Instituto de Cultura El Carmen de Viboral	**CERTIFICADO DELEGACIÓN DE SUPERVISIÓN**	Municipio El Carmen de Viboral

El Carmen de Viboral, enero de 2026

EL DIRECTOR DEL INSTITUTO DE CULTURA EL CARMEN DE VIBORAL, mediante el presente escrito quiero comunicarle que se le ha delegado a usted **VERONICA LOPEZ NARVAEZ**, como **SUPERVISORA** del Contrato de Prestación de Servicios cuyo objeto consiste en: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA EXTERNA DE COMUNICACIONES, PARA FORTALECER LA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL DEL INSTITUTO DE CULTURA DE EL CARMEN DE VIBORAL, MEDIANTE EL APOYO A LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA, ORIENTADAS A LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES, LA PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD CULTURAL LOCAL, DURANTE LA VIGENCIA 2026.

A continuación, hago relación de las obligaciones como supervisor, además de las consignadas en el contrato en mención:

- Solicitar todos los documentos descritos en la lista de chequeo de los procesos de contratación, los cuales deben reposar en la respectiva carpeta.

- Solicitar al contratista el informe detallado de las labores y actividades realizadas correspondiente a la fecha de pago.

- Verificar que el contratista acredite el pago al Sistema de Seguridad Social correspondiente al período que está certificando y además que cumpla con el ingreso base de cotización referente al 40% del valor del contrato, para persona natural.

- En caso de ser persona jurídica verificar lo antes descrito del personal a cargo y anexar el pago de parafiscales.

- Publicar el proceso precontractual, contractual y pos contractual en el tiempo estipulado por las plataformas de Secop II, Gestión Transparente y pagina web www.culturaelcarmen.gov.co y las demás que sean exigidas por la ley.

- Elaborar acta de liquidación con el último pago con la firma de todos los que intervienen y archivarla en el respectivo proceso.

- Con el último pago evaluar al contratista, adjuntar una copia en la carpeta, entregar una al contratista y enviar una en medio magnética al Director del Instituto.

JOHNY FERNEY ZAPATA LOPEZ
Subdirector financiero

VERONICA LOPEZ NARVAEZ
Supervisora del Contrato