ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité primario enero 2026			
CIUDAD Y FECHA: 19 enero de 2025 Bogotá		**HORA INICIO:** 9:30	**HORA FIN:** 2:30
LUGAR Y/O ENLACE: Subdirección Oficina 412		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Industrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de necesidades para la vigencia 2026.
2. Propuesta de organización para las Coordinaciones Académicas.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Verificar y validar las necesidades de instructores para la vigencia 2026, de acuerdo con la proyección de la oferta formativa del Centro de Formación.
2. Socializar y analizar la propuesta de organización de las Coordinaciones Académicas, con el fin de optimizar la planeación, el orden y la gestión de las necesidades académicas y administrativas del Centro de Gestión Industrial.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- **Verificación de necesidades 2026.**

De acuerdo con los lineamientos establecidos para el proceso de contratación correspondiente a la vigencia 2026, se realiza la verificación de las necesidades de instructores con el Comité Primario, conforme a la proyección de la formación titulada presencial, formación titulada virtual, formación técnica laboral y formación titulada a distancia.

Las necesidades identificadas y consolidadas se encuentran registradas en el **Acta N.° 01** (ver anexo 2), la cual se anexa al presente documento para su respectivo soporte y consulta.

NECESIDADES 2026 (JORNADAS, DIURNA, NOCHE Y FNDS)				
ÁREA O PROGRAMA DE FORMACIÓN	**N° DE CONTRATOS**	**TIPO DE CONTRATO**	**FECHA ESTIMADA DE INICIO**	**FECHA FINALIZACIÓN ESTIMADA DE CONTRATO**
INGLES TRANSVERSAL	12	Fijos	02 de febrero de 2026	15 de diciembre de 2026
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	26	Fijos	02 de febrero de 2026	30 de agosto de 2026
	3 ET PRD	Fijos	02 de febrero de 2026	30 de agosto de 2026
SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	10	Fijos	02 de febrero de 2026	30 de septiembre de 2026
	3 ET PRD	Fijos	02 de febrero de 2026	30 de septiembre de 2026
GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	5	Fijos	02 de febrero de 2026	30 de septiembre de 2026
	1	Horas	02 de febrero de 2026	30 de septiembre de 2026
	2 ET PRD	Fijos	02 de febrero de 2026	30 de septiembre de 2026
GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL- INGENIERO MECANICO	1	Fijos	02 de febrero de 2026	30 de septiembre de 2026
QUÍMICA APLICADA A LA INDUSTRIA	3	Fijos	02 de febrero de 2026	30 de septiembre de 2026
	3	Horas	02 de febrero de 2026	30 de septiembre de 2026
	2 ET PRD	Fijos	02 de febrero de 2026	30 de septiembre de 2026
QUÍMICA APLICADA A LA INDUSTRIA (INGENIERO QUIMICO)	1	Fijos	02 de febrero de 2026	30 de septiembre de 2026
	1	Horas	02 de febrero de 2026	30 de septiembre de 2026
QUÍMICA APLICADA A LA INDUSTRIA (MICROBIOLOGIA)	1	Horas	02 de febrero de 2026	30 de septiembre de 2026
PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	2	Fijos	02 de febrero de 2026	30 de septiembre de 2026
	1 ET PRD	Fijos	02 de febrero de 2026	30 de septiembre de 2026
ENRIQUE LOW MURTRA	2	Fijos	02 de febrero de 2026	30 de septiembre de 2026
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS	1	Fijos	02 de febrero de 2026	30 de septiembre de 2026
DERECHOS FUNDAMENTALES	3	Fijos	02 de febrero de 2026	30 de septiembre de 2026
CULTURA FISICA	2	Fijos	02 de febrero de 2026	30 de septiembre de 2026
TICS	2	Fijos	02 de febrero de 2026	30 de septiembre de 2026
EMPRENDIMIENTO	3	Fijos	02 de febrero de 2026	30 de septiembre de 2026
ATENCIÓN EMERGENCIAS	1	Fijos	02 de febrero de 2026	30 de septiembre de 2026
AUXILIAR ALIMENTOS	1	Fijos	02 de febrero de 2026	30 de septiembre de 2026

Observación ET PRD: Etapa productiva

NECESIDADES 2026 DISTANCIA				
ÁREA O PROGRAMA DE FORMACIÓN	**N° DE CONTRATOS**	**TIPO DE CONTRATO**	**FECHA ESTIMADA DE INICIO**	**FECHA FINALIZACIÓN ESTIMADA DE CONTRATO**
PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	2	Fijo	02 de febrero de 2026	15 de diciembre de 2026
SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	1	Fijo	02 de febrero de 2026	15 de diciembre de 2026
ENRIQUE LOW MURTRA	1	Fijo	02 de febrero de 2026	15 de diciembre de 2026
INGLES	1	Fijo	02 de febrero de 2026	15 de diciembre de 2026

NECESIDADES 2026 (VIRTUAL)				
ÁREA O PROGRAMA DE FORMACIÓN	**N° DE CONTRATOS**	**TIPO DE CONTRATO**	**FECHA ESTIMADA DE INICIO**	**FECHA FINALIZACIÓN ESTIMADA DE CONTRATO**
COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS	4	Fijo	02 de febrero de 2026	15 de diciembre de 2026
ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	4	Fijo	02 de febrero de 2026	15 de diciembre de 2026
EMPRENDIMIENTO	2	Fijo	02 de febrero de 2026	15 de diciembre de 2026
DERECHOS FUNDAMENTALRS	1	Fijo	02 de febrero de 2026	15 de diciembre de 2026
HABLIDADES COMUNICACIÓN	1	Fijo	02 de febrero de 2026	15 de diciembre de 2026
INGLES	1	Fijo	02 de febrero de 2026	15 de diciembre de 2026
CULTURA FISICA	1	Fijo	02 de febrero de 2026	15 de diciembre de 2026
GESTIÓN E ENERGIA	1	Fijo	02 de febrero de 2026	15 de diciembre de 2026
GESTION AGROEMPRESARIAL	1	Fijo	02 de febrero de 2026	15 de diciembre de 2026

NECESIDADES 2026 (COMPLEMENTARIA VIRTUAL)				
ÁREA O PROGRAMA DE FORMACIÓN	**N° DE CONTRATOS**	**TIPO DE CONTRATO**	**FECHA ESTIMADA DE INICIO**	**FECHA FINALIZACIÓN ESTIMADA DE CONTRATO**
INGLES	2	Fijo	02 de febrero de 2026	30 de septiembre de 2026
CALIDAD	2	Fijo	02 de febrero de 2026	30 de septiembre de 2026

NECESIDADES 2026 (ARTICULACIÓN CON LA MEDIA)				
ÁREA O PROGRAMA DE FORMACIÓN	**N° DE CONTRATOS**	**TIPO DE CONTRATO**	**FECHA ESTIMADA DE INICIO**	**FECHA FINALIZACIÓN ESTIMADA DE CONTRATO**
MONITOREO AMBIENTAL	5	Fijo	02 de febrero de 2026	30 de noviembre de 2026
APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO QUÍMICOS	3	Fijo	02 de febrero de 2026	30 de noviembre de 2026

NECESIDADES 2026 (COMPLEMENTARIA PRESENCIAL)				
ÁREA O PROGRAMA DE FORMACIÓN	**N° DE CONTRATOS**	**TIPO DE CONTRATO**	**FECHA ESTIMADA DE INICIO**	**FECHA FINALIZACIÓN ESTIMADA DE CONTRATO**
BRIGADISTA INTEGRAL	2	Fijo	02 de febrero de 2026	30 de septiembre de 2026
SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	1	Fijo	02 de febrero de 2026	30 de septiembre de 2026
DESARROLLO DE AUDITORIAS INTERNAS A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	1	Fijo	02 de febrero de 2026	30 de septiembre de 2026
TICS	2	Fijo	02 de febrero de 2026	30 de septiembre de 2026
MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS	2	Fijo	02 de febrero de 2026	30 de septiembre de 2026
MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS	2	Fijo	02 de febrero de 2026	30 de septiembre de 2026
MARKETING DIGITAL	2	Fijo	02 de febrero de 2026	30 de septiembre de 2026
COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	1	Fijo	02 de febrero de 2026	30 de septiembre de 2026
MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	1	Fijo	02 de febrero de 2026	30 de septiembre de 2026
HABILIDADES BLANDAS	1	Fijo	02 de febrero de 2026	30 de septiembre de 2026
INGLES	2	Fijo	02 de febrero de 2026	30 de septiembre de 2026
JEFES DE AREA PARA TRABAJO EN ALTURAS	2	Fijo	02 de febrero de 2026	30 de septiembre de 2026
DERECHOS FUNDAMENTALES	1	Fijo	02 de febrero de 2026	30 de septiembre de 2026
EMPRENDIMIENTO	1	Fijo	02 de febrero de 2026	30 de septiembre de 2026

NECESIDADES 2026 (COMPLEMENTARIA PRESENCIAL CAMPESENA)				
ÁREA O PROGRAMA DE FORMACIÓN	**N° DE CONTRATOS**	**TIPO DE CONTRATO**	**FECHA ESTIMADA DE INICIO**	**FECHA FINALIZACIÓN ESTIMADA DE CONTRATO**
ACEITES ESENCIALES	1	Fijo	02 de febrero de 2026	15 de diciembre de 2026
TOMA DE MUESTRAS DE AGUA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS (INSTRUCTOR CAMPESINO)	1	Fijo	02 de febrero de 2026	15 de diciembre de 2026
TRATAMIENTO DE AGUAS	1	Fijo	02 de febrero de 2026	15 de diciembre de 2026

NECESIDADES 2026 (COMPLEMENTARIA PRESENCIAL FULLPOPULAR)				
ÁREA O PROGRAMA DE FORMACIÓN	**N° DE CONTRATOS**	**TIPO DE CONTRATO**	**FECHA ESTIMADA DE INICIO**	**FECHA FINALIZACIÓN ESTIMADA DE CONTRATO**
MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS	1	Fijo	02 de febrero de 2026	15 de diciembre de 2026

NECESIDADES 2026 (COMPLEMENTARIA PRESENCIAL VULNERABLES)				
ÁREA O PROGRAMA DE FORMACIÓN	**N° DE CONTRATOS**	**TIPO DE CONTRATO**	**FECHA ESTIMADA DE INICIO**	**FECHA FINALIZACIÓN ESTIMADA DE CONTRATO**
INGLES	1	Fijo	02 de febrero de 2026	15 de diciembre de 2026
TICS	2	Fijo	02 de febrero de 2026	15 de diciembre de 2026
EMPRENDIMIENTO	1	Fijo	02 de febrero de 2026	15 de diciembre de 2026

Así mismo, se tiene en cuenta la **austeridad del gasto** y la **disponibilidad de recursos proyectados** con los que cuenta el Centro de Formación, como criterios fundamentales para la validación de dichas necesidades.

En este sentido, el Centro de Formación aplica los lineamientos establecidos en el **Decreto 444 del 29 de marzo de 2023**, mediante el cual el Gobierno Nacional definió el Plan de Austeridad del Gasto para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación.

Dichas disposiciones se articulan con lo establecido en el **Título 4 del Decreto 1068 de 2015** y la **Directiva Presidencial N.° 02 del 30 de marzo de 2023**, las cuales deben ser atendidas en todos los niveles de gasto de la Entidad.
Por lo anterior, se solicita a los ordenadores del gasto y a sus respectivos equipos de trabajo adoptar las medidas necesarias para la adecuada aplicación de los lineamientos de austeridad en todas las actuaciones administrativas, programas y proyectos institucionales que gestionen.

Adicionalmente, se informa que las dependencias de la Dirección General coordinarán con las Regionales y los Centros de Formación el desarrollo de las acciones definidas en cada dependencia de gasto, así como el control y seguimiento a su implementación y resultados, de acuerdo con sus competencias.

En cumplimiento de lo dispuesto en el **artículo 23 del Decreto 444 de 2023**, la Dirección Administrativa y Financiera emitirá los lineamientos relacionados con el seguimiento y el reporte trimestral que deberán remitir todas las Regionales y dependencias de la Dirección General. El envío de esta información será de obligatorio cumplimiento, en virtud de la presentación oportuna y del análisis requerido para su remisión a la Presidencia de la República.

2. Propuesta de organización para las Coordinaciones Académicas.

El Subdirector Julián Andrés Castellanos Castro presenta la propuesta de organización de las Coordinaciones Académicas, con el objetivo de fortalecer el orden, la planeación y la adecuada gestión de las necesidades académicas del Centro de Gestión Industrial.

La propuesta contempla la siguiente estructura:

Coordinación de Producción y Logística:
Programas a cargo:

- Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Producción Industrial.
- Gestión de Recursos en Plantas de Producción.
- Técnico en Integración de Operaciones Logísticas.
- Atención en Incendios, Rescates y Otras Emergencias.

A cargo de la coordinadora: **Diana Nexi Samaca Prieto.**

Coordinación de Articulación y Formación Complementaria Presencial:
A cargo de la coordinadora: **Yamile Galvis Quintero.**

Coordinación de Formación Virtual, complementaria virtual y Distancia:
A cargo del coordinador: **Henry Gaitán Gómez.**

Coordinación de Procesos Industriales y Ambiental:
Programas a cargo:

- Química Aplicada.
- Procesos de la industria.
- Prevención Ambiental.
- Supervisión en Sistemas de Agua y Saneamiento.
- Técnico en Tratamiento de Agua.
- Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional.
- Coordinación en sistemas integrados de gestión.

A cargo de la coordinadora: **Maria Cecilia Perez Coy.**

Para la Coordinación de Administración Educativa, se informa que el profesional de planta Faurel Parra Vargas brindará apoyo al área de Bienestar.

Estas propuestas se presentan con el propósito de mejorar el desarrollo académico, administrativo y operativo del Centro de Gestión Industrial, fortaleciendo la organización interna y la planeación institucional.

CONCLUSIONES

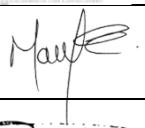
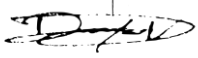
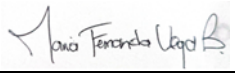
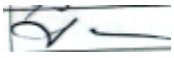
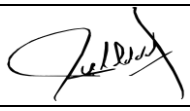
- Se realizó la verificación de las necesidades de instructores para la vigencia 2026, conforme a la proyección de la oferta formativa y a los lineamientos de contratación vigentes.

- Se ratifica la obligatoriedad de aplicar los lineamientos de austeridad del gasto establecidos por la normatividad nacional, garantizando el uso eficiente de los recursos.

- Se socializó y analizó la propuesta de organización de las Coordinaciones Académicas, la cual busca fortalecer la planeación, el orden y la gestión integral del Centro de Gestión Industrial.

- Las decisiones y ajustes derivados de esta reunión servirán como insumo para la planeación académica y administrativa de la vigencia 2026.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Maria Cecilia Perez Coy	Coordinación Académica			
Diana Nexi Samaca Prieto	Coordinación Académica			
Luis Carlos Parra Sarmiento	Coordinación Administración Educativa			
Henry Gaitán Gómez	Coordinación Académica			
Yamile Galvis Quintero	Coordinación Académica			
Hilary Mayorga Forero	Profesional de programación			
Cristian David Velandia Sastre	Profesional de contratación			
Oscar Leonardo Acero Alfonso	Direccionamiento estratégico			
Maria Fernanda Vega Beltran	Dinamizadora de planeación			
Juan Carlos Cristancho Chaparro	Coordinador Misional			
Julian Andres Castellanos Castro	Subdirector			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. Ver anexo 1: Lista de asistencia.
2. Ver anexo 2: Acta de necesidades.