recomendaciones que procedan según el caso.8. Realizar todos los actos contractuales necesarios para garantizar la ejecución adecuada del contrato. 9. Exigir las garantías y coberturas que considere necesarias y que garanticen la indemnidad del municipio ante terceros y posibles incumplimientos. 10. Exigir el cumplimiento de las diferentes normas técnicas y de calidad que apliquen en la ejecución de la obra. 11. Garantizar que, en la ejecución de la obra, se dé cumplimiento

a las normas ambientas y debida disposición de los diferentes desechos que se generen con la ejecución del proyecto. 12. Las demás que demande la naturaleza de este proceso y que sean de resorte del CONTRATISTA **Parágrafo:** En desarrollo de estas obligaciones, el CONTRATISTA entregará al Supervisor/Interventor un completo informe mensual sobre la entrega de servicios/productos, de tal forma que la ejecución del objeto del Contrato, sean medibles y cuantificables en cuanto a oportunidad, calidad y cantidad. **OBLIGACIONES GENERALES:** 1. Ejecutar el Contrato en las oportunidades señaladas en los estudios previos y en la propuesta presentada por éste, con dedicación, responsabilidad y celeridad, cumpliendo a cabalidad con las actividades y obligaciones, actuando siempre con lealtad y buena fe. 2.Atender las solicitudes y requerimientos del supervisor del Contrato en cuanto al cumplimiento del objeto del mismo y demás actividades para las cuales sea requerido. 3. Mantener la reserva sobre la información que sea suministrada para el desarrollo del objeto del Contrato y/o que sea adquirida por motivos de la ejecución del mismo, aún después de terminado, cuando por disposiciones legales la misma tenga la calidad de reservada. 4.Cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales en los términos de la Ley 797 de 2003, la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y demás normas concordantes. 5. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza, ofrecimiento o presión indebida de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Municipio o de los fondos a su cargo y en caso de presentarse cualquier novedad o anomalía en la ejecución del Contrato informar al supervisor del mismo, incluyendo cualquier situación que implique cambios en el régimen de inhabilidades, incompatibilidades y/o prohibiciones que afecten el desarrollo del objeto del Contrato. **DÉCIMA OBLIGACIONES DE EL MUNICIPIO:** 1. Verificar que el Contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y listo para su ejecución, suministrando al CONTRATISTA toda la información y el acompañamiento requeridos para cumplir con el objeto de lo convenido. 2. Programar las reuniones o actividades de seguimiento y direccionamiento, para el logro de los objetivos y productos del servicio, solicitando al CONTRATISTA los informes que sean necesarios para la adecuada vigilancia del desarrollo del Contrato y suscribir las actas necesarias durante la ejecución del mismo. 3. Realizar oportunamente el pago de los aportes, siempre que el CONTRATISTA acredite la totalidad de los requisitos exigidos para ello; así como verificar el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias del personal vinculado al Contrato. 4. Ejercer la función de supervisión, vigilancia y control en el cumplimiento cabal de las actividades, incluyendo las modificaciones que se requieran, la oportuna liquidación del Contrato y el reporte de los documentos que conforman el expediente en las respectivas plataformas. **DECIMA PRIMERA PAGO DE APORTES**. De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, **EL CONTRATISTA** deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal.

DECIMA SEGUNDA GARANTIAS: De conformidad con el artículo 7 de la ley 1150 de 2007 y 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015, en la contratación directa la exigencia de garantías no es

obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos. Sin embargo, para la transparencia de la contratación y la ejecución de las actividades planteadas, el objeto, la forma de pago, la naturaleza y el tiempo de ejecución del contrato, El Municipio de El Peñol, considera que es necesario que el Contratista les exija a los ejecutores el cumplimiento de las siguientes garantías: **GARANTÍAS QUE DEBE EXIGIR A LOS EJECUTORES DE OBRA**:

DESCRIPCIÓN	CUANTÍA	VIGENCIA
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal.	Quince por ciento (15%) del valor total del contrato.	Igual al plazo del contrato y seis (6) meses más.
Pago de salarios y prestaciones sociales, e indemnizaciones laborales	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato.	Igual al plazo del contrato y tres (3) años más
Estabilidad de la obra	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato.	Cinco (5) años contados a partir del recibido a satisfacción de las obras.
Responsabilidad civil extracontractual.	Doscientos (200) SMMLV	Igual al plazo de ejecución del contrato.

NOTA 1: En las mismas, deberá registrarse como beneficiario y asegurado al Municipio de El Peñol.

NOTA 2: El contratista como mandatario, cuenta con autonomía de fijar un plazo o cobertura diferentes para las garantías de estabilidad de la obra, siempre y cuando considere desde su experticia y conocimiento técnico, que por el tipo obra a ejecutar, la cobertura deba tener un plazo menor al fijado en la presente cláusula

Parágrafo Único. REPOSICIÓN, RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA. EL CONTRATISTA está obligado a reponer o restablecer el valor de la garantía cuando éste se haya visto reducido o agotado por razón de las reclamaciones efectuadas. En cualquier evento en que se aumente o adicione el valor del CONTRATO o se prorrogue su término, **EL CONTRATISTA** deberá ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia según el caso. **DECIMA TERCERA MULTAS**.En el evento en que **EL CONTRATISTA** incurriere en mora, deficiencia o faltare al cumplimiento de alguna (s) de las obligaciones contraídas en el presente CONTRATO, se acuerdan multas, las cuales serán proporciónale al valor total del CONTRATO y a los perjuicios que sufra **EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. Parágrafo Primero:** Para la imposición de las multas, **EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL** dará aplicación al debido proceso. **Parágrafo Segundo:** Una vez declarado el incumplimiento del CONTRATO por parte del **MUNICIPIO DE EL PEÑOL**, el valor de las multas se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al **CONTRATISTA**, si la hubiere, o de hacer efectiva la cláusula penal o la Garantía de Cumplimiento del CONTRATO, y si esto no fuere posible se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007. **Parágrafo Tercero:** La imposición de multas no libera al **CONTRATISTA** del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, so pena de que se le inicie un nuevo procedimiento sancionatorio ante nuevos incumplimientos. **DECIMA CUARTA CLÁUSULA PENAL.** Se estipula una cláusula penal a favor del **MUNICIPIO DE EL PEÑOL** equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de CONTRATO, que se hará efectiva en caso del incumplimiento del CONTRATO grave y definitivo.

valor de la cláusula penal se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al **CONTRATISTA**, si la hubiere, o de la Garantía de Cumplimiento constituida, y si esto no fuere posible se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007. **DECIMA QUINTA INDEMNIDAD**: Será obligación de **EL CONTRATISTA** mantener libre al **MUNICIPIO DE EL PEÑOL** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes. **DECIMA SEXTA REPERCUSIONES LABORALES:** El Municipio no adquiere con el CONTRATISTA ni con las personas que ocupe, ningún vínculo de carácter laboral ni administrativo. **Parágrafo**. El Municipio no se hace responsable por ausencias e inconsistencias en los pagos efectuados por el CONTRATISTA, así como de incumplimientos de las normas laborales colombianas relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente Contrato. **DECIMA SÉPTIMA SUPERVISIÓN.** La supervisión será designada por la Alcaldesa Municipal de acuerdo con los lineamientos definidos en el plan de Supervisión e Interventoría de la entidad. **NOTA**: La interventoría de la obra será contratada por el Departamento de Antioquia, Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz **DÉCIMA OCTAVA PAZ Y SALVO. EL CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del Contrato, estar a paz y salvo con **EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL**. Adicionalmente, autoriza para que en la Tesorería, en el momento de un pago, automáticamente, sin previo aviso y siempre y cuando no exista Acuerdo de Pago vigente entre **EL CONTRATISTA** y la Administración Municipal, hagan cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto. **DÉCIMA NOVENA INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA** declara bajo juramento que se entiende prestado con la firma de este CONTRATO, que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Ley y que serán de su responsabilidad las consecuencias que se deriven de los antecedentes o sobrevivientes. **VIGÉSIMA:CONFIDENCIALIDAD.** El Contratista se obliga a no divulgar la información confidencial a la cual tendrá acceso con ocasión de este contrato, incluida su etapa precontractual, salvo cuando sea necesario suministrarla a los organismos oficiales a efecto de cumplir el objeto contractual. La obligación de reserva se extiende hasta después de terminado el contrato y subsistirá mientras la información tenga las características para ser considerada confidencial en los términos de la Ley 1712 de 2014 y las normas que la modifiquen o sustituyan. **VIGÉSIMA PRIMERA CESION**. Este CONTRATO se ha celebrado en consideración al objeto que se pretende ejecutar y la capacidad e idoneidad de **EL CONTRATISTA.** En consecuencia, no podrá cederlo a ninguna persona natural o jurídica sin el consentimiento previo y escrito del Municipio de El Peñol. **VIGESIMA SEGUNDA NATURALEZA JURÍDICA**: El presente acto es un Contrato Interadministrativo, que se rige por el artículo 92 de la Ley 1474 de 2011, por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2011, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas complementarias. **VIGESIMA TERCERA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** En el evento de surgir diferencias referentes al desarrollo y ejecución se acudirá inicialmente al empleo de mecanismos de solución de controversias contractuales, en especial, a la conciliación, la amigable composición y/o a la transacción. **VIGESIMA CUARTA CAUSALES DE TERMINACIÓN:** Este Contrato Interadministrativo terminará en cualquiera de los siguientes eventos: 1) Por expiración del plazo estipulado. 2) Por mutuo acuerdo entre las partes. 3) Por fuerza mayor o caso fortuito, que impida la posibilidad de seguir su ejecución. 4) Por sobrevenir una imposibilidad legal o técnica, debidamente acreditada, evaluada y aceptada por las partes. 5) Por liquidación o intervención de alguna de las partes, que afecte gravemente el

cumplimiento del Contrato. 6) Por las demás causales estipuladas en la ley. **VIGESIMA QUINTA LIQUIDACION:** La liquidación del CONTRATO se hará de común acuerdo entre EL CONTRATISTA Y EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL, las personas acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, de los cuales quedará constancia en el acta de liquidación, de conformidad con el Artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. **Parágrafo Único:** Si es del caso, para la liquidación se exigirá a EL CONTRATISTA la ampliación de la vigencia de las garantías establecidas, para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del CONTRATO. Si EL CONTRATISTA no concurre a la liquidación del CONTRATO, o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL lo liquidará unilateralmente dentro de los dos meses siguientes al vencimiento de los cuatro meses previstos para la liquidación bilateral, según el Artículo 136 del Código Contencioso Administrativo. Si vencido el plazo antes establecido no se ha realizado la liquidación EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL liquidará unilateralmente en cualquier tiempo dentro de dos años siguientes del mutuo acuerdo o unilateralmente de conformidad con la Ley 1150 de 2007. **VIGESIMA SEXTA CLAUSULAS EXCEPCIONALES:** Por tratarse de un Contrato Interadministrativo, se prescinde de la utilización de las cláusulas excepcionales al derecho común, de terminación, interpretación y modificaciones unilaterales, de sometimiento a las leyes nacionales y de caducidad, de conformidad con el parágrafo del numeral 2 del artículo 14 de la ley 80 de 1993. **VIGÉSIMA SÉPTIMA: CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES.** Por medio del presente documento se deja constancia que se verificó la existencia de los documentos relacionados en la lista de chequeo por parte del Secretario de Obra Pública e Infraestructura, los cuales hacen parte integral del presente documento; así mismo los informes y demás documentos que en el desarrollo del Contrato se deriven. **VIGÉSIMA OCTAVA PUBLICACIÒN.** El presente CONTRATO deberá publicarse en la página https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ll. **VIGÉSIMA NOVENA DOMICILIO.** Las partes fijan como domicilio el Municipio de El Peñol – Antioquia.

El contrato se perfeccionará por medio de la plataforma Secop II

Funcionario / Contratista	Nombre	Firma
Proyectado por	Estefanía Agudelo Atehortúa Auxiliar Administrativa – contratista	Estefanía Agudelo
Revisado por	Yeison Sebastián Grisales Montoya Secretario de Obra Pública e Infraestructura	
	Jonnathan Montes Ceballos Asesor Jurídico en contratación	
Revisado por	Rosmira Murillo Henao Secretaria General y de Gobierno	
Aprobado por	Sandra Arelis Duque Velásquez Alcaldesa Municipal	
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales.		