

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8985674
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	10 días de tiempo transcurrido (19/01/2026 5:09:13 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	AMB-175-2026
Objeto del contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN FINANCIERA DEL AMB, EN EL DESARROLLO, EJECUCIÓN Y MEJORA DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS FINANCIEROS A SU CARGO
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Duración del contrato	4 Meses
Fecha de inicio de contrato	15 horas para terminar (30/01/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	29/05/2026 11:59:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Obligaciones Ambientales	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Obligaciones pos consumo	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Reversión	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *

Información de la Entidad Estatal contratante



ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA

COLOMBIA, Barranquilla
★★★★★

0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



VIVIANA ROCHA

COLOMBIA, Puerto Colombia
Número de documento 32795784

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
viviana elizabeth rocha zuñiga	bancolombia	Ahorros	24827423978

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: VIVIANA ELIZABETH ROCHA ZUÑIGA
Fecha de aprobación: 26/01/2026 9:39:44 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ
Fecha de aprobación: 27/01/2026 8:04:03 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_8985674_Firmado

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	SECRETARIA GENERAL
Proceso de Contratación	AMB-175-2026
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	16.640.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado Sí No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? Sí No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? Sí No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8985674
Proveedor viviana elizabeth rocha zuñiga
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
-------------	--------

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 46 # 82 – 209 Piso 1 y 4
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla
País COLOMBIA
Departamento Atlántico
Municipio Barranquilla
Dirección Carrera 46 # 82 – 209 Piso 1 y 4
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")
Latitud:
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 46 # 82 – 209 Piso 1 y 4	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.8985674

1.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
16.640.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	93151600	PRESTACION DE SERVICIOS	1,00	UN	16.640.000,00	16.640.000,00	16.640.000,00

2 CO1.PCONTR.8985674

2.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
16.640.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	93151600	PRESTACION DE SERVICIOS	1,00	UN	16.640.000,00	16.640.000,00	16.640.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Propuesta del contratista	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Copia de la cedula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Copia del RUT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Formato de hoja de vida del SIGEP II	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Declaración juramentada de bienes y renta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Soportes académicos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Soportes de experiencia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Copia de la tarjeta profesional (En caso que aplique)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Antecedentes profesionales (En caso que aplique)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Antecedentes judiciales (Policía Nacional)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Antecedentes fiscales (Contraloría General de la Republica)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Consulta del Registro Nacional de Medidas Correctivas (Policía Nacional)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Consulta de ausencia de inhabilidades de delitos sexuales con menores de 18 años (Policía Nacional)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Consulta del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (Carpeta Ciudadana Digital)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Examen de aptitud medico laboral vigente (no mas de 3 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Afiliación al sistema de salud (EPS)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Afiliación al sistema de pensiones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Certificación bancaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Propuesta del contratista	propuesta contrato viviana Rocha No 3.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
10. Antecedentes judiciales (Policía Nacional)	Policía Nacional de Colombia.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
11. Antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación)	procuraduria.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
12. Antecedentes fiscales (Contraloría General de la Republica)	contraloria general.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
13. Consulta del Registro Nacional de Medidas Correctivas (Policía Nacional)	Consulta RNMC.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
14. Consulta de ausencia de inhabilidades de delitos sexuales con menores de 18 años (Policía Nacional)	Consulta de Inhabilidades.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
15. Consulta del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (Carpeta Ciudadana Digital)	redam.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
16. Examen de aptitud medico laboral vigente (no mas de 3 años)	medico ocupacional.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
17. Afiliación al sistema de salud (EPS)	CertificadoPos_32795784 (2).pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
18. Afiliación al sistema de pensiones	Certificado_colpensiones.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
2. Copia de la cedula	fotocopia de cedula viviana Rocha.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
20. Certificación bancaria	certificacion bancaria 24.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
3. Copia del RUT	rut viviana rocha.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
4. Formato de hoja de vida del SIGEP II	Hoja de vida SIGEP 24.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
5. Declaración juramentada de bienes y renta	formato bienes y rentas(1).pdf act.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
6. Soportes académicos	diploma.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
7. Soportes de experiencia	certificados laboral.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
8. Copia de la tarjeta profesional (En caso que aplique)	tarjeta profesional.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
9. Antecedentes profesionales (En caso que aplique)	jccCert0D9977A2E0C494FD.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor:

3 días de tiempo transcurrido (26/01/2026 9:39:42 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
1. A.S VIVIANA ROCHA.pdf	1. A.S VIVIANA ROCHA.pdf	(detalle)
SJ-F-05- ESTUDIOS PREVIOS VIVIANA ROCHA.pdf	SJ-F-05- ESTUDIOS PREVIOS VIVIANA ROCHA.pdf	(detalle)
3. CDP 00000102VIVIANA ROCHA.PDF	3. CDP 00000102VIVIANA ROCHA.PDF	(detalle)
4. CERTIFICACION DE INEXISTENCIA viviana rocha.pdf	4. CERTIFICACION DE INEXISTENCIA viviana rocha.pdf	(detalle)

00000241	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	16.640.000 COP	16.640.000 COP	0 COP -	Detalle Editar
Saldo de compromisos CDP		16.640.000 COP					
Saldo de compromisos AVF		0 COP					
Saldo total comprometido		16.640.000 COP					
Última consulta a SIIF							
Fecha de consulta SIIF -							