Baranoa, Atlántico, enero de 2026

Señor:
GIOVANNY BOLIVAR RAMOS
Secretario de Gestión Social
Alcaldía de Baranoa
E.S.D.

Asunto: Presentación de propuesta para la **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LE GESTION EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE DIAOLOGO CON MUJERES MAYORES (PERSONA MAYOR) PARA LA PROMOCION DE DERECHOS, FOMENTO CULTURAL PARTICIPACION E INCLUSION DE LA FAMILIA EN LOS AMBITOS PRODUCTIVO Y DE EMPRENDIMIENTO EN EL MUNICIPIO DE BARANOA.**

Cordial Saludo.

Yo, **GUSTAVO GOENAGA TORRES**, representante legal de la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO Y LA PROSPERIDAD COLOMBIANA SIGLA PROCOLOM XXI me permito presentar a su consideración la propuesta y documentos anexos para la **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LE GESTION EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE DIAOLOGO CON MUJERES MAYORES (PERSONA MAYOR) PARA LA PROMOCION DE DERECHOS, FOMENTO CULTURAL PARTICIPACION E INCLUSION DE LA FAMILIA EN LOS AMBITOS PRODUCTIVO Y DE EMPRENDIMIENTO EN EL MUNICIPIO DE BARANOA.**

ACTIVIDADES POR DESARROLLAR:

1. Apoyar y desarrollar las actividades de conformidad a los contenidos y alcance del cronograma, establecido por la Secretaría de Gestión Social, acorde a la propuesta presentada.
2. Prestar asesoría y acompañamiento a la Secretarìa de gestión Social durante las jornadas de trabajo, de las actividades que se adelanten, conforme al proyecto y/o propuesta presentada.

3. Acompañar a la Secretarìa de Gestión Social en el desarrollo de las actividades, para la difusión, promoción de las actividades previstas para la participación de la comunidad en el proyecto.
4. Desarrollo de actividades de apoyo, con el personal profesional y/o técnico, acorde a los resultados obtenidos, para la prestación de servicios de los diferentes talleres.
5. Presentación de Informes del impacto obtenido de las diferentes estrategias implementadas.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución será de **TRES (3) MESES y/o hasta el cumplimiento del cronograma**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del artículo 41 de la ley 80 de 1993.

Valor Total de la Propuesta

El valor del contrato es de **CIENTO DIEZ MILLONES DE PESOS M.L. ($ 110.000.000) Parágrafo:** impuestos: al valor del presente contrato se le aplicarán los impuestos tasas y contribuciones a que haya lugar, el MUNICIPIO o el CONTRATISTA, según el caso efectuarán las retenciones, deducciones o reportes a que haya lugar conforme a la legislación aplicable y al régimen tributario al que pertenezca el CONTRATISTA. La suma anterior se obtiene del estudio de mercado consignado en el estudio del sector anexo que hace parte del presente estudio previo.
En los anteriores términos me permito dejar a su disposición mi propuesta de servicios, esperando que satisfaga las necesidades de la entidad.

A la anterior propuesta se anexan los siguientes documentos.

1. Propuesta del contratista
2. Hoja de vida de persona jurídica función pública SIGEP II
3. Certificado de existencia y representación legal de la persona jurídica – vigente
4. Fotocopia del documento de identidad del representante legal (cédula de ciudadanía o cédula de extranjería)
5. Registro Único Tributario – RUT (persona jurídica)
6. Soportes de experiencia

7. Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos – REDAM del representante legal.
8. Certificado del Sistema Nacional de Medidas Correctivas del representante legal.
9. Certificación de antecedentes judiciales del representante legal. (No mayor a 30 días)
10. Certificación de antecedentes disciplinarios de la persona jurídica y del representante legal. (No mayor a 30 días)
11. Certificado de responsables fiscales de la persona jurídica y del representante legal. (No mayor a 30 días)
12. Certificado de antecedentes de delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018 de la persona jurídica y del representante legal.
13. Certificación Bancaria. (No mayor a 30 días)
14. Declaración juramentada de bienes y rentas y registro de conflictos de interés - ley 2013 de 2019, Decreto 830 de 2021, directiva presidencial 001 de 2022 https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/register/registration
15. Certificado de Aportes Parafiscales – Firmado por el Representante Legal y /o Revisor Fiscal (No mayor a 30 días)
16. Hoja de vida del equipo de trabajo.

Así mismo, por medio del presente declaro que no me encuentro inmerso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la Alcaldía de Baranoa para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales a los que haya lugar.

Cordialmente,

GUSTAVO GOENAGA TORRES
Representante legal