Republica de Colombia Gobernación de Santander	CERTIFICACIÓN DEL BANCO DE PROYECTOS	CÓDIGO	ES-PE-RG-19
		VERSIÓN	17
		FECHA DE MODIFICACIÓN	04/09/2024
		PÁGINA	1 de 2

CERTIFICACIÓN No. 061

LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL

En cumplimiento del Decreto Departamental 143 de 2001 Art. 1°, Literal B, Numeral 14, y Decreto 303 de 2005, Artículo 15

CERTIFICA.

PLAN DE DESARROLLO "ES TIEMPO DE SANTANDER 2024 - 2027	
NOMBRE DEL PROYECTO	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER
NÚMERO SSEPI	20240680000099
NÚMERO BPIN	2024004680107
EJE ESTRATEGICO	Seguridad multidimensional
SECTOR Y CÓDIGO DEL PLAN DE DESARROLLO	Es Tiempo de la Salud y la Protección Social. (19)
META DE RESULTADO	Aumentar a 95% las coberturas útiles de vacunación en biológicos trazadores (triple viral de 1 año, BCG nacidos vivos, DPT 5 años 2do refuerzo, Pentavalente 3 dosis menores de 1 año). Reducir a 4,0 la tasa de mortalidad por EDA en menores de 5 años. Mantener en 4,6 la tasa de mortalidad por IRA en menores de 5 años.
INDICADOR DE RESULTADO	Porcentaje de población vacunada triple viral de 1 año. Porcentaje de población vacunada BCG nacidos vivos. Porcentaje de población vacunada DPT 5 años 2do refuerzo. Porcentaje de población vacunada Pentavalente 3 dosis menores de 1 año. Tasa de mortalidad por EDA por 100.000 menores de 5 años. Tasa de mortalidad por IRA por 100.000 menores de 5 años
PROGRAMA Y CÓDIGO DEL PLAN DE DESARROLLO	Programa Salud Publica (1905)
PRODUCTO Y CÓDIGO DEL PLAN DE DESARROLLO	Cuartos fríos con mantenimiento (1905013) Servicio de gestión del riesgo para enfermedades inmunoprevenibles(1905027) Servicio de gestión del riesgo para enfermedades emergentes, reemergentes y desatendidas, anualmente. (1905026) Servicio de promoción de la salud para enfermedades emergentes, reemergentes y desatendidas, anualmente(1905054) Servicio de promoción de la salud, para enfermedades inmunoprevenibles, anualmente (1905054) Servicio de asistencia técnica, a los municipios del Departamento Santander, anualmente. (1905050)
INDICADOR DE PRODUCTO Y CÓDIGO DEL PLAN DE DESARROLLO	Número de cuartos fríos con mantenimiento (190501300) Número de estrategias de gestión del riesgo para enfermedades inmunoprevenibles implementadas (190502702) Número de estrategias de gestión del riesgo para enfermedades emergentes, reemergentes y desatendidas implementadas (190502602) Número de estrategias de promoción de la salud para enfermedades emergentes, reemergentes y desatendidas implementadas (190505409) Número de estrategias de promoción de la salúd para enfermedades inmunoprevenibles implementadas (190505410) Número de Entidades territoriales asistidas técnicamente. (190505002)
Valor Total del Proyecto	$32.075.007.235,66
Valor Total de la Vigencia Actual	$22.219.539.500,00
Valor Solicitado Oficina Gestora	Obra:
	Interventoría:
	Otros: $1.846.000.000,00
	Total: $1.846.000.000,00

DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS					
Vigencia Actual		**Vigencia Futura 20##**		**Vigencia Actual**	
Obra:		Obra:		Obra:	
Interventoría:		Interventoría:		Interventoría:	

Powered by CamScanner

Republica de Colombia Gobernación de Santander	CERTIFICACIÓN DEL BANCO DE PROYECTOS	CÓDIGO	ES-PE-RG-19
		VERSIÓN	17
		FECHA DE MODIFICACIÓN	04/06/2024
		PÁGINA	2 de 2

Otros:	$1.846.000.000,00	Otros:		Otros:	
Total:	$1.846.000.000,00	Total:		Total:	

Fuente(s) de Financiación:	Código (s) PUC- CCPET
SGP-SALUD PUBLICA COLECTIVA $150.000.000,00 SGP-SALUD PUBLICA COLECTIVA $1.696.000.000,00	2.3.2.02.02.008.19.1905.1905013.51 2.3.2.02.02.008.19.1905.1905050.59

Solicitud realizada por:	**Nombre: EDWIN ANTONIO PRADA RAMIREZ** **Cargo: secretario de Salud Departamental**
Proyecto revisado técnica y documental por:	**Nombre: SERGIO ANDRES URIBE HERNANDEZ**
Fecha de registro y/o última actualización:	**13/01/2026**
Nota:	

20-01-26
ORIGINAL

DIEGO ARTURO TAMAYO SALCEDO
Secretario de Planeación

DIANA PAOLA PLATA MATEUS
Directora Técnica del Banco de proyectos y Regalías

EYTEL FRANCISCO VIÑAS FRETO
Coordinador Grupo de Proyectos e Inversión Pública

SERGIO ANDRES URIBE HERNANDEZ
Profesional Grupo de Proyectos e Inversión-CPS

Powered by CamScanner

	CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CD	CÓDIGO	AP-GF-RG-162
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	06/01/2022
		PÁGINA	1 de 1

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Nro:26000179
Expedido en Bucaramanga, en Enero 20 de 2026

EL DIRECTOR TECNICO DE PRESUPUESTO

En Cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 111 de 1996 Artículo 71.

CERTIFICA

Que en el presupuesto de gastos de la vigencia Actual, se registra una partida por valor de $1,696,000,000.00 (MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE.).

Vigencia : Vigencia 2026
Unidad Gestora : SECRETARIA DE SALUD
Rubro presupuestal : 2.3.2.02.02.008.19.1905.1905050.59 Cód.interno: 261125
Detalle Rubro : Implementación de acciones para la gestión del riesgo, prevención de las enfermedades inmunoprevenibles y control de las enfermedades prevalentes de la infancia en Santander
Fuente de Financiación : SGP-SALUD PUBLICA COLECTIVA
Acto Administrativo : DEC 712 DEL 05 DE DICIEMBRE 2025
Valor Rubro : $ 1,696,000,000.00

Cód. Proyecto Inversión : 20240680000099
Meta : 249564 $ 1,696,000,000.00 - 96
No BPIN : 2024004680107

Vigencia del Cdp : 345 días
Concepto del Cdp :

IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA LA GESTION DEL RIESGO, PREVENCION DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA LA GESTION DEL RIESGO, PREVENCION DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER. /* FIN */

Observaciones :

Registrado por : RAMIREZ CORZO FREDDY FERNANDO
Revisado por : CA

JORGE ERNESTO MERCHAN HERRERA
Director Técnico de Presupuesto

República de Colombia Gobernación de Santander	CARTA	CÓDIGO	AP-AI-RG-110
		VERSIÓN	17
		FECHA DE APROBACIÓN	30/05/2025
		PÁGINA	1 de 10

Bucaramanga, 29 ENE 2026

Doctor
EDWIN ANTONIO PRADA RAMIREZ
Secretario de Salud de Santander
Presente

REFERENCIA: Requerimiento Contrato Interadministrativo para **APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL PAI A NIVEL PROVINCIAL Y GARANTIZAR LA CONSERVACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE BIOLÓGICOS E INSUMOS A LOS MUNICIPIOS A TRAVÉS DE CENTROS DE ACOPIO PROVINCIALES**

De manera atenta y de acuerdo al asunto de la referencia, me permito solicitar se estudie la posibilidad de tramitar a través de su Despacho un contrato interadministrativo teniendo en cuenta que la Secretaría de Salud de Santander de la Gobernación de Santander, de conformidad con el decreto 539 de 2021 tiene a su cargo: Garantizar el acceso a los servicios de promoción y recuperación de la salud como componente del bienestar, la seguridad y el desarrollo integral de la población del departamento, mediante la prestación de los servicios de su competencia, la dirección y coordinación del Sistema General de Seguridad Social en Salud en todo el territorio, su evaluación, vigilancia y control. Ahora bien, respecto la Dirección de salud integral cuyo propósito principal es "Dirigir, adoptar y evaluar las políticas, proyectos y programas en Salud Pública tendientes a la planificación y ejecución de los mismos y facilitando promoción y prevención asistencia técnica, inspección, vigilancia y control a fin de garantizar la atención en Salud tanto individual como colectiva, acorde a las normas legales vigentes para el Sector"

El Ministerio de Salud y Protección Social, mediante Resolución 429 de 2016 estableció como responsabilidades de las Entidades territoriales: Implementar las Rutas Integrales de Atención en Salud- RIAS adaptado al ámbito territorial y a los diferentes grupos poblacionales, Fortalecer capacidades para la adopción, implementación, seguimiento y evaluación del modelo dentro de sus competencias.

La resolución 2367 de 2023 Por la cual se modifican los artículos 1, 2 y 3 de la Resolución 1035 de 2022 y los capítulos 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10 y 11 del anexo técnico "Plan Decenal de Salud Pública 2022-2031. En dicho plan se establecieron los pilares de Protección Social, Salud ambiental, Cultura para la vida y la salud, Integralidad en salud; se constituye en referentes conceptuales del PDDS 2022-2031, los cuales se encuentran interconectados proyectando los ejes estratégicos del plan, entendidos estos últimos como los ordenadores que se implementan a través de estrategia y líneas de acción las cuales establecerán el que hacer de los distintos actores y sectores involucrados y se establecen las Metas de resultados en salud, contemplado que; A 2031, Colombia logrará coberturas útiles de vacunación (95% -biológicos trazadores). Al 2031, Colombia mantendrá la implementación de los planes orientados a la erradicación de poliomielitis, eliminación de Sarampión y Rubeola, control y eliminación de eventos inmunoprevenibles, Síndrome de Rubeola Congénita, Tétanos Neonatal, Fiebre Amarilla, Difteria, Tuberculosis Meníngea, Hepatitis A, B y C, Neumococo, Haemophilus influenzae tipo B, Meningococo, diarreas por Rotavirus, Tos ferina, Parotiditis e Influenza, eliminación de la transmisión materno infantil de la hepatitis B. A 2031, Colombia aumentará a un 90%, la cobertura de vacunación de VPH en niños y niñas de 9 años de edad.

La ley 2406 del 2024 tiene por objeto ordenar financiar la modernización y actualización permanente del Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI - como estrategia de acción preventiva prioritaria para la garantía del derecho fundamental a la salud. A su vez, esta ley establece 14 módulos para dar cumplimiento a la administración y ejecución del PAI definidos en los lineamientos emitiditos por el MSPS para cada anualidad, los cuales

interactúan y son el marco para el desempeño del programa por parte de los diferentes actores y niveles, siendo ellos, las entidades territoriales del orden departamental, distrital y municipal, las Empresas Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB) y las Instituciones Prestadoras de Salud (IPS), donde se contemplan acciones de estricto cumplimiento de acuerdo a sus competencias y responsabilidades.

En cuanto a la "Cadena de Frio" es otro de los componentes bandera que dispone el PAI a nivel nacional; en éste se integran todos los elementos técnicos y normativos para asegurar la correcta conservación, almacenamiento y transporte de vacunas e insumos, bajo estándares de calidad a nivel nacional, departamental y local, garantizando las condiciones definidas por el fabricante. Este componente se ha fortalecido a través de los años posicionando el país como referencia para la región de las Américas por 19 su capacidad de almacenamiento, usos de tecnologías, estandarización de procesos y sistemas de monitoreo y seguimiento. Actualmente desde el nivel nacional se cuenta con la implementación del Sistema de Gestión Energética, mediante el monitoreo de consumos, implementación de planes de mejora y seguimiento al impacto ambiental mediante la medición de la huella de carbono generada por el desarrollo de las actividades propias del almacenamiento de vacunas. Asimismo, se adquirió para la verificación en tiempo real las temperaturas y humedades de los cuartos fríos de refrigeración y congelación termohigrómetros con conectividad y transmisión de datos en red, de tal manera que, se verifique permanentemente este proceso, se cuente con información en tiempo real y se establezcan planes de mejora de manera inmediata. Este sistema actúa de respaldo en caso de falla del SITRAD sistema principal de monitoreo de temperatura.

El Manual Técnico y Administrativo del PAI para complementar la gestión del programa, el cual abarca la realización de procesos de apoyo a la gestión técnica y administrativa, el seguimiento a las coberturas de vacunación con énfasis en los indicadores trazadores y dado que en los lineamientos para la Gestión y Administración del PAI, se establece como uno de sus objetivos específicos el asegurar la conservación, almacenamiento y transporte de vacunas e insumos necesarios para su aplicación, bajo estándares de calidad. MODULO CADENA DE FRIO. Numeral1. Garantizar la cadena de frío de los biológicos y la cadena de suministro de los demás insumos del programa según los requerimientos del laboratorio fabricante y la Organización Mundial de la Salud OMS, las normas técnicas administrativas específicas para el PAI y lo establecido por el Ministerio de Salud y Protección Social por requisitos de habilitación del servicio vigente. Numeral 2. Garantizar el monitoreo permanente de las condiciones de almacenamiento y conservación exigidas en las normas técnicas del Ministerio de Salud y Protección Social.Numeral 3 Dar cumplimiento al procedimiento de recepción de biológicos e insumos, que permitan verificar las cantidades por insumo y por lote y las condiciones físicas de llegada a cada institución. Numeral4. Contar con un contrato de mantenimiento preventivo y correctivo con bolsa de repuestos de la totalidad de los equipos que hacen parte de la cadena de frío (refrigeradores, reguladores electrónicos de voltaje, congeladores, ultracongeladores; si aplica, aires acondicionados, cuartos fríos; si aplica, planta eléctrica, transferencia automática y servicios complementarios de agua potable, iluminación, RCI, etc.), durante toda la vigencia con personal competente que demuestre experiencia en el mantenimiento de cada equipo y realizar el respectivo reporte en los instrumentos establecidos, incluido PAIWEB. Numeral 5 Durante el almacenamiento y transporte de las vacunas garantizar el uso de refrigeradores, termos y cajas térmicas que cuenten con la precalificación dada por la Organización Mundial de la Salud OMS, según lo manifestado por la Resolución 3100 de 2019 sobre las condiciones de habilitación del servicio de vacunación, verificable con el código PQS. Si el equipo fue adquirido antes de la expedición de la Resolución 3100 de 2019 y obtuvo la precalificación en su momento esta será válida para continuar su uso en el servicio.Numeral 6 Contar con una fuente de energía de respaldo de la red principal a los equipos que almacenan vacunas, puede ser una planta eléctrica con transferencia automática y garantizar el combustible para su funcionamiento según lo manifestado por la Resolución

3100 de 2019. Numeral 7 Aplicar el procedimiento de excursión de temperatura según INVIMA según el MSPS, OPS e INVIMA con los formatos definidos y según el procedimiento vigente para tal fin. Numeral 8. Realizar la toma y registro de temperaturas máximas, mínimas y actuales de los refrigeradores y cuartos fríos que almacenen vacuna, dos veces al día los 365 días del año, según los procedimientos y formatos del programa y/o implementar sistemas de monitoreo continuo para su verificación diaria. Numeral 9. Realizar la toma y registro de temperatura ambiente y humedad relativa durante el almacenamiento de los insumos no refrigerados del programa 2 veces al día los 365 días del año sin excepción. El depósito de jeringas debe contar con aire acondicionado si la temperatura ambiente del almacén supera los 24°C y la humedad relativa supere 80%. Numeral 11. Establecer y ejecutar el cronograma de calibración para todos los instrumentos de medición de temperatura y humedad relativa que hacen parte de la cadena de frío del PAI. Numeral 13. Contar con un plan de contingencia para mitigar excursiones de temperatura en vacunas e insumos, debidamente actualizado, publicado y socializado. Numeral 14. Garantizar el transporte seguro de biológicos e insumos desde el nivel inmediatamente superior en vehículos con aire acondicionado o en furgones refrigerados según el volumen a transportar. Las ambulancias según la NTC 3729 y Resolución 9279 de 1993 no son para transportar vacunas y por lo tanto no se podrá emplear este tipo de vehículo para tal fin. Numeral 15. Garantizar las condiciones de infraestructura física de los centros de acopio PAI y de los consultorios de vacunación con base en la Resolución 3100 de 2019 y en el Manual Técnico Administrativo del PAI. Esto incluye el servicio de mantenimiento de las acometidas eléctricas, sistemas hidráulicos de agua potable y RCI, puertas, portones, pintura de paredes y techo, cielo raso, luminarias, tomacorriente, apagadores, ventanas, baños, cuartos técnicos, etc. MODULO DE INSUMOS. Numeral 1. Realizar la programación de necesidades de biológicos e insumos según la meta programática, existencias disponibles en los centros de acopios departamentales, municipales e IPS vacunadoras; capacidad de almacenamiento; fechas de vencimiento; factor de perdida para biológicas multidosis; cantidades de biológico e insumos en tránsito comportamiento del evento, indicaciones, modificaciones o actualizaciones del esquema de vacunación conforme lineamientos emitidos por el MSPS; entre otros. Numeral 7. biológicos e insumos de los municipios e IPS de su jurisdicción, con el fin de identificar errores en la solicitud. Para ello se debe tener en cuenta la metodología de asignación establecida en el Manual PAI. Numeral 17. Asegurar el almacenamiento, conservación, asignación y transporte para el traslado de vacunas e insumos del programa, desde los centros de acopio departamentales a los municipales y de los distritales y municipales hacia los puntos de vacunación, así como la redistribución de estos cuando aplique, garantizando condiciones seguras de cadena de frio y conservación de estos de acuerdo con lo normado. Entre otros.

El adecuado almacenamiento, distribución y entrega de biológicos es fundamental para garantizar el éxito de los programas de vacunación y la cobertura eficiente en toda la población. En este sentido, disponer de Centros de Acopio Provinciales y municipales de Vacunas en el departamento de Santander es una estrategia clave para mejorar la logística y asegurar que cada municipio a través de sus IPS reciba las vacunas de manera oportuna y en condiciones óptimas.

Por lo tanto, se requiere garantizar el cumplimiento de los lineamientos contenidos en el proyecto de inversión denominado: "**IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER",** de la Secretaría de Salud de Santander.", número SSEPI: **20240680000099**, número BPIN: **2024004680107**, Eje estratégico: Eje Seguridad Multidimensional, Sector y código del Plan de Desarrollo: Es Tiempo de la Salud y Protección Social (19), Programa y código del Plan de Desarrollo: Programa Salud Publica (1905). **Actividad: APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL PAI A NIVEL PROVINCIAL Y GARANTIZAR LA CONSERVACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE BIOLÓGICOS**

E INSUMOS A LOS MUNICIPIOS A TRAVÉS DE CENTROS DE ACOPIO PROVINCIALES.

En virtud de lo anterior, la dirección de salud integral requiere aumentar la capacidad administrativa y/o profesional para la gestión y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Administración Departamental.

El desarrollo de la actividad consiste en:

1. Elaborar y ejecutar plan de inducción para los nuevos funcionarios PAI de los municipios e Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud de los Municipios asignados (secretarios de Salud, Coordinadores PAI, enfermeras, auxiliares de enfermería, digitadores, conductores, etc), **PRODUCTO**: Plan de inducción, Registro fotográfico, Presentaciones utilizadas, Listado de asistencia, Certificados de inducción.
2. Realizar el cálculo y solicitud de los pedidos de inmunobiológicos, jeringas e insumos del Centro de Acopio, de acuerdo con la capacidad de almacenamiento y las necesidades identificadas, siguiendo los procedimientos, lineamientos, frecuencias y periodicidades establecidas. Garantizar el transporte seguro de los biológicos e insumos desde el Centro de Acopio Departamental hasta los Centros de Acopio Provinciales, cumpliendo con las especificaciones técnicas, la cadena de frío requerida y la verificación de las condiciones de recepción en cada institución. Estas actividades deben ser ejecutadas por personal profesional **EXCLUSIVO**, asegurando la continuidad y abastecimiento permanente del programa en todos los municipios bajo su jurisdicción. **PRODUCTO:** Acta entrega de bienes del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) código MI-GS-RG-940, Reporte de temperaturas durante el transporte y llegada a la institución, Acuso de recibido por el PAIWEB en un plazo máximo de un (1) día después de recibir el pedido.
3. Disponer y garantizar el transporte seguro de biológicos e insumos desde el centro de Acopio Departamental hasta el centro de acopio provincial, cumpliendo con las especificaciones técnicas para esto y garantizando la cadena de frio requerida y la verificación de las condiciones de llegada a cada institución, **PRODUCTO:** Reporte de temperaturas durante el transporte y llegada a la institución, documentos del automotor vigentes (SOAT-Revisión Técnico Mecánica-Tarjeta de Propiedad-Licencia de conducción.), copia de la póliza de seguro todo riesgo para el amparo de los biológicos e insumos del programa vigente durante el transporte.
4. Realizar los procedimientos de aprobación, asignación, alistamiento, agendamiento y despacho de pedidos de biológicos e insumos a las IPS de los municipios del área de influencia del centro de acopio provincial de acuerdo a los cronogramas y procedimientos establecidos, garantizando el abastecimiento, disponibilidad y oferta de los insumos del programa. **PRODUCTO**: Informe ejecutivo con: Cronograma de entregas de distribución a los municipios asignados, Acta entrega de bienes del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) código MI-GS-RG-940 a los municipios asignados, Fotografías de las entregas, Soporte de pedido de los municipios, Relación pedidos de recibidos de los municipios.
5. Garantizar la conservación y almacenamiento de los biológicos y demás insumos del PAI bajo estándares de calidad, con instrumentos debidamente calibrados con base en la normatividad vigente, realizando limpieza de equipos y contratando el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos del programa (refrigeradores, congeladores, plantas eléctricas y aires acondicionados) según las normas técnicas y procedimientos vigentes y Adquirir póliza de seguro todo riesgo para el amparo de los biológicos e insumos del programa. **PRODUCTO:** Cronograma de mantenimiento preventivo para la vigencia., Cronograma de calibración y verificación de equipos de monitoreo de temperatura del centro de acopio provincial, Informe de reporte de mantenimientos preventivos, certificado de calibración y verificaciones, Cronograma

y formato de limpieza general de los refrigeradores del PAI. Reporte actualizado de los equipos de red de frio en sistema nominal PAIWEB e historial de mantenimiento y calibraciones, Copia de la póliza de seguro todo riesgo para el amparo de los biológicos e insumos del programa vigente para el almacenamiento y el transporte.

6. Contar con un plan de contingencia para prevención de daños de vacunas e insumos por fallas en el fluido eléctrico, debidamente actualizado, publicado y socializado. **PRODUCTO:** Acta de acuerdo para el traslado de biológicos a otra IPS, Plan de contingencia que incluya flujograma de plan de contingencia publicado, Informe ejecutivo que contenga: socialización a los funcionarios (auxiliares de enfermería, enfermeras, vigilantes, servicios generales etc), Listado de asistencia, Fotografías de la socialización socializar con personal de la institución incluidos el personal de vigilancia como mínimo 2 veces al año, o cuando se requiera.
7. Realizar la toma y registro diario de temperaturas máximas, mínimas y actuales de los refrigeradores que almacenan vacuna, dos veces al día los 365 días del año y la temperatura ambiente y humedad relativa durante el almacenamiento de los insumos no refrigerados, según los procedimientos y formatos del programa y registro del monitoreo continuo. **PRODUCTO**: Formato de registro de temperaturas máximas, mínimas en los formatos establecidos desde el MSPS, Formato de reporte de monitoreo continuo de los refrigeradores que almacenan vacuna (SITRAD), Formato de registro de la temperatura ambiente y humedad relativa durante el almacenamiento de los insumos no refrigerados en los formatos establecidos desde el MSPS.
8. Realizar seguimiento y verificación del cargue y actualización permanente de los inventarios de cadena de frio de cada una de las instituciones de los municipios del área de influencia y a la póliza de seguro todo riesgo para el amparo de los biológicos e insumos del programa. **PRODUCTO**: Informe ejecutivo que contenga seguimiento y verificación de inventario de cadena de frio de cada una de las instituciones de los municipios del área de influencia y reporte del inventario a PAIWEB, Seguimiento de la póliza de seguro todo riesgo para el amparo de los biológicos e insumos del programa vigente para el almacenamiento y el transporte, Lista de chequeo.
9. Realizar el proceso de recepción, captura, actualización, consolidación y generación de los informes del Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI de todos los municipios del área de influencia y demás informes requeridos por el supervisor del contrato y enviarla de manera oportuna y con calidad requerida, en la fecha límite indicada y con el 100% de la información generada, en los formatos definidos en los lineamientos y normatividad vigente. **PRODUCTO:** Informe ejecutivo que contenga: informe semanal, quincenal, mensual y otros consolidados de todos los municipios del área de influencia enviados oportunamente y actualizados según requerimientos, evidencia de correo de envío de manera oportuna.
10. Realizar reporte por escrito de manera inmediata al centro de acopio departamental en los formatos definidos y según el procedimiento vigente para tal fin, la pérdida de vacunas o insumos del programa por interrupción en la cadena de frio, en el centro de acopio provincial y las IPS de los municipios asignados realizando posteriormente seguimiento. **PRODUCTO:** Informe de seguimiento del reporte de perdidas establecido por el MSPS y el INVIMA diligenciados, por interrupción de cadena de frio de centro de acopio provincial y las IPS de los municipios asignados.
11. Realizar seguimiento semanal/mensual a las fechas de expiración de los biológicos, dispositivos médicos (como jeringas) e insumos centro de acopio provincial y las IPS de los municipios asignados, e implementar puntos de control, generando alertas oportunas y estrategias para garantizar su uso en la población en aras de evitar su pérdida por esta causa. **PRODUCTO:** Informe semanal/mensual de seguimiento a fechas de expiración de los biológicos, dispositivos médicos (como jeringas) e insumos, Correo de notificación y/o retroalimentación a los municipios e IPS.

12. Realizar en el centro de acopio provincial y las IPS de los municipios asignados el arqueo mensual del movimiento e inventario de biológicos, diluyentes, jeringas y demás insumos corroborando las existencias en el refrigerador y coincidencia de lotes, el cual deberá ser comparado con el inventario de PAIWEB, el movimiento y el Kardex para identificar las diferencias y realizar los ajustes de inventarios en el sistema de información nominal PAIWEB en los centros de acopio e IPS. **PRODUCTO:** Informe ejecutivo en donde se compare las dosis existentes en Kardex, PAIWEB y físico del centro de acopio y municipios, Acta de soporte firmada que dé cuenta del proceso de ajuste de inventario.
13. Realizar asistencia técnica, asesoría y verificación a los municipios e IPS vacunadoras de su área de influencia para el fortalecimiento de capacidades técnicas, operativas y administrativas que contribuyan a garantizar la oportunidad en la programación y abastecimiento eficiente y segura de insumos, verificación al cumplimiento de los lineamientos técnicos y operativos del programa según requerimiento. **PRODUCTO:** Informe con soporte de las actividades realizadas.
14. Realizar acompañamiento y supervisión presencial de puntos de vacunación el día de las jornadas nacionales y departamentales de vacunación y apoyar en la planeación, operatividad, ejecución y consolidación de informes de los municipios asignados. **PRODUCTO:** Lista de chequeo de puntos de vacunación, acta de verificación de los puntos de vacunación, Encuesta aplicadas, Registro fotográfico
15. Apoyar las diferentes acciones que desarrolla el área de desempeño en virtud de su competencia. **PRODUCTO:** Informe con soporte las acciones realizadas

Parágrafo:

- Los costos de desplazamiento y estadía serán asumidos en su totalidad por el contratista.
- El contratista debe contar con disposición de un equipo de cómputo portátil y todos los medios e instrumentos necesarios a efectos de realizar cabalmente y en forma oportuna las actividades contratadas.
- Garantizar la protección de datos del Programa Ampliado de Inmunización de acuerdo con Ley Estatutaria 1581 de 2012, la cual deberá ser autorizada por la referente del programa en el departamento de Santander.
- El contratista estará obligado a presentar, dentro de los últimos cinco (5) días calendario de cada mes, un cronograma con el plan de actividades contractuales a ejecutar durante el mes siguiente, en el cual se incluyan los indicadores de cumplimiento y metas previstas. Dicho cronograma deberá ser concertado y aprobado por el supervisor del contrato, quien verificará su coherencia con los objetivos y obligaciones contractuales antes de su aprobación definitiva.
- El contratista se obliga a presentar informes mensuales donde acredite el cumplimiento de las obligaciones contractuales y conforme a esos informes el supervisor acreditara el cumplimiento del porcentaje de ejecución del contrato para efectos de la liquidación del mismo.
- Manejar con responsabilidad y confidencialidad el usuario y la contraseña que se asigne para el ingreso al software PAI, correos electrónicos institucionales, programas y redes sociales institucionales.
- Hacer entrega de los informes de ejecución del contrato en medio físico y magnético y cargarlos el servidor y software de la entidad y el DRIVE destinado para tal fin.

PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SE REQUIERE CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES:

La entidad contratada deberá acreditar la infraestructura física, tecnológica y de personal conforme a los lineamientos establecidos en la Resolución 3100 de 2019 o la norma que la modifique, "Por la cual se definen los procedimientos y condiciones de inscripción de los prestadores de servicios de salud y de habilitación de los servicios de salud y se adopta el

Manual de Inscripción de Prestadores y Habilitación de Servicios de Salud", así como en la Resolución 1633 de 2025, "Por la cual se determina el marco técnico de infraestructura y equipamiento de edificaciones destinadas a la prestación de servicios de salud". Igualmente, deberá cumplir con las normas sanitarias establecidas en el Título IV de la Ley 09 de 1979, garantizando que las instalaciones estén adecuadamente protegidas de la contaminación externa mediante barreras físicas y cumplan con las especificaciones descritas en el Manual Técnico Administrativo del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) y en los lineamientos para la Gestión y Administración del Programa Ampliado de Inmunizaciones 2026.

INFRAESTRUCTURA FÍSICA:

- Los pisos serán impermeables, sólidos, incombustibles, de fácil limpieza, antideslizantes, uniformes y con nivelación adecuada para facilitar el drenaje. Ser durables, de fácil limpieza, continuos, impermeables, lavables, sólidos, antideslizantes, resistentes a procesos de desinfección y factores ambientales
- Las paredes y techos serán de color claro, superficie lisa, sin juntas, lavables, impermeables, incombustibles, sólidos, resistentes a factores ambientales como humedad y temperatura; los materiales usados para su terminado no deben contener sustancias tóxicas, irritantes o inflamables.
- La unión de paredes con pisos y techos deberá llevar guarda escoba de mediacaña de material lavable.
- Si existen ventanas de abrir, estas llevarán un control de la apertura de los basculantes para permanecer cerrada y evitar la entrada de contaminación externa. Evitar la radiación solar directa sobre los ventanales.
- La iluminación será uniforme y simétrica en todos los espacios.
- El área de máquinas estará dotada de equipo para prevención y control de incendios y otros accidentes, así como de personal capacitado para su uso. Se deben atender las recomendaciones de la norma de seguridad y salud en el trabajo.
- Si la temperatura ambiente dentro del recinto es igual o superior a 24 °C, se debe incluir en el espacio de oficinas, recepción y de los refrigeradores y congeladores un sistema de aire acondicionado con capacidad térmica evaluada por empresa del sector de acondicionamiento de aires.
- La infraestructura física deberá cumplir con la normatividad colombiana existente en lo referente a instalaciones eléctricas, reglamento técnico de instalaciones eléctricas (Retie), de seguridad y salud en el trabajo y demás que determine la ley.
- La ubicación del centro de acopio debe ser en el primer piso, para facilitar el cargue y descargue.

RED DE FRIO: el contratista deberá contar con la dotación adecuada y de calidad de los elementos, insumos y dispositivos necesarios en la administración de los productos biológicos. Debe haber evidencia de la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, según cronograma de revisiones periódicas de acuerdo con las especificaciones técnicas del equipo, realizado por profesional o técnico que demuestre experiencia específica en el manejo de estos aparatos y que incluya el cumplimiento de los requisitos e indicaciones dados por los fabricantes y el registro en la respectiva hoja de vida y bitácora de fallas y Garantizar la cadena de frío de los biológicos y la cadena de suministro de los demás insumos del programa durante la recepción, almacenamiento, manejo y distribución, según los requerimientos del laboratorio fabricante y la Organización Mundial de la Salud OMS, las normas técnicas administrativas.
específicas para el PAI y lo establecido por el MSPS por requisitos de habilitación del servicio vigente.

Como mínimo el centro de acopio debe contar con el siguiente equipo de red de frío:

- Refrigeradores horizontales para conservación de vacunas con el respectivo regulador o estabilizador de voltaje, que cuenten con la precalificación dada por la Organización Mundial de la Salud OMS.
- Congeladores para paquetes fríos que cubra las necesidades de equipos.
- Cajas Térmicas y termos porta-vacunas suficientes para cubrir las necesidades de la provincia y cuenten con la precalificación dada por la Organización Mundial de la Salud OMS.
- Todos los equipos de red de frio deben contar con termómetros digitales de máximas y mínimas para control de temperatura
- Paquetes fríos suficientes para el numero de termos y cajas térmicas.
- Planta eléctrica de transferencia automática
- Estantería y estibas plásticas suficientes para el almacenamiento de papelería, jeringas, diluyentes, termos y cajas.
- Equipo de cómputo exclusivo para el centro de acopio.
- Sistema de Monitoreo de temperatura- SITRAD.
- Planta eléctrica con conmutación automática o UPS con la capacidad suficiente para operar la totalidad de los equipos de refrigeración.

TRANSPORTE

- Garantizar el transporte seguro de biológicos e insumos desde el nivel inmediatamente superior en vehículos con aire acondicionado o en furgones refrigerados según el volumen a transportar.
- El transporte de los inmunobiologicos deberá efectuarse en toda circunstancia, en recipientes especiales como son las cajas térmicas, termos certificados por la OMS, paquetes fríos suficientes, que garanticen hermetismo, resistencia mecánica y la temperatura entre +2 a +8 grados centígrados.
- Realizar monitoreo y registro de temperaturas en el transporte de la vacuna.
- Los vehículos para transportar vacuna deberán evitar el contacto directo con factores ambientales como la lluvia y radiación solar directa, además evitará esfuerzos mecánicos por caídas o golpes imprevistos.
- No transportar en camionetas de platón descubiertas o en ambulancias, se debe evitar furgones metálicos, generalmente de aluminio, que al recibir la radiación pueden alterar la cadena de frio.
- Las cajas térmicas donde se transportan los biológicos deben permanecer debidamente cerradas, colocadas a la sombra y alejadas de toda fuente de calor.
- Si la temperatura ambiental es elevada, se deben cubrir los recipientes con telas blancas húmedas.
- Medir la temperatura del biológico con el termómetro destinado para tal fin para comprobar que se encuentre dentro del intervalo de 2 °C a 8 °C, así mismo con esta información diligenciar la sección de recibo de pedidos en el aplicativo PAIWEB (ver recepción administrativa).

Para la realización de las actividades se debe contar con los siguientes perfiles.

Talento humano para Centros de acopio- Provincia de García Rovira.

Profesional de enfermería **EXCLUSIVO** con experiencia certificada de seis (6) meses en el Programa Ampliado de Inmunizaciones y un técnico en sistemas; responsables de la ejecución de asistencias técnicas y de la gestión del PAI a nivel provincial, en las actividades de orden administrativo, programático, de control, almacenamiento, manejo y despacho de insumos y biológicos y de los demás procedimientos en desarrollo del contrato de acuerdo con los lineamientos del programa.

PRESUPUESTO OFICIAL:

Actividad 7.1: Apoyar el fortalecimiento de la gestión del PAI a nivel provincial y garantizar la conservación y distribución de biológicos e insumos a los municipios a través de centros de acopio provinciales				
	ACTIVIDAD	**CANTIDAD MENSUAL**	**VALOR UNITARIO MENSUAL**	**VALOR TOTAL MENSUAL**
1	Para la realización de las actividades se requiere contar con mínimo un profesional de enfermería EXCLUSIVO con experiencia certificada de seis (6) meses en el Programa Ampliado de Inmunizaciones y un técnico en sistemas; responsables de la ejecución de asistencias técnicas y de la gestión del PAI a nivel provincial, en las actividades de orden administrativo, programático, de control, almacenamiento, manejo y despacho de insumos y biológicos y de los demás procedimientos en desarrollo del contrato de acuerdo a los lineamientos del programa.	1	$ 8.500.000	$ 8.500.000
2	Garantizar el transporte seguro de biológicos e insumos desde el centro de Acopio Departamental hasta el centro de acopio provincial, cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas, garantizando la cadena de frio requerida y la verificación de las condiciones de llegada a cada institución, razón por la cual deberá ser realizado por personal profesional debidamente capacitado y entrenado en el PAI. Producto: Solicitud- pedido, Acta entrega de Inmunobiológicos e insumos del centro de acopio departamental, Acta de recibo de vacunas e insumos del centro de acopio departamental, Informe de limpieza y desinfección del vehículo y de las cajas térmicas. Reporte de temperaturas Antes, durante el transporte y a la llegada a cada institución- Monitoreo continuo y en tiempo real (data logger), acuso de recibido por el PAIWEB en un plazo máximo de un (1) día después de recibir el pedido.	1	$ 3.500.000	$ 3.500.000
3	Garantizar el abastecimiento, almacenamiento y custodia de los biológicos y demás insumos del PAI bajo estándares de calidad, con instrumentos debidamente calibrados con base en la normatividad vigente, realizando limpieza de equipos y contratando el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos del programa (refrigeradores, congeladores, plantas eléctricas y aires acondicionados) según las normas técnicas y procedimientos vigentes y Adquirir póliza de seguro todo riesgo para el amparo de los biológicos e insumos del programa. Producto: cronograma de mantenimiento preventivo, cronograma de calibración para todos los instrumentos de medición de temperatura y humedad relativa que hacen parte de la cadena de frio PAI del centro de acopio provincial, Reporte de los mantenimientos preventivos y calibraciones realizados, informe de actividades que contenga: cronograma y formato de limpieza general de los refrigeradores del PAI. Hoja de vida y ficha técnica equipos cadena de frio, copia de la póliza de seguro todo riesgo para el amparo de los biológicos e insumos del programa vigente.	1	$ 3.000.000	$ 3.000.000
VALOR TOTAL MENSUAL CON IVA INCLUIDO				**$ 15.000.000**

PLAZO: Sera de **NUEVE (09) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin que sobrepase la vigencia fiscal 2026.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: El Departamento ha calculado el valor del contrato interadministrativo en **CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE COP ($135.000.000)**, este presupuesto incluye todas las variables que afectan el valor del mismo, costos directos e indirectos, incluyendo los gastos ordenanzales, pagaderos por mensualidades vencidas.

FORMA DE PAGO
EL DEPARTAMENTO pagará al **CONTRATISTA** de la siguiente manera: **NUEVE (09) MENSUALIDADES vencidas cada una por valor de QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE COP ($15.000.000)**

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Málaga y municipios de la provincia García Rovira.

PROVINCIA	CENTRO DE ACOPIO	MUNICIPIOS	TOTAL, MUNICIPIOS
GARCIA ROVIRA	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL GARCIA ROVIRA	Capitanejo, Carcasí, Cerrito, Concepción, Enciso, Guaca, Macaravita, Málaga, Molagavita San Andrés, San José de Miranda, San Miguel	**12**

SUPERVISOR: LUZ STELA DURAN BAUTISTA
Profesional Universitario

INFORMACIÓN PROYECTO DE INVERSIÓN Y CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

NOMBRE DEL PROYECTO	**"IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER"**
NÚMERO SSEPI	20240680000099
NÚMERO BPIN	2024004680107
NUMERO Y FECHA DE CERTIFICACIÓN DEL BANCO DE PROYECTOS	CERTIFICADO No. 061 de 20 de enero de 2026
ACTIVIDAD	**APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL PAI A NIVEL PROVINCIAL Y GARANTIZAR LA CONSERVACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE BIOLÓGICOS E INSUMOS A LOS MUNICIPIOS A TRAVÉS DE CENTROS DE ACOPIO PROVINCIALES**
CDP Y FECHA	**Nro. 26000179 de enero de 2026**

Lo anterior teniendo en cuenta la necesidad de esta dependencia de desarrollar las actividades que apoyen el logro de las metas trazadas por el Departamento de Santander.

Cordialmente,

DIANA MIREYA CUADROS PICÓN
Directora Salud Integral

República de Colombia Gobernación de Santander	ESTUDIOS PREVIOS CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	CÓDIGO	AP-CCP-RG-73
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	02/05/2023
		PÁGINA	1 de 12

Bucaramanga, 29 ENE 2026

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

De conformidad con los lineamientos previstos en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, el literal c del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 92 de la Ley 1474 de 2011, los artículos 2.2.1.1.2.1.1, 2.2.1.2.1.4.1 y 2.2.1.2.1.4.4 del Decreto 1082 de 2015 y demás normas que modifiquen, reglamenten o sustituyan, se procede a realizar el análisis de conveniencia y oportunidad para establecer la necesidad y oportunidad de realizar la presente contratación.

A su vez el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 señala que los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones, y el convenio, igualmente establece los elementos que deben contener los estudios y documentos previos.

AUTORIZACIÓN PARA CONTRATAR.
La competencia para adelantar el proceso de selección y contratación que nos ocupa, se fundamenta en las siguientes disposiciones:

- El Decreto Departamental No 041 de enero 30 de 2025 expedido por el Gobernador del Departamento.
- La ordenanza 007 del 31 de mayo de 2024 por la cual se adopta el Plan Desarrollo Departamental 2024-2027: "**ES TIEMPO DE SANTANDER".**
- Certificación N° 061 de 20 enero 2026, SSEPI No. 20240680000099, BPIN: 2024004680107 del banco de programas y proyectos de inversión pública de la Secretaría de Planeación del Departamento de Santander
- Decreto 651 del 21 de noviembre de 2022, expedida por el Gobernador de Santander, por medio de la cual se expide el manual de contratación del Departamento de Santander.
- Decreto 462 del 17 de septiembre de 2021, expedida por el Gobernador de Santander, por medio de la cual se expide el manual de funciones y/o actividades que deben cumplir los interventores y/o supervisores del Departamento de Santander
- Que la Secretaría Administrativa del Departamento de Santander publico el objeto del presente estudio dentro del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento.

CONVOCATORIA DE VEEDORES
El Departamento de Santander convoca a los **VEEDORES CIUDADANOS** para que realicen el control social en las etapas pre-contractual, contractual y post-contractual del presente proceso de contratación.

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

El Artículo 2 de la Constitución Política de Colombia prevé: "(...) son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. (...)"

El Artículo 209 de la Constitución Política expresa que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrollan con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad... En el marco de este precepto constitucional, el Estado debe satisfacer las necesidades generales de toda la población, desarrollar los principios y finalidades consagradas en la gestión pública y priorizar de manera permanente el interés general.

El Ministerio de Salud y Protección Social, mediante Resolución 429 de 2016 estableció como responsabilidades de las Entidades territoriales: Implementar las Rutas Integrales de Atención

en Salud- RIAS adaptado al ámbito territorial y a los diferentes grupos poblacionales, Fortalecer capacidades para la adopción, implementación, seguimiento y evaluación del modelo dentro de sus competencias.

La resolución 2367 de 2023 Por la cual se modifican los artículos 1, 2 y 3 de la Resolución 1035 de 2022 y los capítulos 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10 y 11 del anexo técnico "Plan Decenal de Salud Pública 2022-2031. En dicho plan se establecieron los pilares de Protección Social, Salud ambiental, Cultura para la vida y la salud, Integralidad en salud; se constituye en referentes conceptuales del PDDS 2022-2031, los cuales se encuentran interconectados proyectando los ejes estratégicos del plan, entendidos estos últimos como los ordenadores que se implementan a través de estrategia y líneas de acción las cuales establecerán el que hacer de los distintos actores y sectores involucrados y se establecen las Metas de resultados en salud, contemplado que; A 2031, Colombia logrará coberturas útiles de vacunación (95% -biológicos trazadores). Al 2031, Colombia mantendrá la implementación de los planes orientados a la erradicación de poliomielitis, eliminación de Sarampión y Rubeola, control y eliminación de eventos inmunoprevenibles, Síndrome de Rubeola Congénita, Tétanos Neonatal, Fiebre Amarilla, Difteria, Tuberculosis Meníngea, Hepatitis A, B y C, Neumococo, Haemophilus influenzae tipo B, Meningococo, diarreas por Rotavirus, Tos ferina, Parotiditis e Influenza, eliminación de la transmisión materno infantil de la hepatitis B. A 2031, Colombia aumentará a un 90%, la cobertura de vacunación de VPH en niños y niñas de 9 años de edad.

La ley 2406 del 2024 tiene por objeto ordenar financiar la modernización y actualización permanente del Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI - como estrategia de acción preventiva prioritaria para la garantía del derecho fundamental a la salud. A su vez, esta ley establece 14 módulos para dar cumplimiento a la administración y ejecución del PAI definidos en los lineamientos emitiditos por el MSPS para cada anualidad, los cuales interactúan y son el marco para el desempeño del programa por parte de los diferentes actores y niveles, siendo ellos, las entidades territoriales del orden departamental, distrital y municipal, las Empresas Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB) y las Instituciones Prestadoras de Salud (IPS), donde se contemplan acciones de estricto cumplimiento de acuerdo a sus competencias y responsabilidades.

En cuanto a la "Cadena de Frio" es otro de los componentes bandera que dispone el PAI a nivel nacional; en éste se integran todos los elementos técnicos y normativos para asegurar la correcta conservación, almacenamiento y transporte de vacunas e insumos, bajo estándares de calidad a nivel nacional, departamental y local, garantizando las condiciones definidas por el fabricante. Este componente se ha fortalecido a través de los años posicionando el país como referencia para la región de las Américas por 19 su capacidad de almacenamiento, usos de tecnologías, estandarización de procesos y sistemas de monitoreo y seguimiento. Actualmente desde el nivel nacional se cuenta con la implementación del Sistema de Gestión Energética, mediante el monitoreo de consumos, implementación de planes de mejora y seguimiento al impacto ambiental mediante la medición de la huella de carbono generada por el desarrollo de las actividades propias del almacenamiento de vacunas. Asimismo, se adquirió para la verificación en tiempo real las temperaturas y humedades de los cuartos fríos de refrigeración y congelación termohigrómetros con conectividad y transmisión de datos en red, de tal manera que, se verifique permanentemente este proceso, se cuente con información en tiempo real y se establezcan planes de mejora de manera inmediata. Este sistema actúa de respaldo en caso de falla del SITRAD sistema principal de monitoreo de temperatura.

El Manual Técnico y Administrativo del PAI para complementar la gestión del programa, el cual abarca la realización de procesos de apoyo a la gestión técnica y administrativa, el seguimiento a las coberturas de vacunación con énfasis en los indicadores trazadores y dado que en los lineamientos para la Gestión y Administración del PAI, se establece como uno de sus objetivos específicos el asegurar la conservación, almacenamiento y transporte de vacunas e insumos necesarios para su aplicación, bajo estándares de calidad. MODULO CADENA DE FRIO. Numeral1. Garantizar la cadena de frío de los biológicos y la cadena de suministro de los demás insumos del programa según los requerimientos del laboratorio fabricante y la Organización Mundial de la Salud OMS, las normas técnicas administrativas específicas para el PAI y lo establecido por el Ministerio de Salud y Protección Social por requisitos de habilitación del servicio vigente. Numeral 2. Garantizar el monitoreo permanente de las condiciones de

almacenamiento y conservación exigidas en las normas técnicas del Ministerio de Salud y Protección Social.Numeral 3 Dar cumplimiento al procedimiento de recepción de biológicos e insumos, que permitan verificar las cantidades por insumo y por lote y las condiciones físicas de llegada a cada institución. Numeral4. Contar con un contrato de mantenimiento preventivo y correctivo con bolsa de repuestos de la totalidad de los equipos que hacen parte de la cadena de frío (refrigeradores, reguladores electrónicos de voltaje, congeladores, ultracongeladores; si aplica, aires acondicionados, cuartos fríos; si aplica, planta eléctrica, transferencia automática y servicios complementarios de agua potable, iluminación, RCI, etc.), durante toda la vigencia con personal competente que demuestre experiencia en el mantenimiento de cada equipo y realizar el respectivo reporte en los instrumentos establecidos, incluido PAIWEB. Numeral 5 Durante el almacenamiento y transporte de las vacunas garantizar el uso de refrigeradores, termos y cajas térmicas que cuenten con la precalificación dada por la Organización Mundial de la Salud OMS, según lo manifestado por la Resolución 3100 de 2019 sobre las condiciones de habilitación del servicio de vacunación, verificable con el código PQS. Si el equipo fue adquirido antes de la expedición de la Resolución 3100 de 2019 y obtuvo la precalificación en su momento esta será válida para continuar su uso en el servicio.Numeral 6 Contar con una fuente de energía de respaldo de la red principal a los equipos que almacenan vacunas, puede ser una planta eléctrica con transferencia automática y garantizar el combustible para su funcionamiento según lo manifestado por la Resolución 3100 de 2019. Numeral 7 Aplicar el procedimiento de excursión de temperatura según INVIMA según el MSPS, OPS e INVIMA con los formatos definidos y según el procedimiento vigente para tal fin. Numeral 8. Realizar la toma y registro de temperaturas máximas, mínimas y actuales de los refrigeradores y cuartos fríos que almacenen vacuna, dos veces al día los 365 días del año, según los procedimientos y formatos del programa y/o implementar sistemas de monitoreo continuo para su verificación diaria. Numeral 9. Realizar la toma y registro de temperatura ambiente y humedad relativa durante el almacenamiento de los insumos no refrigerados del programa 2 veces al día los 365 días del año sin excepción. El depósito de jeringas debe contar con aire acondicionado si la temperatura ambiente del almacén supera los 24°C y la humedad relativa supere 80%. Numeral 11. Establecer y ejecutar el cronograma de calibración para todos los instrumentos de medición de temperatura y humedad relativa que hacen parte de la cadena de frío del PAI. Numeral 13. Contar con un plan de contingencia para mitigar excursiones de temperatura en vacunas e insumos, debidamente actualizado, publicado y socializado. Numeral 14. Garantizar el transporte seguro de biológicos e insumos desde el nivel inmediatamente superior en vehículos con aire acondicionado o en furgones refrigerados según el volumen a transportar. Las ambulancias según la NTC 3729 y Resolución 9279 de 1993 no son para transportar vacunas y por lo tanto no se podrá emplear este tipo de vehículo para tal fin. Numeral 15. Garantizar las condiciones de infraestructura física de los centros de acopio PAI y de los consultorios de vacunación con base en la Resolución 3100 de 2019 y en el Manual Técnico Administrativo del PAI. Esto incluye el servicio de mantenimiento de las acometidas eléctricas, sistemas hidráulicos de agua potable y RCI, puertas, portones, pintura de paredes y techo, cielo raso, luminarias, tomacorriente, apagadores, ventanas, baños, cuartos técnicos, etc. MODULO DE INSUMOS. Numeral 1. Realizar la programación de necesidades de biológicos e insumos según la meta programática, existencias disponibles en los centros de acopios departamentales, municipales e IPS vacunadoras; capacidad de almacenamiento; fechas de vencimiento; factor de perdida para biológicas multidosis; cantidades de biológico e insumos en tránsito comportamiento del evento, indicaciones, modificaciones o actualizaciones del esquema de vacunación conforme lineamientos emitidos por el MSPS; entre otros. Numeral 7. biológicos e insumos de los municipios e IPS de su jurisdicción, con el fin de identificar errores en la solicitud. Para ello se debe tener en cuenta la metodología de asignación establecida en el Manual PAI. Numeral 17. Asegurar el almacenamiento, conservación, asignación y transporte para el traslado de vacunas e insumos del programa, desde los centros de acopio departamentales a los municipales y de los distritales y municipales hacia los puntos de vacunación, así como la redistribución de estos cuando aplique, garantizando condiciones seguras de cadena de frio y conservación de estos de acuerdo con lo normado. Entre otros.

El adecuado almacenamiento, distribución y entrega de biológicos es fundamental para garantizar el éxito de los programas de vacunación y la cobertura eficiente en toda la población. En este sentido, disponer de Centros de Acopio Provinciales y municipales de Vacunas en el departamento de Santander es una estrategia clave para mejorar la logística y asegurar que

cada municipio a través de sus IPS reciba las vacunas de manera oportuna y en condiciones óptimas.

Por lo tanto, se requiere garantizar el cumplimiento de los lineamientos contenidos en el proyecto de inversión denominado: "**IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER",** de la Secretaría de Salud de Santander.", número SSEPI: **20240680000099**, número BPIN: **2024004680107**, Eje estratégico: Eje Seguridad Multidimensional, Sector y código del Plan de Desarrollo: Es Tiempo de la Salud y Protección Social (19), Programa y código del Plan de Desarrollo: Programa Salud Publica (1905). **Actividad: APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL PAI A NIVEL PROVINCIAL Y GARANTIZAR LA CONSERVACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE BIOLÓGICOS E INSUMOS A LOS MUNICIPIOS A TRAVÉS DE CENTROS DE ACOPIO PROVINCIALES.**

En virtud de lo anterior, la dirección de salud integral requiere aumentar la capacidad administrativa y/o profesional para la gestión y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Administración Departamental.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

2.1 OBJETO

Descripción del objeto a contratar

"APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL PAI A NIVEL PROVINCIAL Y GARANTIZAR LA CONSERVACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE BIOLÓGICOS E INSUMOS A LOS MUNICIPIOS A TRAVÉS DE CENTROS DE ACOPIO PROVINCIALES ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER"

2.2 ALCANCE DEL OBJETO.

Apoyar el fortalecimiento de la gestión del PAI a nivel provincial y garantizar la conservación y distribución de biológicos e insumos a los municipios a través de centros de acopio provinciales:

El desarrollo de la actividad consiste en:

1. Elaborar y ejecutar plan de inducción para los nuevos funcionarios PAI de los municipios e Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud de los Municipios asignados (secretarios de Salud, Coordinadores PAI, enfermeras, auxiliares de enfermería, digitadores, conductores, etc.), **PRODUCTO**: Plan de inducción, Registro fotográfico, Presentaciones utilizadas, Listado de asistencia, Certificados de inducción.
2. Realizar el cálculo y solicitud de los pedidos de inmunobiológicos, jeringas e insumos del Centro de Acopio, de acuerdo con la capacidad de almacenamiento y las necesidades identificadas, siguiendo los procedimientos, lineamientos, frecuencias y periodicidades establecidas. Garantizar el transporte seguro de los biológicos e insumos desde el Centro de Acopio Departamental hasta los Centros de Acopio Provinciales, cumpliendo con las especificaciones técnicas, la cadena de frío requerida y la verificación de las condiciones de recepción en cada institución. Estas actividades deben ser ejecutadas por personal profesional **EXCLUSIVO**, asegurando la continuidad y abastecimiento permanente del programa en todos los municipios bajo su jurisdicción. **PRODUCTO:** Acta entrega de bienes del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) código MI-GS-RG-940, Reporte de temperaturas durante el transporte y llegada a la institución, Acuso de recibido por el PAIWEB en un plazo máximo de un (1) día después de recibir el pedido.
3. Disponer y garantizar el transporte seguro de biológicos e insumos desde el centro de Acopio Departamental hasta el centro de acopio provincial, cumpliendo con las especificaciones técnicas para esto y garantizando la cadena de frio requerida y la

verificación de las condiciones de llegada a cada institución, **PRODUCTO:** Reporte de temperaturas durante el transporte y llegada a la institución, documentos del automotor vigentes (SOAT-Revisión Técnico Mecánica-Tarjeta de Propiedad-Licencia de conducción.), copia de la póliza de seguro todo riesgo para el amparo de los biológicos e insumos del programa vigente durante el transporte.

4. Realizar los procedimientos de aprobación, asignación, alistamiento, agendamiento y despacho de pedidos de biológicos e insumos a las IPS de los municipios del área de influencia del centro de acopio provincial de acuerdo a los cronogramas y procedimientos establecidos, garantizando el abastecimiento, disponibilidad y oferta de los insumos del programa. **PRODUCTO**: Informe ejecutivo con: Cronograma de entregas de distribución a los municipios asignados, Acta entrega de bienes del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) código MI-GS-RG-940 a los municipios asignados, Fotografías de las entregas, Soporte de pedido de los municipios, Relación pedidos de recibidos de los municipios.
5. Garantizar la conservación y almacenamiento de los biológicos y demás insumos del PAI bajo estándares de calidad, con instrumentos debidamente calibrados con base en la normatividad vigente, realizando limpieza de equipos y contratando el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos del programa (refrigeradores, congeladores, plantas eléctricas y aires acondicionados) según las normas técnicas y procedimientos vigentes y Adquirir póliza de seguro todo riesgo para el amparo de los biológicos e insumos del programa. **PRODUCTO:** Cronograma de mantenimiento preventivo para la vigencia., Cronograma de calibración y verificación de equipos de monitoreo de temperatura del centro de acopio provincial, Informe de reporte de mantenimientos preventivos, certificado de calibración y verificaciones, Cronograma y formato de limpieza general de los refrigeradores del PAI. Reporte actualizado de los equipos de red de frio en sistema nominal PAIWEB e historial de mantenimiento y calibraciones, Copia de la póliza de seguro todo riesgo para el amparo de los biológicos e insumos del programa vigente para el almacenamiento y el transporte.
6. Contar con un plan de contingencia para prevención de daños de vacunas e insumos por fallas en el fluido eléctrico, debidamente actualizado, publicado y socializado. **PRODUCTO:** Acta de acuerdo para el traslado de biológicos a otra IPS, Plan de contingencia que incluya flujograma de plan de contingencia publicado, Informe ejecutivo que contenga: socialización a los funcionarios (auxiliares de enfermería, enfermeras, vigilantes, servicios generales etc), Listado de asistencia, Fotografías de la socialización socializar con personal de la institución incluidos el personal de vigilancia como mínimo 2 veces al año, o cuando se requiera.
7. Realizar la toma y registro diario de temperaturas máximas, mínimas y actuales de los refrigeradores que almacenan vacuna, dos veces al día los 365 días del año y la temperatura ambiente y humedad relativa durante el almacenamiento de los insumos no refrigerados, según los procedimientos y formatos del programa y registro del monitoreo continuo. **PRODUCTO**: Formato de registro de temperaturas máximas, mínimas en los formatos establecidos desde el MSPS, Formato de reporte de monitoreo continuo de los refrigeradores que almacenan vacuna (SITRAD), Formato de registro de la temperatura ambiente y humedad relativa durante el almacenamiento de los insumos no refrigerados en los formatos establecidos desde el MSPS.
8. Realizar seguimiento y verificación del cargue y actualización permanente de los inventarios de cadena de frio de cada una de las instituciones de los municipios del área de influencia y a la póliza de seguro todo riesgo para el amparo de los biológicos e insumos del programa. **PRODUCTO**: Informe ejecutivo que contenga seguimiento y verificación de inventario de cadena de frio de cada una de las instituciones de los municipios del área de influencia y reporte del inventario a PAIWEB, Seguimiento de la póliza de seguro todo riesgo para el amparo de los biológicos e insumos del programa vigente para el almacenamiento y el transporte, Lista de chequeo.
9. Realizar el proceso de recepción, captura, actualización, consolidación y generación de los informes del Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI de todos los municipios del área de influencia y demás informes requeridos por el supervisor del contrato y enviarla de manera oportuna y con calidad requerida, en la fecha límite indicada y con el 100% de la información generada, en los formatos definidos en los lineamientos y normatividad vigente. **PRODUCTO:** Informe ejecutivo que contenga: informe semanal, quincenal, mensual y otros consolidados de todos los municipios del área de influencia

enviados oportunamente y actualizados según requerimientos, evidencia de correo de envío de manera oportuna.

10. Realizar reporte por escrito de manera inmediata al centro de acopio departamental en los formatos definidos y según el procedimiento vigente para tal fin, la pérdida de vacunas o insumos del programa por interrupción en la cadena de frio, en el centro de acopio provincial y las IPS de los municipios asignados realizando posteriormente seguimiento. **PRODUCTO:** Informe de seguimiento del reporte de perdidas establecido por el MSPS y el INVIMA diligenciados, por interrupción de cadena de frio de centro de acopio provincial y las IPS de los municipios asignados.
11. Realizar seguimiento semanal/mensual a las fechas de expiración de los biológicos, dispositivos médicos (como jeringas) e insumos centro de acopio provincial y las IPS de los municipios asignados, e implementar puntos de control, generando alertas oportunas y estrategias para garantizar su uso en la población en aras de evitar su pérdida por esta causa. **PRODUCTO:** Informe semanal/mensual de seguimiento a fechas de expiración de los biológicos, dispositivos médicos (como jeringas) e insumos, Correo de notificación y/o retroalimentación a los municipios e IPS.
12. Realizar en el centro de acopio provincial y las IPS de los municipios asignados el arqueo mensual del movimiento e inventario de biológicos, diluyentes, jeringas y demás insumos corroborando las existencias en el refrigerador y coincidencia de lotes, el cual deberá ser comparado con el inventario de PAIWEB, el movimiento y el Kardex para identificar las diferencias y realizar los ajustes de inventarios en el sistema de información nominal PAIWEB en los centros de acopio e IPS. **PRODUCTO:** Informe ejecutivo en donde se compare las dosis existentes en Kardex, PAIWEB y físico del centro de acopio y municipios, Acta de soporte firmada que dé cuenta del proceso de ajuste de inventario.
13. Realizar asistencia técnica, asesoría y verificación a los municipios e IPS vacunadoras de su área de influencia para el fortalecimiento de capacidades técnicas, operativas y administrativas que contribuyan a garantizar la oportunidad en la programación y abastecimiento eficiente y segura de insumos, verificación al cumplimiento de los lineamientos técnicos y operativos del programa según requerimiento. **PRODUCTO:** Informe con soporte de las actividades realizadas.
14. Realizar acompañamiento y supervisión presencial de puntos de vacunación el día de las jornadas nacionales y departamentales de vacunación y apoyar en la planeación, operatividad, ejecución y consolidación de informes de los municipios asignados. **PRODUCTO:** Lista de chequeo de puntos de vacunación, acta de verificación de los puntos de vacunación, Encuesta aplicadas, Registro fotográfico.
15. Apoyar las diferentes acciones que desarrolla el área de desempeño en virtud de su competencia. **PRODUCTO:** Informe con soporte las acciones realizadas.

PARÁGRAFO:

- Los costos de desplazamiento y estadía serán asumidos en su totalidad por el contratista.
- El contratista debe contar con disposición de un equipo de cómputo portátil y todos los medios e instrumentos necesarios a efectos de realizar cabalmente y en forma oportuna las actividades contratadas.
- Garantizar la protección de datos del Programa Ampliado de Inmunización de acuerdo con Ley Estatutaria 1581 de 2012, la cual deberá ser autorizada por la referente del programa en el departamento de Santander.
- El contratista estará obligado a presentar, dentro de los últimos cinco (5) días calendario de cada mes, un cronograma con el plan de actividades contractuales a ejecutar durante el mes siguiente, en el cual se incluyan los indicadores de cumplimiento y metas previstas. Dicho cronograma deberá ser concertado y aprobado por el supervisor del contrato, quien verificará su coherencia con los objetivos y obligaciones contractuales antes de su aprobación definitiva.
- El contratista se obliga a presentar informes mensuales donde acredite el cumplimiento de las obligaciones contractuales y conforme a esos informes el supervisor acreditara el cumplimiento del porcentaje de ejecución del contrato para efectos de la liquidación del mismo.
- Manejar con responsabilidad y confidencialidad el usuario y la contraseña que se asigne para el ingreso al software PAI, correos electrónicos institucionales, programas y redes sociales institucionales.

- Hacer entrega de los informes de ejecución del contrato en medio físico y magnético y cargarlos el servidor y software de la entidad y el DRIVE destinado para tal fin.

PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SE REQUIERE CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES:

La entidad contratada deberá acreditar la infraestructura física, tecnológica y de personal conforme a los lineamientos establecidos en la Resolución 3100 de 2019 o la norma que la modifique, "Por la cual se definen los procedimientos y condiciones de inscripción de los prestadores de servicios de salud y de habilitación de los servicios de salud y se adopta el Manual de Inscripción de Prestadores y Habilitación de Servicios de Salud", así como en la Resolución 1633 de 2025, "Por la cual se determina el marco técnico de infraestructura y equipamiento de edificaciones destinadas a la prestación de servicios de salud". Igualmente, deberá cumplir con las normas sanitarias establecidas en el Título IV de la Ley 09 de 1979, garantizando que las instalaciones estén adecuadamente protegidas de la contaminación externa mediante barreras físicas y cumplan con las especificaciones descritas en el Manual Técnico Administrativo del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) y en los lineamientos para la Gestión y Administración del Programa Ampliado de Inmunizaciones 2026.

INFRAESTRUCTURA FÍSICA:

- Los pisos serán impermeables, sólidos, incombustibles, de fácil limpieza, antideslizantes, uniformes y con nivelación adecuada para facilitar el drenaje. Ser durables, de fácil limpieza, continuos, impermeables, lavables, sólidos, antideslizantes, resistentes a procesos de desinfección y factores ambientales
- Las paredes y techos serán de color claro, superficie lisa, sin juntas, lavables, impermeables, incombustibles, sólidos, resistentes a factores ambientales como humedad y temperatura; los materiales usados para su terminado no deben contener sustancias tóxicas, irritantes o inflamables.
- La unión de paredes con pisos y techos deberá llevar guarda escoba de mediacaña de material lavable.
- Si existen ventanas de abrir, estas llevarán un control de la apertura de los basculantes para permanecer cerrada y evitar la entrada de contaminación externa. Evitar la radiación solar directa sobre los ventanales.
- La iluminación será uniforme y simétrica en todos los espacios.
- El área de máquinas estará dotada de equipo para prevención y control de incendios y otros accidentes, así como de personal capacitado para su uso. Se deben atender las recomendaciones de la norma de seguridad y salud en el trabajo.
- Si la temperatura ambiente dentro del recinto es igual o superior a 24 °C, se debe incluir en el espacio de oficinas, recepción y de los refrigeradores y congeladores un sistema de aire acondicionado con capacidad térmica evaluada por empresa del sector de acondicionamiento de aires.
- La infraestructura física deberá cumplir con la normatividad colombiana existente en lo referente a instalaciones eléctricas, reglamento técnico de instalaciones eléctricas (Retie), de seguridad y salud en el trabajo y demás que determine la ley.
- La ubicación del centro de acopio debe ser en el primer piso, para facilitar el cargue y descargue.

RED DE FRIO:

El contratista deberá contar con la dotación adecuada y de calidad de los elementos, insumos y dispositivos necesarios en la administración de los productos biológicos. Debe haber evidencia de la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, según cronograma de revisiones periódicas de acuerdo con las especificaciones técnicas del equipo, realizado por profesional o técnico que demuestre experiencia específica en el manejo de estos aparatos y que incluya el cumplimiento de los requisitos e indicaciones dados por los fabricantes y el registro en la respectiva hoja de vida y bitácora de fallas y Garantizar la cadena de frío de los biológicos y la cadena de suministro de los demás insumos del programa durante la recepción, almacenamiento, manejo y distribución, según los requerimientos del laboratorio fabricante y la Organización Mundial de la Salud OMS, las normas técnicas administrativas, específicas para el PAI y lo establecido por el MSPS por requisitos de habilitación del servicio vigente.

Como mínimo el centro de acopio debe contar con el siguiente equipo de red de frío:

- Refrigeradores horizontales para conservación de vacunas con el respectivo regulador o estabilizador de voltaje, que cuenten con la precalificación dada por la Organización Mundial de la Salud OMS.
- Congeladores para paquetes fríos que cubra las necesidades de equipos.
- Cajas Térmicas y termos porta-vacunas suficientes para cubrir las necesidades de la provincia y cuenten con la precalificación dada por la Organización Mundial de la Salud OMS.
- Todos los equipos de red de frio deben contar con termómetros digitales de máximas y mínimas para control de temperatura
- Paquetes fríos suficientes para el numero de termos y cajas térmicas.
- Planta eléctrica de transferencia automática
- Estantería y estibas plásticas suficientes para el almacenamiento de papelería, jeringas, diluyentes, termos y cajas.
- Equipo de cómputo exclusivo para el centro de acopio.
- Sistema de Monitoreo de temperatura- SITRAD.
- Planta eléctrica con conmutación automática o UPS con la capacidad suficiente para operar la totalidad de los equipos de refrigeración.

TRANSPORTE

- Garantizar el transporte seguro de biológicos e insumos desde el nivel inmediatamente superior en vehículos con aire acondicionado o en furgones refrigerados según el volumen a transportar.
- El transporte de los inmunobiologicos deberá efectuarse en toda circunstancia, en recipientes especiales como son las cajas térmicas, termos certificados por la OMS, paquetes fríos suficientes, que garanticen hermetismo, resistencia mecánica y la temperatura entre +2 a +8 grados centígrados.
- Realizar monitoreo y registro de temperaturas en el transporte de la vacuna.
- Los vehículos para transportar vacuna deberán evitar el contacto directo con factores ambientales como la lluvia y radiación solar directa, además evitará esfuerzos mecánicos por caídas o golpes imprevistos.
- No transportar en camionetas de platón descubiertas o en ambulancias, se debe evitar furgones metálicos, generalmente de aluminio, que al recibir la radiación pueden alterar la cadena de frio.
- Las cajas térmicas donde se transportan los biológicos deben permanecer debidamente cerradas, colocadas a la sombra y alejadas de toda fuente de calor.
- Si la temperatura ambiental es elevada, se deben cubrir los recipientes con telas blancas húmedas.
- Medir la temperatura del biológico con el termómetro destinado para tal fin para comprobar que se encuentre dentro del intervalo de 2 °C a 8 °C, así mismo con esta información diligenciar la sección de recibo de pedidos en el aplicativo PAIWEB (ver recepción administrativa).

Para la realización de las actividades se debe contar con los siguientes perfiles.

Talento humano para Centros de acopio- Provincia de ÁREA METROPOLITANA Y SOTO NORTE

Profesional de enfermería **EXCLUSIVO** con experiencia certificada de seis (6) meses en el Programa Ampliado de Inmunizaciones y un tecnólogo en sistemas; responsables de la ejecución de asistencias técnicas y de la gestión del PAI a nivel provincial, en las actividades de orden administrativo, programático, de control, almacenamiento, manejo y despacho de insumos y biológicos y de los demás procedimientos en desarrollo del contrato de acuerdo con los lineamientos del programa.

PRESUPUESTO OFICIAL:

Actividad 7.3: Apoyar el fortalecimiento de la gestión del PAI a nivel provincial y garantizar la conservación y distribución de biológicos e insumos a los municipios a través de centros de acopio provinciales				
	ACTIVIDAD	**CANTIDAD MENSUAL**	**VALOR UNITARIO MENSUAL**	**VALOR TOTAL MENSUAL**
1	Para la realización de las actividades se requiere contar con mínimo un profesional de enfermería EXCLUSIVO con experiencia certificada de seis (6) meses en el Programa Ampliado de Inmunizaciones y un técnico en sistemas; responsables de la ejecución de asistencias técnicas y de la gestión del PAI a nivel provincial, en las actividades de orden administrativo, programático, de control, almacenamiento, manejo y despacho de insumos y biológicos y de los demás procedimientos en desarrollo del contrato de acuerdo a los lineamientos del programa.	1	$ 9.000.000	$ 9.000.000
2	Garantizar el transporte seguro de biológicos e insumos desde el centro de Acopio Departamental hasta el centro de acopio provincial, cumpliendo con las especificaciones técnicas para esto y garantizando la cadena de frio requerida y la verificación de las condiciones de llegada a cada institución. acta entrega de vacunas e insumos del centro de acopio departamental, acta recibo de vacunas e insumos del centro de acopio departamental, formato de pedido, reporte de temperaturas durante el transporte y llegada a la institución, acuso de recibido por el PAIWEB en un plazo máximo de un (1) día después de recibir el pedido.	1	$ 1.000.000	$ 1.000.000
3	Garantizar el abastecimiento, almacenamiento, y custodia de los inmunobiologicos y demás insumos del PAI bajo estándares de calidad , con instrumentos debidamente calibrados con base en la normatividad vigente, realizando limpieza de equipos y contratando el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos del programa (refrigeradores, congeladores, plantas eléctricas y aires acondicionados) según las normas técnicas y procedimientos vigentes y Adquirir póliza de seguro todo riesgo para el amparo de los biológicos e insumos del programa. Producto: cronograma de mantenimiento preventivo, cronograma de calibración para todos los instrumentos de medición de temperatura y humedad relativa que hacen parte de la cadena de frio PAI del centro de acopio provincial, Reporte de los mantenimientos preventivos y calibraciones realizados, informe de actividades que contenga: cronograma y formato de limpieza general de los refrigeradores del PAI. Hoja de vida y ficha técnica equipos cadena de frio, copia de la póliza de seguro todo riesgo para el amparo de los biológicos e insumos del programa vigente.	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000
VALOR TOTAL MENSUAL CON IVA INCLUIDO				**$ 11.500.000**

15'

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN SU ELECCIÓN.

Teniendo en cuenta que se trata de un contrato interadministrativo, dada la naturaleza jurídica de las partes intervienen y el objeto a contratar, se trata de un contrato bajo la modalidad de **contratación directa,** de acuerdo con lo establecido en el artículo 2, 3, 13 y 32 de la ley 80 de 1993, así como el literal c) del numeral 4) del artículo 2 de la ley 1150 de 2007 (modificado por el artículo 92 de la ley 1474 de 2011) y los artículos 2.2.1.2.1.4.1.y 2.2.1.2.1.4.4 del decreto 1082 de 2015. Se trata de un contrato interadministrativo para la prestación del servicio público de Salud en el departamento de Santander.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓNN DEL MISMO

4.1 VALOR ESTIMADO
El valor estimado para el Contrato Interadministrativo es la suma **CIENTO TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE COP ($103.500.000).**

4.2 VARIABLES QUE SOPORTAN EL VALOR
Teniendo en cuenta que se trata de un contrato interadministrativo que la Secretaría de Salud de Santander suscribe con la Empresa Social del Estado para el fortalecimiento de las acciones de gestión, promoción y gestión del riesgo en salud y ámbito laboral en el Departamento de Santander, el valor de este corresponde al presupuesto que ha definido y soportado la oficina gestora.

4.3 FORMA DE PAGO DE LOS RECURSOS
EL DEPARTAMENTO pagará al **CONTRATISTA** de la siguiente manera: **NUEVE (09) MENSUALIDADES VENCIDAS** cada una por valor de **ONCE MILLONESQUINIENTOS MIL PESOS M/CTE COP ($11.500.000),** de acuerdo a los informes que presente el supervisor del contrato y una vez legalizada la obligación contraída, con el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos necesarios para el diligenciamiento de la respectiva obligación contraída, anexando el contratista el informe de cumplimiento a satisfacción del objeto contractual dado por el supervisor designado por el Departamento, al igual que el pago del sistema de seguridad social integral y parafiscal, de conformidad con el Artículo 23 parágrafo 1 de la Ley 1150 de 2007. Es responsabilidad del supervisor verificar el pago de los aportes a la Seguridad Social, adicionalmente la prestación de los informes por parte del contratista y el informe del cumplido a satisfacción firmado por el Supervisor designado por el Departamento.

4.4 CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:
El presupuesto estimado para el Contrato Interadministrativo que se suscriba se encuentra respaldado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal: **No. 26000179 del 20 enero del 2026**, **Rubro Presupuestal**: **2.3.2.02.02.008.19.1905.1905050.59 Código interno**: **261125, Detalle Rubro**: **IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIAEN SANTANDER, Fuente de Financiación**: **SGP-SALUD PUBLICA COLECTIVA**, por valor de **MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE COP ($1´696.000.000)**, del presupuesto General de gastos del Departamento de Santander para la vigencia fiscal **2026**.

Recursos que se encuentran dentro del proyecto ***"IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER",*** El cual cuenta con **Certificación del Banco de Proyectos No. 061 del 20 de enero 2026**, **bajo SSEPI**: **20240680000099, número BPIN: 2024004680107, EJE ESTRATÉGICO**: **Eje Seguridad Multidimensional**, **SECTOR Y CÓDIGO DEL PLAN DE DESARROLLO**: **Es tiempo de la salud y la protección social (19)**, **PROGRAMA Y CÓDIGO DEL PLAN DE DESARROLLO: Programa Salud Publica (1905),** del banco de programas y proyectos de inversión pública de la Secretaría de Planeación del Departamento de Santander.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
La duración del presente Contrato Interadministrativo sera de **NUEVE (09) MESES,** contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin que sobrepase la vigencia fiscal 2026.

6. LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Piedecuesta y municipios del área metropolitana y soto norte

PROVINCIA	CENTRO DE ACOPIO	MUNICIPIOS	TOTAL, MUNICIPIOS
ÁREA METROPOLITANA Y SOTO NORTE	**ESE HOSPITAL DE PIEDECUESTA**	Piedecuesta, Lebrija, Los Santos, Santa Bárbara, Zapatoca, Rionegro, Betulia, El Playón, Toná.	**9**

7. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARAFISCALES
La Empresa Social del Estado deberá presentar certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, en

donde se acredite estar a paz y salvo por concepto del pago de los aportes de sus empleados al sistema integral de seguridad social, parafiscales, demás obligaciones.

8. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE

Atendiendo a la naturaleza jurídica de las partes y el objeto que se pretende contratar, se suscribirá un contrato interadministrativo; y por tanto es un contrato con modalidad de contratación directa al que no le aplica ningún criterio para la selección de la oferta, pero si es necesario que la Secretaría de Salud de Santander verifique la idoneidad del contratista, es decir, que su naturaleza jurídica corresponda a la de entidad estatal y además que las obligaciones surgidas de la relación contractual tengan relación directa con el objeto social de la entidad contratista.

9. ANALISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

A continuación, se presenta la matriz de riesgos:

TABLA MATRIZ DE RIESGOS												
N°	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN (Que puede pasar y, como puede ocurrir)	consecuencias de la ocurrencia del evento	probabilidad	impacto	valoración del riesgo	categoria	¿a quién se le asignan?	tratamiento/controles a ser implementados
1	General	interna	ejecución	Operacional	Modificaciones en la prestación del servicio, falla de calidad en el servicio, Enfermedad general, enfermedad profesional, accidentes de trabajo (incapacidad, discapacidad, muerte entre otros) sin que el recurso humano se encuentre efectivamente cubierto por el régimen de seguridad	Incumplimiento de las condiciones y cláusulas del contrato, imposibilidad de ejecución del objeto contractual - acciones judiciales	2	Menor	2	bajo	Entidad contratante	Evitar el riesgo a través de una adecuada supervisión y planificación de actividades
2	General	externa	ejecución	Riesgo económico	Estimación inadecuada de costos	Desequilibrio económico	1	insignificante	bajo	Riesgo Bajo	Contratista	Evitar el riesgo a través de una adecuada supervisión y planificación de actividades
3	General	externa	ejecución	Riesgo regulatorio	Riesgo por cambios en el régimen de contratación estatal colombiano que afecte la ejecución del contrato y la prestación del servicio	desequilibrio de la ecuación contractual	3	2	5	riesgo medio	Contratista - Entidad	reducir las consecuencias a través de planes de contingencia

10. LAS GARANTIAS QUE LA ENTIDAD PRETENDE EXIGIR

Por tratarse de un convenio interadministrativo y que el mismo se celebra como apoyo entre Entidades públicas de carácter Departamental, no es necesario solicitar la constitución de pólizas de garantía.

Por lo expuesto,

SE CONCLUYE QUE:

Se considera viable la celebración del Contrato Interadministrativo cuyo objeto es ***"APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL PAI A NIVEL PROVINCIAL Y GARANTIZAR LA CONSERVACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE BIOLÓGICOS E INSUMOS A LOS MUNICIPIOS A TRAVÉS DE CENTROS DE ACOPIO PROVINCIALES ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER"***, para lo cual se deberá proceder a realizar el correspondiente proceso de contratación con la Empresa Social del Estado que cumpla con condiciones aquí consignadas. Sin embargo, la prioridad y condiciones del mismo serán establecidas según como lo considere conveniente la Secretaría de Salud Departamental.

EDWIN ANTONIO PRADA RAMÍREZ
Secretario de Salud de Santander

Proyectó Aspectos Jurídicos: **CAROLINA HENAO DÍAZ** – Abogada contratista SSS

Revisó Aspectos Jurídicos: **LINA ROJAS SANDOVAL** – Profesional Universitario SSS

V°B°: **NURY PAOLA QUINTERO QUINTERO**
Directora de Apoyo Jurídico de Contratación y Procesos Sancionatorios (Aspectos Jurídicos)

República de Colombia Gobernación de Santander	CONVOCATORIA A VEEDURIA CIUDADANA	CÓDIGO	AP-CCP-RG-19
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	22/03/2023
		PÁGINA	1 de 1

CONVOCATORIA A VEEDORES

El suscrito **SECRETARIO DE SALUD DEPARTAMENTAL** convoca a la Ciudadanía en general, para conformar los respectivos Comités de Veeduría Ciudadana, a efectos que desarrollen el respectivo control social sobre la etapa pre-contractual, contractual y post-contractual, de la Contratación Directa de un CONTRATO INTERADMINISTRATIVO.

Lo anterior, en cumplimiento del artículo. 66 Ley 80 de 1993 y art. 9 Decreto 2170 de 2002.

OBJETO: ***"APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL PAI A NIVEL PROVINCIAL Y GARANTIZAR LA CONSERVACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE BIOLÓGICOS E INSUMOS A LOS MUNICIPIOS A TRAVÉS DE CENTROS DE ACOPIO PROVINCIALES ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER".***

El valor del presente Contrato Interadministrativo asciende a la suma de **CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE COP ($135.000.000)** y se cancelará con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal **N° 26000179 del 20 enero del 2026**, **Rubro Presupuestal**: **2.3.2.02.02.008.19.1905.1905050.59 Código interno**: **261125, Detalle Rubro**: **IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIAEN SANTANDER, Fuente de Financiación**: **SGP-SALUD PUBLICA COLECTIVA**, por valor de **MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE COP ($1´696.000.000)**, del presupuesto General de gastos del Departamento de Santander para la vigencia fiscal **2026**.

Recursos que se encuentran dentro del proyecto ***"IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER",*** El cual cuenta con **Certificación del Banco de Proyectos No. 061 del 20 de enero 2026, bajo SSEPI**: **20240680000099, número BPIN: 2024004680107, EJE ESTRATÉGICO**: **Eje Seguridad Multidimensional**, **SECTOR Y CÓDIGO DEL PLAN DE DESARROLLO**: **Es tiempo de la salud y la protección social (19)**, **PROGRAMA Y CÓDIGO DEL PLAN DE DESARROLLO: Programa Salud Publica (1905),** del banco de programas y proyectos de inversión pública de la Secretaría de Planeación del Departamento de Santander.

Para mayor información, pueden acercarse a la oficina de la Dirección de Apoyo Jurídico de Contratación y Procesos Sancionatorios, de la Secretaría de Salud Departamental, Calle 45 No.11-52 de Bucaramanga en el horario de 8:00 a.m a 12:00m y de 1:00 p.m a 5:00 p.m, en días hábiles, ó comunicarse al teléfono (607) 6336233 Ext. 1230.

Bucaramanga, 29 ENE 2026

EDWIN ANTONIO PRADA RAMÍREZ
Secretario de Salud de Santander

Siendo las 8:00 am, se fija el presente aviso en la cartelera principal de la Secretaría de Salud de Santander, ubicada en la Calle 45 No.11-52 primer piso y para el caso de contratación Directa (menor a 100 S.M.L.V.)

Proyectó Aspectos Jurídicos: **CAROLINA HENAO DÍAZ** – Abogada contratista SSS

Revisó Aspectos Jurídicos: **LINA ROJAS SANDOVAL** – Profesional Universitario SSS

V°B°: **NURY PAOLA QUINTERO QUINTERO**
Directora de Apoyo Jurídico de Contratación y Procesos Sancionatorios (Aspectos Jurídicos)

Recursos que se encuentran dentro del proyecto ***"IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER",*** El cual cuenta con **Certificación del Banco de Proyectos No. 061 del 20 de enero 2026, bajo SSEPI: 20240680000099, número BPIN: 2024004680107, EJE ESTRATÉGICO: Eje Seguridad Multidimensional, SECTOR Y CÓDIGO DEL PLAN DE DESARROLLO: Es tiempo de la salud y la protección social (19), PROGRAMA Y CÓDIGO DEL PLAN DE DESARROLLO: Programa Salud Publica (1905),** del banco de programas y proyectos de inversión pública de la Secretaría de Planeación del Departamento de Santander.

5. LUGAR DONDE SE PODRÁN CONSULTAR LOS ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Los estudios y documentos previos de la contratación a realizar, podrán ser consultados en la Secretaría de Salud Departamental, ubicada en la calle 45 N°11-52, primer piso de la ciudad de Bucaramanga; dirección de correo electrónico: direccionjuridicasalud@santander.gov.co o en el link contratación -archivos de contratos de la página web de la Gobernación de Santander www.santander.gov.co.

El presente acto administrativo se expide en Bucaramanga, a los

EDWIN ANTONIO PRADA RAMÍREZ
Secretario de Salud de Santander

Proyectó Aspectos Jurídicos: **CAROLINA HENAO DÍAZ** – Abogada contratista SSS

Revisó Aspectos Jurídicos: **LINA ROJAS SANDOVAL** – Profesional Universitario SSS

V°B°: **NURY PAOLA QUINTERO QUINTERO**
Directora de Apoyo Jurídico de Contratación y Procesos Sancionatorios (Aspectos Jurídicos)

República de Colombia Gobernación de Santander	ACTO ADMINISTRATIVO JUSTIFICACIÓN DE UNA CONTRATACIÓN DIRECTA	CÓDIGO	AP-CCP-RG-40
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	22/03/2023
		PÁGINA	1 de 4

ACTO ADMINISTRATIVO DE JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

En virtud de lo establecido en los artículos 2.2.1.2.1.4.1 y 2.2.1.2.1.4.4 del Decreto Nacional 1082 de 2015, que establecen la obligación de las entidades estatales de señalar en un acto administrativo la justificación para contratar bajo la modalidad de contratación directa, y en ejercicio de sus facultades delegadas mediante Decreto Departamental 041 de enero 30 de 2025, expedido por el Señor Gobernador del Departamento de Santander, se expide el acto administrativo de justificación en los siguiente términos:

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

El Artículo 2 de la Constitución Política de Colombia prevé: "(...) son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. (...)"

El Artículo 209 de la Constitución Política expresa que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrollan con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad... En el marco de este precepto constitucional, el Estado debe satisfacer las necesidades generales de toda la población, desarrollar los principios y finalidades consagradas en la gestión pública y priorizar de manera permanente el interés general.

El Ministerio de Salud y Protección Social, mediante Resolución 429 de 2016 estableció como responsabilidades de las Entidades territoriales: Implementar las Rutas Integrales de Atención en Salud- RIAS adaptado al ámbito territorial y a los diferentes grupos poblacionales, Fortalecer capacidades para la adopción, implementación, seguimiento y evaluación del modelo dentro de sus competencias.

La resolución 2367 de 2023 Por la cual se modifican los artículos 1, 2 y 3 de la Resolución 1035 de 2022 y los capítulos 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10 y 11 del anexo técnico "Plan Decenal de Salud Pública 2022-2031. En dicho plan se establecieron los pilares de Protección Social, Salud ambiental, Cultura para la vida y la salud, Integralidad en salud; se constituye en referentes conceptuales del PDDS 2022-2031, los cuales se encuentran interconectados proyectando los ejes estratégicos del plan, entendidos estos últimos como los ordenadores que se implementan a través de estrategia y líneas de acción las cuales establecerán el que hacer de los distintos actores y sectores involucrados y se establecen las Metas de resultados en salud, contemplado que; A 2031, Colombia logrará coberturas útiles de vacunación (95% -biológicos trazadores). Al 2031, Colombia mantendrá la implementación de los planes orientados a la erradicación de poliomielitis, eliminación de Sarampión y Rubeola, control y eliminación de eventos inmunoprevenibles, Síndrome de Rubeola Congénita, Tétanos Neonatal, Fiebre Amarilla, Difteria, Tuberculosis Meníngea, Hepatitis A, B y C, Neumococo, Haemophilus influenzae tipo B, Meningococo, diarreas por Rotavirus, Tos ferina, Parotiditis e Influenza, eliminación de la transmisión materno infantil de la hepatitis B. A 2031, Colombia aumentará a un 90%, la cobertura de vacunación de VPH en niños y niñas de 9 años de edad.

La ley 2406 del 2024 tiene por objeto ordenar financiar la modernización y actualización permanente del Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI - como estrategia de acción preventiva prioritaria para la garantía del derecho fundamental a la salud. A su vez, esta ley establece 14 módulos para dar cumplimiento a la administración y ejecución del PAI definidos en los lineamientos emitiditos por el MSPS para cada anualidad, los cuales interactúan y son el marco para el desempeño del programa por parte de los diferentes actores y niveles, siendo ellos, las entidades territoriales del orden departamental, distrital y municipal, las Empresas Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB) y las Instituciones Prestadoras de Salud (IPS), donde se contemplan acciones de estricto cumplimiento de acuerdo a sus competencias y responsabilidades.

En cuanto a la "Cadena de Frio" es otro de los componentes bandera que dispone el PAI a nivel nacional; en éste se integran todos los elementos técnicos y normativos para asegurar la correcta conservación, almacenamiento y transporte de vacunas e insumos, bajo estándares de

calidad a nivel nacional, departamental y local, garantizando las condiciones definidas por el fabricante. Este componente se ha fortalecido a través de los años posicionando el país como referencia para la región de las Américas por 19 su capacidad de almacenamiento, usos de tecnologías, estandarización de procesos y sistemas de monitoreo y seguimiento. Actualmente desde el nivel nacional se cuenta con la implementación del Sistema de Gestión Energética, mediante el monitoreo de consumos, implementación de planes de mejora y seguimiento al impacto ambiental mediante la medición de la huella de carbono generada por el desarrollo de las actividades propias del almacenamiento de vacunas. Asimismo, se adquirió para la verificación en tiempo real las temperaturas y humedades de los cuartos fríos de refrigeración y congelación termohigrómetros con conectividad y transmisión de datos en red, de tal manera que, se verifique permanentemente este proceso, se cuente con información en tiempo real y se establezcan planes de mejora de manera inmediata. Este sistema actúa de respaldo en caso de falla del SITRAD sistema principal de monitoreo de temperatura.

El Manual Técnico y Administrativo del PAI para complementar la gestión del programa, el cual abarca la realización de procesos de apoyo a la gestión técnica y administrativa, el seguimiento a las coberturas de vacunación con énfasis en los indicadores trazadores y dado que en los lineamientos para la Gestión y Administración del PAI, se establece como uno de sus objetivos específicos el asegurar la conservación, almacenamiento y transporte de vacunas e insumos necesarios para su aplicación, bajo estándares de calidad. MODULO CADENA DE FRIO. Numeral1. Garantizar la cadena de frío de los biológicos y la cadena de suministro de los demás insumos del programa según los requerimientos del laboratorio fabricante y la Organización Mundial de la Salud OMS, las normas técnicas administrativas específicas para el PAI y lo establecido por el Ministerio de Salud y Protección Social por requisitos de habilitación del servicio vigente. Numeral 2. Garantizar el monitoreo permanente de las condiciones de almacenamiento y conservación exigidas en las normas técnicas del Ministerio de Salud y Protección Social.Numeral 3 Dar cumplimiento al procedimiento de recepción de biológicos e insumos, que permitan verificar las cantidades por insumo y por lote y las condiciones físicas de llegada a cada institución. Numeral4. Contar con un contrato de mantenimiento preventivo y correctivo con bolsa de repuestos de la totalidad de los equipos que hacen parte de la cadena de frío (refrigeradores, reguladores electrónicos de voltaje, congeladores, ultracongeladores; si aplica, aires acondicionados, cuartos fríos; si aplica, planta eléctrica, transferencia automática y servicios complementarios de agua potable, iluminación, RCI, etc.), durante toda la vigencia con personal competente que demuestre experiencia en el mantenimiento de cada equipo y realizar el respectivo reporte en los instrumentos establecidos, incluido PAIWEB. Numeral 5 Durante el almacenamiento y transporte de las vacunas garantizar el uso de refrigeradores, termos y cajas térmicas que cuenten con la precalificación dada por la Organización Mundial de la Salud OMS, según lo manifestado por la Resolución 3100 de 2019 sobre las condiciones de habilitación del servicio de vacunación, verificable con el código PQS. Si el equipo fue adquirido antes de la expedición de la Resolución 3100 de 2019 y obtuvo la precalificación en su momento esta será válida para continuar su uso en el servicio.Numeral 6 Contar con una fuente de energía de respaldo de la red principal a los equipos que almacenan vacunas, puede ser una planta eléctrica con transferencia automática y garantizar el combustible para su funcionamiento según lo manifestado por la Resolución 3100 de 2019. Numeral 7 Aplicar el procedimiento de excursión de temperatura según INVIMA según el MSPS, OPS e INVIMA con los formatos definidos y según el procedimiento vigente para tal fin. Numeral 8. Realizar la toma y registro de temperaturas máximas, mínimas y actuales de los refrigeradores y cuartos fríos que almacenen vacuna, dos veces al día los 365 días del año, según los procedimientos y formatos del programa y/o implementar sistemas de monitoreo continuo para su verificación diaria. Numeral 9. Realizar la toma y registro de temperatura ambiente y humedad relativa durante el almacenamiento de los insumos no refrigerados del programa 2 veces al día los 365 días del año sin excepción. El depósito de jeringas debe contar con aire acondicionado si la temperatura ambiente del almacén supera los 24°C y la humedad relativa supere 80%. Numeral 11. Establecer y ejecutar el cronograma de calibración para todos los instrumentos de medición de temperatura y humedad relativa que hacen parte de la cadena de frío del PAI. Numeral 13. Contar con un plan de contingencia para mitigar excursiones de temperatura en vacunas e insumos, debidamente actualizado, publicado y socializado. Numeral 14. Garantizar el transporte seguro de biológicos e insumos desde el nivel inmediatamente superior en vehículos con aire acondicionado o en furgones refrigerados según el volumen a transportar. Las ambulancias según la NTC 3729 y Resolución 9279 de 1993 no son para transportar vacunas y por lo tanto no se podrá emplear este tipo de vehículo para tal fin. Numeral 15. Garantizar las condiciones de infraestructura física de los centros de acopio PAI y de los consultorios de vacunación con base en la Resolución 3100 de 2019 y en el Manual Técnico Administrativo del PAI. Esto incluye el

servicio de mantenimiento de las acometidas eléctricas, sistemas hidráulicos de agua potable y RCI, puertas, portones, pintura de paredes y techo, cielo raso, luminarias, tomacorriente, apagadores, ventanas, baños, cuartos técnicos, etc. MODULO DE INSUMOS. Numeral 1. Realizar la programación de necesidades de biológicos e insumos según la meta programática, existencias disponibles en los centros de acopios departamentales, municipales e IPS vacunadoras; capacidad de almacenamiento; fechas de vencimiento; factor de perdida para biológicas multidosis; cantidades de biológico e insumos en tránsito comportamiento del evento, indicaciones, modificaciones o actualizaciones del esquema de vacunación conforme lineamientos emitidos por el MSPS; entre otros. Numeral 7. biológicos e insumos de los municipios e IPS de su jurisdicción, con el fin de identificar errores en la solicitud. Para ello se debe tener en cuenta la metodología de asignación establecida en el Manual PAI. Numeral 17. Asegurar el almacenamiento, conservación, asignación y transporte para el traslado de vacunas e insumos del programa, desde los centros de acopio departamentales a los municipales y de los distritales y municipales hacia los puntos de vacunación, así como la redistribución de estos cuando aplique, garantizando condiciones seguras de cadena de frio y conservación de estos de acuerdo con lo normado. Entre otros.

El adecuado almacenamiento, distribución y entrega de biológicos es fundamental para garantizar el éxito de los programas de vacunación y la cobertura eficiente en toda la población. En este sentido, disponer de Centros de Acopio Provinciales y municipales de Vacunas en el departamento de Santander es una estrategia clave para mejorar la logística y asegurar que cada municipio a través de sus IPS reciba las vacunas de manera oportuna y en condiciones óptimas.

Por lo tanto, se requiere garantizar el cumplimiento de los lineamientos contenidos en el proyecto de inversión denominado: "**IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER",** de la Secretaría de Salud de Santander.", número SSEPI: **20240680000099**, número BPIN: **2024004680107**, Eje estratégico: Eje Seguridad Multidimensional, Sector y código del Plan de Desarrollo: Es Tiempo de la Salud y Protección Social (19), Programa y código del Plan de Desarrollo: Programa Salud Publica (1905). **Actividad: APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL PAI A NIVEL PROVINCIAL Y GARANTIZAR LA CONSERVACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE BIOLÓGICOS E INSUMOS A LOS MUNICIPIOS A TRAVÉS DE CENTROS DE ACOPIO PROVINCIALES.**

En virtud de lo anterior, la dirección de salud integral requiere aumentar la capacidad administrativa y/o profesional para la gestión y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Administración Departamental.

En respuesta a la necesidad planteada, se hace indispensable llevar a cabo un **CONTRATO INTERADMINISTRATIVO** por medio del cual el Departamento de Santander contratara las siguientes actividades dirigidas a **"APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL PAI A NIVEL PROVINCIAL Y GARANTIZAR LA CONSERVACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE BIOLÓGICOS E INSUMOS A LOS MUNICIPIOS A TRAVÉS DE CENTROS DE ACOPIO PROVINCIALES"**.

El contrato tendrá un plazo de ejecución de **NUEVE (09) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin que sobrepase la vigencia fiscal 2026.

2. CAUSAL QUE SE INVOCA PARA CONTRATAR DIRECTAMENTE

Teniendo en cuenta que se trata de un contrato interadministrativo, dada la naturaleza jurídica de las partes que intervienen en el objeto a contratar se trata de un contrato bajo la modalidad de contratación directa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2, 3,13 y 32 de la ley 80 de 1993, así como el literal c) del numeral 4) del artículo 2 de la ley 1150 de 2007 (modificado por el artículo 92 de la ley 1474 de 2011) y los artículos 2.2.1.2.1.4.1 y 2.2.1.2.1.4.4 del decreto 1082 de 2015. Se trata de un contrato interadministrativo para la prestación del servicio público de salud en el departamento de Santander.

3. OBJETO A CONTRATAR

El objeto del contrato a suscribir es: "***APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL PAI A NIVEL PROVINCIAL Y GARANTIZAR LA CONSERVACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE BIOLÓGICOS E INSUMOS A LOS MUNICIPIOS A TRAVÉS DE CENTROS DE ACOPIO***

PROVINCIALES ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER" dicho contrato se suscribe con una Empresa Social del Estado, que es una entidad estatal conforme a su naturaleza jurídica.

4. PRESUPUESTO PARA LA CONTRATACIÓN

El valor del presente contrato asciende a la suma de **CIENTO TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE COP ($103.500.000)** y se cancelará con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal **N° 26000179 del 20 enero del 2026**, **Rubro Presupuestal**: **2.3.2.02.02.008.19.1905.1905050.59, Código interno**: **261125, Detalle Rubro**: **IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIAEN SANTANDER, Fuente de Financiación**: **SGP-SALUD PUBLICA COLECTIVA**, por valor de **MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE COP ($1´696.000.000)**, del presupuesto General de gastos del Departamento de Santander para la vigencia fiscal **2026**.

Recursos que se encuentran dentro del proyecto ***"IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER",*** El cual cuenta con **Certificación del Banco de Proyectos No. 061 del 20 de enero 2026**, **bajo SSEPI**: **20240680000099, número BPIN: 2024004680107, EJE ESTRATÉGICO**: **Eje Seguridad Multidimensional**, **SECTOR Y CÓDIGO DEL PLAN DE DESARROLLO**: **Es tiempo de la salud y la protección social (19)**, **PROGRAMA Y CÓDIGO DEL PLAN DE DESARROLLO: Programa Salud Publica (1905),** del banco de programas y proyectos de inversión pública de la Secretaría de Planeación del Departamento de Santander.

5. LUGAR DONDE SE PODRÁN CONSULTAR LOS ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Los estudios y documentos previos de la contratación a realizar, podrán ser consultados en la Secretaría de Salud Departamental, ubicada en la calle 45 N°11-52, primer piso de la ciudad de Bucaramanga; dirección de correo electrónico: direccionjuridicasalud@santander.gov.co o en el link contratación -archivos de contratos de la página web de la Gobernación de Santander www.santander.gov.co.

El presente acto administrativo se expide en Bucaramanga, a los 29 ENE 2026

EDWIN ANTONIO PRADA RAMÍREZ
Secretario de Salud de Santander

Proyectó Aspectos Jurídicos: **CAROLINA HENAO DÍAZ** – Abogada contratista SSS

Revisó Aspectos Jurídicos: **LINA ROJAS SANDOVAL** – Profesional Universitario SSS

V°B°: **NURY PAOLA QUINTERO QUINTERO**
Directora de Apoyo Jurídico de Contratación y Procesos Sancionatorios (Aspectos Jurídicos)

República de Colombia Gobernación de Santander	INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA	CÓDIGO	AP-JC-RG-
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	12/02/2016
		PÁGINA	1 de 8

Bucaramanga, 29 ENE 2026

Doctor
CESAR AUGUSTO BECERRA CORREA
Gerente
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA
Málaga, Santander

Asunto: Invitación a presentar propuesta para contrato interadministrativo

Respetado Doctor:

La Secretaría de Salud de Santander a través de la presente comunicación le invita a presentar propuesta para suscribir un contrato interadministrativo, cuyo objeto es ***"APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL PAI A NIVEL PROVINCIAL Y GARANTIZAR LA CONSERVACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE BIOLÓGICOS E INSUMOS A LOS MUNICIPIOS A TRAVÉS DE CENTROS DE ACOPIO PROVINCIALES ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER".***

Para la formulación de la propuesta es necesario que tenga en cuenta los parámetros que a continuación se detallan:

1. ALCANCE DEL OBJETO Y/O DESCRIPCION DEL REQUERIMIENTO
"APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL PAI A NIVEL PROVINCIAL Y GARANTIZAR LA CONSERVACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE BIOLÓGICOS E INSUMOS A LOS MUNICIPIOS A TRAVÉS DE CENTROS DE ACOPIO PROVINCIALES ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER".

1.1 ALCANCE DEL OBJETO.

Las acciones a desarrollar se deben realizar incluyendo:

Apoyar el fortalecimiento de la gestión del PAI a nivel provincial y garantizar la conservación y distribución de biológicos e insumos a los municipios a través de centros de acopio provinciales:

1. Elaborar y ejecutar plan de inducción para los nuevos funcionarios PAI de los municipios e Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud de los Municipios asignados (secretarios de Salud, Coordinadores PAI, enfermeras, auxiliares de enfermería, digitadores, conductores, etc.), **PRODUCTO**: Plan de inducción, Registro fotográfico, Presentaciones utilizadas, Listado de asistencia, Certificados de inducción.
2. Realizar el cálculo y solicitud de los pedidos de inmunobiológicos, jeringas e insumos del Centro de Acopio, de acuerdo con la capacidad de almacenamiento y las necesidades identificadas, siguiendo los procedimientos, lineamientos, frecuencias y periodicidades establecidas. Garantizar el transporte seguro de los biológicos e insumos desde el Centro de Acopio Departamental hasta los Centros de Acopio Provinciales, cumpliendo con las especificaciones técnicas, la cadena de frío requerida y la verificación de las condiciones de recepción en cada institución. Estas actividades deben ser ejecutadas por personal profesional **EXCLUSIVO**, asegurando la continuidad y abastecimiento permanente del programa en todos los municipios bajo su jurisdicción. **PRODUCTO:** Acta entrega de bienes del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) código MI-GS-RG-940, Reporte de temperaturas durante el transporte y llegada a la institución, Acuso de recibido por el PAIWEB en un plazo máximo de un (1) día después de recibir el pedido.
3. Disponer y garantizar el transporte seguro de biológicos e insumos desde el centro de Acopio Departamental hasta el centro de acopio provincial, cumpliendo con las especificaciones técnicas para esto y garantizando la cadena de frio requerida y la verificación de las condiciones de llegada a cada institución, **PRODUCTO:** Reporte de temperaturas durante el transporte y llegada a la institución, documentos del automotor

vigentes (SOAT-Revisión Técnico Mecánica-Tarjeta de Propiedad-Licencia de conducción.), copia de la póliza de seguro todo riesgo para el amparo de los biológicos e insumos del programa vigente durante el transporte.

4. Realizar los procedimientos de aprobación, asignación, alistamiento, agendamiento y despacho de pedidos de biológicos e insumos a las IPS de los municipios del área de influencia del centro de acopio provincial de acuerdo a los cronogramas y procedimientos establecidos, garantizando el abastecimiento, disponibilidad y oferta de los insumos del programa. **PRODUCTO**: Informe ejecutivo con: Cronograma de entregas de distribución a los municipios asignados, Acta entrega de bienes del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) código MI-GS-RG-940 a los municipios asignados, Fotografías de las entregas, Soporte de pedido de los municipios, Relación pedidos de recibidos de los municipios.
5. Garantizar la conservación y almacenamiento de los biológicos y demás insumos del PAI bajo estándares de calidad, con instrumentos debidamente calibrados con base en la normatividad vigente, realizando limpieza de equipos y contratando el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos del programa (refrigeradores, congeladores, plantas eléctricas y aires acondicionados) según las normas técnicas y procedimientos vigentes y Adquirir póliza de seguro todo riesgo para el amparo de los biológicos e insumos del programa. **PRODUCTO:** Cronograma de mantenimiento preventivo para la vigencia., Cronograma de calibración y verificación de equipos de monitoreo de temperatura del centro de acopio provincial, Informe de reporte de mantenimientos preventivos, certificado de calibración y verificaciones, Cronograma y formato de limpieza general de los refrigeradores del PAI. Reporte actualizado de los equipos de red de frio en sistema nominal PAIWEB e historial de mantenimiento y calibraciones, Copia de la póliza de seguro todo riesgo para el amparo de los biológicos e insumos del programa vigente para el almacenamiento y el transporte.
6. Contar con un plan de contingencia para prevención de daños de vacunas e insumos por fallas en el fluido eléctrico, debidamente actualizado, publicado y socializado. **PRODUCTO:** Acta de acuerdo para el traslado de biológicos a otra IPS, Plan de contingencia que incluya flujograma de plan de contingencia publicado, Informe ejecutivo que contenga: socialización a los funcionarios (auxiliares de enfermería, enfermeras, vigilantes, servicios generales etc), Listado de asistencia, Fotografías de la socialización socializar con personal de la institución incluidos el personal de vigilancia como mínimo 2 veces al año, o cuando se requiera.
7. Realizar la toma y registro diario de temperaturas máximas, mínimas y actuales de los refrigeradores que almacenan vacuna, dos veces al día los 365 días del año y la temperatura ambiente y humedad relativa durante el almacenamiento de los insumos no refrigerados, según los procedimientos y formatos del programa y registro del monitoreo continuo. **PRODUCTO**: Formato de registro de temperaturas máximas, mínimas en los formatos establecidos desde el MSPS, Formato de reporte de monitoreo continuo de los refrigeradores que almacenan vacuna (SITRAD), Formato de registro de la temperatura ambiente y humedad relativa durante el almacenamiento de los insumos no refrigerados en los formatos establecidos desde el MSPS.
8. Realizar seguimiento y verificación del cargue y actualización permanente de los inventarios de cadena de frio de cada una de las instituciones de los municipios del área de influencia y a la póliza de seguro todo riesgo para el amparo de los biológicos e insumos del programa. **PRODUCTO**: Informe ejecutivo que contenga seguimiento y verificación de inventario de cadena de frio de cada una de las instituciones de los municipios del área de influencia y reporte del inventario a PAIWEB, Seguimiento de la póliza de seguro todo riesgo para el amparo de los biológicos e insumos del programa vigente para el almacenamiento y el transporte, Lista de chequeo.
9. Realizar el proceso de recepción, captura, actualización, consolidación y generación de los informes del Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI de todos los municipios del área de influencia y demás informes requeridos por el supervisor del contrato y enviarla de manera oportuna y con calidad requerida, en la fecha límite indicada y con el 100% de la información generada, en los formatos definidos en los lineamientos y normatividad vigente. **PRODUCTO:** Informe ejecutivo que contenga: informe semanal, quincenal, mensual y otros consolidados de todos los municipios del área de influencia enviados oportunamente y actualizados según requerimientos, evidencia de correo de envío de manera oportuna.
10. Realizar reporte por escrito de manera inmediata al centro de acopio departamental en los formatos definidos y según el procedimiento vigente para tal fin, la pérdida de vacunas o insumos del programa por interrupción en la cadena de frio, en el centro de acopio provincial y las IPS de los municipios asignados realizando posteriormente seguimiento. **PRODUCTO:**

Informe de seguimiento del reporte de perdidas establecido por el MSPS y el INVIMA diligenciados, por interrupción de cadena de frio de centro de acopio provincial y las IPS de los municipios asignados.

11. Realizar seguimiento semanal/mensual a las fechas de expiración de los biológicos, dispositivos médicos (como jeringas) e insumos centro de acopio provincial y las IPS de los municipios asignados, e implementar puntos de control, generando alertas oportunas y estrategias para garantizar su uso en la población en aras de evitar su pérdida por esta causa. **PRODUCTO:** Informe semanal/mensual de seguimiento a fechas de expiración de los biológicos, dispositivos médicos (como jeringas) e insumos, Correo de notificación y/o retroalimentación a los municipios e IPS.
12. Realizar en el centro de acopio provincial y las IPS de los municipios asignados el arqueo mensual del movimiento e inventario de biológicos, diluyentes, jeringas y demás insumos corroborando las existencias en el refrigerador y coincidencia de lotes, el cual deberá ser comparado con el inventario de PAIWEB, el movimiento y el Kardex para identificar las diferencias y realizar los ajustes de inventarios en el sistema de información nominal PAIWEB en los centros de acopio e IPS. **PRODUCTO:** Informe ejecutivo en donde se compare las dosis existentes en Kardex, PAIWEB y físico del centro de acopio y municipios, Acta de soporte firmada que dé cuenta del proceso de ajuste de inventario.
13. Realizar asistencia técnica, asesoría y verificación a los municipios e IPS vacunadoras de su área de influencia para el fortalecimiento de capacidades técnicas, operativas y administrativas que contribuyan a garantizar la oportunidad en la programación y abastecimiento eficiente y segura de insumos, verificación al cumplimiento de los lineamientos técnicos y operativos del programa según requerimiento. **PRODUCTO:** Informe con soporte de las actividades realizadas.
14. Realizar acompañamiento y supervisión presencial de puntos de vacunación el día de las jornadas nacionales y departamentales de vacunación y apoyar en la planeación, operatividad, ejecución y consolidación de informes de los municipios asignados. **PRODUCTO:** Lista de chequeo de puntos de vacunación, acta de verificación de los puntos de vacunación, Encuesta aplicadas, Registro fotográfico.
15. Apoyar las diferentes acciones que desarrolla el área de desempeño en virtud de su competencia. **PRODUCTO:** Informe con soporte las acciones realizadas.

Parágrafo:

- Los costos de desplazamiento y estadía serán asumidos en su totalidad por el contratista.
- El contratista debe contar con disposición de un equipo de cómputo portátil y todos los medios e instrumentos necesarios a efectos de realizar cabalmente y en forma oportuna las actividades contratadas.
- Garantizar la protección de datos del Programa Ampliado de Inmunización de acuerdo con Ley Estatutaria 1581 de 2012, la cual deberá ser autorizada por la referente del programa en el departamento de Santander.
- El contratista estará obligado a presentar, dentro de los últimos cinco (5) días calendario de cada mes, un cronograma con el plan de actividades contractuales a ejecutar durante el mes siguiente, en el cual se incluyan los indicadores de cumplimiento y metas previstas. Dicho cronograma deberá ser concertado y aprobado por el supervisor del contrato, quien verificará su coherencia con los objetivos y obligaciones contractuales antes de su aprobación definitiva.
- El contratista se obliga a presentar informes mensuales donde acredite el cumplimiento de las obligaciones contractuales y conforme a esos informes el supervisor acreditara el cumplimiento del porcentaje de ejecución del contrato para efectos de la liquidación del mismo.
- Manejar con responsabilidad y confidencialidad el usuario y la contraseña que se asigne para el ingreso al software PAI, correos electrónicos institucionales, programas y redes sociales institucionales.
- Hacer entrega de los informes de ejecución del contrato en medio físico y magnético y cargarlos el servidor y software de la entidad y el DRIVE destinado para tal fin.

PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SE REQUIERE CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES:

La entidad contratada deberá acreditar la infraestructura física, tecnológica y de personal conforme a los lineamientos establecidos en la Resolución 3100 de 2019 o la norma que la modifique, "Por la cual se definen los procedimientos y condiciones de inscripción de los prestadores de servicios de salud y de habilitación de los servicios de salud y se adopta el Manual de Inscripción de Prestadores y Habilitación de Servicios de Salud", así como en la Resolución 1633 de 2025, "Por la

cual se determina el marco técnico de infraestructura y equipamiento de edificaciones destinadas a la prestación de servicios de salud". Igualmente, deberá cumplir con las normas sanitarias establecidas en el Título IV de la Ley 09 de 1979, garantizando que las instalaciones estén adecuadamente protegidas de la contaminación externa mediante barreras físicas y cumplan con las especificaciones descritas en el Manual Técnico Administrativo del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) y en los lineamientos para la Gestión y Administración del Programa Ampliado de Inmunizaciones 2026.

INFRAESTRUCTURA FÍSICA:

- Los pisos serán impermeables, sólidos, incombustibles, de fácil limpieza, antideslizantes, uniformes y con nivelación adecuada para facilitar el drenaje. Ser durables, de fácil limpieza, continuos, impermeables, lavables, sólidos, antideslizantes, resistentes a procesos de desinfección y factores ambientales
- Las paredes y techos serán de color claro, superficie lisa, sin juntas, lavables, impermeables, incombustibles, sólidos, resistentes a factores ambientales como humedad y temperatura; los materiales usados para su terminado no deben contener sustancias tóxicas, irritantes o inflamables.
- La unión de paredes con pisos y techos deberá llevar guarda escoba de mediacaña de material lavable.
- Si existen ventanas de abrir, estas llevarán un control de la apertura de los basculantes para permanecer cerrada y evitar la entrada de contaminación externa. Evitar la radiación solar directa sobre los ventanales.
- La iluminación será uniforme y simétrica en todos los espacios.
- El área de máquinas estará dotada de equipo para prevención y control de incendios y otros accidentes, así como de personal capacitado para su uso. Se deben atender las recomendaciones de la norma de seguridad y salud en el trabajo.
- Si la temperatura ambiente dentro del recinto es igual o superior a 24 °C, se debe incluir en el espacio de oficinas, recepción y de los refrigeradores y congeladores un sistema de aire acondicionado con capacidad térmica evaluada por empresa del sector de acondicionamiento de aires.
- La infraestructura física deberá cumplir con la normatividad colombiana existente en lo referente a instalaciones eléctricas, reglamento técnico de instalaciones eléctricas (Retie), de seguridad y salud en el trabajo y demás que determine la ley.
- La ubicación del centro de acopio debe ser en el primer piso, para facilitar el cargue y descargue.

RED DE FRIO:

El contratista deberá contar con la dotación adecuada y de calidad de los elementos, insumos y dispositivos necesarios en la administración de los productos biológicos. Debe haber evidencia de la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, según cronograma de revisiones periódicas de acuerdo con las especificaciones técnicas del equipo, realizado por profesional o técnico que demuestre experiencia específica en el manejo de estos aparatos y que incluya el cumplimiento de los requisitos e indicaciones dados por los fabricantes y el registro en la respectiva hoja de vida y bitácora de fallas y Garantizar la cadena de frío de los biológicos y la cadena de suministro de los demás insumos del programa durante la recepción, almacenamiento, manejo y distribución, según los requerimientos del laboratorio fabricante y la Organización Mundial de la Salud OMS, las normas técnicas administrativas, específicas para el PAI y lo establecido por el MSPS por requisitos de habilitación del servicio vigente.

Como mínimo el centro de acopio debe contar con el siguiente equipo de red de frío:

- Refrigeradores horizontales para conservación de vacunas con el respectivo regulador o estabilizador de voltaje, que cuenten con la precalificación dada por la Organización Mundial de la Salud OMS.
- Congeladores para paquetes fríos que cubra las necesidades de equipos.
- Cajas Térmicas y termos porta-vacunas suficientes para cubrir las necesidades de la provincia y cuenten con la precalificación dada por la Organización Mundial de la Salud OMS.
- Todos los equipos de red de frio deben contar con termómetros digitales de máximas y mínimas para control de temperatura
- Paquetes fríos suficientes para el numero de termos y cajas térmicas.

- Planta eléctrica de transferencia automática
- Estantería y estibas plásticas suficientes para el almacenamiento de papelería, jeringas, diluyentes, termos y cajas.
- Equipo de cómputo exclusivo para el centro de acopio.
- Sistema de Monitoreo de temperatura- SITRAD.
- Planta eléctrica con conmutación automática o UPS con la capacidad suficiente para operar la totalidad de los equipos de refrigeración.

TRANSPORTE

- Garantizar el transporte seguro de biológicos e insumos desde el nivel inmediatamente superior en vehículos con aire acondicionado o en furgones refrigerados según el volumen a transportar.
- El transporte de los inmunobiologicos deberá efectuarse en toda circunstancia, en recipientes especiales como son las cajas térmicas, termos certificados por la OMS, paquetes fríos suficientes, que garanticen hermetismo, resistencia mecánica y la temperatura entre +2 a +8 grados centígrados.
- Realizar monitoreo y registro de temperaturas en el transporte de la vacuna.
- Los vehículos para transportar vacuna deberán evitar el contacto directo con factores ambientales como la lluvia y radiación solar directa, además evitará esfuerzos mecánicos por caídas o golpes imprevistos.
- No transportar en camionetas de platón descubiertas o en ambulancias, se debe evitar furgones metálicos, generalmente de aluminio, que al recibir la radiación pueden alterar la cadena de frio.
- Las cajas térmicas donde se transportan los biológicos deben permanecer debidamente cerradas, colocadas a la sombra y alejadas de toda fuente de calor.
- Si la temperatura ambiental es elevada, se deben cubrir los recipientes con telas blancas húmedas.
- Medir la temperatura del biológico con el termómetro destinado para tal fin para comprobar que se encuentre dentro del intervalo de 2 °C a 8 °C, así mismo con esta información diligenciar la sección de recibo de pedidos en el aplicativo PAIWEB (ver recepción administrativa).

Para la realización de las actividades se debe contar con los siguientes perfiles.

Talento humano para Centros de acopio- Provincia de García Rovira.

Profesional de enfermería **EXCLUSIVO** con experiencia certificada de seis (6) meses en el Programa Ampliado de Inmunizaciones y un técnico en sistemas; responsables de la ejecución de asistencias técnicas y de la gestión del PAI a nivel provincial, en las actividades de orden administrativo, programático, de control, almacenamiento, manejo y despacho de insumos y biológicos y de los demás procedimientos en desarrollo del contrato de acuerdo con los lineamientos del programa.

PRESUPUESTO OFICIAL:

ACTIVIDAD 7.2: APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL PAI A NIVEL PROVINCIAL Y GARANTIZAR LA CONSERVACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE BIOLÓGICOS E INSUMOS A LOS MUNICIPIOS A TRAVÉS DE CENTROS DE ACOPIO PROVINCIALES				
	ACTIVIDAD	**CANTIDAD MENSUAL**	**VALOR UNITARIO MENSUAL**	**VALOR TOTAL MENSUAL**
1	Para la realización de las actividades se requiere contar con mínimo un profesional de enfermería EXCLUSIVO con experiencia certificada de seis (6) meses en el Programa Ampliado de Inmunizaciones y un técnico en sistemas; responsables de la ejecución de asistencias técnicas y de la gestión del PAI a nivel provincial, en las actividades de orden administrativo, programático, de control, almacenamiento, manejo y despacho de insumos y biológicos y de los demás procedimientos en desarrollo del contrato de acuerdo a los lineamientos del programa.	1	$ 9.000.000	$ 9.000.000

2	Garantizar el transporte seguro de biológicos e insumos desde el centro de Acopio Departamental hasta el centro de acopio provincial, cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas, garantizando la cadena de frio requerida y la verificación de las condiciones de llegada a cada institución, razón por la cual deberá ser realizado por personal profesional debidamente capacitado y entrenado en el PAI. Producto: Solicitud-pedido, Acta entrega de Inmunobiológicos e insumos del centro de acopio departamental, Acta de recibo de vacunas e insumos del centro de acopio departamental, Informe de limpieza y desinfección del vehículo y de las cajas térmicas. Reporte de temperaturas Antes, durante el transporte y a la llegada a cada institución-Monitoreo continuo y en tiempo real (data logger), acuso de recibido por el PAIWEB en un plazo máximo de un (1) día después de recibir el pedido.	1	$ 3.500.000	$ 3.500.000
3	Garantizar el abastecimiento, almacenamiento y custodia de los biológicos y demás insumos del PAI bajo estándares de calidad, con instrumentos debidamente calibrados con base en la normatividad vigente, realizando limpieza de equipos y contratando el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos del programa (refrigeradores, congeladores, plantas eléctricas y aires acondicionados) según las normas técnicas y procedimientos vigentes y Adquirir póliza de seguro todo riesgo para el amparo de los biológicos e insumos del programa. Producto: cronograma de mantenimiento preventivo, cronograma de calibración para todos los instrumentos de medición de temperatura y humedad relativa que hacen parte de la cadena de frio PAI del centro de acopio provincial, Reporte de los mantenimientos preventivos y calibraciones realizados, informe de actividades que contenga: cronograma y formato de limpieza general de los refrigeradores del PAI. Hoja de vida y ficha técnica equipos cadena de frio, copia de la póliza de seguro todo riesgo para el amparo de los biológicos e insumos del programa vigente.	1	$ 3.000.000	$ 3.000.000
VALOR TOTAL MENSUAL CON IVA INCLUIDO				**$ 15.000.000**

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Málaga y municipios de la provincia García Rovira.

PROVINCIA	CENTRO DE ACOPIO	MUNICIPIOS	TOTAL, MUNICIPIOS
GARCIA ROVIRA	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL GARCIA ROVIRA	Capitanejo, Carcasí, Cerrito, Concepción, Enciso, Guaca, Macaravita, Málaga, Molagavita San Andrés, San José de Miranda, San Miguel	**12**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

En desarrollo de la contratación a realizar, se debe tener en cuenta lo establecido para el efecto en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993, el artículo 50 de Ley 789 de 2002, y cumplir con las siguientes obligaciones:

1) Ejecutar directamente y bajo su entera responsabilidad el alcance de los objetos del contrato, para lo cual gozará de plena autonomía técnica, administrativa y contractual. Por lo tanto, el contratista será el único responsable de la contratación de los alcances previstos.
2) Sufragar los gastos que legalmente haya lugar para la legalización y ejecución del contrato, de conformidad con la normatividad que rige la materia.
3) Aceptar la supervisión por parte de la Secretaría de Salud Departamental.
4) Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo de este contrato, evitando dilaciones y que puedan presentarse.
5) No acceder a amenazas o a peticiones de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho informando inmediatamente a la entidad y demás autoridades competentes cuando se presenten peticiones o amenazas.
6) Cumplir con el pago oportuno de los aportes del sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales, cuando corresponda.
7) Acatar las orientaciones e instrucciones del supervisor del contrato asignado.

8) Pagar los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ejecute el objeto contractual, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con la Secretaría de Salud de Santander.
9) Presentar al supervisor informes parciales y el informe final.
10) Responder por toda clase de demandas, reclamos o procesos que instaure el personal o los subcontratistas requeridos para el cumplimiento del objeto contractual.
11) Mantener el personal requerido para el cumplimiento del objeto contrato.
12) Responder por todo daño que se cause a bienes, al personal que se utilice y a terceros en la ejecución del contrato.
13) Responder por la buena calidad de los materiales y elementos utilizados en el objeto del contrato.
14) Practicar las medidas ambientales, sanitarias, forestales, ecológicas e industriales necesarias.
15) Cumplir con las normas y especificaciones técnicas.
16) Las demás obligaciones que señalen en la ley para este tipo de contratos y las que se deriven de su naturaleza.

DOCUMENTOS SOPORTE DE LA PROPUESTA

Los siguientes documentos se deben anexar a la propuesta, los cuales son necesarios para la celebración del contrato:

1. Acta de posesión del representante legal de la ESE.
2. Acta de nombramiento del representante legal de la ESE.
3. Copia de la cedula de ciudadanía del representante legal de la ESE.
4. Estatutos de la E.S.E.
5. Certificación de aportes s. s. y parafiscales (indicándose que se encuentran al día con dichas obligaciones), suscrito por el Revisor Fiscal si la entidad estuviere obligada, de lo contrario suscrito por el Representante Legal de la ESE. Si lo firma el Revisor Fiscal, deberá adjuntar fotocopia de la cedula de ciudadanía, de la tarjeta profesional.
6. Acto que otorga facultades al representante para contratar.
7. Certificado de antecedentes fiscales (vigente) de la Contraloría General de la República, del Representante Legal y de la E.S.E.
8. Certificado de antecedentes disciplinarios (vigente) Procuraduría General de la Nación, del Representante Legal vigente y de la E.S.E.
9. Certificado judicial del Representante Legal vigente.
10. Certificado del Registro Nacional d Medidas Correctivas.
11. Certificado de Delitos Sexuales
12. RUT de la Empresa Social del Estado.
13. Habilitación del registro como prestador en salud pública o el requerido para el desarrollo de las actividades que se pretenden contratar (conforme a certificado de la Secretaría de Salud de Santander).
14. Documentos que acreditan la experiencia en la prestación del servicio.
15. Certificación de cuenta bancaria en la cual solicita que se realicen los pagos.

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato tendrá un plazo de ejecución de **NUEVE (09) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin que sobrepase la vigencia fiscal 2026.

VALOR ESTIMADO

El valor estimado para el contrato interadministrativo es la suma **CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE COP ($135.000.000).**

FORMA DE PAGO

EL DEPARTAMENTO pagará al **CONTRATISTA** de la siguiente manera: **NUEVE (09) MENSUALIDADES VENCIDAS cada una por valor de QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE COP ($15.000.000),** acuerdo a los informes que presente el supervisor del contrato y una vez legalizada la obligación contraída, con el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos necesarios para el diligenciamiento de la respectiva obligación contraída, anexando el contratista el informe de cumplimiento a satisfacción del objeto contractual dado por el supervisor designado por el Departamento, al igual que el pago del sistema de seguridad social integral y parafiscal, de conformidad con el Artículo 23 parágrafo 1 de la Ley 1150 de 2007. Es responsabilidad del supervisor verificar el pago de los aportes a la Seguridad Social, adicionalmente la prestación de

los informes por parte del contratista y el informe del cumplido a satisfacción firmado por el Supervisor designado por el Departamento.

El pagó será previa firma de la liquidación del contrato con el recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato designado para tal efecto.

INDEMNIDAD
El contratista se obliga a mantener indemne de cualquier reclamación proveniente de terceros, que tenga como causa las actuaciones del contratista.

LIQUIDACIÓN
La liquidación del presente contrato se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la finalización del plazo.

LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR
Una vez suscrito el contrato se deben cumplir con los requisitos exigibles que establece el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, previamente a la suscripción del acta de inicio.

ENTREGA DE LA PROPUESTA
La propuesta deberá entregarse por parte del contratista con documentos exigidos para este tipo de contratación de conformidad con la norma existente.

Cordialmente,

EDWIN ANTONIO PRADA RAMÍREZ
Secretario de Salud de Santander

Proyectó Aspectos Jurídicos: **CAROLINA HENAO DÍAZ** – Abogada contratista SSS

Revisó Aspectos Jurídicos: **LINA ROJAS SANDOVAL** – Profesional Universitario SSS

V°B°: **NURY PAOLA QUINTERO QUINTERO**
Directora de Apoyo Jurídico de Contratación y Procesos Sancionatorios (Aspectos Jurídicos)

Málaga, 29 ENE 2026

Doctor
EDWIN ANTONIO PRADA RAMÍREZ
Secretario de Salud de Santander
E. S. D.

REFERENCIA: Invitación a presentar propuesta en proceso de Contratación Directa –Contrato Interadministrativo

Respetado doctor Edwin:

Por medio de la presente me permito poner a su consideración la propuesta sobre el objeto de la invitación de la referencia:

"APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL PAI A NIVEL PROVINCIAL Y GARANTIZAR LA CONSERVACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE BIOLÓGICOS E INSUMOS A LOS MUNICIPIOS A TRAVÉS DE CENTROS DE ACOPIO PROVINCIALES ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER".

1.1 ALCANCE DEL OBJETO

Las acciones a desarrollar se deben realizar incluyendo:

Apoyar el fortalecimiento de la gestión del PAI a nivel provincial y garantizar la conservación y distribución de biológicos e insumos a los municipios a través de centros de acopio provinciales:

1. Elaborar y ejecutar plan de inducción para los nuevos funcionarios PAI de los municipios e Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud de los Municipios asignados (secretarios de Salud, Coordinadores PAI, enfermeras, auxiliares de enfermería, digitadores, conductores, etc.), **PRODUCTO**: Plan de inducción, Registro fotográfico, Presentaciones utilizadas, Listado de asistencia, Certificados de inducción.
2. Realizar el cálculo y solicitud de los pedidos de inmunobiológicos, jeringas e insumos del Centro de Acopio, de acuerdo con la capacidad de almacenamiento y las necesidades identificadas, siguiendo los procedimientos, lineamientos, frecuencias y periodicidades establecidas. Garantizar el transporte seguro de los biológicos e insumos desde el Centro de Acopio Departamental hasta los Centros de Acopio Provinciales, cumpliendo con las especificaciones técnicas, la cadena de frío requerida y la verificación de las condiciones de recepción en cada institución. Estas actividades deben ser ejecutadas por personal profesional **EXCLUSIVO**, asegurando la continuidad y abastecimiento permanente del programa en todos los municipios bajo su jurisdicción. **PRODUCTO:** Acta entrega de bienes del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) código MI-GS-RG-940, Reporte de temperaturas durante el transporte y llegada a la institución, Acuso de recibido por el PAIWEB en un plazo máximo de un (1) día después de recibir el pedido.
3. Disponer y garantizar el transporte seguro de biológicos e insumos desde el centro de Acopio Departamental hasta el centro de acopio provincial, cumpliendo con las especificaciones técnicas para esto y garantizando la cadena de frio requerida y la verificación de las condiciones de llegada a cada institución, **PRODUCTO:** Reporte de temperaturas durante el transporte y llegada a la institución, documentos del automotor vigentes (SOAT-Revisión Técnico Mecánica-Tarjeta de Propiedad-Licencia de conducción.), copia de la póliza de seguro todo riesgo para el amparo de los biológicos e insumos del programa vigente durante el transporte.
4. Realizar los procedimientos de aprobación, asignación, alistamiento, agendamiento y despacho de pedidos de biológicos e insumos a las IPS de los municipios del área de influencia del centro de acopio provincial de acuerdo a los cronogramas y procedimientos establecidos, garantizando el abastecimiento, disponibilidad y oferta de los insumos del programa. **PRODUCTO**: Informe ejecutivo con: Cronograma de entregas de distribución a

los municipios asignados, Acta entrega de bienes del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) código MI-GS-RG-940 a los municipios asignados, Fotografías de las entregas, Soporte de pedido de los municipios, Relación pedidos de recibidos de los municipios.

5. Garantizar la conservación y almacenamiento de los biológicos y demás insumos del PAI bajo estándares de calidad, con instrumentos debidamente calibrados con base en la normatividad vigente, realizando limpieza de equipos y contratando el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos del programa (refrigeradores, congeladores, plantas eléctricas y aires acondicionados) según las normas técnicas y procedimientos vigentes y Adquirir póliza de seguro todo riesgo para el amparo de los biológicos e insumos del programa. **PRODUCTO:** Cronograma de mantenimiento preventivo para la vigencia., Cronograma de calibración y verificación de equipos de monitoreo de temperatura del centro de acopio provincial, Informe de reporte de mantenimientos preventivos, certificado de calibración y verificaciones, Cronograma y formato de limpieza general de los refrigeradores del PAI. Reporte actualizado de los equipos de red de frio en sistema nominal PAIWEB e historial de mantenimiento y calibraciones, Copia de la póliza de seguro todo riesgo para el amparo de los biológicos e insumos del programa vigente para el almacenamiento y el transporte.
6. Contar con un plan de contingencia para prevención de daños de vacunas e insumos por fallas en el fluido eléctrico, debidamente actualizado, publicado y socializado. **PRODUCTO:** Acta de acuerdo para el traslado de biológicos a otra IPS, Plan de contingencia que incluya flujograma de plan de contingencia publicado, Informe ejecutivo que contenga: socialización a los funcionarios (auxiliares de enfermería, enfermeras, vigilantes, servicios generales etc), Listado de asistencia, Fotografías de la socialización socializar con personal de la institución incluidos el personal de vigilancia como mínimo 2 veces al año, o cuando se requiera.
7. Realizar la toma y registro diario de temperaturas máximas, mínimas y actuales de los refrigeradores que almacenan vacuna, dos veces al día los 365 días del año y la temperatura ambiente y humedad relativa durante el almacenamiento de los insumos no refrigerados, según los procedimientos y formatos del programa y registro del monitoreo continuo. **PRODUCTO**: Formato de registro de temperaturas máximas, mínimas en los formatos establecidos desde el MSPS, Formato de reporte de monitoreo continuo de los refrigeradores que almacenan vacuna (SITRAD), Formato de registro de la temperatura ambiente y humedad relativa durante el almacenamiento de los insumos no refrigerados en los formatos establecidos desde el MSPS.
8. Realizar seguimiento y verificación del cargue y actualización permanente de los inventarios de cadena de frio de cada una de las instituciones de los municipios del área de influencia y a la póliza de seguro todo riesgo para el amparo de los biológicos e insumos del programa. **PRODUCTO**: Informe ejecutivo que contenga seguimiento y verificación de inventario de cadena de frio de cada una de las instituciones de los municipios del área de influencia y reporte del inventario a PAIWEB, Seguimiento de la póliza de seguro todo riesgo para el amparo de los biológicos e insumos del programa vigente para el almacenamiento y el transporte, Lista de chequeo.
9. Realizar el proceso de recepción, captura, actualización, consolidación y generación de los informes del Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI de todos los municipios del área de influencia y demás informes requeridos por el supervisor del contrato y enviarla de manera oportuna y con calidad requerida, en la fecha límite indicada y con el 100% de la información generada, en los formatos definidos en los lineamientos y normatividad vigente. **PRODUCTO:** Informe ejecutivo que contenga: informe semanal, quincenal, mensual y otros consolidados de todos los municipios del área de influencia enviados oportunamente y actualizados según requerimientos, evidencia de correo de envío de manera oportuna.
10. Realizar reporte por escrito de manera inmediata al centro de acopio departamental en los formatos definidos y según el procedimiento vigente para tal fin, la pérdida de vacunas o insumos del programa por interrupción en la cadena de frio, en el centro de acopio provincial y las IPS de los municipios asignados realizando posteriormente seguimiento. **PRODUCTO:** Informe de seguimiento del reporte de perdidas establecido por el MSPS y el INVIMA diligenciados, por interrupción de cadena de frio de centro de acopio provincial y las IPS de los municipios asignados.
11. Realizar seguimiento semanal/mensual a las fechas de expiración de los biológicos, dispositivos médicos (como jeringas) e insumos centro de acopio provincial y las IPS de

los municipios asignados, e implementar puntos de control, generando alertas oportunas y estrategias para garantizar su uso en la población en aras de evitar su pérdida por esta causa. **PRODUCTO:** Informe semanal/mensual de seguimiento a fechas de expiración de los biológicos, dispositivos médicos (como jeringas) e insumos, Correo de notificación y/o retroalimentación a los municipios e IPS.

12. Realizar en el centro de acopio provincial y las IPS de los municipios asignados el arqueo mensual del movimiento e inventario de biológicos, diluyentes, jeringas y demás insumos corroborando las existencias en el refrigerador y coincidencia de lotes, el cual deberá ser comparado con el inventario de PAIWEB, el movimiento y el Kardex para identificar las diferencias y realizar los ajustes de inventarios en el sistema de información nominal PAIWEB en los centros de acopio e IPS. **PRODUCTO:** Informe ejecutivo en donde se compare las dosis existentes en Kardex, PAIWEB y físico del centro de acopio y municipios, Acta de soporte firmada que dé cuenta del proceso de ajuste de inventario.
13. Realizar asistencia técnica, asesoría y verificación a los municipios e IPS vacunadoras de su área de influencia para el fortalecimiento de capacidades técnicas, operativas y administrativas que contribuyan a garantizar la oportunidad en la programación y abastecimiento eficiente y segura de insumos, verificación al cumplimiento de los lineamientos técnicos y operativos del programa según requerimiento. **PRODUCTO:** Informe con soporte de las actividades realizadas.
14. Realizar acompañamiento y supervisión presencial de puntos de vacunación el día de las jornadas nacionales y departamentales de vacunación y apoyar en la planeación, operatividad, ejecución y consolidación de informes de los municipios asignados. **PRODUCTO:** Lista de chequeo de puntos de vacunación, acta de verificación de los puntos de vacunación, Encuesta aplicadas, Registro fotográfico.
15. Apoyar las diferentes acciones que desarrolla el área de desempeño en virtud de su competencia. **PRODUCTO:** Informe con soporte las acciones realizadas.

Parágrafo:

- Los costos de desplazamiento y estadía serán asumidos en su totalidad por el contratista.
- El contratista debe contar con disposición de un equipo de cómputo portátil y todos los medios e instrumentos necesarios a efectos de realizar cabalmente y en forma oportuna las actividades contratadas.
- Garantizar la protección de datos del Programa Ampliado de Inmunización de acuerdo con Ley Estatutaria 1581 de 2012, la cual deberá ser autorizada por la referente del programa en el departamento de Santander.
- El contratista estará obligado a presentar, dentro de los últimos cinco (5) días calendario de cada mes, un cronograma con el plan de actividades contractuales a ejecutar durante el mes siguiente, en el cual se incluyan los indicadores de cumplimiento y metas previstas. Dicho cronograma deberá ser concertado y aprobado por el supervisor del contrato, quien verificará su coherencia con los objetivos y obligaciones contractuales antes de su aprobación definitiva.
- El contratista se obliga a presentar informes mensuales donde acredite el cumplimiento de las obligaciones contractuales y conforme a esos informes el supervisor acreditara el cumplimiento del porcentaje de ejecución del contrato para efectos de la liquidación del mismo.
- Manejar con responsabilidad y confidencialidad el usuario y la contraseña que se asigne para el ingreso al software PAI, correos electrónicos institucionales, programas y redes sociales institucionales.
- Hacer entrega de los informes de ejecución del contrato en medio físico y magnético y cargarlos el servidor y software de la entidad y el DRIVE destinado para tal fin.

PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SE REQUIERE CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES:

La entidad contratada deberá acreditar la infraestructura física, tecnológica y de personal conforme a los lineamientos establecidos en la Resolución 3100 de 2019 o la norma que la modifique, "Por la cual se definen los procedimientos y condiciones de inscripción de los prestadores de servicios de salud y de habilitación de los servicios de salud y se adopta el Manual de Inscripción de Prestadores y Habilitación de Servicios de Salud", así como en la Resolución 1633 de 2025, "Por la cual se determina el marco técnico de infraestructura y equipamiento de edificaciones destinadas a la prestación de servicios de salud". Igualmente, deberá cumplir con las normas sanitarias establecidas en el Título IV de la Ley 09 de 1979, garantizando que las instalaciones estén adecuadamente protegidas de la contaminación externa mediante barreras físicas y cumplan

con las especificaciones descritas en el Manual Técnico Administrativo del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) y en los lineamientos para la Gestión y Administración del Programa Ampliado de Inmunizaciones 2026.

INFRAESTRUCTURA FÍSICA:

- Los pisos serán impermeables, sólidos, incombustibles, de fácil limpieza, antideslizantes, uniformes y con nivelación adecuada para facilitar el drenaje. Ser durables, de fácil limpieza, continuos, impermeables, lavables, sólidos, antideslizantes, resistentes a procesos de desinfección y factores ambientales
- Las paredes y techos serán de color claro, superficie lisa, sin juntas, lavables, impermeables, incombustibles, sólidos, resistentes a factores ambientales como humedad y temperatura; los materiales usados para su terminado no deben contener sustancias tóxicas, irritantes o inflamables.
- La unión de paredes con pisos y techos deberá llevar guarda escoba de mediacaña de material lavable.
- Si existen ventanas de abrir, estas llevarán un control de la apertura de los basculantes para permanecer cerrada y evitar la entrada de contaminación externa. Evitar la radiación solar directa sobre los ventanales.
- La iluminación será uniforme y simétrica en todos los espacios.
- El área de máquinas estará dotada de equipo para prevención y control de incendios y otros accidentes, así como de personal capacitado para su uso. Se deben atender las recomendaciones de la norma de seguridad y salud en el trabajo.
- Si la temperatura ambiente dentro del recinto es igual o superior a 24 °C, se debe incluir en el espacio de oficinas, recepción y de los refrigeradores y congeladores un sistema de aire acondicionado con capacidad térmica evaluada por empresa del sector de acondicionamiento de aires.
- La infraestructura física deberá cumplir con la normatividad colombiana existente en lo referente a instalaciones eléctricas, reglamento técnico de instalaciones eléctricas (Retie), de seguridad y salud en el trabajo y demás que determine la ley.
- La ubicación del centro de acopio debe ser en el primer piso, para facilitar el cargue y descargue.

RED DE FRIO:

El contratista deberá contar con la dotación adecuada y de calidad de los elementos, insumos y dispositivos necesarios en la administración de los productos biológicos. Debe haber evidencia de la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, según cronograma de revisiones periódicas de acuerdo con las especificaciones técnicas del equipo, realizado por profesional o técnico que demuestre experiencia específica en el manejo de estos aparatos y que incluya el cumplimiento de los requisitos e indicaciones dados por los fabricantes y el registro en la respectiva hoja de vida y bitácora de fallas y Garantizar la cadena de frío de los biológicos y la cadena de suministro de los demás insumos del programa durante la recepción, almacenamiento, manejo y distribución, según los requerimientos del laboratorio fabricante y la Organización Mundial de la Salud OMS, las normas técnicas administrativas, específicas para el PAI y lo establecido por el MSPS por requisitos de habilitación del servicio vigente.

Como mínimo el centro de acopio debe contar con el siguiente equipo de red de frío:

- Refrigeradores horizontales para conservación de vacunas con el respectivo regulador o estabilizador de voltaje, que cuenten con la precalificación dada por la Organización Mundial de la Salud OMS.
- Congeladores para paquetes fríos que cubra las necesidades de equipos.
- Cajas Térmicas y termos porta-vacunas suficientes para cubrir las necesidades de la provincia y cuenten con la precalificación dada por la Organización Mundial de la Salud OMS.
- Todos los equipos de red de frio deben contar con termómetros digitales de máximas y mínimas para control de temperatura
- Paquetes fríos suficientes para el numero de termos y cajas térmicas.
- Planta eléctrica de transferencia automática
- Estantería y estibas plásticas suficientes para el almacenamiento de papelería, jeringas, diluyentes, termos y cajas.
- Equipo de cómputo exclusivo para el centro de acopio.
- Sistema de Monitoreo de temperatura- SITRAD.
- Planta eléctrica con conmutación automática o UPS con la capacidad suficiente para operar la totalidad de los equipos de refrigeración.

TRANSPORTE

- Garantizar el transporte seguro de biológicos e insumos desde el nivel inmediatamente superior en vehículos con aire acondicionado o en furgones refrigerados según el volumen a transportar.
- El transporte de los inmunobiologicos deberá efectuarse en toda circunstancia, en recipientes especiales como son las cajas térmicas, termos certificados por la OMS, paquetes fríos suficientes, que garanticen hermetismo, resistencia mecánica y la temperatura entre +2 a +8 grados centígrados.
- Realizar monitoreo y registro de temperaturas en el transporte de la vacuna.
- Los vehículos para transportar vacuna deberán evitar el contacto directo con factores ambientales como la lluvia y radiación solar directa, además evitará esfuerzos mecánicos por caídas o golpes imprevistos.
- No transportar en camionetas de platón descubiertas o en ambulancias, se debe evitar furgones metálicos, generalmente de aluminio, que al recibir la radiación pueden alterar la cadena de frio.
- Las cajas térmicas donde se transportan los biológicos deben permanecer debidamente cerradas, colocadas a la sombra y alejadas de toda fuente de calor.
- Si la temperatura ambiental es elevada, se deben cubrir los recipientes con telas blancas húmedas.
- Medir la temperatura del biológico con el termómetro destinado para tal fin para comprobar que se encuentre dentro del intervalo de 2 °C a 8 °C, así mismo con esta información diligenciar la sección de recibo de pedidos en el aplicativo PAIWEB (ver recepción administrativa).

Para la realización de las actividades se debe contar con los siguientes perfiles.

Talento humano para Centros de acopio- Provincia de García Rovira.

Profesional de enfermería **EXCLUSIVO** con experiencia certificada de seis (6) meses en el Programa Ampliado de Inmunizaciones y un técnico en sistemas; responsables de la ejecución de asistencias técnicas y de la gestión del PAI a nivel provincial, en las actividades de orden administrativo, programático, de control, almacenamiento, manejo y despacho de insumos y biológicos y de los demás procedimientos en desarrollo del contrato de acuerdo con los lineamientos del programa.

PRESUPUESTO OFICIAL:

Actividad 7.1: Apoyar el fortalecimiento de la gestión del PAI a nivel provincial y garantizar la conservación y distribución de biológicos e insumos a los municipios a través de centros de acopio provinciales				
	ACTIVIDAD	**CANTIDAD MENSUAL**	**VALOR UNITARIO MENSUAL**	**VALOR TOTAL MENSUAL**
1	Para la realización de las actividades se requiere contar con mínimo un profesional de enfermería EXCLUSIVO con experiencia certificada de seis (6) meses en el Programa Ampliado de Inmunizaciones y un técnico en sistemas; responsables de la ejecución de asistencias técnicas y de la gestión del PAI a nivel provincial, en las actividades de orden administrativo, programático, de control, almacenamiento, manejo y despacho de insumos y biológicos y de los demás procedimientos en desarrollo del contrato de acuerdo a los lineamientos del programa.	1	$ 8.500.000	$ 8.500.000
2	Garantizar el transporte seguro de biológicos e insumos desde el centro de Acopio Departamental hasta el centro de acopio provincial, cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas, garantizando la cadena de frio requerida y la verificación de las condiciones de llegada a cada institución, razón por la cual deberá ser realizado por personal profesional debidamente capacitado y entrenado en el PAI. Producto: Solicitud- pedido, Acta entrega de Inmunobiológicos e insumos del centro de acopio departamental, Acta de recibo de vacunas e insumos del centro de acopio departamental, Informe de limpieza y desinfección del vehículo y de las cajas térmicas. Reporte de temperaturas Antes, durante el transporte y a la llegada a cada institución- Monitoreo continuo y en tiempo real (data logger), acuso de recibido por el PAIWEB en un plazo máximo de un (1) día después de recibir el pedido.	1	$ 3.500.000	$ 3.500.000

3	Garantizar el abastecimiento, almacenamiento y custodia de los biológicos y demás insumos del PAI bajo estándares de calidad, con instrumentos debidamente calibrados con base en la normatividad vigente, realizando limpieza de equipos y contratando el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos del programa (refrigeradores, congeladores, plantas eléctricas y aires acondicionados) según las normas técnicas y procedimientos vigentes y Adquirir póliza de seguro todo riesgo para el amparo de los biológicos e insumos del programa. Producto: cronograma de mantenimiento preventivo, cronograma de calibración para todos los instrumentos de medición de temperatura y humedad relativa que hacen parte de la cadena de frio PAI del centro de acopio provincial, Reporte de los mantenimientos preventivos y calibraciones realizados, informe de actividades que contenga: cronograma y formato de limpieza general de los refrigeradores del PAI. Hoja de vida y ficha técnica equipos cadena de frio, copia de la póliza de seguro todo riesgo para el amparo de los biológicos e insumos del programa vigente.	1	$ 3.000.000	$ 3.000.000
VALOR TOTAL MENSUAL CON IVA INCLUIDO				**$ 15.000.000**

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
El contrato tendrá un plazo de ejecución de **NUEVE (09) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin que sobrepase la vigencia fiscal 2026.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: El presente contrato tiene un valor de **CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE COP ($135.000.000).**

FORMA DE PAGO:
EL DEPARTAMENTO pagará al **CONTRATISTA** de la siguiente manera: **NUEVE (09) MENSUALIDADES VENCIDAS** cada una por valor de **QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE COP ($15.000.000),** de acuerdo a los informes que presente el supervisor del contrato y una vez legalizada la obligación contraída, con el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos necesarios para el diligenciamiento de la respectiva obligación contraída, anexando el contratista el informe de cumplimiento a satisfacción del objeto contractual dado por el supervisor designado por el Departamento, al igual que el pago del sistema de seguridad social integral y parafiscal, de conformidad con el Artículo 23 parágrafo 1 de la Ley 1150 de 2007. Es responsabilidad del supervisor verificar el pago de los aportes a la Seguridad Social, adicionalmente la prestación de los informes por parte del contratista y el informe del cumplido a satisfacción firmado por el Supervisor designado por el Departamento.

El último pago será previa firma de la liquidación del contrato con el recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato designado para tal efecto.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Málaga y municipios de la provincia García Rovira.

PROVINCIA	CENTRO DE ACOPIO	MUNICIPIOS	TOTAL, MUNICIPIOS
GARCIA ROVIRA	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL GARCIA ROVIRA	Capitanejo, Carcasí, Cerrito, Concepción, Enciso, Guaca, Macaravita, Málaga, Molagavita San Andrés, San José de Miranda, San Miguel	**12**

VIGENCIA DE LA PROPUESTA:
Esta propuesta tendrá vigencia Tres (3) meses.

Para la realización de las actividades anteriormente mencionadas, manifiesto bajo la gravedad de juramento, que no me encuentro en inhabilidad o incompatibilidad alguna prevista en la Constitución Política o la Ley, que me impida contratar con el Estado. Que no tengo conflicto de interés legal o contractual para la ejecución del contrato y que me encuentro en situación de cumplimiento en relación con el pago de los giros y aportes al Sistema de Protección Social.

Atentamente

CESAR AUGUSTO BECERRA CORREA
C.C. N° 7.169.545 de Tunja
Gerente
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA
Nit. 900067169-9

República de Colombia Gobernación de Santander	ACTA DE POSESIÓN	CÓDIGO	AP-AI-RG-01
		VERSIÓN	4
		FECHA APROBACIÓN	18/12/2018
		PÁGINA	1 de 1

ACTA DE POSESION No. 022

Primero (1) de Abril de 2024

En la ciudad de Bucaramanga, Departamento de Santander, se presentó en el Despacho del Señor

Gobernador, el(la) señor(a) **CESAR AUGUSTO BECERRA CORREA**

Identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 7.169.545 Expedida en Tunja (Boyaca)

Con el fin de tomar posesión del cargo de GERENTE E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA

Para el cual se nombró por Decreto X Res. ___ Acta __ No. 375 Fecha 22 Marzo 2024

Con carácter de **PERIODO FIJO** Emanado de: **GOBERNADOR SANTANDER**

Prestó el juramento ordenado por el Artículo 122 de la Constitución Nacional y los siguientes documentos:

Libreta Militar No.

Certificado Judicial Ley 190/95 No. Antecedentes penales y requerimientos judiciales del 22 de marzo 2024

Procuraduría General de la Nación No. Número 243973749 del 22 Marzo de 2024.

Contraloría General de la Nación Código de verificación 7169545240322185938 del 22 de Marzo de 2024

Con asignación mensual de

El posesionado manifestó bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad del orden constitucional o legal para ejercer el cargo – Artículo 1 Ley 190 de 1995.
Recibo de Estampillas No. 2502400161075 Marzo 22 de 2024, por un valor de $ 565.730

Observación:
La designación en el cargo de Gerente de la Empresa Social del Estado E.S.E Hospital Regional de Garcia Rovira, es para el periodo Institucional que inicia el primero (01) de abril de 2024 hasta el treinta y uno (31) de marzo de 2028.

En consecuencia, se firma como aparece,

EL GOBERNADOR

JUVENAL DIAZ MATEUS

DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE TALENTO HUMANO (Fdo.)

SILVESTRE PLAYA PEÑA

EL POSESIONADO (Fdo.)

CESAR AUGUSTO BECERRA CORREA

Elaboró: Luz M. Rodríguez C
Revisó: Fabiola Mora Caballero

República de Colombia Gobernación de Santander	DECRETO	CÓDIGO	AP-JC-RG-70
		VERSIÓN	3
		FECHA DE APROBACIÓN	22/05/2017
		PÁGINA	1 de 2

DECRETO No. 375 22 MAR 2024

POR MEDIO DEL CUAL SE NOMBRA AL GERENTE DE LA E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA PARA EL PERIODO 2024-2028

El Gobernador del Departamento de Santander, en el ejercicio de las atribuciones Constitucionales y legales en especial las conferidas por los numerales 1° y 5° del Articulo 305 de la Constitución Política de Colombia, el Artículo 20 de la Ley 1797 de 2016, Decreto 780 de 2016, Decreto 1427 de 2016 y la Resolución N° 680 del 2 septiembre de 2016 expedida por el Departamento de la Función Pública, y

CONSIDERANDO QUE:

1. De conformidad con lo establecido, en el artículo 192 de la Ley 100 de 1993, corresponde al Jefe de la respectiva Entidad Territorial el nombramiento de los Directores de Hospitales Públicos de cualquier nivel de complejidad.

2. La Ley 1797 de 2016 en su artículo 20 dispone que: "*los Gerentes o Directores de las Empresas Sociales del Estado del Nivel Territorial serán nombrados por el Jefe de la respectiva Entidad Territorial. En el Nivel Nacional los Gerentes o Directores de las Empresas Sociales del Estado serán nombrados por el Presidente de la República. Corresponderá al Presidente de la República, a los Gobernadores y los Alcaldes, dentro de los tres (3) meses siguientes a su posesión, adelantar los nombramientos regulados en el presente artículo, previa verificación del cumplimiento de los requisitos del cargo establecidos en las normas correspondientes y evaluación de las competencias que señale el Departamento Administrativo de la Función Pública. Los Gerentes o Directores de las Empresas Sociales del Estado serán nombrados para periodos institucionales de cuatro (4) años, el cual empezará con la posesión y culminará tres (3) meses después del inicio del periodo institucional del Presidente de la República, del Gobernador o del Alcalde. Dentro de dicho periodo, sólo podrán ser retirados del cargo con fundamento en una evaluación insatisfactoria del Plan de Gestión, evaluación que se realizará en los términos establecidos en la Ley 1438 de 2011 y las normas reglamentarias, por destitución o por orden judicial*"

3. Conforme a lo dispuesto en el Artículo 2.5.3.8.5.1., del Decreto 780 de 2016, modificado por el Artículo 1 del Decreto 1427 de 2016, señala que, corresponde al Presidente de la República, a los Gobernadores y a los Alcaldes como autoridades nominadoras del orden Nacional, Departamental y Municipal, respectivamente, evaluar, a través de pruebas escritas, las competencias señaladas por el Departamento Administrativo de la Función Pública, para ocupar el empleo de Director o Gerente de las Empresas Sociales del Estado

4. Por su parte el artículo 2.5.3.8.5.3., del Decreto 780 de 2016, modificado por el Artículo 1 del Decreto 1427 de 2016, señala que, las competencias del aspirante o aspirantes a ocupar el cargo de Director o Gerente de las Empresas Sociales del Estado del orden Departamental, Distrital o Municipal, señaladas por el Departamento Administrativo de la Función Pública, serán evaluadas por el Gobernador o el Alcalde, de lo cual se dejará evidencia.

5. El artículo 2.5.3.8.5.5., del Decreto 780 de 2016, modificado por el Artículo 1 del Decreto 1427 de 2016, señala que, el nombramiento del Gerente o Director de la Empresa Social del Estado del orden Nacional, Departamental o Municipal recaerá en quien acredite los requisitos exigidos para el desempeño del cargo y demuestre las competencias requeridas.

6. Mediante la Resolución No. 680 de 2016, por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública se señalan las competencias y conductas asociadas que se evaluaran al candidato que aspire a acceder al empleo de gerente o director de las Empresas Sociales Del Estado, de carácter nacional o territorial.

7. Mediante Decreto No 307 del 4 de marzo de 2024, este despacho reguló el Procedimiento para la Elección del Gerente de la E.S.E Hospital Regional de García Rovira y conformó un Comité Técnico, designándoles unas funciones específicas.

8. El Comité Técnico designado mediante Decreto No 307 de 2024, se instaló y aprobó el procedimiento para cumplir las funciones asignadas y en virtud de ello el 21 de marzo de 2024, hizo llegar a este despacho Concepto Técnico de Verificación de Requisitos para la Elección y/o

República de Colombia Gobernación de Santander	DECRETO 375	CÓDIGO	AP-JC-RG-70
		VERSIÓN	3
		FECHA DE APROBACIÓN	22/05/2017
		PÁGINA	2 de 2

Designación del Gerente de la E.S.E Hospital Regional de García Rovira, en el cual se concluye: "De lo anteriormente analizado, se tiene que la hoja de vida del Dr. CESAR AUGUSTO BECERRA CORREA, identificado con la cédula de ciudadanía Número 7.169.545 de Tunja., cumple los Requisitos y en tal virtud se RECOMIENDA darle continuidad al proceso, conforme al Decreto ibidem, y a las normas que resultan aplicables, respecto de la hoja de vida que cumple con los requisitos".

9. El Comité Técnico designado mediante Decreto No 307 de 2024, hizo llegar a este despacho Concepto Técnico en el cual se unifica tanto el concepto de verificación de requisitos de formación y experiencia como el de los resultados de la prueba KOMPE ESTATAL VE680 que valoro las competencias establecidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública conforme a la Resolución 680 de 2016 y se concluye con la recomendación para realizar el nombramiento del Gerente de la E.S.E Hospital Regional de García Rovira a CESAR AUGUSTO BECERRA CORREA, identificado con la cédula de ciudadanía Número 7.169.545 de Tunja.

10. Conforme a los Conceptos Técnicos emitidos por el Comité Técnico designado para este fin, se hace nombrar a CESAR AUGUSTO BECERRA CORREA, identificado con la cédula de ciudadanía Número 7.169.545 de Tunja, toda vez que, por parte del Comité se evidencio que reúne los requisitos y tiene las competencias requeridas para desempeñar el cargo de Gerente de la Empresa Social del Estado E.S.E Hospital Regional de García Rovira, de acuerdo a evaluación de competencias realizada tal y como lo preceptúa la Ley 1797 de 2016, el Decreto 1427 de 2016, el Decreto 780 de 2016 y la Resolución 680 de 2016, emanada por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

11. En mérito de lo expuesto

DECRETA

ARTÍCULO PRIMERO: Nombrar para el periodo institucional de cuatro (4) años comprendido entre el 01 de abril de 2024 y el 31 de marzo de 2028 a **CESAR AUGUSTO BECERRA CORREA**, identificado con la cédula de ciudadanía Número 7.169.545 de Tunja, en el cargo de Gerente de Empresa Social del Estado, de la Planta de Personal de la **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA**, por las razones expuestas en la parte considerativa del presente acto administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO: Por conducto de la Dirección de Talento Humano de la Secretaria Administrativa efectúense las comunicaciones a las que hubiere lugar y llévense a cabo los trámites necesarios para la posesión para el periodo institucional antes previsto, previa agotamiento del procedimiento correspondiente.

ARTÍCULO TERCERO: El presente Decreto produce efectos fiscales a partir del 01 de abril de 2024.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE,

22 MAR 2024

Expedido en Bucaramanga,

MG (r) JUVENAL DIAZ MATEUS
Gobernador de Santander

Reviso: Magda Milena Ocaña Cardozo-Secretaria Privada
Reviso: Carlos Alberto Román Ochoa-Jefe oficina Jurídica (D)
Proyecto: Silvestre Olaya Peña-Director Administrativo de Talento Humano
Elaboro: Carlos Fernando Pedraza S.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
7.169.545
NUMERO



BECERRA CORREA
APELLIDOS

CESAR AUGUSTO
NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 30-ABR-1975
MANIZALES
(CALDAS)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.73 ESTATURA | O+ G.S. RH | M SEXO

30-JUL-1993 TUNJA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

A-0700100-33132637-M-0007169545-20050727 02979 05207O 02 156873651

GARCIA ROVIRA	**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO** *Hospital Regional García Rovira* Málaga – Santander COD PRES: 68-00796 NIT. 9000.067.169-9	**FORMATO OFICIOS** CODIGO: PA-GAF-GD-FTO-02 VERSION: 3 FECHA: 12/04/2024 PAG: 1 de 1

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL

DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA ROVIRA

CERTIFICA QUE:

La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA, con NIT: 900.067.169-9 se encuentra a **PAZ Y SALVO** con todos los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familia y Servicio Nacional de Aprendizaje de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma y que así lo requiere, para los ultimo 6 meses del año 2025

Se expide en Málaga a los Dieciséis (16) días del mes de Enero de 2026.

Pedro Antonio Martinez Ovalle
Revisor Fiscal
TP 93071-T

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NÚMERO **91075120**

MARTINEZ OVALLE
APELLIDOS

PEDRO ANTONIO
NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **15-MAR-1975**
SAN GIL
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.70	O+	M
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

09-AGO-1993 SAN GIL
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR

A-2718100-59083104-M-0091075120-20000908 **04138** 00250A 02 080443543



República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

93071-T

PEDRO ANTONIO
MARTINEZ OVALLE
C.C. 91075120
RESOLUCION INSCRIPCION 74 FECHA 2003/06/06
UNIVERSIDAD F. U. COOP. DE SAN GIL

PRESIDENTE

101494

BENJAMIN LÓPEZ ARCINIEGAS



FIRMA DEL TITULAR

012247

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

0163BB9EB6EC1A52

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **PEDRO ANTONIO MARTINEZ OVALLE** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 91075120 de SAN GIL (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 93071-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 3 días del mes de Noviembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

GARCIA ROVIRA **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO** HOSPITAL REGIONAL DE GARCÍA ROVIRA **Málaga - Santander** COD PRES: 68 - 00796 NIT 900.057109-9	**FORMATOS DE ACUERDO**	
	CODIGO	PAP-GAF-GD-FTO- 02
	VERSION	0
	FECHA	21/07/2020
	PAG	1 de 2

ACUERDO NUMERO 011 DE 2024

06 DE ABRIL DE 2024

Por medio del cual se concede Autorización al Gerente de la ESE HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA DE MALAGA– SANTANDER, para suscribir contratos y/o adiciones.

La Junta Directiva de la ESE HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA DE MALAGA SANTANDER, en ejercicio de sus atribuciones legales y reglamentarias esencialmente las señaladas en el manual de Contratación y Estatuto de Contratación

CONSIDERANDO

A. Que la Constitución Política de Colombia, en su artículo 209 establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamentos en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, buena fe, autonomía de la voluntad, imparcialidad y publicidad

B. Que según lo establecido en el numeral 6 del artículo 195 de la ley 100 de 1993 y el artículo 16, del Decreto 1876 de 1994, las Empresas Sociales del Estado en materia contractual se regirán por las normas del derecho privado y estarán sujetasa la jurisdicción ordinaria conforme a las normas sobre la materia, pero podrán discrecionalmente utilizar las cláusulas excepcionales previstas en el Estatuto General de Contratación de la administración pública. No obstante, según lo dispuesto en el artículo 13 de la ley 1150 de 2007, deben aplicar los principios de la función administrativa, la sostenibilidad fiscal y el régimen de inhabilidades e incompatibilidades.

C. La ESE – HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA MALAGA– SANTANDER, es una Empresa Social del Estado, de segundo (II) Nivel de complejidad, transformada en ESE mediante Decreto 026 del 25 de enero de 2006 de la Gobernación de Santander, constituida como una categoría especial dé entidad pública, descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa; con la función principal, en la prestación de servicios de salud.

D. En este orden de ideas y en acatamiento del Estatuto de Contratación de la Entidad (Parágrafo 2º del Art. 11 del Acuerdo No. 025 de 2020), se hace necesario autorizar al Gerente para que celebre procesos de contratación cuya cuantía sea superior a mil quinientos (1500 SMLMV) salarios mínimos legales mensuales vigentes, requeridas para la contratación.

E. Que, en sesión de junta Directiva del 06 de abril de 2024, la Junta Directiva de la ESE Hospital Regional de García Rovira, faculta para contratar desde el 01 de abril del 2024 hasta el 31 de diciembre del 2024, teniendo en cuenta la finalización del periodo fiscal vigente año 2024.

En virtud de lo anterior,

ACUERDA

ARTICULO PRIMERO: Facúltese al Gerente de la ESE HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA para que celebre procesos de contratación y/o adiciones, incluido los contratos que en su cuantía sea superior a mil quinientos (1500 SMLMV) salarios mínimos legales mensuales vigentes que requiera adelantar la entidad, para el cabal cumplimiento de sus funciones hasta el 31 de Diciembre del 2024

ARTICULO SEGUNDO: En virtud de la Autorización conferida, la gerencia de la entidad se encargará de adelantar los procesos de contratación cumpliendo las diferentes fases de planeación, selección, contratación, ejecución y liquidación; lo anterior de conformidad con el Estatuto y Manual de contratación de la entidad.

Comuníquese y Cúmplase.

Dado en Málaga-Santander, a los (06) días del mes de abril de dos mil veinticuatro (2024).

DRA: JOHANNA ALEJANDRA OTERO WANDURRAGA
Presidenta de la Junta Directiva
Delegada del Sr Gobernador Gerente

DR: CESAR AUGUSTO BECERRA CORREA
Secretario Técnico de la Junta Directiva
Gerente

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 288883173

PIB
11:25:50
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 16 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA identificado(a) con NIT número 9000671699:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 16 de enero de 2026, a las 11:28:32, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Número de identificación tributario
No. Identificación	9000671699
Código de Verificación	9000671699260116112832

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 288882738

PIB
11:23:42
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 16 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CESAR AUGUSTO BECERRA CORREA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 7169545:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 16 de enero de 2026, a las 11:26:57, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	7169545
Código de Verificación	7169545260116112657

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 11:32:49 AM horas del 16/01/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **7169545**
Apellidos y Nombres: **BECERRA CORREA CESAR AUGUSTO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República | Ministerio de Defensa Nacional | Portal Único de Contratación | GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/01/2026 11:34:43 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **7169545** y Nombre: **CESAR AUGUSTO BECERRA CORREA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **132722750** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Información 515 9000
Dios y Patria
Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
GOV.CO

FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

El suscrito CESAR A. BECERRA. C. identificado con C.C./ C.E./ P.P No. 7.169.545. expedida en TUNJA, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Departamento de Santander con NIT. 890201235-6, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación contractual y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.santander.gov.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Se suscribe en la ciudad de Bucaramanga, el día Dieciseis (16) de Enero de 2026.

Firma
Nombre CESAR A. BECERRA. C.
Cédula 7.169.545

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 14:05:28 horas del 16/01/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **7169545,** Apellidos y Nombres **BECERRA CORREA CESAR AUGUSTO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **GOBERNACION DE SANTANDER**, con NIT **890201235-6** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

Área de Administración de Información Criminal

ENLACES DE INTERÉS

› Portal web DIJIN

› Consulta Antecedentes Judiciales

› Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES

Consulta de Inhabilidades - Ley 1918 de 2018 | Ley 2375 de 2024

© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 7169545 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 16/01/2026 11:46 AM

Código Verificación: **P49H1EY7CQ**

Válida hasta: **16/04/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141193983425

(415)7707212489984(8020) 000014119398342 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 0 6 7 1 6 9	9	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Málaga 4 3 2

41. Dirección principal
CR 7 15 80 BRR UNION

42. Correo electrónico gerencia@hrgr.gov.co

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
6 8 2 0 1 1	3 1 0 3 1 8 9 7 5 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades				
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 6 1 0	2 0 0 6 0 1 2 5							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 6 7 14 16 42 52

06- Ingresos y patrimonio.
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre BECERRA CORREA CESAR AUGUSTO
985. Cargo Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 13-11-2025 08:17:07AM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 4 **Hoja 2**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141193983425

(415)7707212489984(8020) 000014119398342 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 0 6 7 1 6 9	9	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga	4

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	3	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	2 3
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 3	
72. Número	0 2 6	
73. Fecha	2 0 0 6 0 1 2 5	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 4	
76. Fecha de registro	2 0 0 6 0 1 2 5	
77. No. Matrícula mercantil		
78. Departamento	6 8	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	
Vigencia		
80. Desde	2 0 0 6 0 1 2 5	
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	1 0 0 . 0 %
84. Nacional privado	0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia Nacional de Salud — 1 0

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 3	2 0 1 6 0 1 0 1		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

Fecha generación documento PDF: 13-11-2025 08:17:08AM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141193983425

(415)7707212489984(8020) 000014119398342 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 0 6 7 1 6 9	9	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga	4

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 4 0 4 0 1

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	7 1 6 9 5 4 5		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
BECERRA	CORREA	CESAR	AUGUSTO

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 13-11-2025 08:17:08AM

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 4 de 4 **Hoja 5**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141193983425

(415)7707212489984(8020) 000014119398342 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
900067169	9	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga	4

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 13	91075120		93071T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
MARTINEZ	OVALLE	PEDRO	ANTONIO

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento
20151109

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 13	28076719	5	322387T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
CALDERON	ACEROS	MABEL	

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
20240403

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

CONSTANCIA DE HABILITACIÓN EN EL REGISTRO ESPECIAL DE PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD.

SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD DE SANTANDER .

GRUPO DE ACREDITACIÓN EN SALUD Y SOGC.

COORDINADORA GRUPO DE ACREDITACION EN SALUD Y SOGC.

HACE CONSTAR

Que el prestador de servicios de salud EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA, en su sede de prestador EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA del municipio de MÁLAGA - departamento de SANTANDER, radicó el formulario de inscripción en el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud de SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD DE SANTANDER y se considera inscrito como clase de prestador Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud - IPS y autorizado para prestar los siguientes servicios habilitados:

IDENTIFICACIÓN DEL PRESTADOR.

Código y Nombre del Prestador:	**6843200796 - EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA**				
NI:Nit / CC:Cédula	**NI:900067169-9**	**Nombre o razón social:**	**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA**		
Fecha de inscripción:	**2006/11/16**	**Fecha de vencimiento:**	**2026/04/30**	**Clase de prestador:**	**Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud - IPS**
Clase de persona:	**JURIDICO**	**Naturaleza Jurídica:**	**PÚBLICA**	**Nivel de Atención del Prestador:**	**2**
Empresa Social del Estado:	**SI**			**Carácter Territorial de la Entidad:**	**DEPARTAMENTAL**
Representante Legal:	**CESAR AUGUSTO BECERRA CORREA**			**Dirección administrativa:**	**KR 7A NO 15-80**
Telefono:	**0976607449-09767475**	**Fax:**	**976607130**	**Email:**	**gerencia@hrgr.gov.co**
Municipio:	**MÁLAGA**			**Departamento:**	**SANTANDER**

ACTO DE CREACIÓN DEL PRESTADOR DE SERVICIOS DE SALUD.

NOMBRE ACTO.	NÚMERO ACTO	FECHA ACTO	ENTIDAD QUE EXPIDE	CIUDAD QUE EXPIDE
DECRETO	26	20060125		

FORMATO: FECHA ACTO DE CREACIÓN DEL PRESTADOR DE SERVICIOS DE SALUD.(AAAAMMDD)

SEDE PRINCIPAL.

Código y Nombre Sede Principal:	**684320079601 - EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA**		
Dirección:	**KR 7A NO 15-80**	**Barrio:**	**UNION**
Centro Poblado:		**Tipo de Zona:**	**URBANA**

Telefono:	0976607449- 0976607475	Fax:	976607130	Email:	gerencia@hrgr.gov.co		
Gerente:		CESAR AUGUSTO BECERRA CORREA		Fecha de Apertura:		2006/11/16	
Municipio:		MÁLAGA		Departamento:		SANTANDER	

SEDE CON SERVICIOS HABILITADOS.

Código y Nombre Sede:		684320079601 - EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA					
Dirección:	KR 7A NO 15-80				Barrio:	UNION	
Centro Poblado:					Tipo de Zona:	URBANA	
Telefono:	0976607449- 0976607475	Fax:	976607130	Email:	gerencia@hrgr.gov.co		
Gerente:		CESAR AUGUSTO BECERRA CORREA		Fecha de Apertura:		2006/11/16	
Municipio:		MÁLAGA		Departamento:		SANTANDER	

ACREDITACIÓN EN SALUD PARA LA SEDE DEL PRESTADOR.

Código y Nombre Sede:		684320079601 - EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA					
Dirección:	KR 7A NO 15-80				Barrio:	UNION	
Centro Poblado:					Tipo de Zona:	URBANA	
Telefono:	0976607449- 0976607475	Fax:	976607130	Email:	gerencia@hrgr.gov.co		
Gerente:		CESAR AUGUSTO BECERRA CORREA		Fecha de Apertura:		2006/11/16	
Municipio:		MÁLAGA		Departamento:		SANTANDER	

*** NO SE ENCONTRARON REGISTROS DE ACREDITACIÓN EN SALUD PARA ESTA SEDE DEL PRESTADOR. ***

SERVICIOS DE SALUD HABILITADOS.

CONVENCIONES:

M-INT:Modalidad Intramural	M-EXT:Modalidad extramural/Transporte asistencial y APH	M-UM :Modalidad extramural/unidad móvil	M-DOM:Modalidad extramural/domiciliaria	M-JS :Modalidad extramural/jornadas de salud	M-TEL:Modalidad Telemedicina
M-PR :Modalidad Prestador Referencia-Telemedicina	M-PRTI:Modalidad Prestador Referencia-Telemedicina Interactiva	M-PRTNI:Modalidad Prestador Referencia-Telemedicina No Interactiva	M-PRTE:Modalidad Prestador Referencia-Telemedicina Telexperticia	M-PRTM:Modalidad Prestador Referencia-Telemedicina Telemonitoreo	M-PRE:Modalidad Prestador Remisor-Telemedicina
M-PRETE:Modalidad Prestador Remisor-Telemedicina Telexperticia	M-PRETE:Modalidad Prestador Remisor-Telemedicina Telemonitoreo	COMPL :Complejidad. *SC:SIN COMPLEJIDAD			

GRUPO SER	COD SER	NOMBRE SERVICIO	M-INT	M-EXT	M-UM	M-DOM	M-JS	M-TEL	M-PR	M-PRTI	M-PRTNI	M-PRTE	M-PRTM	M-PRE	M-PRETE	M-PRETM	COMPL	FECHA APERTURA-(AAAAMMDD)	DISTINTIVO
INTERNACIÓN	107	CUIDADO INTERMEDIO ADULTOS	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	M	20201119	DHSS0221557
INTERNACIÓN	120	CUIDADO BÁSICO NEONATAL	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	B	20061116	DHSS0221558
INTERNACIÓN	129	HOSPITALIZACIÓN ADULTOS	SI	NO	NO	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	M	20061116	DHSS0221559
INTERNACIÓN	130	HOSPITALIZACIÓN PEDIÁTRICA	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	M	20061116	DHSS0221560
QUIRÚRGICOS	203	CIRUGÍA GENERAL	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	M	20061116	DHSS0221561
QUIRÚRGICOS	204	CIRUGÍA GINECOLÓGICA	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	M	20061116	DHSS0221562
QUIRÚRGICOS	207	CIRUGÍA ORTOPÉDICA	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	M	20061116	DHSS0221563
QUIRÚRGICOS	215	CIRUGÍA UROLÓGICA	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	M	20210923	DHSS0308164
CONSULTA EXTERNA	301	ANESTESIA	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	M	20061116	DHSS0221564
CONSULTA EXTERNA	304	CIRUGÍA GENERAL	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	M	20061116	DHSS0221565
CONSULTA EXTERNA	312	ENFERMERÍA	SI	NO	NO	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	B	20061116	DHSS0221567
CONSULTA EXTERNA	316	GASTROENTEROLOGÍA	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	M	20061116	DHSS0221568
CONSULTA EXTERNA	320	GINECOBSTETRICIA	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	M	20061116	DHSS0221569
CONSULTA EXTERNA	325	MEDICINA FAMILIAR	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	M	20220713	DHSS0432106
CONSULTA EXTERNA	328	MEDICINA GENERAL	SI	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	B	20061116	DHSS0221570
CONSULTA EXTERNA	329	MEDICINA INTERNA	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	M	20061116	DHSS0221571
CONSULTA EXTERNA	333	NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	B	20061116	DHSS0221572
CONSULTA EXTERNA	334	ODONTOLOGÍA GENERAL	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	B	20061116	DHSS0221573
CONSULTA EXTERNA	335	OFTALMOLOGÍA	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	M	20180806	DHSS0221574
CONSULTA EXTERNA	337	OPTOMETRÍA	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	B	20061116	DHSS0221575
CONSULTA EXTERNA	339	ORTOPEDIA Y/O TRAUMATOLOGÍA	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	M	20061116	DHSS0221576
CONSULTA EXTERNA	342	PEDIATRÍA	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	M	20061116	DHSS0221578
CONSULTA EXTERNA	344	PSICOLOGÍA	SI	NO	NO	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	B	20091209	DHSS0221579
CONSULTA EXTERNA	345	PSIQUIATRÍA	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	M	20180806	DHSS0221580
CONSULTA EXTERNA	355	UROLOGÍA	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	M	20180806	DHSS0221581
CONSULTA EXTERNA	420	VACUNACIÓN	SI	NO	NO	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	B	20061116	DHSS0221582

APOYO DIAGNÓSTICO Y COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA	706	LABORATORIO CLÍNICO	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SC	20061116	DHSS0221583
APOYO DIAGNÓSTICO Y COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA	712	TOMA DE MUESTRAS DE LABORATORIO CLÍNICO	SI	NO	NO	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SC	20061116	DHSS0221584
APOYO DIAGNÓSTICO Y COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA	714	SERVICIO FARMACÉUTICO	SI	NO	NO	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	M	20061116	DHSS0221585
APOYO DIAGNÓSTICO Y COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA	728	TERAPIA OCUPACIONAL	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SC	20220209	DHSS0355851
APOYO DIAGNÓSTICO Y COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA	729	TERAPIA RESPIRATORIA	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SC	20061116	DHSS0221586
APOYO DIAGNÓSTICO Y COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA	739	FISIOTERAPIA	SI	NO	NO	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SC	20061116	DHSS0221587
APOYO DIAGNÓSTICO Y COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA	740	FONOAUDIOLOGÍA Y/O TERAPIA DEL LENGUAJE	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SC	20061116	DHSS0221588
APOYO DIAGNÓSTICO Y COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA	744	IMÁGENES DIAGNOSTICAS - IONIZANTES	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	M	20220713	DHSS0221589
APOYO DIAGNÓSTICO Y COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA	745	IMÁGENES DIAGNOSTICAS - NO IONIZANTES	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	M	20210923	DHSS0308165
APOYO DIAGNÓSTICO Y COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA	746	GESTION PRE-TRANSFUSIONAL	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SC	20061116	DHSS0221590

APOYO DIAGNÓSTICO Y COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA	748	RADIOLOGÍA ODONTOLÓGICA	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SC	20061116	DHSS0221591
APOYO DIAGNÓSTICO Y COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA	749	TOMA DE MUESTRAS DE CUELLO UTERINO Y GINECOLÓGICAS	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SC	20061116	DHSS0221592
ATENCIÓN INMEDIATA	1101	ATENCIÓN DEL PARTO	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	M	20061116	DHSS0221593
ATENCIÓN INMEDIATA	1102	URGENCIAS	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	M	20061116	DHSS0221594
ATENCIÓN INMEDIATA	1103	TRANSPORTE ASISTENCIAL BASICO	NO	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	B	20061116	DHSS0221595
ATENCIÓN INMEDIATA	1104	TRANSPORTE ASISTENCIAL MEDICALIZADO	NO	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	M	20091209	DHSS0221596

SERVICIOS DE SALUD, RESOLUCIÓN 1410 DE 2022.

CONVENCIONES:

ONC:Atención paciente oncológico **M-AMB:Modalidad Ambultoria** **M-HOP:Modalidad Hospitalaria** **M-UMO:Modalidad Unidad Móvil**

M-DOM:Modalidad Domiciliaria **M-OEX:Modalidad Otras Extramural** **M-CRE:Modalidad Centro de Referencia** **M-IRE:Modalidad Institución Remisora**

C-BAJ:Complejidad Baja **C-MED:Complejidad Media** **C-ALT:Complejidad Alta**

No se encontraron servicios de salud de acuerdo a lo normado en la Resoluciòn 1410 de 2022.

SERVICIOS DE SALUD CERRADOS TEMPORALMENTE, POR EL PRESTADOR, CON FECHA DE CIERRE DEL SERVICIO, INFERIOR A UN AÑO A LA FECHA DE IMPRESIÓN DE ESTE DOCUMENTO.

GRUPO DEL SERVICIO	COD SER	NOMBRE SERVICIO	AMB	HOSP	MOVI	DOMI	OTRA	CR	IR	BAJA	MEDI	ALTA	FECHA APERTURA (AAAAMMDD)	FECHA NOVEDAD CIERRE TEMPORAL (AAAAMMDD)	DISTINTIVO
CONSULTA EXTERNA	302	CARDIOLOGÍA	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	20230424	20250419	
CONSULTA EXTERNA	308	DERMATOLOGÍA	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	20180806	20250419	
CONSULTA EXTERNA	340	OTORRINOLARINGOLOGÍA	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	20180806	20250419	

HORARIOS DE LOS SERVICIOS (FORMATO HORA MILITAR) DE LA SEDE DEL PRESTADOR.

GRUPO DEL SERVICIO	COD SER	NOMBRE SERVICIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
INTERNACIÓN	107	*CUIDADO* INTERMEDIO ADULTOS	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59
INTERNACIÓN	120	CUIDADO BÁSICO NEONATAL	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59

INTERNACIÓN	129	HOSPITALIZACIÓN ADULTOS	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59
INTERNACIÓN	130	HOSPITALIZACIÓN PEDIÁTRICA	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59
QUIRÚRGICOS	203	CIRUGÍA GENERAL	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59
QUIRÚRGICOS	204	CIRUGÍA GINECOLÓGICA	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59
QUIRÚRGICOS	207	CIRUGÍA ORTOPÉDICA	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59
QUIRÚRGICOS	215	CIRUGÍA UROLÓGICA	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59
CONSULTA EXTERNA	301	ANESTESIA	07:00A08:00	07:00A08:00	07:00A08:00-02:00A03:00	07:00A08:00	07:00A08:00	07:00A08:00	
CONSULTA EXTERNA	304	CIRUGÍA GENERAL		08:00A13:00		08:00A13:00		08:00A12:00	
CONSULTA EXTERNA	312	ENFERMERÍA	07:00A12:00-14:00A17:00	07:00A12:00-14:00A17:00	07:00A12:00-14:00A17:00	07:00A12:00-14:00A17:00	07:00A12:00-14:00A17:00	07:00A12:00	
CONSULTA EXTERNA	316	GASTROENTEROLOGÍA	07:00A12:00	07:00A12:00	07:00A12:00	07:00A12:00	07:00A12:00	07:00A12:00	
CONSULTA EXTERNA	320	GINECOBSTETRICIA	08:00A12:00-14:00A17:00-00:00A23:59	08:00A12:00-14:00A17:00-00:00A23:59	08:00A12:00-14:00A17:00-00:00A23:59	08:00A12:00-14:00A17:00-00:00A23:59	08:00A12:00-14:00A17:00-00:00A23:59	08:00A12:00-00:00A23:59	00:00A23:59
CONSULTA EXTERNA	325	MEDICINA FAMILIAR	07:00A12:00-02:00A17:00	07:00A12:00-02:00A17:00	07:00A12:00-02:00A17:00	07:00A12:00-02:00A17:00	07:00A12:00-02:00A17:00	07:00A12:00	
CONSULTA EXTERNA	328	MEDICINA GENERAL	07:00A12:00-14:00A17:00	07:00A12:00-14:00A17:00	07:00A12:00-14:00A17:00	07:00A12:00-14:00A17:00	07:00A12:00-14:00A17:00	07:00A12:00	
CONSULTA EXTERNA	329	MEDICINA INTERNA	07:00A12:00-14:00A17:00	08:00A12:00-14:00A17:00	08:00A12:00-14:00A17:00	08:00A12:00	08:00A12:00	08:00A12:00	
CONSULTA EXTERNA	333	NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	08:00A10:00	08:00A10:00	08:00A10:00	08:00A10:00	08:00A12:00	08:00A10:00	
CONSULTA EXTERNA	334	ODONTOLOGÍA GENERAL	07:00A12:00-14:00A17:00	07:00A12:00-14:00A17:00	07:00A12:00-14:00A17:00	07:00A12:00-14:00A17:00	07:00A12:00-14:00A17:00	07:00A12:00	
CONSULTA EXTERNA	335	OFTALMOLOGÍA	08:00A10:00						
CONSULTA EXTERNA	337	OPTOMETRÍA					07:00A12:00-14:00A17:00	07:00A08:00	
CONSULTA EXTERNA	339	ORTOPEDIA Y/O TRAUMATOLOGÍA	08:00A12:00	08:00A12:00-14:00A17:00	08:00A12:00	08:00A12:00	08:00A12:00	08:00A12:00	
CONSULTA EXTERNA	342	PEDIATRÍA	08:00A10:00-14:00A16:00	08:00A10:00-14:00A16:00	08:00A10:00-14:00A16:00	08:00A10:00-14:00A16:00	08:00A12:00	08:00A10:00	
CONSULTA EXTERNA	344	PSICOLOGÍA	07:00A12:00-14:00A16:00	07:00A12:00-14:00A16:00	07:00A12:00-14:00A16:00	07:00A12:00-14:00A16:00	07:00A12:00	07:00A12:00	
CONSULTA EXTERNA	345	PSIQUIATRÍA					08:00A10:00		
CONSULTA EXTERNA	355	UROLOGÍA					08:00A10:00		
CONSULTA EXTERNA	420	VACUNACIÓN	07:00A12:00-14:00A17:00-00:00A23:59	07:00A12:00-14:00A17:00-00:00A23:59	07:00A12:00-14:00A17:00-00:00A23:59	07:00A12:00-14:00A17:00-00:00A23:59	07:00A12:00-14:00A17:00-00:00A23:59	07:00A12:00-00:00A23:59	00:00A23:59

APOYO DIAGNÓSTICO Y COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA	706	LABORATORIO CLÍNICO	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59
APOYO DIAGNÓSTICO Y COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA	712	TOMA DE MUESTRAS DE LABORATORIO CLÍNICO	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59
APOYO DIAGNÓSTICO Y COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA	714	SERVICIO FARMACÉUTICO	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59
APOYO DIAGNÓSTICO Y COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA	728	TERAPIA OCUPACIONAL	07:00A12:00-14:00A17:00	07:00A12:00-14:00A17:00	07:00A12:00-14:00A17:00	07:00A12:00-14:00A17:00	07:00A12:00-14:00A17:00	07:00A12:00	
APOYO DIAGNÓSTICO Y COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA	729	TERAPIA RESPIRATORIA	07:00A12:00-14:00A17:00-00:00A23:59	07:00A12:00-14:00A17:00-00:00A23:59	07:00A12:00-14:00A17:00-00:00A23:59	07:00A12:00-14:00A17:00-00:00A23:59	07:00A12:00-14:00A17:00-00:00A23:59	07:00A12:00-14:00A17:00-00:00A23:59	00:00A23:59
APOYO DIAGNÓSTICO Y COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA	739	FISIOTERAPIA	00:00A23:59-07:00A12:00-14:00A17:00	00:00A23:59-07:00A12:00-14:00A17:00	00:00A23:59-07:00A12:00-14:00A17:00	00:00A23:59-07:00A12:00-14:00A17:00	00:00A23:59-07:00A12:00-14:00A17:00	00:00A23:59-07:00A12:00	00:00A23:59
APOYO DIAGNÓSTICO Y COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA	740	FONOAUDIOLOGÍA Y/O TERAPIA DEL LENGUAJE	07:00A12:00-14:00A17:00	07:00A12:00-14:00A17:00	07:00A12:00-14:00A17:00	07:00A12:00-14:00A17:00	07:00A12:00-14:00A17:00	07:00A12:00	
APOYO DIAGNÓSTICO Y COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA	744	IMÁGENES DIAGNOSTICAS - IONIZANTES							
APOYO DIAGNÓSTICO Y COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA	745	IMÁGENES DIAGNOSTICAS - NO IONIZANTES	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59
APOYO DIAGNÓSTICO Y COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA	746	GESTION PRE-TRANSFUSIONAL	00:00A23:00	00:00A23:00	00:00A23:00	00:00A23:00	00:00A23:00	00:00A23:00	00:00A23:00
APOYO DIAGNÓSTICO Y COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA	748	RADIOLOGÍA ODONTOLÓGICA	07:00A12:00-14:00A17:00	07:00A12:00-14:00A17:00	07:00A12:00-14:00A17:00	07:00A12:00-14:00A17:00	07:00A12:00-14:00A17:00	07:00A12:00	

APOYO DIAGNÓSTICO Y COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA	749	TOMA DE MUESTRAS DE CUELLO UTERINO Y GINECOLÒGICAS	07:00A12:00-14:00A17:00	07:00A12:00-14:00A17:00	07:00A12:00-14:00A17:00	07:00A12:00-14:00A17:00	07:00A12:00-14:00A17:00	07:00A12:00	
ATENCIÓN INMEDIATA	1101	ATENCIÓN DEL PARTO	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59
ATENCIÓN INMEDIATA	1102	URGENCIAS	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59
ATENCIÓN INMEDIATA	1103	TRANSPORTE ASISTENCIAL BASICO	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59
ATENCIÓN INMEDIATA	1104	TRANSPORTE ASISTENCIAL MEDICALIZADO	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59	00:00A23:59

ESPECIFICIDADES DE LOS SERVICIOS DE LA SEDE DEL PRESTADOR.

GRUPO DEL SERVICIO	COD SER	NOMBRE SERVICIO	ESPECIFICIDAD
QUIRÚRGICOS	203	CIRUGÍA GENERAL	PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS AMBULATORIOS
QUIRÚRGICOS	204	CIRUGÍA GINECOLÓGICA	PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS AMBULATORIOS
QUIRÚRGICOS	207	CIRUGÍA ORTOPÉDICA	PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS AMBULATORIOS
QUIRÚRGICOS	215	CIRUGÍA UROLÓGICA	PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS AMBULATORIOS

APOYO PRESTADORES REFERENCIA PARA TELEMEDICINA DE LA SEDE DEL PRESTADOR.

No se encontraron registros de apoyo de prestadores referencia para telemedicina de la sede del prestador.

CAPACIDAD INSTALADA - POR GRUPOS DE CAPACIDAD.

GRUPO CAPACIDAD	CONCEPTO	CANTIDAD
AMBULANCIAS	BÁSICA	1
AMBULANCIAS	MEDICALIZADA	6
CAMAS	PEDIÁTRICA	10
CAMAS	ADULTOS	41
CAMAS	INTERMEDIA ADULTOS	5
CAMAS	INCUBADORA BÁSICO NEONATAL	3
CAMILLAS	OBSERVACIÓN ADULTOS HOMBRES	6
CAMILLAS	OBSERVACIÓN ADULTOS MUJERES	6
CAMILLAS	OBSERVACIÓN PEDIÁTRICA	4
CONSULTORIOS	URGENCIAS	2
CONSULTORIOS	CONSULTA EXTERNA	18
SALAS	SALA DE CIRUGÍA	2
SALAS	PARTOS	2
SALAS	PROCEDIMIENTOS	2
UNIDAD MOVIL	UNIDAD MÓVIL	1

CAPACIDAD INSTALADA - POR GRUPOS DE CAPACIDAD - RESOLUCIÓN 1410 DE 2022.

No se encontraron registros de Capacidad Instalada Camas, Camillas, Consultorios, Salas y Sillas. Resolución 1410 de 2022.

DETALLE AMBULANCIAS.

GRUPO CAPACIDAD	CONCEPTO	NUMERO PLACA	MODALIDAD	MODELO	TARJETA DE PROPIEDAD	FECHA DE APERTURA (AAAAMMDD)
AMBULANCIAS	BÁSICA	OCH186	TERRESTRE	2020	10022321139	20250611
AMBULANCIAS	MEDICALIZADA	OSB141	TERRESTRE	2015	10009425965	20150706
AMBULANCIAS	MEDICALIZADA	OJY427	TERRESTRE	2025	10031227027	20240418
AMBULANCIAS	MEDICALIZADA	OJY421	TERRESTRE	2019	10017549489	20190108
AMBULANCIAS	MEDICALIZADA	OSA909	TERRESTRE	2010	10000891930	20210121
AMBULANCIAS	MEDICALIZADA	OGW168	TERRESTRE	2010	4329780	20220523
AMBULANCIAS	MEDICALIZADA	OJY425	TERRESTRE	2023	10026089577	20220523

DETALLE UNIDADES MÓVILES.

No se encontraron registros de Capacidad Instalada Ambulancias.

La presente CONSTANCIA se expide previa revisión por parte de SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD DE SANTANDER , de los formularios de inscripción, novedades y medidas de seguridad diligenciados por el prestador EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA, quien manifiesta haber efectuado la autoevaluación de cumplimiento de las condiciones de habilitación como parte de las responsabilidades asignadas en el Decreto 780 de 2016, Resolucion 3100 de 2019 y la(s) norma(s) que la modifique o sustituya, según corresponda.

***** NOTA: *** Señor ENTIDAD DEPARTAMENTAL O DISTRITAL DE SALUD y PRESTADOR DE SERVCIOS DE SALUD, se ha generado la informaciòn para la CONSTANCIA DE HABILITACIÓN EN EL REGISTRO ESPECIAL DE PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD-REPS para la sede del prestador y se han encontrado las siguientes OBSERVACIONES:**

NÚMERO DE OBSERVACIONES ENCONTRADAS: *** 2 ***.	
OBSERVACIONES	ORIENTACIONES
LA INFORMACIÓN QUE SE REGISTRA EN EL REGISTRO ESPECIAL DE PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD -REPS. FALTA INFORMACIÓN EN LA VARIABLE: ACTO DE CREACIÓN DEL PRESTADOR PRESENTA INFORMACIÓN INCOMPLETA.	VALIDAR LA ETS CON EL PRESTADOR DE SERVICIOS DE SALUD, EL DOCUMENTO DE ACTO DE CREACIÓN DEL PRESTADOR.
LA INFORMACIÓN QUE SE REGISTRA EN EL REGISTRO ESPECIAL DE PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD -REPS. FALTA INFORMACIÓN EN LA VARIABLE: CENTRO POBLADO SEDE DEL PRESTADOR PRESENTA INFORMACIÓN INCOMPLETA.	VALIDAR LA ETS CON EL PRESTADOR DE SERVICIOS DE SALUD, LA INFORMACIÓN DE CENTRO POBLADO DE SU PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE LA SEDE.

Dada el día lunes 22 de diciembre de 2025 (2:27 p.m.).

YELITZA LILIBETH HERNANDEZ GONZALEZ.

COORDINADORA GRUPO DE ACREDITACION EN SALUD Y SOGC.

Los anteriores datos tienen como fuente de información, el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud - REPS.

Elaborado por el usuario del ente territorial: 68000REPS

Impreso por el usuario del ente territorial: 68000REPS

Versión 3.0. **Fecha de impresión: lunes 22 de diciembre de 2025 (2:27 p.m.).**

CARMEN YESSENIA NIÑO MELÉNDEZ



Información Personal

Cédula de ciudadanía: 1.098.672.810
Nacionalidad: Colombiana
Fecha de Nacimiento: 12/01/1.989
Lugar de nacimiento: Molagavita / Santander
Sexo: Femenino
Estado Civil: Casada
Teléfono: 318 531 2840
Dirección: Carrera 10 # 12-46 apartamento 301. Málaga – Santander

Educación Formal

GRADO	INSTITUCION	TITULO OBTENIDO
Universitario	**Universidad Cooperativa de Colombia**	**Enfermera**

Educación Informal

GRADO	INSTITUCION	TITULO OBTENIDO
Curso formación	Corporación internacional de lideres ONG	Atención a victimas de ataque con agentes químicos. 50 horas
Curso formación	Corporación internacional de lideres ONG	Atención centrada en el usuario en servicios de salud. 70 horas
Curso formación	Corporación internacional de lideres ONG	Atención a victimas de ataque con agentes químicos. 50 horas
Curso	Corporación internacional de lideres ONG	Soporte vital avanzado (ACLS). 48 horas
Curso formación	Corporación internacional de lideres ONG	Atención a victimas de ataque con agentes químicos. 50 horas
Curso formación	Corporación internacional de lideres ONG	Humanización y calidad en la atención en servicios de salud. 50 horas

Curso formación	Corporación internacional de lideres ONG	Atención centrada en el usuario en servicios de salud. 70 horas
Curso formación	Corporación internacional de lideres ONG	Atención integral en salud para víctimas de violencia sexual y de género. 50 horas
Curso formación	Corporación internacional de lideres ONG	En cuidado del paciente donante. 50 horas
Curso	Instituto nacional de salud	Epidemiologia de campo de primera línea – FRONTLINE. Presencial 160 horas.
Curso	La secretaria de salud de Santander y la E.S.E. hospital Universitario de Santander	El desarrollo de capacidades en la estrategia IAMII integral.
Curso	SENA Y ACESI	Estructuración e implementación de redes integrales e integradas en salud (RIIS).
Curso virtual	La organización Panamericana de la Salud	Diagnóstico y manejo clínico del dengue.
Taller capacitación	Secretaria de salud departamental de Santander	Taller de capacitación de los componentes operativos y de gestión del programa ampliado de inmunizaciones.
Curso especial	El servicio Nacional de Aprendizaje SENA	MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA
Competencia laboral	El servicio Nacional de Aprendizaje SENA	Administrar inmunobiológicos según delegación y normatividad de salud – NIVEL AVANZADO

Experiencia Laboral

EMPRESA / CIUDAD	CARGO	TIEMPO LABORADO
DARSALUD - E.S.E. Hospital Regional de García Rovira / Málaga	Servicios Profesionales De Enfermería	14 meses Año 2023-2024
Alcaldía municipal de Molagavita	Profesional de apoyo a la gestión de la Salud (supervisado por la secretaria de salud y desarrollo social)	11 meses Año 2022
Alcaldía municipal de Molagavita	Profesional de apoyo a la gestión (supervisado por la secretaria de salud y desarrollo social)	3 meses Año 2021
E.S.E. Centro de salud nuestra señora de la esperanza / Molagavita	Enfermera Profesional	5 meses. Año 2021
INTEGRASALUD (Hospital regional de García Rovira)	ENFERMERA PROFESIONAL	4 años y 6 meses Año 2016-2020

DARSALUD - E.S.E. Hospital Regional de García Rovira / Málaga	Servicios Profesionales De Enfermería	10 meses. Año 2014-2015
E.S.E. Hospital Regional de García Rovira / Málaga	Prestación De Servicios Profesionales De Enfermería	8 meses. Año 2013-2014
E.S.E. Hospital Regional de García Rovira / Málaga	Prestación De Servicios Profesionales De Enfermería	11 meses. Año 2012-2013
Optimizar servicios temporales s.a. Clínica Guane / Floridablanca	Enfermera Jefe	1 mes. Año 2012
E.S.E. Centro de salud nuestra señora de la esperanza / Molagavita	Enfermera Profesional	9 meses. Año 2011-2012
E.S.E. Hospital de Enciso / Enciso	Enfermera Jefe	6 meses. Año 2011

Certifico que toda la información anteriormente citada es veraz y puede ser confirmada cuando sea requerido.

Carmen Yessenia Niño Meléndez

C.C. 1.098.672.810 de Bucaramanga

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

Personería Jurídica, Resolución 24195 del 20 de Diciembre de 1985 del Ministerio de Educación Nacional.
Resolución No. 501 del 7 de Mayo de 1974 de la Superintendencia Nacional de Cooperativas.
Resolución No. 1850 del 31 de Julio de 2002, emanada del Ministerio de Educación Nacional.

En atención a que

CARMEN YESSENIA NIÑO MELENDEZ

con cédula de ciudadanía No. 1.098.672.810 de Bucaramanga
Cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos
por la Universidad, le confiere el título de

ENFERMERA

En testimonio de ello le expide el presente diploma
y se firma en Bucaramanga el día 11 de Marzo de 2011

Rector (E)

Director(a) Sede

Gloria Patricia Ramos
Secretario(a) General

Decano(a) de la Facultad

Registros y Diplomas

Folio No. 0005 Libro de Registros No. 007 Registro No. 0043 Refrendado en Bucaramanga el día 11 de Marzo de 2011

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

UNIVERSIDAD
COOPERATIVA DE COLOMBIA

Personería Jurídica, Resolución 24195 del 20 de Diciembre de 1983 del Ministerio de Educación Nacional.
Resolución No. 501 del 7 de Mayo de 1974 de la Superintendencia Nacional de Cooperativas
Resolución No. 1850 del 31 de Julio de 2002, emanada del Ministerio de Educación Nacional

Acta Individual de Graduación No. 13912

DEPENDENCIA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

PROGRAMA: ENFERMERIA

APROBACIÓN DEL PROGRAMA: SNIES 5019

FECHA: 11 DE MARZO DE 2011

LUGAR: UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA - BUCARAMANGA

En atención a que CARMEN YESSENIA NIÑO MELENDEZ
con cédula de ciudadanía No. 1,098,672,810 de BUCARAMANGA
Cumplió satisfactoriamente los requisitos exigidos por las normas legales y estatutarias, le expide el título de ENFERMERA

Lo anterior, atendiendo la autorización del Consejo Académico mediante acta No. 002-011 en sesión del día 10 de FEBRERO de 2011

Para constancia se suscribe por:

CESAR AUGUSTO PEREZ GONZALEZ
Rector (E)

ALFONSO PRIETO GARCIA
Director(a) Seccional

NELLY JAIMES CARVAJAL
Decano(a) Facultad

GLORIA PATRICIA RAVE IGLESIAS
Secretario(a) General

THOMAS GREG & SONS.

República de Colombia Gobernación de Santander	INFORME DE EVALUACION DEL CONTRATISTA	CÓDIGO	0
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	0
		PÁGINA	1 de 2

Revisada y evaluada la propuesta económica presentada por la **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA**, identificada con NIT **900067169-9**, con el fin de: ***"APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL PAI A NIVEL PROVINCIAL Y GARANTIZAR LA CONSERVACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE BIOLÓGICOS E INSUMOS A LOS MUNICIPIOS A TRAVÉS DE CENTROS DE ACOPIO PROVINCIALES, ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER".*** se determina lo siguiente:

1. DOCUMENTACIÓN – ASPECTOS JURIDICOS.
La documentación se encuentra presentada en los términos estipulados en la invitación. Se anexaron los soportes requeridos como:

1. Acta de posesión del representante legal de la ESE.
2. Acta de nombramiento del representante legal de la ESE.
3. Copia de la cedula de ciudadanía del representante legal de la ESE.
4. Certificación de aportes s. s. y parafiscales (indicándose que se encuentran al día con dichas obligaciones), suscrito por el Revisor Fiscal si la entidad estuviere obligada, de lo contrario suscrito por el Representante Legal de la ESE. Si lo firma el Revisor Fiscal, deberá adjuntar fotocopia de la cedula de ciudadanía, de la tarjeta profesional.
5. Acto que otorga facultades al representante para contratar.
6. Certificado de antecedentes fiscales (vigente) de la Contraloría General de la República, del Representante Legal y de la E.S.E.
7. Certificado de antecedentes disciplinarios (vigente) Procuraduría General de la Nación, del Representante Legal vigente y de la E.S.E.
8. Certificado judicial del Representante Legal vigente.
9. Certificado del Registro Nacional d Medidas Correctivas.
10. Autorización consulta, inhabilidades por Delitos Sexuales
11. Certificado de inhabilidades de Delitos Sexuales
12. REDAM Registro de deudores alimentarios morosos
13. RUT de la Empresa Social del Estado.
14. Habilitación del registro como prestador en salud pública o el requerido para el desarrollo de las actividades que se pretenden contratar (conforme a certificado de la Secretaría de Salud de Santander).
15. Certificación de cuenta bancaria en la cual solicita que se realicen los pagos.

Analizada la documentación la propuesta cumple, por cuanto se ajusta a los requerimientos de la Secretaría de Salud del Departamento.

2. CAPACIDAD, IDONEIDAD Y EXPERIENCIA – ASPECTOS TECNICOS.
La Empresa Social del Estado presenta la documentación requerida que acredita la habilitación como prestador en el desarrollo de las actividades que se pretenden contratar; y cumple respecto a la capacidad, idoneidad y experiencia para la prestación del servicio en las condiciones requeridas por la Secretaría de Salud Departamental.

Los documentos requeridos que se anexaron son:

1. Habilitación del Registro como prestador en Salud Publica o el Requerido para el desarrollo de las actividades que se pretenden contratar (conforme a certificado de la Secretaría de Salud de Santander).
2. Documentos que acreditan la experiencia en la prestación del servicio.
3. Propuesta Económica – Presupuesto Oficial.

República de Colombia Gobernación de Santander	INFORME DE EVALUACION DEL CONTRATISTA	CÓDIGO	0
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	0
		PÁGINA	2 de 2

El valor de la propuesta es de **CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE COP ($135.000.000),** valor que corresponde y no supera la disponibilidad presupuestal, y por lo tanto la misma cumple con lo descrito en los estudios y documentos previos.

Revisado lo anterior, se concluye que la propuesta presentada por la **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA,** se ajusta a las exigencias requeridas por los estudios y documentos previos establecidos por la Secretaría de Salud de Santander para desarrollar el Contrato Interadministrativo que tiene por objeto es ***"APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL PAI A NIVEL PROVINCIAL Y GARANTIZAR LA CONSERVACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE BIOLÓGICOS E INSUMOS A LOS MUNICIPIOS A TRAVÉS DE CENTROS DE ACOPIO PROVINCIALES ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER".*** se razón por lo cual la propuesta es viable para celebrar el referido contrato.

Bucaramanga, 29 ENE 2026

EDWIN ANTONIO PRADA RAMÍREZ
Secretario de Salud de Santander

Proyectó Aspectos Jurídicos: **CAROLINA HENAO DÍAZ** – Abogada contratista SSS

Revisó Aspectos Jurídicos: **LINA ROJAS SANDOVAL** – Profesional Universitario SSS

V°B°: **NURY PAOLA QUINTERO QUINTERO**
Directora de Apoyo Jurídico de Contratación y Procesos Sancionatorios (Aspectos Jurídicos)

República de Colombia Gobernación de Santander	MINUTA CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	CÓDIGO	AP-CCP-RG-48
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	16/12/2024
		PÁGINA	1 de 9

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NÚMERO DE 2026, CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER – SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL Y E.S.E. HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA

Entre **EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER,** a través de **EDWIN ANTONIO PRADA RAMIREZ,** mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 5.692.294 expedida en Molagavita –Santander, actuando en su calidad de **SECRETARIO DE SALUD**, nombrado mediante Decreto No. 008 del 1 de enero de 2024 y acta de posesión N° 007 del 01 de enero de 2024 que reposa en los archivos de la Entidad, en uso de sus facultades delegadas por el Gobernador del Departamento para suscribir contratos mediante Decreto Departamental número 041 de enero 30 de 2025, y quien para los efectos del presente contrato se denominará **EL DEPARTAMENTO,** por una parte, y por la otra**, E.S.E. HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA,** identificada con **NIT. No. 900066345-4**, representada por el señor **FREDY ORLANDO ROJAS ARIAS**, identificado con cedula de ciudadanía N° **91.431.262 de Barrancabermeja - Santander**, en su calidad de **GERENTE** de conformidad con el acta de posesión N° **020 de fecha de 01 de abril de 2024** y Nombrado mediante el **Decreto 381 del 22 de marzo de 2024**, y facultado mediante el **Acuerdo N° 011 del 03 de diciembre de 2020**, quien afirma encontrarse sin inhabilidades e incompatibilidades de conformidad con la Constitución Política y la ley 80 de 1993, y quien para efectos del presente documento se denominará EL CONTRATISTA; hemos acordado celebrar el presente contrato interadministrativo de prestación de servicios de salud pública, que se regirá por las cláusulas del presente documento, previas estas consideraciones:

1. Que la presente contratación se encuentra incluida dentro del Plan de Desarrollo "**IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER".**

2. Que se hace necesaria, oportuna y adecuada la contratación del objeto del presente contrato, tal y como se registra en los estudios y documentos previos suscritos por la secretaría de Salud Departamental, en el que se describen las razones que justifican la celebración del presente acuerdo y su modalidad de selección.

4. Que la oficina gestora realizó la correspondiente convocatoria a las veedurías ciudadanas para que ejerzan el control social en las etapas precontractual, contractual y post contractual del presente proceso de contratación directa.

5. Que la presente contratación se justificó mediante acto administrativo, el cual consta en el expediente contractual.

6. Que de conformidad con la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007 y el decreto 1082 de 2015, el proceso contractual se adelantó a través de la modalidad de selección por contratación directa, a través de la celebración de contrato interadministrativo, teniendo en cuenta que las obligaciones derivadas del mismo, tienen relación directa con el objeto social de la entidad contratista.

7. La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por la contratista a favor del Departamento, estará a cargo de un funcionario adscrito a la Secretaría de Salud Departamental.
8. Que el contratista allegó entre otros los siguientes documentos: propuesta con todos los soportes requeridos, certificado de antecedentes disciplinarios, certificado de antecedentes fiscales, certificado de antecedentes judiciales, Redam, constancia de estar al día en el pago de seguridad social y parafiscales, registro único tributario — RUT, y, demás requeridos.

En atención a lo anterior, el presente contrato interadministrativo se desarrollará teniendo en cuenta las siguientes:

CLÁUSULAS:	
1) Objeto:	**APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL PAI A NIVEL PROVINCIAL Y GARANTIZAR LA CONSERVACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE BIOLÓGICOS E INSUMOS A LOS MUNICIPIOS A TRAVÉS DE CENTROS DE ACOPIO PROVINCIALES ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER**
2) Plazo:	El contrato tendrá un plazo de ejecución de **NUEVE (09) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin que sobrepase la vigencia fiscal 2026.
3) Alcance:	Las acciones a desarrollar se deben realizar incluyendo: Apoyar el fortalecimiento de la gestión del PAI a nivel provincial y garantizar la conservación y distribución de biológicos e insumos a los municipios a través de centros de acopio provinciales: 1. Elaborar y ejecutar plan de inducción para los nuevos funcionarios PAI de los municipios e Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud de los Municipios asignados (secretarios de Salud, Coordinadores PAI, enfermeras, auxiliares de enfermería, digitadores, conductores, etc.), **PRODUCTO**: Plan de inducción, Registro fotográfico, Presentaciones utilizadas, Listado de asistencia, Certificados de inducción. 2. Realizar el cálculo y solicitud de los pedidos de inmunobiológicos, jeringas e insumos del Centro de Acopio, de acuerdo con la capacidad de almacenamiento y las necesidades identificadas, siguiendo los procedimientos, lineamientos, frecuencias y periodicidades establecidas. Garantizar el transporte seguro de los biológicos e insumos desde el Centro de Acopio Departamental hasta los Centros de Acopio Provinciales, cumpliendo con las especificaciones técnicas, la cadena de frío requerida y la verificación de las condiciones de recepción en cada institución. Estas actividades deben ser ejecutadas por personal profesional **EXCLUSIVO**, asegurando la continuidad y abastecimiento permanente del programa en todos los municipios bajo su jurisdicción. **PRODUCTO:** Acta entrega de bienes del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) código MI-GS-RG-940, Reporte de temperaturas durante el transporte y llegada a la institución, Acuso de recibido por el PAIWEB en un plazo máximo de un (1) día después de recibir el pedido. 3. Disponer y garantizar el transporte seguro de biológicos e insumos desde el centro de Acopio Departamental hasta el centro de acopio provincial, cumpliendo con las especificaciones técnicas para esto y garantizando la cadena de frio requerida y la verificación de las condiciones de llegada a cada institución, **PRODUCTO:** Reporte de temperaturas durante el transporte y llegada a la institución, documentos del automotor vigentes (SOAT-Revisión Técnico Mecánica-Tarjeta de Propiedad-Licencia de conducción.), copia de la póliza de seguro todo riesgo para el amparo de los biológicos e insumos del programa vigente durante el transporte. 4. Realizar los procedimientos de aprobación, asignación, alistamiento, agendamiento y despacho de pedidos de biológicos e insumos a las IPS de los municipios del área de influencia del centro de acopio provincial de acuerdo a los cronogramas y procedimientos establecidos, garantizando el abastecimiento, disponibilidad y oferta de los insumos del programa. **PRODUCTO**: Informe ejecutivo con: Cronograma de entregas de distribución a los municipios asignados, Acta entrega de bienes del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) código MI-GS-RG-940 a los municipios asignados, Fotografías de las entregas, Soporte de pedido de los municipios, Relación pedidos de recibidos de los municipios. 5. Garantizar la conservación y almacenamiento de los biológicos y demás insumos del PAI bajo estándares de calidad, con instrumentos debidamente calibrados con base en la normatividad vigente, realizando limpieza de equipos y contratando el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos del programa (refrigeradores, congeladores, plantas eléctricas y aires acondicionados) según las normas técnicas y procedimientos vigentes y Adquirir póliza de seguro todo riesgo para el amparo de los biológicos e insumos del programa. **PRODUCTO:** Cronograma de mantenimiento preventivo para la vigencia., Cronograma de calibración y verificación de equipos de monitoreo de temperatura del centro de acopio provincial, Informe de reporte de mantenimientos preventivos, certificado de calibración y verificaciones, Cronograma y formato de limpieza general de los refrigeradores del PAI. Reporte actualizado de los equipos de red de frio en sistema nominal PAIWEB e historial de mantenimiento y calibraciones, Copia de la póliza de seguro todo riesgo para el amparo de los biológicos e insumos del programa vigente para el almacenamiento y el transporte. 6. Contar con un plan de contingencia para prevención de daños de vacunas e insumos por fallas en el fluido eléctrico, debidamente actualizado, publicado y socializado. **PRODUCTO:** Acta de acuerdo para el traslado de biológicos a otra IPS, Plan de contingencia que incluya flujograma de plan de contingencia publicado, Informe ejecutivo que contenga: socialización a los funcionarios (auxiliares de enfermería, enfermeras, vigilantes, servicios generales etc), Listado

de asistencia, Fotografías de la socialización socializar con personal de la institución incluidos el personal de vigilancia como mínimo 2 veces al año, o cuando se requiera.

7. Realizar la toma y registro diario de temperaturas máximas, mínimas y actuales de los refrigeradores que almacenan vacuna, dos veces al día los 365 días del año y la temperatura ambiente y humedad relativa durante el almacenamiento de los insumos no refrigerados, según los procedimientos y formatos del programa y registro del monitoreo continuo. **PRODUCTO**: Formato de registro de temperaturas máximas, mínimas en los formatos establecidos desde el MSPS, Formato de reporte de monitoreo continuo de los refrigeradores que almacenan vacuna (SITRAD), Formato de registro de la temperatura ambiente y humedad relativa durante el almacenamiento de los insumos no refrigerados en los formatos establecidos desde el MSPS.
8. Realizar seguimiento y verificación del cargue y actualización permanente de los inventarios de cadena de frio de cada una de las instituciones de los municipios del área de influencia y a la póliza de seguro todo riesgo para el amparo de los biológicos e insumos del programa. **PRODUCTO**: Informe ejecutivo que contenga seguimiento y verificación de inventario de cadena de frio de cada una de las instituciones de los municipios del área de influencia y reporte del inventario a PAIWEB, Seguimiento de la póliza de seguro todo riesgo para el amparo de los biológicos e insumos del programa vigente para el almacenamiento y el transporte, Lista de chequeo.
9. Realizar el proceso de recepción, captura, actualización, consolidación y generación de los informes del Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI de todos los municipios del área de influencia y demás informes requeridos por el supervisor del contrato y enviarla de manera oportuna y con calidad requerida, en la fecha límite indicada y con el 100% de la información generada, en los formatos definidos en los lineamientos y normatividad vigente. **PRODUCTO:** Informe ejecutivo que contenga: informe semanal, quincenal, mensual y otros consolidados de todos los municipios del área de influencia enviados oportunamente y actualizados según requerimientos, evidencia de correo de envío de manera oportuna.
10. Realizar reporte por escrito de manera inmediata al centro de acopio departamental en los formatos definidos y según el procedimiento vigente para tal fin, la pérdida de vacunas o insumos del programa por interrupción en la cadena de frio, en el centro de acopio provincial y las IPS de los municipios asignados realizando posteriormente seguimiento. **PRODUCTO:** Informe de seguimiento del reporte de perdidas establecido por el MSPS y el INVIMA diligenciados, por interrupción de cadena de frio de centro de acopio provincial y las IPS de los municipios asignados.
11. Realizar seguimiento semanal/mensual a las fechas de expiración de los biológicos, dispositivos médicos (como jeringas) e insumos centro de acopio provincial y las IPS de los municipios asignados, e implementar puntos de control, generando alertas oportunas y estrategias para garantizar su uso en la población en aras de evitar su pérdida por esta causa. **PRODUCTO:** Informe semanal/mensual de seguimiento a fechas de expiración de los biológicos, dispositivos médicos (como jeringas) e insumos, Correo de notificación y/o retroalimentación a los municipios e IPS.
12. Realizar en el centro de acopio provincial y las IPS de los municipios asignados el arqueo mensual del movimiento e inventario de biológicos, diluyentes, jeringas y demás insumos corroborando las existencias en el refrigerador y coincidencia de lotes, el cual deberá ser comparado con el inventario de PAIWEB, el movimiento y el Kardex para identificar las diferencias y realizar los ajustes de inventarios en el sistema de información nominal PAIWEB en los centros de acopio e IPS. **PRODUCTO:** Informe ejecutivo en donde se compare las dosis existentes en Kardex, PAIWEB y físico del centro de acopio y municipios, Acta de soporte firmada que dé cuenta del proceso de ajuste de inventario.
13. Realizar asistencia técnica, asesoría y verificación a los municipios e IPS vacunadoras de su área de influencia para el fortalecimiento de capacidades técnicas, operativas y administrativas que contribuyan a garantizar la oportunidad en la programación y abastecimiento eficiente y segura de insumos, verificación al cumplimiento de los lineamientos técnicos y operativos del programa según requerimiento. **PRODUCTO:** Informe con soporte de las actividades realizadas.
14. Realizar acompañamiento y supervisión presencial de puntos de vacunación el día de las jornadas nacionales y departamentales de vacunación y apoyar en la planeación, operatividad, ejecución y consolidación de informes de los municipios asignados. **PRODUCTO:** Lista de chequeo de puntos de vacunación, acta de verificación de los puntos de vacunación, Encuesta aplicadas, Registro fotográfico.
15. Apoyar las diferentes acciones que desarrolla el área de desempeño en virtud de su competencia. **PRODUCTO:** Informe con soporte las acciones realizadas.

Parágrafo:

- Los costos de desplazamiento y estadía serán asumidos en su totalidad por el contratista.
- El contratista debe contar con disposición de un equipo de cómputo portátil y todos los medios e instrumentos necesarios a efectos de realizar cabalmente y en forma oportuna las actividades contratadas.
- Garantizar la protección de datos del Programa Ampliado de Inmunización de acuerdo con Ley Estatutaria 1581 de 2012, la cual deberá ser autorizada por la referente del programa en el departamento de Santander.

- El contratista estará obligado a presentar, dentro de los últimos cinco (5) días calendario de cada mes, un cronograma con el plan de actividades contractuales a ejecutar durante el mes siguiente, en el cual se incluyan los indicadores de cumplimiento y metas previstas. Dicho cronograma deberá ser concertado y aprobado por el supervisor del contrato, quien verificará su coherencia con los objetivos y obligaciones contractuales antes de su aprobación definitiva.
- El contratista se obliga a presentar informes mensuales donde acredite el cumplimiento de las obligaciones contractuales y conforme a esos informes el supervisor acreditara el cumplimiento del porcentaje de ejecución del contrato para efectos de la liquidación del mismo.
- Manejar con responsabilidad y confidencialidad el usuario y la contraseña que se asigne para el ingreso al software PAI, correos electrónicos institucionales, programas y redes sociales institucionales.
- Hacer entrega de los informes de ejecución del contrato en medio físico y magnético y cargarlos el servidor y software de la entidad y el DRIVE destinado para tal fin.

PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SE REQUIERE CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES:

La entidad contratada deberá acreditar la infraestructura física, tecnológica y de personal conforme a los lineamientos establecidos en la Resolución 3100 de 2019 o la norma que la modifique, "Por la cual se definen los procedimientos y condiciones de inscripción de los prestadores de servicios de salud y de habilitación de los servicios de salud y se adopta el Manual de Inscripción de Prestadores y Habilitación de Servicios de Salud", así como en la Resolución 1633 de 2025, "Por la cual se determina el marco técnico de infraestructura y equipamiento de edificaciones destinadas a la prestación de servicios de salud". Igualmente, deberá cumplir con las normas sanitarias establecidas en el Título IV de la Ley 09 de 1979, garantizando que las instalaciones estén adecuadamente protegidas de la contaminación externa mediante barreras físicas y cumplan con las especificaciones descritas en el Manual Técnico Administrativo del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) y en los lineamientos para la Gestión y Administración del Programa Ampliado de Inmunizaciones 2026.

INFRAESTRUCTURA FÍSICA:

- Los pisos serán impermeables, sólidos, incombustibles, de fácil limpieza, antideslizantes, uniformes y con nivelación adecuada para facilitar el drenaje. Ser durables, de fácil limpieza, continuos, impermeables, lavables, sólidos, antideslizantes, resistentes a procesos de desinfección y factores ambientales
- Las paredes y techos serán de color claro, superficie lisa, sin juntas, lavables, impermeables, incombustibles, sólidos, resistentes a factores ambientales como humedad y temperatura; los materiales usados para su terminado no deben contener sustancias tóxicas, irritantes o inflamables.
- La unión de paredes con pisos y techos deberá llevar guarda escoba de mediacaña de material lavable.
- Si existen ventanas de abrir, estas llevarán un control de la apertura de los basculantes para permanecer cerrada y evitar la entrada de contaminación externa. Evitar la radiación solar directa sobre los ventanales.
- La iluminación será uniforme y simétrica en todos los espacios.
- El área de máquinas estará dotada de equipo para prevención y control de incendios y otros accidentes, así como de personal capacitado para su uso. Se deben atender las recomendaciones de la norma de seguridad y salud en el trabajo.
- Si la temperatura ambiente dentro del recinto es igual o superior a 24 °C, se debe incluir en el espacio de oficinas, recepción y de los refrigeradores y congeladores un sistema de aire acondicionado con capacidad térmica evaluada por empresa del sector de acondicionamiento de aires.
- La infraestructura física deberá cumplir con la normatividad colombiana existente

en lo referente a instalaciones eléctricas, reglamento técnico de instalaciones eléctricas (Retie), de seguridad y salud en el trabajo y demás que determine la ley.
- La ubicación del centro de acopio debe ser en el primer piso, para facilitar el cargue y descargue.

RED DE FRIO:
El contratista deberá contar con la dotación adecuada y de calidad de los elementos, insumos y dispositivos necesarios en la administración de los productos biológicos. Debe haber evidencia de la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, según cronograma de revisiones periódicas de acuerdo con las especificaciones técnicas del equipo, realizado por profesional o técnico que demuestre experiencia específica en el manejo de estos aparatos y que incluya el cumplimiento de los requisitos e indicaciones dados por los fabricantes y el registro en la respectiva hoja de vida y bitácora de fallas y Garantizar la cadena de frío de los biológicos y la cadena de suministro de los demás insumos del programa durante la recepción, almacenamiento, manejo y distribución, según los requerimientos del laboratorio fabricante y la Organización Mundial de la Salud OMS, las normas técnicas administrativas, específicas para el PAI y lo establecido por el MSPS por requisitos de habilitación del servicio vigente.

Como mínimo el centro de acopio debe contar con el siguiente equipo de red de frío:

- Refrigeradores horizontales para conservación de vacunas con el respectivo regulador o estabilizador de voltaje, que cuenten con la precalificación dada por la Organización Mundial de la Salud OMS.
- Congeladores para paquetes fríos que cubra las necesidades de equipos.
- Cajas Térmicas y termos porta-vacunas suficientes para cubrir las necesidades de la provincia y cuenten con la precalificación dada por la Organización Mundial de la Salud OMS.
- Todos los equipos de red de frio deben contar con termómetros digitales de máximas y mínimas para control de temperatura
- Paquetes fríos suficientes para el numero de termos y cajas térmicas.
- Planta eléctrica de transferencia automática
- Estantería y estibas plásticas suficientes para el almacenamiento de papelería, jeringas, diluyentes, termos y cajas.
- Equipo de cómputo exclusivo para el centro de acopio.
- Sistema de Monitoreo de temperatura- SITRAD.
- Planta eléctrica con conmutación automática o UPS con la capacidad suficiente para operar la totalidad de los equipos de refrigeración.

TRANSPORTE

- Garantizar el transporte seguro de biológicos e insumos desde el nivel inmediatamente superior en vehículos con aire acondicionado o en furgones refrigerados según el volumen a transportar.
- El transporte de los inmunobiologicos deberá efectuarse en toda circunstancia, en recipientes especiales como son las cajas térmicas, termos certificados por la OMS, paquetes fríos suficientes, que garanticen hermetismo, resistencia mecánica y la temperatura entre +2 a +8 grados centígrados.
- Realizar monitoreo y registro de temperaturas en el transporte de la vacuna.
- Los vehículos para transportar vacuna deberán evitar el contacto directo con factores ambientales como la lluvia y radiación solar directa, además evitará esfuerzos mecánicos por caídas o golpes imprevistos.
- No transportar en camionetas de platón descubiertas o en ambulancias, se debe evitar furgones metálicos, generalmente de aluminio, que al recibir la radiación pueden alterar la cadena de frio.
- Las cajas térmicas donde se transportan los biológicos deben permanecer debidamente cerradas, colocadas a la sombra y alejadas de toda fuente de calor.

- Si la temperatura ambiental es elevada, se deben cubrir los recipientes con telas blancas húmedas.
- Medir la temperatura del biológico con el termómetro destinado para tal fin para comprobar que se encuentre dentro del intervalo de 2 °C a 8 °C, así mismo con esta información diligenciar la sección de recibo de pedidos en el aplicativo PAIWEB (ver recepción administrativa).

Para la realización de las actividades se debe contar con los siguientes perfiles.

Talento humano para Centros de acopio- Provincia de ÁREA METROPOLITANA Y SOTO NORTE.

Profesional de enfermería **EXCLUSIVO** con experiencia certificada de seis (6) meses en el Programa Ampliado de Inmunizaciones y un tecnólogo en sistemas; responsables de la ejecución de asistencias técnicas y de la gestión del PAI a nivel provincial, en las actividades de orden administrativo, programático, de control, almacenamiento, manejo y despacho de insumos y biológicos y de los demás procedimientos en desarrollo del contrato de acuerdo con los lineamientos del programa.

PRESUPUESTO OFICIAL:

Actividad 7.3: Apoyar el fortalecimiento de la gestión del PAI a nivel provincial y garantizar la conservación y distribución de biológicos e insumos a los municipios a través de centros de acopio provinciales

	ACTIVIDAD	CANTIDAD MENSUAL	VALOR UNITARIO MENSUAL	VALOR TOTAL MENSUAL
1	Para la realización de las actividades se requiere contar con mínimo un profesional de enfermería EXCLUSIVO con experiencia certificada de seis (6) meses en el Programa Ampliado de Inmunizaciones y un técnico en sistemas; responsables de la ejecución de asistencias técnicas y de la gestión del PAI a nivel provincial, en las actividades de orden administrativo, programático, de control, almacenamiento, manejo y despacho de insumos y biológicos y de los demás procedimientos en desarrollo del contrato de acuerdo a los lineamientos del programa.	1	$ 9.000.000	$ 9.000.000
2	Garantizar el transporte seguro de biológicos e insumos desde el centro de Acopio Departamental hasta el centro de acopio provincial, cumpliendo con las especificaciones técnicas para esto y garantizando la cadena de frio requerida y la verificación de las condiciones de llegada a cada institución. acta entrega de vacunas e insumos del centro de acopio departamental, acta recibo de vacunas e insumos del centro de acopio departamental, formato de pedido, reporte de temperaturas durante el transporte y llegada a la institución, acuso de recibido por el PAIWEB en un plazo máximo de un (1) día después de recibir el pedido.	1	$ 1.000.000	$ 1.000.000

	3	Garantizar el abastecimiento, almacenamiento, y custodia de los inmunobiologicos y demás insumos del PAI bajo estándares de calidad , con instrumentos debidamente calibrados con base en la normatividad vigente, realizando limpieza de equipos y contratando el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos del programa (refrigeradores, congeladores, plantas eléctricas y aires acondicionados) según las normas técnicas y procedimientos vigentes y Adquirir póliza de seguro todo riesgo para el amparo de los biológicos e insumos del programa. Producto: cronograma de mantenimiento preventivo, cronograma de calibración para todos los instrumentos de medición de temperatura y humedad relativa que hacen parte de la cadena de frio PAI del centro de acopio provincial, Reporte de los mantenimientos preventivos y calibraciones realizados, informe de actividades que contenga: cronograma y formato de limpieza general de los refrigeradores del PAI. Hoja de vida y ficha técnica equipos cadena de frio, copia de la póliza de seguro todo riesgo para el amparo de los biológicos e insumos del programa vigente.	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000
		VALOR TOTAL MENSUAL CON IVA INCLUIDO			**$ 11.500.000**

4) Valor:	Para los efectos legales y fiscales el valor del presente contrato asciende a la suma de **CIENTO TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE COP ($103.500.000).,** incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar.
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 26000179 expedido el **20 enero del 2026**
	Fuente de Financiación: SGP- SALUD PUBLICA COLECTIVA
	Detalle Rubro: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIAEN SANTANDER
	Rubro presupuestal: 2.3.2.02.02.008.19.1905.1905050.59
	Código interno: 261125, por valor de **MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE COP ($1´696.000.000)** del presupuesto General de gastos del Departamento de Santander para la vigencia fiscal **2026**
	Certificación del Banco de Proyectos No. 061 del 20 de enero 2026
	SSEPI: 20240680000099
	BPIN: 2024004680107
	Eje estratégico: Seguridad multidimensional **Sector y código del plan de desarrollo: Es tiempo de la salud y protección social (19)** **Programa y código del plan de desarrollo: Programa Salud Publica (1905)**
5) Forma de pago:	**EL DEPARTAMENTO** pagará al contratista de la siguiente manera: **NUEVE (09) MENSUALIDADES VENCIDAS** cada una por valor de **ONCE MILLONESQUINIENTOS MIL PESOS M/CTE COP ($11.500.000),** de acuerdo a los informes que presente el supervisor del contrato y una vez legalizada la obligación contraída, con el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos necesarios para el diligenciamiento de la respectiva obligación contraída, anexando el contratista el informe de cumplimiento a satisfacción del objeto contractual dado por el supervisor designado por el Departamento, al igual que el pago del sistema de seguridad social integral y parafiscal, de conformidad con el Artículo 23 parágrafo 1 de la Ley 1150 de

	2007. Es responsabilidad del supervisor verificar el pago de los aportes a la Seguridad Social, adicionalmente la prestación de los informes por parte del contratista y el informe del cumplido a satisfacción firmado por el Supervisor designado por el Departamento
6) Garantía	Por tratarse de un contrato interadministrativo, se encuentra exento de constitución de pólizas de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015.
7) Obligaciones	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1) Ejecutar directamente y bajo su entera responsabilidad el alcance de los objetos del contrato, para lo cual gozará de plena autonomía técnica, administrativa y contractual. Por lo tanto, el contratista será el único responsable de la contratación de los alcances previstos. 2) Sufragar los gastos que legalmente haya lugar para la legalización y ejecución del contrato, de conformidad con la normatividad que rige la materia. 3) Aceptar la supervisión por parte de la Secretaría de Salud Departamental. 4) Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo de este contrato, evitando dilaciones y que puedan presentarse. 5) No acceder a amenazas o a peticiones de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho informando inmediatamente a la entidad y demás autoridades competentes cuando se presenten peticiones o amenazas. 6) Cumplir con el pago oportuno de los aportes del sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales, cuando corresponda. 7) Acatar las orientaciones e instrucciones del supervisor del contrato asignado. 8) Pagar los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ejecute el objeto contractual, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con la Secretaría de Salud de Santander. 9) Presentar al supervisor informes parciales y el informe final. 10) Responder por toda clase de demandas, reclamos o procesos que instaure el personal o los subcontratistas requeridos para el cumplimiento del objeto contractual. 11) Mantener el personal requerido para el cumplimiento del objeto contrato. 12) Responder por todo daño que se cause a bienes, al personal que se utilice y a terceros en la ejecución del contrato. 13) Responder por la buena calidad de los materiales y elementos utilizados en el objeto del contrato. 14) Practicar las medidas ambientales, sanitarias, forestales, ecológicas e industriales necesarias. 15) Cumplir con las normas y especificaciones técnicas. 16) Las demás obligaciones que señalen en la ley para este tipo de contratos y las que se deriven de su naturaleza. **OBLIGACIONES DEL DEPARTAMENTO**: 1) Pagar al Contratista el valor correspondiente por los servicios prestados de conformidad con lo acordado por las partes. 2) Realizar la supervisión para el seguimiento y desarrollo de la ejecución del contrato. 3) Las demás que se generen de acuerdo con la naturaleza del presente contrato Interadministrativo.
8) Supervisión	El contratista acepta el control técnico, administrativo y jurídico de la ejecución del contrato, ejercido por el Departamento a través del supervisor designado para el efecto por la Secretaria de Salud Departamental, el cual además de velar por el cumplimiento deberá cumplir con lo establecido en el Decreto 462 del 17 de septiembre de 2021, expedida por el Gobernador de Santander, por medio de la cual se expide el manual de funciones y/o actividades que deben cumplir los interventores y/o supervisores del Departamento de Santander.
9) Terminación:	El presente contrato podrá darse por terminado en cualquier momento, sin indemnización alguna, por la ocurrencia de uno cualquiera de los siguientes eventos: a). Por mutuo acuerdo de las partes. b). Por incumplimiento de uno cualquiera de las obligaciones adquiridas por las partes. c). Por conveniencia reciproca aceptada por las partes.
10) Inexistencia relación Laboral	El Departamento de Santander no contrae relación laboral alguna con el contratista ni con las personas que este llegare a contratar para la ejecución de actividades que se emprendan en desarrollo del presente contrato.
11) Indemnidad	El contratista mantendrá indemne al Departamento contra todo reclamo, demanda, acción legal y contra reclamaciones laborales de cualquier índole. En caso de que se entable demanda, reclamo o acción legal por este concepto el Departamento será notificado lo más pronto posible para que por su cuenta adopte las medidas previstas por la ley, entendiéndose que en caso de que el Departamento sea condenado por tal concepto, es el contratista quien debe responder por la

	satisfacción de la condena y el pago pecuniario de la misma.
12) Cesión	El contratista no podrá ceder en todo o en parte el contrato sin previa autorización escrita del Departamento / Secretaría de Salud Departamental.
13) Inhabilidades e incompatibilidades	El contratista declara expresamente que no incurre en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Constitución Política, las leyes y los reglamentos.
14) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:	El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes; y para su ejecución se requiere la aprobación de la garantía única (si se requiere) y la expedición del respectivo registro presupuestal. Para el pago de los honorarios deberá acreditarse el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.
15) Declaraciones:	Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano
16) Liquidación:	La liquidación del presente contrato será efectuada dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la suscripción del acta de entrega y recibo final y en todo caso se obrará conforme lo dispuesto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 en concordancia con el artículo 60 de la ley 80 de 1993, las normas que los modifiquen o adicionen.
17) Mecanismos alternativos de solución de conflictos:	En caso de que se haga necesario, cualquiera de las partes podrá acudir a los métodos alternativos de solución de conflictos de conformidad con lo estipulado en la ley. En todo caso se agotarán primero los siguientes mecanismos: a) arreglo directo. b) Transacción. c) Conciliación.
18) Confidencialidad:	En caso de que exista información sujeta a reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, la parte interesada debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial.
19) Notificaciones:	Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en virtud de la relación contractual constarán por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: A) Por El Departamento, en la calle 37 # 10-30 o al correo electrónico direccionjuridicasalud@santander.gov.co, B) Por el Contratista, en el correo electrónico hrgarciarovira@yahoo.es Cel.: 6076607475

POR EL DEPARTAMENTO	**EL CONTRATISTA**
EDWIN ANTONIO PRADA RAMIREZ Secretario de Salud Departamental	**CESAR AUGUSTO BECERRA CORREA** Gerente

Revisó y Aprobó Aspectos Jurídicos – NURY PAOLA QUINTERO QUINTERO - Directora de Apoyo Jurídico de Contratación y Procesos Sancionatorios

Reviso Aspectos Jurídicos: LINA ROJAS SANDOVAL – Profesional Universitario SSS

Reviso Aspectos Jurídicos y Proyecto: CAROLINA HENAO DÍAZ – Abogada Contratista SSS

República de Colombia Gobernación de Santander	ACTO PARA DESIGNAR SUPERVISOR	CÓDIGO	AP-CCP-RG-08
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	01/07/2025
		PÁGINA	1 de 1

Bucaramanga,

Doctora:
LUZ STELA DURAN BAUTISTA
Profesional Universitario
Dirección Salud Integral
Funcionario adscrito a la Secretaría de Salud del Departamento de Santander

Referencia: Designación de Supervisión.

Por medio de la presente le comunico que ha sido designada como supervisora de la **la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA,** identificada con **NIT 900067169-9** del Contrato Interadministrativo, cuyo objeto es: ***"APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL PAI A NIVEL PROVINCIAL Y GARANTIZAR LA CONSERVACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE BIOLÓGICOS E INSUMOS A LOS MUNICIPIOS A TRAVÉS DE CENTROS DE ACOPIO PROVINCIALES ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER".***

En ejercicio de tal designación dará cumplimiento a las establecidas en el Decreto 462 de 17 de septiembre de 2021 – "Por medio del cual se modifica el manual de funciones y/o actividades que deben cumplir los Interventores y/o Supervisores, para realizar en forma debida sus funciones como supervisor.

EDWIN ANTONIO PRADA RAMIREZ
Secretario de Salud de Santander

NOTIFICACIÓN:

Se notifica la designación como Supervisora de la **la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA,** identificada con **NIT 900067169-9,** del Contrato Interadministrativo cuyo objeto es: ***"APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL PAI A NIVEL PROVINCIAL Y GARANTIZAR LA CONSERVACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE BIOLÓGICOS E INSUMOS A LOS MUNICIPIOS A TRAVÉS DE CENTROS DE ACOPIO PROVINCIALES ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER"*** a Luz Stela Duran Bautista, funcionaria adscrita a la Secretaría de Salud Departamental, identificada con cédula de ciudadanía 1178555980 de Pore, quien afirma encontrarse sin inhabilidades, incompatibilidades ni conflicto de intereses, de conformidad con la Ley 80 de 1993, 1150 de 2007 y demás normas concordantes, hoy

Firma del notificada,

C.C. 1178555980

Proyectó Aspectos Jurídicos: **CAROLINA HENAO DÍAZ** – Abogada contratista SSS

Revisó Aspectos Jurídicos: **LINA ROJAS SANDOVAL** – Profesional Universitario SSS

V°B°: **NURY PAOLA QUINTERO QUINTERO**
Directora de Apoyo Jurídico de Contratación y Procesos Sancionatorios (Aspectos Jurídicos)

República de Colombia Gobernación de Santander	CARTA	CÓDIGO	AP-AI-RG-110
		VERSIÓN	17
		FECHA DE APROBACIÓN	11/04/2024
		PÁGINA	1 de 1

Bucaramanga,

Doctora
NURY PAOLA QUINTERO QUINTERO
Directora de Apoyo Jurídico de Contratación y Procesos Sancionatorios
Secretaría de Salud Departamental
Presente

Asunto: Conservación y archivo

Respetada señora Quintero:

De manera atenta me permito remitir el siguiente contrato Interadministrativo cuyo objeto es: ***"IMPLEMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN, REGISTRO DE LOCALIZACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD – RLCPD, EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO EN LA INTERVENCIÓN CON POBLACIÓN VULNERABLE EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER"***, para su respectiva numeración.

El contratista es la **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA,** quien presta los servicios de salud a los usuarios del Departamento de Santander, por valor de **CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE COP ($135.000.000)**.

- Requerimiento
- Certificación SSEPI expedida por la Secretaria de Planeación
- Certificados de disponibilidad Presupuestal
- Informe de Estudios y Documentos Previos
- Anexo distribución de Recursos
- Aviso de la Convocatoria
- Acto Administrativo de Justificación de la contratación Directa
- Invitación a presentar propuesta
- Propuesta y documentos anexos
- Informe de Evaluación
- Convenio interadministrativo
- Acto para designar supervisor

Cordialmente,

EDWIN ANTONIO PRADA RAMÍREZ
Secretario de Salud de Santander