Ibagué, No. 101/2026

Señores:
C&O SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS
Dirección: MZ 95 CA 11 MODELIA 1
Teléfono: 3132697321
e-mail: contactocyos@gmail.com
Bogotá D.C.

Asunto: Solicitud Presentación de Oferta.

La Empresa Ibaguereña de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P OFICIAL, le invita a presentar oferta dentro de **UN (1) DÍAS HÁBIL** siguiente al recibo de esta invitación, para el proceso de contratación cuyo objeto es: **CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA QUE LLEVE A CABO LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS Y/O ACTIVIDADES SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA IBAL SA ESP OFICIAL (INCLUYE CATERING Y TRANSPORTE),** con un valor de **TRECIENTOS MILLONES DE PESOS ($300.000.000,00) MCTE. INCLUIDO IVA** y un plazo de ejecución de **DIEZ (10) MESES.** Proceso que está respaldado con el Certificado de disponibilidad presupuestal No. 20260147 del 27 de enero de 2026.

La oferta debe ser entregada en **físico en la carrera 3 No. 1-04 barrio la Pola**, en horario laboral de 8:00 a.m. a 12:00 am y de 2:00 a 5:00 pm, (viernes de 8:00 a 2:00 pm) en la oficina de secretaria general para la respectiva verificación de documentos y determinar si cumple con las exigencias requeridas por la entidad para continuar con el proceso de contratación.

EL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA SE DESARROLLARÁ A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II en consecuencia el oferente debe estar inscrito como proveedor en esta plataforma

Este Proceso de Contratación será gestionado a través del módulo del Régimen Especial sin Ofertas – Transaccional, por lo tanto, posterior a la verificación que se realice en físico, para la suscripción del contrato el Proveedor será responsable de anexar los documentos requeridos por el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL a través de la plataforma transaccional del SECOP II, de igual forma podrá solicitar la confidencialidad sobre los documentos que considere.

Las condiciones contractuales serán las siguientes:

CARACTERÍSTICAS DEL BIEN A CONTRATAR (Especificaciones Técnicas, Alcance, Metodología, Perfil Profesional U Otros)	El objeto del contrato está codificado en el clasificador de bienes y servicios UNSPSG, como se indica a continuación:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	CLASE
90101603	Servicios de catering
81141601	Logística

Consultado el Clasificador de Bienes y Servicios en el link: https://www.colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-servicios

ALCANCE:

Conforme a la descripción de la necesidad para la correcta prestación del servicio EL CONTRATISTA deberá contar con los siguientes elementos, materiales y equipos mínimos para la correcta prestación del servicio, de acuerdo con las necesidades que presente el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

En toda la descripción de la necesidad acá establecida, se encuentra con las unidades mínimas de cada producto, por tanto, la disponibilidad se irá agotando conforme a las actividades ejecutadas y requeridas por el supervisor del contrato, para el desarrollo de cada uno de los eventos de la Empresa.

1. SERVICIO DE ALQUILER DE LOS SIGUIENTES ELEMENTOS

ITEM	Servicio - elemento - equipos requeridos	Descripción	Cantidad
1	Sonido Semiprofesional	Alquiler Kit de Sonido Alquiler, montaje, operación y desmontaje de sonido con las siguientes características: Cabinas: cantidad (2) cabinas activas de 2 vías, máximo nivel de presión sonora por cabina: mayor a 120 db continuos; consola de audio, 2 micrófonos dinámicos, cardiodes para voces. bases para micrófono tipo boom. Suministrar todos aquellos accesorios que no se encuentren en el listado, como procesador de señal (crossover), ecualizadores, cableado, soportes y demás elementos necesarios que garanticen el correcto funcionamiento del sistema de sonido. Valor por día.	1
2	Sonido básico	Cabina móvil: Dos cabina Amplificadas, Bluetooth, Usb, Sd, 3200 W de Sonido, con microfono inalámbrico, alquiler por día, incluye operador, transporte, capacidad máxima 100 personas	1

	3	Sonido profesional	Alquiler de sonido profesional tipo concierto: Bases para micrófono 6 bases para micrófono. Cajas directas 2 cajas directas para instrumentos, pasivas, con entrada de plug de ¼, salida de plug ¼ o xlr. Instalación de corriente con distro de 32amp y ´parcial de 30 mt. Suministrar todos aquellos accesorios que no se encuentren en el listado, como procesador de señal (crossover), ecualizadores, cableado, soportes y demás elementos necesarios que garanticen el correcto funcionamiento del sistema de sonido. Valor por día. de 1.000 a 2.000 Personas; incluye operario, transporte	1	
	4	Filas	Alquiler filas separadoras valor día por 10 filas	1	
	5	Reflector	Reflector Escenario Parled Luz Profesional. Características: Colores de la luz: BLANCO CALIDO/FRIO Potencia de salida: 100 W, Tipo Par Led, 2 luces LED, Control: Automático, dmx, audio rítmico, Slave, con Flash	1	
	6	Kit de Iluminación	Kit de Iluminación: Alquiler, montaje, operación y desmontaje de iluminación con las siguientes características: 14 par led RGB, 2 cabezas móviles, Consola de iluminación profesional o controles DMX, Spliter DMX, disponer de: Truss, polipastos, clamps y demás accesorios para el montaje. Valor por día.	1	
	7	Arreglo floral	Arreglo floral de 80 cms para jarrones, clásico, con flores convencionales, exóticas y/o follajes	1	
	8	Arreglo floral	Trípode o corona tamaño de 1,50 cms en flores, blancas o a convenir con el supervisor para homenajes póstumo y/o condolencias; con cinta marcada	1	

	9	Arreglo floral	Arreglo para centro de mesa y/o tarima al piso horizontal para mesa principal, con flores exóticas, convencionales y/o follaje tamaño 1,5 cms	1
	10	Arreglo floral	Arreglo para centro de mesa redondo para mesa principal, con flores exóticas, convencionales y/o follaje tamaño 45 cms	1
	11	Generadores Eléctricos	ALQUILER PLANTA ELECTRICA 75 KVA (DIA): Incluye transporte en zona urbana de Ibague, montaje y desmo ntaje	1
	12	Generadores Eléctricos	ALQUILER PLANTA ELECTRICA 50 KVA (DIA): Incluye transporte en zona urbana de Ibague, montaje y desmontaje	1
	13	Tarima	Módulos de 1.22x1.22 mts, altura, desde 80 cms hasta 1,5 mts piso antideslizante valor por módulo; con faldon color a convenir con el supervisor	1
	14	Sillas Plásticas	Alquiler de sillas sin brazos color a convenir con el supervisor. Incluye transporte	1
	15	Mesas Plásticas	Alquiler de mesa plástica de 80x80 cms, incluye transporte	1
	16	Mesas Plásticas	Alquiler de mesa plástica de 80 x 1,60 cms, incluye transporte	1

	17	Manteles con tapa colores a convenir con el supervisor	Tela, algodón o antifluido tamaño 1,7 x 1,5 cms	1	
	18	Alfombra	Alquiler Alfombra roja de honor para el acceso en los homenajes realizados a los personajes ilustres, la alfombra de pasillo es de 2.6 x 30 metros	1	
	19	Pórtico	Pórtico, tipo arco, de 6 mts de ancho x 5 mts de alto, con marcos templados independientes, decorados con banner impreso	1	
	20	Trimalla	Alquiler Trimalla en Aluminio cada cuadro de 1 x 1 metro impresión en banner según diseños entregados por la entidad	1	
	21	Carpa tipo Hangar	ALQUILER HANGAR TIPO 2 (DIA): Sección de 12 mts x 5 mts en estructura metálica con lona blanca UV. Incluye transporte en zona urbana de Ibagué, montaje y desmontaje	1	
	22	Carpa tipo Hangar	ALQUILER HANGAR TIPO 1 (DIA): Sección de 6 mts x 5 mts en estructura metálica con lona blanca UV. Incluye transporte en zona urbana de Ibagué, montaje y desmontaje	1	
	23	Carpa de 2x2	Montaje y desmontaje de carpa 2x2 metros. Incluye transporte en zona urbana de Ibagué, montaje y desmontaje	1	

	24	Carpa de 4x4	Montaje y desmontaje de carpa de 4x4 metros. Incluye transporte en zona urbana de Ibagué, montaje y desmontaje	1
	25	Baño portátil	Alquiler de baño portátil. Incluye transporte en zona urbana de Ibague, montaje y desmontaje,aseo del mismo	1
	26	Computador Portátil	Alquiler Computador portátil de 8 gigas de RAM, con procesador integral compatible con diferentes programas, multitareas	1
	27	Atril	Alquiler Atril en madera, metálico o acrílico de una altura aproximada de 1,30 cms	1
	28	Telón	Alquiler de telón para proyección de medidas a aproximadas de 2 metros x 2 metros	1
	29	Audiovisuales	Televisor de 50 " LED 4K Ultra HD Smart TV Que incluya cableado para conexión HDMI, VGA o RCA, con puerto para USB. Valor por día	1
	30		Pantalla Led Pich 3.9 valor por módulo 1 x 0,50 mts; incluye, transporte, operario	1
	31		Filmación 2 cámaras, con punto fijo Precio por día.	1

	32		Servicio de Internet canal dedicado de 50 megas, simétrico, Procesador Cantidad de núcleos / cores: 3. (min 2.0GHz); memoria RAM (min 1GB), espacio en disco (min 200GB); Como Mínimo 10 MB de ancho de banda de subida y bajada. Hasta 8 horas	1	
	33		Sevicio de Streaming que incluya: punto fijo con video mixer, switcher, escalador, monitores de video, PC con software para titulación, operador e internet. Valor por día	1	
	34		Filmación circuito cerrado de tv con las siguientes características: Circuito cerrado de tv profesional a 3 cámaras, con punto fijo Precio por día.	1	
	35		Alquiler de Video Beam de 7.500 lumens; incluye transporte y operario	1	
	36	Salon para eventos	Salón tipo sala de juntas con mesa amplia, sillas, tablero acrílico, marcadores. Se requiere que los salones sean en espacios reconocidos dentro de la ciudad. Con capacidad hasta 50 personas.	1	
	37	Salon para eventos	Salón tipo sala de juntas con mesa amplia, sillas, tablero acrílico, marcadores. Se requiere que los salones sean en espacios reconocidos dentro de la ciudad. Con capacidad hasta 200 personas.	1	

	38	Salón para eventos	Salón tipo sala de juntas con mesa amplia, sillas, tablero acrílico, marcadores. Se requiere que los salones sean en espacios reconocidos dentro de la ciudad. Con capacidad hasta 150 personas.	1	
	39	Presentador	Profesional en comunicación social con experiencia en eventos masivos y de protocolo privados	1	
	40	Personal Logístico	Auxiliares de logística con experiencia en eventos masivos y de protocolo, debidamente identificados o uniformados	1	
	41	Kit de muebles	Montaje, operación y desmontaje de un kit de muebles y mesa de centro, Incluye transporte. Tarifa por día	1	
	42	Piso	Piso en madera tipo estiba tamaño 1,50 x 1,50 cms	1	
	43	Elementos de decoración de los escenarios	Arcos en Globos de Helio, moños de bombas; arcos en flores, espigas, colores y ubicación a convenir con el supervisor del contrato	1	
	44	Mesero	Mesero con experiencia en eventos masivos y de protocolo, debidamente identificados o uniformados	1	

45	Pendon con logos con ojaletes o tubo para colgar	Pendon en baner de 13 oz, 2 x 1 mts a full color, diseño, logos y frases suministrados por la entidad	1
46	Pendon con logos con estructura tipo araña	Pendon en baner de 13 oz, 1,6 x 0,8 mts a full color, diseño, logos y frases suministrados por la entidad	1
47	Pasacalle	Pasacalle en baner de 13 oz, 6 x 0,7 mts a full color, diseño, logos y frases suministrados por la entidad, sin instalacion	1

NOTA UNO: Los anteriores bienes y servicios corresponden a las cantidades y especificaciones mínimas para la correcta prestación del servicio, razón por la cual el CONTRATISTA deberá suministrar las cantidades totales que requiera IBAL E.S.P. S.A para cada evento y/o actividad.

NOTA DOS: Adicionalmente EL CONTRATISTA debe disponer de forma permanente de los demás servicios, elementos, materiales y equipos que haya ofrecido en su propuesta, de acuerdo con los precios establecidos en ella, y conforme con las necesidades del IBAL SA ESP OFICIAL.

NOTA TRES: Las actividades objeto del Contrato corresponden a los eventos y actividades de sensibilización y acercamiento con la comunidad que programara el IBAL y con aquellas que cumplan con los siguientes factores.

1. Reuniones de comités de Gerencia
2. Eventos y/o actividades tales como Ferias Interinstitucionales que permitan la promoción y divulgación de los servicios a cargo del IBAL S.A E.S. P OFICIAL.
3. Día del Usuario, Vocal de Control y demás fechas institucionalizadas por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.
4. Actos Inaugurales y protocolarios de apertura de proyectos, y/o entrega de obras, bienes y/o servicios.
5. Celebraciones especiales que requieran la participación activa del IBAL S.A E.S. P OFICIAL en el montaje de logística para eventos en la zona rural y urbana.
6. Actividades de Socialización de proyectos y reuniones comunitarias en las diferentes comunas de Ibagué.

7. Actividades propias de capacitación y conferencias dirigidas a los grupos de interés del IBAL S.A E.S. P OFICIAL.
8. Reuniones donde sea necesaria o se requiera la presencia IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.
9. Eventos institucionales internos con los servidores.
10. Foros Institucionales o interinstitucionales
11. Talleres y/o conferencias donde exista participación por parte del IBAL
12. Encuentros con las diferentes comunidades
13. Juntas donde participe el IBAL

2. SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIO PARA EVENTO

ITEM	Servicio	Descripción	Cantidad
1	Estación de café	Suministro de café, aromática, agua y colaciones hasta 50 personas	1
2	Estación de café	Suministro de café, aromática, agua y colaciones hasta 100 personas	1
3	Estación de café	Suministro de café, aromática, agua y colaciones hasta 300 personas	1
4	Hidratación	Bolsa de agua 250 ml	1
5	Hidratación	Botella de agua 300 ml	1
6	Hidratación	Botella de agua 600 ml	1

	7	Hidratación	Bebida Gaseosa 250 ml	1	
	8	Hidratación	Bebida Gaseosa 600 ml	1	
	9	Hidratación	Jugos en tetra pack 200 ml	1	
	10	Refrigerio tipo 1	Opción 1: 2 Almojábana; 2 pan de yuca; 2 pan de queso o 2 empanadas (60 grs) con jugo de fruta (250 ml) o similar; incluye transporte para la entrega	1	
	11	Refrigerio tipo 2	Opción 2: Pastel de pollo, hawaiano, mixto, chino o de carne (70 grs) con jugo de fruta (250 ml) o similar	1	

	12	Refrigerio tipo 3	Opción 3: combos de comida rápida Hamburguesa en pan hamburguesa tipo artesanal con finas hierbas de 80 gramos, carne de res de 120 gramos en crudo, lechuga crespa, tomate chonto , queso tajado doble crema, acompañado de papas sobre de salsa de 8 gr. A convenir con el supervisor; peso aproximado total de 450 gr.; con bebida jugo y/o gaseosa o similar de 250 ml; perro caliente clásico con salchicha tipo americana de 70 gramos; Pan tipo sandwich 18 Cms peso 100 Gramos; con queso acompañado de salsa de 8 gr. A convenir con el supervisor; peso aproximado total de 400 gr; .; con bebida jugo y/o gaseosa o similar de 250 ml; patacón mixto: plátano verde o maduro de 150 grs. carne de res, pollo 120 gr., maíz 20 gr. 2 lonchas de queso 25 gramos 2 huevos de codorniz queso acompañado de sobre de salsa de 8 gr. A convenir con el supervisor; peso aproximado total de 380 gr.; con bebida jugo y/o gaseosa o similar de 250 ml; en empaque biodegradable; incluye transporte	1	
	13	Refrigerio tipo 4	Opción 4: Emparedado lonja de jamón de cerdo ahumado aproximadamente de 25 gr., pan horneado tipo sandwuich de 15 cms queso tajado y verduras lechuga crespa, tomate (60 grs), con jugo de fruta (250 ml), sobre de salsas de 8 grs. a convenir con el supervisor del contrato	1	
	14	Refrigerio tipo 5	Opción 5: Ensalda de frutas con bola de helado, contiene las siguientes frutas: sandía , melón , fresa , uvas, mango, con acompañamientos de queso, helado y crema , peso aproximado de 480 a 500 gramos, en empaque biodegradable	1	

	15	Refrigerio tipo 6	Opción 6: Tajada individual de ponque tipo lonchera o producto comestible en paquete y jugo de caja, bebida gaseosa, agua y/o similiar de 250 ml	1
	16	Desayuno opción 1	**Opción 1**: Desayuno servidos en empaque biodegradable El Desayuno debe estar compuesto por: Porción de Fruta (150 gr) huevos al gusto (180 gr) (rancheros, revueltos, pericos) Pan (50 gr) Bebida caliente (10 onzas), jugo natural de 250 ml	1
	17	Desayuno opción 2	**Opción 2**: Desayuno servidos en empaque biodegradable El Desayuno debe estar compuesto por: Porción de Fruta (150 gr) huevos omelette con jaón y queso (180 gr) cereal con yoguth o kumis 10 onzas, jugo natural de 250 ml	1
	18	Desayuno opción 3	**Opción 3:** Desayunos servidos en empaque biodegradable. El Desayuno debe estar compuesto por: Caldo (250 ml) Pan (60 gr) Bebida caliente (13 onzas) o similar	1
	19	Desayuno opción 4	**Opción 4:** Desayunos servidos en empaque biodegradable. El Desayuno debe estar compuesto por: Tamal (300 gr) Arepa (50 gr) pan de (50 gr) gaseosa (400 ml) o una bebida caliente (10 onzas) o similar	1
	20	Almuerzo Opción 1	**Opción 1: Almu**erzos plato fuerte (proteína; carne de res, cerdo, pollo, pescado 120 grs) con dos acompañamientos (arroz o puré de papa, ensalada 90 grs-),bebida jugo de 300 ml; servido en empaque biodegradable	1
	21	Almuerzo Opción 2	**Opción 2:** Almuerzos Asado mixto (Pollo, res, cerdo y carne) acompañado de papa o yuca (500 grs) con bebida refrescante (300 ml); servido en biodegradable	1

22	Almuerzo Opción 3	Opción 3: AlmuerzosLechona de 250 grs, con insulso de 45 grs, arepa de 25 grs, con bebida jugo y/o gaseosa o similar de 250 ml; servido en empaque biodegrable	1
23	Almuerzo Opción 4	**Opción 4: Alm**uerzos plato fuerte (proteína; carne de res, cerdo, pollo, pescado 120 grs) con dos acompañamientos (arroz o puré de papa, ensalada 90 grs-),bebida jugo de 300 ml; postre de 90 gr. Servicio a la mesa en loza	1

Nota: El costo de los alimentos incluye: todos los elementos necesarios para el suministro de los mismos, materiales, personal para servir, transporte y demás requeridos.

Todos los insumos utilizados para la preparación deberán ser de excelente calidad, de marcas reconocidas en el mercado colombiano, que cumplan con todas las condiciones higiénico-sanitarias, con sus respectivas fichas técnicas y registros sanitarios y que sean aptos para el consumo humano, que no sean productos re-envasados o re-empacados y asegurando unas buenas prácticas de manufactura en la elaboración, transporte, preservación, almacenamiento y entrega de los mismos, rigiéndose siempre en la parte de seguridad e Inocuidad Alimentaria de la IS022000 integrando sistemas de calidad HACCP. Además de los respectivos registros sanitarios expedidos por el INVIMA por cada producto.

Los productos frescos preparados deberán cumplir con las normas sanitarias y de calidad contempladas en la Ley 9 de 1979, el Decreto 539 de marzo de 2014 y demás normas concordantes y complementarias. Para garantizar la calidad del producto se debe tener en cuenta:

a. En virtud de lo anterior y para dar cumplimiento a los fines descritos, por la entidad se requiere contratar los servicios de catering para atender las diferentes reuniones, con el suministro de desayunos, refrigerios y/o almuerzos, dando cumplimiento con los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional.
b. El almacenamiento debe ser en condiciones sanitarias adecuadas, teniendo en cuenta el tipo de producto o insumo a almacenar. Las instalaciones se mantendrán limpias y en buenas condiciones higiénicas.
c. En los sitios de almacenamiento de materias primas e insumos, envases o productos terminados no podrán realizarse actividades diferentes a éstas.
d. Los refrigerios, desayunos y almuerzos, deben ser de excelente calidad (adecuada selección de materias primas y apropiadas prácticas en los procesos de preparación y cocción de los alimentos, teniendo en cuenta condiciones higiénicas sanitarias que garanticen la inocuidad de los alimentos)
e. Todos los productos, insumos y alimentos deben cumplir con las normas en cuanto al rotulado y etiquetado, especificando marca, gramaje, lote, fecha de fabricación, fecha de vencimiento y deberán tener registro sanitario vigente.

3.- LUGAR DE PREPARACIÓN DE LOS ALIMENTOS

El proponente deberá garantizar mínimo una (1) instalación para la preparación de alimentos, la cual podrá ser propia y/o alquilada y/o podrá exhibir una carta de compromiso de un lugar emitida por el propietario del inmueble donde funcionará el lugar de preparación de alimentos en caso que resulte adjudicatario, en la que certifique el propietario del inmueble que en caso que el proponente resulte adjudicatario le arrendará o entregará a cualquier título el inmueble.

4.- CONDICIONES DE LA ENTREGA

a) REFRIGERIOS: Los refrigerios deben ser entregados debidamente empacados en cajas de cartón y/o bolsas de papel biodegradables y amigables con el medio ambiente. Se deben garantizar los controles de higiene y asepsia necesarios para su manejo, así como guardar la temperatura ideal para los alimentos. Las unidades empacadas individualmente en los refrigerios deberán contener su servilleta y/o cubiertos si el producto lo requiere. Las bebidas se suministrarán en empaque Doy Pack o vaso individual si es el caso. La fecha de vencimiento de las bebidas no podrá ser inferior a tres (3) meses.

b) DESAYUNOS Y ALMUERZOS: Se deberá garantizar el menaje correspondiente, entendido como juego de cubiertos, vajilla en cerámica (platos, pocillos, vasos) servilletas, entre otros. El contratista deberá garantizar la recolección del menaje utilizado, para lo cual el supervisor del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL dará aviso al contratista de la terminación del evento o reunión.

c) ACTIVIDADES OPERATIVAS El contratista entregará los alimentos (refrigerio, desayuno o almuerzo) directamente en los sitios en donde lo requiera la entidad en las condiciones de calidad, cantidad, tipo de servicio, fecha, hora y lugar, teniendo en cuenta las características técnicas de cada uno de los alimentos y las siguientes consideraciones: El recibo de los alimentos deben ser registrados a través de remisiones, firmada por la persona responsable del recibo por parte del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL dejando una copia para el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL y una para el contratista, teniendo en cuenta que el contratista tendrá que presentarlas como soportes para efectos de pago. La solicitud de cambio de alguno de los componentes en los alimentos por parte del contratista, sólo se realizará por razones de fuerza mayor o caso fortuito y deberá ser informado y justificado a la persona autorizada por el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL para realizar los pedidos con copia a la Supervisión con mínimo de 12 horas de anticipación a la entrega, quien dará la autorización si hay lugar a ello. En el FORMATO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA, el proponente deberá manifestar que acepta y está en condiciones de entregar los alimentos de acuerdo a las cantidades solicitadas por el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

5.- RECURSO HUMANO

El contratista seleccionado deberá contar con personal calificado, idóneo y suficiente para la prestación del servicio objeto del contrato. La escogencia del personal es responsabilidad del contratista, pero este debe ser idóneo, con espíritu de servicio, tolerancia y calidad humana para

atender los servicios. Del presente proceso no se generará ningún vínculo legal o laboral entre el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL y el personal involucrado por el contratista durante la ejecución del contrato.

El Contratista debe garantizar el recurso humano y logístico necesario para las entregas de acuerdo a cada una de las solicitudes efectuadas por el supervisor del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL de manera puntual, ordenada, eficiente, en las fechas y horarios establecidos para ello. El personal designado debe estar disponible durante las fechas, horas y lugares programados para la entrega. Durante el proceso de entrega el personal deberá seguir las normas de limpieza y desinfección que se requieran de acuerdo a lo exigido por la Secretaría de Salud y conforme a lo estipulado en el Decreto 539 de 2014 y/o demás normatividad vigente, garantizando la calidad de los mismos.

a) PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO: Dos (2) Manipuladores de alimentos, debidamente certificados.

6.- TRANSPORTE DE LOS ALIMENTOS

El contratista para la manipulación y transporte de los alimentos debe tener en cuenta las siguientes condiciones:

1. Los vehículos deben estar acondicionados de acuerdo al tipo de alimento a transportar.
2. El transporte de los alimentos debe realizarse teniendo en cuenta las especificaciones establecidas para tal fin en Decreto 539 de 2014, Modificado por el Decreto 590 de 2014, los vehículos deben contar con el concepto higiénico favorable expedido por la Secretaría de Salud y tanto el conductor como sus ayudantes deben cumplir con todos los requisitos establecidos para el personal que manipula alimentos.
3. Los vehículos podrán ser propios o alquilados.
4. Se debe dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto 590 de 2014 del Ministerio de Salud y las demás normas concordantes, el cual incluye controles en el transporte y distribución; igualmente en lo concerniente con el embalaje y saneamiento básico para garantizar la calidad, inocuidad y las características organolépticas de los alimentos.
5. El transporte de los alimentos se realizará en condiciones que excluyan la contaminación y/o proliferación de microorganismos y los protejan contra la alteración.
6. Limpieza: el compartimiento de carga deberá lavarse periódicamente, mediante un plan de higienización establecido.
7. Evitar los daños de los alimentos durante el transporte, asegurando la carga para prevenir el desplazamiento en el interior de los camiones, usando correas o trabas para sujetar la carga y asegurar la estabilidad de las canastillas.
8. El conductor del vehículo debe cumplir con todas los normas higiénico-sanitarias del personal manipulador de alimentos.

7.- POLÍTICA AMBIENTAL

El contratista deberá implementar acciones de manejo ambiental de los residuos sólidos ocasionados por los empaques que se generen del suministro de las bebidas, facilitando en cada sitio bolsas de aseo acorde al material solido a reciclar.

8.- SOUVENIR DE LOS EVENTOS REALIZADOS

Previa coordinación con el supervisor del contrato, se deberá entregar souvenir en la realización del evento en los que se solicite, de conformidad con la siguiente relación:

ITEM	Suministro	Descripción	Cantidad
1	Lapiceros	Bolígrafo Área de marca barril: 50 mm ancho x 7 mm alto. Tamaño estándar, tinta negra, tampografiados a una tinta; diseño a convenir con el supervisor	1
2	Gorras	Gorra en poliéster, 6 cascos, cierre en velcro. Marca: DTF; diseño a convenir con el supervisor	1
3	Camisetas	Camiseta T-Shirt 100% algodón de 180 gr., cuello redondo. Marca: 28 cm / Screen; diseño a convenir con el supervisor	1
4	Ancheta	Souvenir Anchetas Productos Típicos de la región, la cual contiene 500 gramos de arroz tipico de la region, 250 gramos de café tolimense de 25 grs, tamal en lata de aproximadamente 300 gr. y lechona en lata de aproximada200 grs, de licor tipico de la region de 375 ml; paquete de achiras tolimenses de 125 gramos; e acuerdo al requerimiento del supervisor; empacado en caja o canasta de mimbre; empacado en papel celofan con moño y tarjeta incluye transporte	1
5	Alcancía	Alcancía en PVC con forma de cerdito. Medidas: 16 cm x 10 cm x 9 cm. Marca: 5 cm /; Tampografía; marcado a una sola tinta	1

6	Linterna en bamboo	Linterna en bambú con mosquetón en plástico.3 LEDs. Sistema de encendido de botón. Empaque caja individual. Medidas: 6.6 cm x 2.8 cm diámetro. Marca: 1.5 cm /Tampografía / Láser; a una tinta	1
7	Regalo infantil valor promedio niño, niña	Juego Didáctico, muñecas, artículos deportivos	1
8	Mugs tipo termo	Diseño Térmico. El favorito de quienes nunca se detienen. Mug doble pared, sellado al vacío con sorbete. Tecnología Vacuum. Interior en acero 304 y exterior en acero 201. Tapa plástica transparente a rosca con anillo de silicona. Cierre giratorio porta sorbete. Sorbete plástico translucido. Pintura exterior con acabado mate. Mantiene hasta 12 hs la temperatura de las bebidas calientes y 24 hs de las bebidas frías. Medidas: Ø 8,8 cm x 24 cm. Capacidad: 880 ml. Materiales: Acero inoxidable; marcación a una tinta	1
9	Libretas	Tamaño 1/2 carta, 80 hojas tintas 1 x1, anillado doble O, carátula 4 x 0 en propalcote 320 gr plastifcado brillantes Diseño aprobado por el supervisor del contrato.	1
10	Vasos	Vaso blanco en polipropileno o vaso natural polipropileno y mezcla con material ecológico en fibra de trigo (50% aprox). El porcentaje de material ecológico tiene un promedio de biodegradabilidad de 2-3 años después del fin de su vida útil. Opcional: Tapa de silicona y tapa en polipropileno con pestaña giratoria de producción nacional. La tapa es para protección, no es de seguridad. Medidas: 10.8 cm x 8.5 cm diámetro; impresión en DTF full color	1
11	Placas de reconocimiento	Placa en vidrio dimensiones 20 cms x 25 cms vertical, calibre 10 mm. base 20 cm x 10 cm, marcado a láser; en estuche de lujoque incluya frase y logotipo según diseño suministrado por el supervisor	1

9.- SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL

El transporte deberá estar disponible en los eventos que lo requiera el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El proponente deberá presentar al supervisor del contrato, previo a la celebración del evento que requiera servicio de transporte especial, copia legible y completa del acto administrativo de habilitación para la prestación del servicio de transporte terrestre automotor especial, expedido por el ministerio de transporte, dando cumplimiento a decreto 1079 de 2015, decreto 431 de 2017 y demás que modifiquen o sustituyan. El servicio de transporte incluye el servicio de conductor y el pago se realizará por servicio prestado.

ITEM	DESCRIPCION	Descripción	Cantidad
1	Transporte tipo van	Con capacidad entre 15 y 20 personas - Modelo 2015 en adelante // El transporte deberá estar disponible en los eventos que lo requiera el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. Dentro del perímetro urbano de la ciudad de Ibagué	1
2	Transporte Tipo Bus	Con capacidad para 40 personas - Modelo 2022 en adelante // El transporte deberá estar disponible en los eventos que lo requiera el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. Dentro del perímetro urbano de la ciudad de Ibagué	1

Los vehículos podrán ser propios, en leasing o alquilados. el proponente deberá presentar carta de disponibilidad del vehículo.

NOTA: Para determinar el valor de la propuesta económica, se revisará la sumatoria de todos los ítems del respectivo anexo. Se aclara que esto es solo para verificar el valor de la propuesta más económica, considerando que la disponibilidad será agotable conforme a las necesidades, que se plasmará en los requerimientos del supervisor del contrato.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista se compromete a cumplir las siguientes obligaciones.

OBLIGACIONES GENERALES

1.- Atender las observaciones y sugerencias que la empresa efectué para una mejor ejecución del objeto contractual.

2.- El contratista debe conocer los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión de la empresa e identificar y controlar los aspectos significativos, producto de sus operaciones y aplicar los manuales, planes, guías, instructivos, registros y demás documentos a que haya lugar, para el

cabal cumplimiento de las normas NTC ISO 9001 actualización 2015, NTC ISO 14001 de 2015 y NTC ISO 45001 versión 2018.

3.- El contratista se compromete a mantener los precios establecidos en la oferta que acompaña la propuesta, durante el plazo de ejecución y la vigencia del contrato a suscribir.

4.- Suscribir las actas de inicio, parciales, final, y demás que haya lugar en desarrollo del contrato a suscribir.

5.- Informar oportunamente al IBAL S.A E.S.P. OFICIAL, sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el normal desarrollo del objeto del contrato a suscribir.

6.- Constituir en debida forma, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del contrato, la póliza única de garantía, y ampliar, prorrogar o modificar las garantías en el evento en que se amplié el valor del contrato, se prorrogue su vigencia o se modifiquen sus condiciones.

7.- Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social y parafiscal según el régimen al que pertenezca de acuerdo a la normatividad vigente. Así mismo, debe acreditar estar al día en los aportes de seguridad social y aportes parafiscales, durante todos los meses de ejecución contractual, hasta su liquidación.

8.- Actuar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones injustificadas.

9.- Cumplir con el manual de seguridad y salud en el trabajo para contratistas.

10.- Asistir a las capacitaciones que programe de empresa IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, propias del sistema integrado de gestión, en cumplimiento a cada una de las políticas que tiene la compañía, conforme le aplique según el objeto del contrato.

11.- Para aquel contrato que en su ejecución implica tener personal a cargo, el contratista deberá cumplir con los siguiente en materia de seguridad y salud en el trabajo:

a. Entregar mensualmente los indicadores del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, como lo establece la resolución 312 de 2019: Frecuencia de accidentes de trabajo, severidad de accidentes de trabajo, proporción de mortalidad, ausentismo laboral por salud, prevalencia de la enfermedad, incidencia de la enfermedad.

b. El contratista deberá entregar mensualmente un informe detallado con las actividades desarrolladas en cumplimiento al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, el cual deberá ser un requisito para el pago de las actas parciales y/o finales del contrato. **PARAGRAFO**: El contratista deberá tener en cuenta los requisitos exigidos en el registro SG-R-146 REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A CUMPLIR POR PARTE DE LOS CONTRATISTAS, aplicable al objeto a contratar, y que se encuentra anexo a la invitación y/o pliego, antes del inicio del contrato y durante su ejecución. Para la suscripción del acta de inicio, el contratista deberá aportar los documentos allí exigidos, que serán aprobados por el

profesional en salud ocupacional de la empresa IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. Los documentos que se exijan durante la ejecución del contrato serán validados por el supervisor del contrato quien podrá apoyarse en el profesional de salud ocupacional.

12.- Cumplir con la política de seguridad y privacidad de la información del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, adoptada mediante Resolución No. 668 del 29 de julio de 2019. En todo caso el contratista deberá guardar reserva y confidencialidad de la información del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

13.- En General, cumplir cabalmente con las condiciones y modalidades previstas contractualmente para la ejecución y desarrollo del contrato a suscribir.

14.- Las demás que resulten de la ejecución del contrato

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Prestar los servicios de logística en los lugares, horas, duración y demás condiciones que le solicite el **IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL**.

2. Cumplir con todas las características técnicas exigidas en el presente estudio para **CONTRATAR EL SERVICIO DE LOGÍSTICA Y CATERING PARA EVENTOS DEL IBAL SA ESP OFICIAL.**

3. Acreditar la instalación y disponibilidad de todos los elementos, materiales y servicios que haya solicitado **EL IBAL** para el desarrollo del (os) evento (s) y/o jornada (s) que programe, con una antelación no inferior a una hora a la señalada por **IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL** para el inicio del evento.

4. Prestar los servicios de logística reseñados en las características técnicas mínimas para la correcta prestación del servicio, de acuerdo con las necesidades que presente el **IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL**.

5. Contar con la disponibilidad permanente de los elementos, materiales y servicios que requiera el **IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL**, que le permitan prestar los servicios que le solicite el Supervisor considerando el tiempo de anticipación para el reporte de la necesidad de servicios que será de 48 horas.

6. Reemplazar los elementos, materiales y servicios defectuosos o insatisfactorios que le indique el **IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL**.

7. Informar oportunamente al Supervisor designado sobre cualquier eventualidad que afecte la prestación del servicio.

8. Prestar un servicio con eficiencia y calidad en las fechas, horas y lugares establecidos por la coordinación del convenio.

	9. Asumir todo gasto administrativo, operativo, logístico, de transporte y demás que requiera para la ejecución del objeto contractual. **10.** El servicio suministrado debe ser ágil, oportuno y con las condiciones técnicas requeridas entre otras: evidenciar la calidad e inocuidad de los mismos. **11**. Disponer del menaje necesario para cumplir con el suministro de los almuerzos (mesas, sillas, manteles, platos, cubiertos y vasos). Los almuerzos deben ser entregados en una mesa estilo buffet, frescos y a temperatura adecuada. **12.** Expedir factura y/o el respectivo documento de cobro. **13.** Cumplir con las obligaciones que le apliquen del Decreto 1072 de 2015, respecto de la implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, para ello deberá recibir inducción por parte de la Profesional en Salud Ocupacional del IBAL, y allegar constancia de la misma a la secretaria general de la empresa. **14.** Disponer del personal idóneo para la realización de las actividades descritas en la propuesta que presente. **15.** Contar con los permisos, insumos y en general con lo relativo al montaje para la realización de cada evento. **16.** Dar el tratamiento adecuado, según la normatividad vigente, a los residuos y basuras que se generen en la realización de cada evento, para lo cual debe anexar a la propuesta un procedimiento donde indique el tratamiento que dará a las basuras y residuos que se generen **17.** Entregar dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la finalización del evento un informe de los servicios prestados junto con los soportes necesarios por cada evento, que incluirán: Registro final de participantes, informe del evento con actividades realizadas y novedades reportadas durante la realización del evento. Un informe de ejecución, indicando la relación consolidada de gastos, el valor detallado de cada uno de los servicios y facturas de soporte que contengan el detalle del gasto. **18.** Entregar un informe de ejecución contractual mensual detallado de la ejecución del contrato, indicando los servicios prestados y los recursos utilizados con sus debidos soportes junto con la documentación que requiere el IBAL para la recepción de las cuentas mensuales, cumpliendo con las fechas establecidas por la entidad. **19.** Todas las que haya lugar en el desarrollo del objeto contratado.
DOCUMENTOS A APORTAR EN LA OFERTA.	**1. REQUISITOS DE CONTENIDO JURÍDICO** **1.-** Carta de presentación de la propuesta, en original firmada por la persona natural o por el Representante Legal si es persona jurídica, conforme a anexo establecido para tal fin.

ES CONSIDERADO REQUISITO HABILITADOR DE LA OFERTA, POR TRATARSE DE LA DEMOSTRACIÓN DE LA VOLUNTAD DE PARTICIPACIÓN.

2.- Certificado de existencia y representación legal de la persona jurídica o certificado de matrícula mercantil para personas naturales con establecimiento de comercio, expedido con 30 días de antelación a la fecha de presentación de la oferta. En este certificado debe constar que su objeto social está relacionado expresamente con la actividad a contratar.

SE VERIFICARÁ SU CUMPLIMIENTO EN LA REVISIÓN DE LA OFERTA. PASA –NO PASA.

3.- Fotocopia de la cédula de ciudadanía de la persona natural o del Representante Legal si es persona jurídica.

SE VERIFICARÁ SU CUMPLIMIENTO EN LA REVISIÓN DE LA OFERTA. PASA –NO PASA.

4.- Acreditación pago sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, SENA: Como requisito indispensable para la presentación de la propuesta la **PERSONA NATURAL** deberá acreditar el pago de los factores que conforman el régimen de seguridad social integral en salud mediante la entrega del último recibo de pago de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes parafiscales, que deberá corresponder al mes inmediatamente anterior a la fecha de cierre. La **PERSONA JURÍDICA** deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Sena, mediante certificación expedida bajo la gravedad del juramento, por el revisor fiscal cuando este exista de acuerdo a los requerimientos de ley o por el representante legal, dentro de un lapso de 6 meses (meses completos) hacia atrás, contados a partir de la fecha de presentación de la propuesta, o en su defecto a partir del momento de su constitución si su existencia es menor a éste tiempo.

SE VERIFICARÁ SU CUMPLIMIENTO EN LA REVISIÓN DE LA OFERTA. PASA –NO PASA.

5.- Se allegará Fotocopia del RUT de la persona natural o de la persona jurídica, donde se encuentre clasificado en cualquiera de las siguientes actividades:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
8230	Organización de convenciones y eventos comerciales
7730	Alquiler y arrendamiento de otros tipos de maquinaria, equipo y bienes tangibles n.c.p
5621	Catering para eventos

SE VERIFICARÁ SU CUMPLIMIENTO EN LA REVISIÓN DE LA OFERTA. PASA –NO PASA.

6.- Presentar Antecedentes Fiscales de la persona natural o jurídica y del representante legal, vigente con una expedición mínima de 30 días de antelación a la fecha de la presentación de la oferta.

SE VERIFICARÁ SU CUMPLIMIENTO EN LA REVISIÓN DE LA OFERTA. PASA –NO PASA.

7.- Presentar Antecedentes Disciplinarios de la persona natural o jurídica y del representante legal, vigente con una expedición mínima de 30 días de antelación a la fecha de la presentación de la oferta.

SE VERIFICARÁ SU CUMPLIMIENTO EN LA REVISIÓN DE LA OFERTA. PASA –NO PASA.

8.- Antecedentes Policía Nacional (www.policia.gov.co), de la persona natural o el representante legal, vigente con una expedición mínima de 30 días de antelación a la fecha de la presentación de la oferta.

SE VERIFICARÁ SU CUMPLIMIENTO EN LA REVISIÓN DE LA OFERTA. PASA –NO PASA.

9.- CONSTANCIA DE NO ESTAR INSCRITO EN EL SISTEMA DE REGISTRO DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA POLICÍA NACIONAL (SRMC). El proponente deberá aportar pantallazo de no estar inscrito en el SRRMC de la policía Nacional de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica, con máximo 30 días de antelación a la fecha de presentación de la oferta.

SE VERIFICARÁ SU CUMPLIMIENTO EN LA REVISIÓN DE LA OFERTA. PASA –NO PASA.

10.- Certificado Cumplimiento Al Sistema De Seguridad Y Salud En El Trabajo: El oferente interesado en participar de este proceso de contratación deberá presentar la siguiente información, según sea el caso:

Presentar certificación suscrita por la persona natural o por el representante legal si es persona jurídica, en la que conste que cuenta con políticas escritas de seguridad y salud en el trabajo, encaminadas a la prevención de accidentes de trabajo, enfermedades laborales así como la preservación del medio ambiente, promoción y protección de la salud de todos los trabajadores que tenga a su cargo y que prestaran los servicios al IBAL S.A. E.S.P OFICIAL, así mismo indicaran que no tendrán sub contratistas, sin importar la relación contractual que posean y que cuentan con programa de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, procedimientos e instructivos de seguridad y salud en el trabajo. (Esto para el caso de contratistas que tengan desde un (1) trabajador en adelante).

Si es personal natural y no tiene ni un trabajador a su cargo: Presentar certificación suscrita por el futuro contratista en la que indica que acepta y acoge las políticas de seguridad y salud en el trabajo del IBAL S.A. E.S.P OFICIAL, encaminadas a la prevención de accidentes de trabajo, enfermedades laborales así como la preservación del medio ambiente, promoción y protección de la salud, participar de los programas de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, así como también acoger los procedimientos e instructivos de seguridad y salud en el trabajo del IBAL S.A. E.S.P OFICIAL.

SE VERIFICARÁ SU CUMPLIMIENTO EN LA REVISIÓN DE LA OFERTA. PASA –NO PASA.

11.- Certificación juramentada de no estar incurso en inhabilidad o incompatibilidad. El contratista certificará bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma del documento, que no se encuentra incurso dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas por la ley, que no tiene a la fecha de presentación de la oferta deudas con las entidades del municipio de Ibagué, con la Contaduría Pública. En caso positivo señalar si tiene acuerdo de pago vigente indicando su fecha e identificación con la entidad y monto conciliado.

SE VERIFICARÁ SU CUMPLIMIENTO EN LA REVISIÓN DE LA OFERTA. PASA –NO PASA.

12.- Certificación de no estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios (REDAM), en caso de tratarse de persona natural, o del representante Legal si se trata de persona jurídica. El proponente deberá realizar la consulta y descargar el certificado de deudores alimentarios REDAM a través de la Carpeta Ciudadana Digital del Portal Único del Estado Colombiano.gov.co; Link https://carpetaciudadana.and.gov.co/

SE VERIFICARÁ SU CUMPLIMIENTO EN LA REVISIÓN DE LA OFERTA. PASA –NO PASA.

2. REQUISITOS DE CONTENIDO TÉCNICO:

1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

El proponente deberá aportar Propuesta económica y técnica en firmada por la persona natural o por el Representante Legal si es persona jurídica, conforme al anexo establecido la invitación a presentar oferta.

NOTA 1: La propuesta presentada por el oferente debe cumplir con la totalidad del anexo técnico, cualquier modificación de los ítems, condicionamientos, o incumplimiento del anexo, o dejar de cotizar un ítem de las características técnicas exigidas por la empresa genera el rechazo de la oferta.

Nota 2: Los precios de la oferta económica no podrán superar los CPC del certificado de disponibilidad presupuestal dispuesto para este proceso.

2. PROPUESTA TÉCNICA

1. PERSONAL OPERATIVO:

El proponente deberá proponer en su oferta el personal debidamente calificado con el cual cumplirá las actividades logísticas. Para lo que deberá acreditar que cuenta con mínimo seis (6) personas para el montaje y desmontaje de los eventos a desarrollar

La forma de acreditarlo será:

a. Aportando certificación suscrita por el proveedor que cuenta con el personal requerido para desarrollar la actividad y/o

b. Aportar carta de compromiso o contrato vigente de las personas que van a desarrollar las actividades.

2. ACREDITACION DE LUGAR PARA PREPARACION DE ALIMENTOS

El proponente deberá garantizar mínimo una (1) instalación para la preparación de alimentos, la cual podrá ser propia y/o alquilada, para acreditar este requisito si la instalación es propia deberá presentar carta de compromiso en donde indique la descripción del sitio y la dirección del mismo y adjuntar copia del certificado de instrumentos públicos del bien inmueble.

En caso de que la instalación sea arrendada, podrá acreditar este requisito con copia del contrato de arrendamiento suscrito entre el proponente y el dueño del inmueble y su correspondiente certificado de instrumentos públicos del bien inmueble, para acreditar la titularidad del bien.

3. ACREDITACION SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL

El proponente para acreditar el servicio de transporte especial, lo podrá hacer a través de certificación, en la que indique que cuenta con la disponibilidad de los mismos y deberá manifestar la modalidad a través de la cual va a garantizar el servicio, es decir si los vehículos son de su propiedad, en leasing o alquilados.

EXPERIENCIA:

El interesado en postular su oferta deberá aportar hasta 3 contratos ejecutados con entidades públicas o privadas con objeto similar al de este proceso, cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial de este proceso, expresado en salarios mínimos legales mensuales-SMMLV.

Para la experiencia obtenida en el sector público deberá aportar copia del contrato junto con acta final y/o de liquidación del respectivo contrato. Para el caso de experiencia en el sector privado debe aportar certificación de entidad contratante que debe contener como mínimo, datos de identificación de la empresa, Dirección Teléfono, Nit, datos del contrato fecha de inicio y terminación, además deberá adjuntar copia de la respectiva factura.

Nota 1: Para calcular la experiencia del proponente se actualizará el valor de los contratos aportados al SMMLV, de la siguiente manera:

VFC/SMMLV A LA FECHA DE finalización

VFC= Valor final del contrato
SMML= Salario mínimo vigente para el año de suscripción del contrato

VE= VFCS * SMMLV

VE= Valor de la experiencia
VFCS= Valor final del contrato en salarios
SMMLV= Salario mínimo mensual legal vigente para la actual vigencia fiscal (2026)

	Para el cálculo del valor del contrato en salarios mínimos mensuales, se tendrá en cuenta la tabla de evolución del salario mínimo mensual, según lo requiera el proponente a modo de ejemplo: **PERÍODO** / **SMLMV** Enero 1 de 2018 a Dic. 31 2018 — 781.242.00 Enero 1 de 2019 a Dic. 31 2019 — 828.116.00 Enero 1 de 2020 a Dic. 31 2020 — 877.803.00 Enero 1 de 2021 a Dic. 31 2021 — 908.526.00 Enero 1 de 2022 a Dic. 31 2022 — 1.000.000,00 Enero 1 de 2023 a Dic. 31 2023 — 1.160.000,00 Enero 1 de 2024 a Dic. 31 2024 — 1.300.000,00 Enero 1 de 2025 a Dic. 31 2025 — 1.623.500,00 Enero 1 de 2026 a Dic. 31 2026 — 1.750.905,00
REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO.	Los requisitos de legalización se realizarán una vez este suscrito y aprobado el contrato por parte de la gerente del IBAL, en la plataforma SECOP II, no obstante, se le informa que los requisitos a los que se hace alusión son los siguientes: **1.- GARANTÍAS A CONSTITUIR:** **a.- CUMPLIMIENTO:** por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución contractual y seis (6) meses más. **b.- CALIDAD DEL SERVICIO:** El cual deberá constituirse por el veinte por ciento (20%) del valor contratado que cubra el término del mismo y un (1) año más. **c. SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES**: Esta se exigirá por el veinte (20%) del valor total del Contrato, por el término del mismo y tres (3) años más. **d. RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL:** Esta se exigirá por el treinta por treinta (30%) del valor contratado y una vigencia igual al término del mismo y un (1) años más. **2.- CAPACITACIONES** **a.-** Sistema Integrado de Gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo, con la profesional en salud ocupacional del IBAL o quien está delegue. **b.-** Sistema Gestión Ambiental, con el profesional especializado II del subgrupo Gestión Ambiental del IBAL o quien este delegue **c.** – Política de seguridad de la Información, con el profesional especializado III Grupo Tecnológico y sistemas, o quien haga sus veces. Todo el trámite de legalización debe realizarse en un término de cinco (5) días hábiles. **NOTA:** De conformidad con el **Acuerdo No. 001 del 04 de marzo de 2024 y el Decreto No.1000-0229 de 12 de marzo de 2024**, mediante el cual se establece que el IBAL S.A. E.S.P., se convierte

	en agente retenedor; el valor a cancelar por concepto de estampillas que se deriven del presente contrato **se deducirá en el primer pago**. Las cuales corresponden a los siguientes porcentajes ✓ Estampillas Pro-cultura **1.5%** del valor total del contrato antes de IVA (si aplica) ✓ Estampillas Pro-dotación y funcionamiento de los centros de bienestar del anciano por el **2.0%** del valor total del contrato antes de IVA (si aplica).

Hace parte de la presente invitación el estudio de necesidad donde podrá observar los demás requisitos y condiciones del presente proceso, como: forma de pago, riesgo del proceso entre otros.

Con la presentación de la oferta el contratista ACOGE Y ACEPTA los términos establecidos en el manual de contratación del IBAL S.A E.S.P. OFICIAL, el cual regirá toda la suscripción y ejecución del contrato. Por tanto, debe tener en cuenta que en el contenido del contrato se incluirán cláusulas de aceptación de los lineamientos del sistema integrado de gestión de la empresa, multas y clausulas penal en los montos aplicables al contrato conforme lo regulado en los artículos 65, 66, 67, y 68 del manual de contratación que se encuentra publicado en la página www.ibal.gov.co / contratación / normatividad.

En todo caso el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, se reserva el derecho de libre negociabilidad del objeto de la presente invitación.

Atentamente,

ROBERTO SANTOFIMIO VARÓN
Gerente general
IBAL S.A E.S.P. OFICIAL

V° B° German Darío Fonseca Salcedo – Secretario General

Elaboró: Milena Álzate Cruz – Asesor Jurídico externo.

LISTA DE ANEXOS A LA PRESENTE INVITACIÓN		
No.	**Descripción**	**Ubicación**
01	Carta de presentación de la propuesta	Anexo a la presente invitación
02	Propuesta Económica	Anexo a la presente invitación
03	Estudio de Necesidad	Archivo adjunto a email o lugar de publicación de la presente invitación
04	Análisis de precios de mercado	Archivo adjunto a email o lugar de publicación de la presente invitación
05	Manual de sistema de seguridad y salud en el trabajo para contratistas	Archivo adjunto a email o lugar de publicación de la presente invitación
06	Manual de reevaluación de proveedores	Archivo adjunto a email o lugar de publicación de la presente invitación
07	Requisitos de Seguridad y salud en el trabajo.	Archivo adjunto a email o lugar de publicación de la presente invitación

ANEXO 1

CARTA DE PRESENTACIÓN

Fecha: _____

Señores
IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL
ENTIDAD CONTRATANTE

REF. INVITACIÓN No. 101 DE 2026.

Respetados señores:

Yo, _____, obrando en nombre propio y/o en representación de _____ presento propuesta respecto de la Invitación de la Referencia, de acuerdo con el contenido de la invitación a ofertar, cuyas especificaciones declaro conocer y aceptar.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma de este documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las incompatibilidades, inhabilidades o prohibiciones de que tratan las leyes colombianas, al igual que no estoy reportado en el boletín de responsables fiscales, no soy deudor moroso de ninguna entidad del Estado y he cumplido con el pago de aportes al sistema de seguridad social del personal vinculado a la empresa que represento. Igualmente, que toda la información aportada es real.

El suscrito se compromete si resultare favorecido con la adjudicación de este contrato a cumplir con todos y cada uno de los requisitos indicados en la invitación a ofertar y los que se describan en la minuta del contrato.

El suscrito declara:

1. Que ninguna otra persona o entidad distinta tienen interés en esta Invitación, ni en el contrato que como consecuencia de ella llegare a celebrarse y que por consiguiente solo compromete al firmante.

2. Que conoce la invitación a ofertar y especificaciones técnicas suministradas por el IBAL S.A. E.S.P OFICIAL, relacionados con ésta invitación y que acepta todos los requisitos en ellos establecidos.

3. Que en caso de que me sea adjudicada la presente invitación, me comprometo a comenzar los trabajos una vez firmada el acta de iniciación.

4.- Que conozco y acepto todo el contenido del manual de contratación de la empresa IBAL SA ESP OFICIAL, el cual cuenta con cláusulas a establecer en el contenido del contrato.

5. Que se incluyen los siguientes anexos: (RELACIONARLOS)

RESUMEN DE LA PROPUESTA:

Nombre o Razón Social del Proponente: _____
Cédula de ciudadanía o NIT: _____

Representante Legal: _____
Profesión: _____
Tarjeta Profesional: _____
País de Origen del Proponente _____

PLAZO TOTAL PARA EJECUTAR EL CONTRATO: _____ a partir de la suscripción del acta de inicio.

VALOR DE LA PROPUESTA: _____

Me permito informar que las comunicaciones relativas a esta Invitación las recibiré en la siguiente Dirección:

Dirección: _____
Ciudad: _____
Teléfono(s): _____
Fax: _____
Teléfono Móvil: _____
Correo Electrónico: _____

Atentamente,

Firma: _____
Nombre: _____
C.C.: _____

ANEXO 2
PROPUESTA ECONÓMICA

(VER ARCHIVO ADJUNTO)

ANEXO 2
PROPUESTA ECONÓMICA

_____, presento la siguiente propuesta económica dentro del proceso de invitación No. 101 de 2026.

(El oferente deberá diligenciar en su totalidad la información del presente anexo.)

1. SERVICIOS DE ALQUILER DE LOS SIGUIENTES ELEMENTOS

ITEM	Servicio - elemento - equipos requeridos	Descripción	Cantidad	CPC		VALOR UNITARIO	VALOR IVA	VALOR TOTAL
				CODIGO	DESCRIPCION			
1	Sonido Semiprofesional	Alquiler Kit de Sonido Alquiler, montaje, operación y desmontaje de sonido con las siguientes características: Cabinas: cantidad (2) cabinas activas de 2 vías, máximo nivel de presión sonora por cabina: mayor a 120 db continuos; consola de audio, 2 micrófonos dinámicos, cardiodes para voces, bases para micrófono tipo boom. Suministrar todos aquellos accesorios que no se encuentren en el listado, como procesador de señal (crossover), ecualizadores, cableado, soportes y demás elementos necesarios que garanticen el correcto funcionamiento del sistema de sonido. Valor por día.	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
2	Sonido básico	Cabina móvil: Dos cabinas Amplificadas, Bluetooth, USB, Sd, 3200 W de Sonido, con micrófono inalámbrico, alquiler por día, incluye operador, transporte, capacidad máxima 100 personas	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
3	Sonido profesional	Alquiler de sonido profesional tipo concierto: Bases para micrófono 6 bases para micrófono. Cajas directas 2 cajas directas para instrumentos, pasivas, con entrada de plug de ¼, salida de plug ¼ o xlr. Instalación de corriente con distro de 32amp y parcial de 30 mt. Suministrar todos aquellos accesorios que no se encuentren en el listado, como procesador de señal (crossover), ecualizadores, cableado, soportes y demás elementos necesarios que garanticen el correcto funcionamiento del sistema de sonido. Valor por día. de 1.000 a 2.000 Personas; incluye operario, transporte	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
4	Filas	Alquiler filas separadoras valor día por 10 filas	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
5	Reflector	Reflector Escenario Pared Luz Profesional. Características: Colores de la luz: BLANCO CALIDO/FRIO Potencia de salida: 100 W, Tipo Par Led, 2 luces LED, Control: Automático, dmx, audio rítmico, Slave, con Flash	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
6	Kit de iluminación	Kit de iluminación: Alquiler, montaje, operación y desmontaje de iluminación con las siguientes características: 14 par led RGB, 2 cabezas móviles, Consola de iluminación profesional o controles DMX, Spliter DMX, disponer de: Truss, polipastos, clamps y demás accesorios para el montaje. Valor por día.	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
7	Arreglo floral	Arreglo floral de 80 cms para jarrones, clásico, con flores convencionales, exóticas y/o follajes	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
8	Arreglo floral	Trípode o corona tamaño de 1,50 cms en flores, blancas o a convenir con el supervisor para homenajes póstumo y/o condolencias; con cinta marcada	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
9	Arreglo floral	Arreglo para centro de mesa y/o terima el piso horizontal para mesa principal, con flores exóticas, convencionales y/o follaje tamaño 1,5 cms	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
10	Arreglo floral	Arreglo para centro de mesa redondo para mesa principal, con flores exóticas, convencionales y/o follaje tamaño 45 cms	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
11	Generadores Eléctricos	ALQUILER PLANTA ELECTRICA 75 KVA (DIA): Incluye transporte en zona urbana de Ibagué, montaje y desmontaje	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
12	Generadores Eléctricos	ALQUILER PLANTA ELECTRICA 50 KVA (DIA): Incluye transporte en zona urbana de Ibagué, montaje y desmontaje	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
13	Tarima	Módulos de 1.22x1.22 mts, altura, desde 80 cms hasta 1,5 mts piso antideslizante valor por módulo; con faldón color a convenir con el supervisor	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			

14	Sillas Plásticas	Alquiler de sillas sin brazos color a convenir con el supervisor, incluye transporte	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
15	Mesas Plásticas	Alquiler de mesa plástica de 80x80 cms, incluye transporte	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
16	Mesas Plásticas	Alquiler de mesa plástica de 80 x 1,60 cms, incluye transporte	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
17	Manteles con tapa colores a convenir con el supervisor	Tela, algodón o antifluido tamaño 1,7 x 1,5 cms	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
18	Alfombra	Alquiler Alfombra roja de honor para el acceso en los homenajes realizados a los personajes ilustres, la alfombra de pasillo es de 2.6 x 30 metros	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
19	Pórtico	Pórtico, tipo arco, de 6 mts de ancho x 5 mts de alto, con marcos templados independientes, decorados con banner impreso	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
20	Trimalla	Alquiler Trimalla en Aluminio cada cuadro de 1 x 1 metro impresión en banner según diseños entregados por la entidad	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
21	Carpa tipo Hangar	ALQUILER HANGAR TIPO 2 (DIA): Sección de 12 mts x 5 mts en estructura metálica con lona blanca UV. Incluye transporte en zona urbana de Ibagué, montaje y desmontaje	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
22	Carpa tipo Hangar	ALQUILER HANGAR TIPO 1 (DIA): Sección de 6 mts x 5 mts en estructura metálica con lona blanca UV. Incluye transporte en zona urbana de Ibagué, montaje y desmontaje	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
23	Carpa de 2x2	Montaje y desmontaje de carpa 2x2 metros. Incluye transporte en zona urbana de Ibagué, montaje y desmontaje	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
24	Carpa de 4x4	Montaje y desmontaje de carpa de 4x4 metros. Incluye transporte en zona urbana de Ibagué, montaje y desmontaje	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
25	Baño portátil	Alquiler de baño portátil, incluye transporte en zona urbana de Ibagué, montaje y desmontaje, aseo del mismo	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
26	Computador Portátil	Alquiler Computador portátil de 8 gigas de RAM, con procesador integral compatible con diferentes programas, multitareas	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
27	Atril	Alquiler Atril en madera, metálico o acrílico de una altura aproximada de 1,30 cms	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
28	Telón	Alquiler de telón para proyección de medidas a aproximadas de 2 metros x 2 metros	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
29	Audiovisuales	Televisor de 50 " LED 4K Ultra HD Smart TV Que incluya cableado para conexión HDMI, VGA o RCA, con puerto para USB. Valor por día	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
30		Pantalla Led Pich 3,9 valor por módulo 1 x 0,50 mts; incluye, transporte, operario	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
31		Filmación 2 cámaras, con punto fijo Precio por día.	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
32		Servicio de internet canal dedicado de 50 megas, simétrico, Procesador Cantidad de núcleos / cores: 3. (mín 2,0GHz); memoria RAM (mín 1GB), espacio en disco (mín 200GB); Como Mínimo 10 MB de ancho de banda de subida y bajada. Hasta 8 horas	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
33		Servicio de Streaming que incluya: punto fijo con video mixer, switcher, escalador, monitores de video, PC con software para titulación, operador e internet. Valor por día	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
34		Filmación circuito cerrado de tv con las siguientes características: Circuito cerrado de tv profesional a 3 cámaras, con punto fijo Precio por día.	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
35		Alquiler de Video Beam de 7.500 lumens; incluye transporte y operario	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
36	Salón para eventos	Salón tipo sala de juntas con mesa amplia, sillas, tablero acrílico, marcadores. Se requiere que los salones sean en espacios reconocidos dentro de la ciudad. Con capacidad hasta 50 personas.	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			

37	Salón para eventos	Salón tipo sala de juntas con mesa amplia, sillas, tablero acrílico, marcadores. Se requiere que los salones sean en espacios reconocidos dentro de la ciudad. Con capacidad hasta 200 personas.	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
38	Salón para eventos	Salón tipo sala de juntas con mesa amplia, sillas, tablero acrílico, marcadores. Se requiere que los salones sean en espacios reconocidos dentro de la ciudad. Con capacidad hasta 150 personas.	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
39	Presentador	Profesional en comunicación social con experiencia en eventos masivos y de protocolo privados	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
40	Personal Logístico	Auxiliares de logística con experiencia en eventos masivos y de protocolo, debidamente identificados o uniformados	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
41	Kit de muebles	Montaje, operación y desmontaje de un kit de muebles y mesa de centro. Incluye transporte. Tarifa por día	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
42	Piso	Piso en madera tipo estiba tamaño 1,50 x 1,50 cms	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
43	Elementos de decoración de los escenarios	Arcos en Globos de Helio, moños de bombas; arcos en flores, espigas, colores y ubicación a convenir con el supervisor del contrato	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
44	Mesero	Mesero con experiencia en eventos masivos y de protocolo, debidamente identificados o uniformados	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
45	Pendón con logos con ojaletes o tubo para colgar	Pendón en banner de 13 oz, 2 x 1 mts a full color, diseño, logos y frases suministrados por la entidad	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
46	Pendón con logos con estructura tipo araña	Pendón en banner de 13 oz, 1,6 x 0,8 mts a full color, diseño, logos y frases suministrados por la entidad	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
47	Pasacalle	Pasacalle en banner de 13 oz, 6 x 0,7 mts a full color, diseño, logos y frases suministrados por la entidad, sin instalación	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
SUB TOTAL 1 IVA INCLUIDO								

2. SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIO PARA EVENTO						ACTIVA		
ITEM	Servicio	Descripción	Cantidad	CPC		VALOR UNITARIO	VALOR IVA	VALOR TOTAL
				CODIGO	DESCRIPCION			
1	Estación de café	Suministro de café, aromática, agua y colaciones hasta 50 personas	1	85961	Servicios de catering para eventos			
2	Estación de café	Suministro de café, aromática, agua y colaciones hasta 100 personas	1	85961	Servicios de catering para eventos			
3	Estación de café	Suministro de café, aromática, agua y colaciones hasta 300 personas	1	85961	Servicios de catering para eventos			
4	Hidratación	Bolsa de agua 250 ml	1	85961	Servicios de catering para eventos			
5	Hidratación	Botella de agua 300 ml	1	85961	Servicios de catering para eventos			
6	Hidratación	Botella de agua 600 ml	1	85961	Servicios de catering para eventos			
7	Hidratación	Bebida Gaseosa 250 ml	1	85961	Servicios de catering para eventos			
8	Hidratación	Bebida Gaseosa 600 ml	1	85961	Servicios de catering para eventos			
9	Hidratación	Jugos en tetra pack 200 ml	1	85961	Servicios de catering para eventos			
10	Refrigerio tipo 1	Opción 1: 2 Almojábana; 2 pan de yuca; 2 pan de queso o 2 empanadas (60 grs) con jugo de fruta (250 ml) o similar; incluye transporte para la entrega	1	85961	Servicios de catering para eventos			
11	Refrigerio tipo 2	Opción 2: Pastel de pollo, hawaiano, mixto, chino o de carne (70 grs) con jugo de fruta (250 ml) o similar	1	85961	Servicios de catering para eventos			
12	Refrigerio tipo 3	Opción 3: combos de comida rápida Hamburguesa en pan hamburguesa tipo artesanal con finas hierbas de 80 gramos, carne de res de 120 gramos en crudo, lechuga crespa, tomate chonto, queso tajado doble crema, acompañado de papas sobre de salsa de 8 gr. A convenir con el supervisor; peso aproximado total de 450 gr.; con bebida jugo y/o gaseosa o similar de 250 ml; perro caliente clásico con salchicha tipo americana de 70 gramos; Pan tipo sándwich 18 Centímetros peso 100 Gramos; con queso acompañado de salsa de 8 gr. A convenir con el supervisor; peso aproximado total de 400 gr; con bebida jugo y/o gaseosa o similar de 250 ml; patacón mixto: plátano verde o maduro de 150 grs. carne de res, pollo 120 gr., maíz 20 gr. 2 lonchas de queso 25 gramos 2 huevos de codorniz queso acompañado de sobre de salsa de 8 gr. A convenir con el supervisor; peso aproximado total de 380 gr.; con bebida jugo y/o gaseosa o similar de 250 ml; en empaque biodegradable; incluye transporte	1	85961	Servicios de catering para eventos			
13	Refrigerio tipo 4	Opción 4: Emparedado lonja de jamón de cerdo ahumado aproximadamente de 25 gr., pan horneado tipo sándwich de 15 cms queso tajado y verduras lechuga crespa, tomate (60 gramos), con jugo de fruta (250 ml), sobre de salsas de 8 gramos. a convenir con el supervisor del contrato	1	85961	Servicios de catering para eventos			

14	Refrigerio tipo 5	Opción 5: Ensalada de frutas con bola de helado, contiene las siguientes frutas: sandía, melón, fresa, uvas, mango, con acompañamientos de queso, helado y crema, peso aproximado de 480 a 500 gramos, en empaque biodegradable	1	85961	Servicios de catering para eventos			
15	Refrigerio tipo 6	Opción 6: Tajada individual de ponqué tipo lonchera o producto comestible en paquete y jugo de caja, bebida gaseosa, agua y/o similar de 250 ml	1	85961	Servicios de catering para eventos			
16	Desayuno opción 1	**Opción 1:** Desayuno servidos en empaque biodegradable El Desayuno debe estar compuesto por: Porción de Fruta (150 gr) huevos al gusto (160 gr) (rancheros, revueltos, pericos) Pan (50 gr) Bebida caliente (10 onzas), jugo natural de 250 ml	1	85961	Servicios de catering para eventos			
17	Desayuno opción 2	**Opción 2:** Desayuno servidos en empaque biodegradable El Desayuno debe estar compuesto por: Porción de Fruta (150 gr) huevos omelette con jamón y queso (160 gr) cereal con yogurt o kumis 10 onzas, jugo natural de 250 ml	1	85961	Servicios de catering para eventos			
18	Desayuno opción 3	**Opción 3:** Desayunos servidos en empaque biodegradable. El Desayuno debe estar compuesto por: Caldo (250 ml) Pan (60 gr) Bebida caliente (13 onzas) o similar	1	85961	Servicios de catering para eventos			
19	Desayuno opción 4	**Opción 4:** Desayunos servidos en empaque biodegradable. El Desayuno debe estar compuesto por: Tamal (300 gr) Arepa (50 gr) pan de (50 gr) gaseosa (400 ml) o una bebida caliente (10 onzas) o similar	1	85961	Servicios de catering para eventos			
20	Almuerzo Opción 1	**Opción 1:** Almuerzos plato fuerte (proteína; carne de res, cerdo, pollo, pescado 120 gramos) con dos acompañamientos (arroz o puré de papa, ensalada 90 gramos-), bebida jugo de 300 ml; servido en empaque biodegradable	1	85961	Servicios de catering para eventos			
21	Almuerzo Opción 2	**Opción 2:** Almuerzos Asado mixto (Pollo, res, cerdo y carne) acompañado de papa o yuca (500 gramos) con bebida refrescante (300 ml); servido en biodegradable	1	85961	Servicios de catering para eventos			
22	Almuerzo Opción 3	Opción 3: Almuerzos Lechona de 250 gramos, con insulso de 45 gramos, arepa de 25 gramos, con bebida jugo y/o gaseosa o similar de 250 ml; servido en empaque biodegradable	1	85961	Servicios de catering para eventos			
23	Almuerzo Opción 4	**Opción 4: Almuerzos plato fuerte (proteína; carne de res, cerdo, pollo, pescado 120 gramos) con dos acompañamientos (arroz o puré de papa, ensalada 90 gramos-), bebida jugo de 300 ml; postre de 90 gr. Servicio a la mesa en loza**	1	85961	Servicios de catering para eventos			
SUBTOTAL 2 ICO INCLUIDO								

3. SOUVENIR DE LOS EVENTOS REALIZADOS						**ACTIVA**		
ITEM	**Suministro**	**Descripción**	**Cantidad**	**CPC**		**VALOR UNITARIO**	**VALOR IVA**	**VALOR TOTAL**
				CODIGO	**DESCRIPCION**			
1	Lapiceros	Bolígrafo Área de marca barril: 50 mm ancho x 7 mm alto. Tamaño estándar, tinta negra, tipografiados a una tinta; diseño a convenir con el supervisor	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
2	Gorras	Gorra en poliéstar, 6 cascos, cierre en velcro. Marca: DTF; diseño a convenir con el supervisor	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			

3	Camisetas	Camiseta T-Shirt 100% algodón de 180 gr., cuello redondo. Marca; 28 cm / Screen; diseño a convenir con el supervisor	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
4	Ancheta	Souvenir Anchetas Productos Típicos de la región, la cual contiene 500 gramos de arroz típico de la región, 250 gramos de café tolimense de 25 gramos, tamal en lata de aproximadamente 300 gr, y lechona en lata de aproximada200 gramos, de licor típico de la región de 375 ml; paquete de achiras tolimenses de 125 gramos; o acuerdo al requerimiento del supervisor; empacado en caja o canasta de mimbre; empacado en papel celofán con moño y tarjete incluye transporte	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
5	Alcancía	Alcancía en PVC con forme de cerdito. Medidas: 16 cm x 10 cm x 9 cm. Marca: 5 cm /; Tampografía; marcado a una sola tinta	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
6	Linterna en bambú	Linterna en bambú con mosquetón en plástico.3 LEDs. Sistema de encendido de botón. Empaque caja individual. Medidas: 6.6 cm x 2.8 cm diámetro. Marca: 1.5 cm /Tampografía / Láser; a una tinta	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
7	Regalo infantil valor promedio niño, niña	Juego Didáctico, muñecas, artículos deportivos	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
8	Mugs tipo termo	Diseño Térmico. El favorito de quienes nunca se detienen. Mug doble pared, sellado al vacío con sorbete. Tecnología Vacuum. Interior en acero 304 y exterior en acero 201. Tapa plástica transparente a rosca con anillo de silicona. Cierre giratorio porta sorbete. Sorbete plástico translucido. Pintura exterior con acabado mate. Mantiene hasta 12 horas la temperatura de las bebidas calientes y 24 horas de las bebidas frías. Medidas: Ø 8,8 cm x 24 cm. Capacidad: 880 ml. Materiales: Acero inoxidable; marcación a una tinta	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
9	Libretas	Tamaño 1/2 carta, 80 hojas tintas 1 x1, anillado doble O, carátula 4 x 0 en propalcote 320 gr plastificado brillantes Diseño aprobado por el supervisor del contrato.	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
10	Vasos	Vaso blanco en polipropileno o vaso natural polipropileno y mezcla con material ecológico en fibra de trigo (50% aprox). El porcentaje de material ecológico tiene un promedio de biodegradabilidad de 2-3 años después del fin de su vida útil. Opcional: Tapa de silicona y tapa en polipropileno con pestaña giratoria de producción nacional. La tapa es para protección, no es de seguridad. Medidas: 10,8 cm x 8,5 cm diámetro; Impresión en DTF full color	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
11	Placas de reconocimiento	Placa en vidrio dimensiones 20 cms x 25 cms vertical, calibre 10 mm. base 20 cm x 10 cm, marcado a láser; en estuche de lujo que incluya frase y logotipo según diseño suministrado por el supervisor	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
		SUBTOTAL 3 IVA INCLUIDO						

4. SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL						ACTIVA		
ITEM	DESCRIPCION	Descripción	Cantidad	CPC		VALOR UNITARIO	VALOR IVA	VALOR TOTAL
				CODIGO	DESCRIPCION			
1	Transporte tipo van	Con capacidad entre 15 y 20 personas - Modelo 2015 en adelante // El transporte deberá estar disponible en los eventos que lo requiera el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. Dentro del perimetro urbano de la ciudad de Ibagué	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
2	Transporte Tipo Bus	Con capacidad para 40 personas - Modelo 2022 en adelante // El transporte deberá estar disponible en los eventos que lo requiera el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. Dentro del perimetro urbano de la ciudad de Ibagué	1	85961	Servicio de organización y asistencia de convenciones			
SUBTOTAL 4 IVA INCLUIDO								

GRAN TOTAL 1+2+3+4			

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA _____($_____) IVA INCLUÍDO (SI APLICA)
El valor incluye todas las condiciones exigidas en las características técnicas indicadas en la presente invitación. POR TANTO, CON LA PRESENTE OFERTA MANIFIESTO QUE ACEPTO TODAS LAS CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS EN LA PRESENTE INVITACIÓN.
FIRMA:
Nombre proponente
C.C.