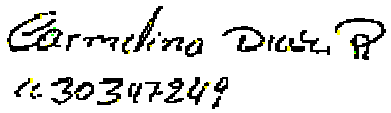
ASOCIACION DE MUJERES VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO
NIT: 900.993.680-3
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
(Cifras expresadas en pesos colombianos)

Activo		2024	2023
Activos corrientes			
Efectivo y equivalentes de efectivo		2,268,000	2,823,000
Activos financieros		0	0
Deudores comerciales y otros		0	0
Inventarios		0	0
Otros activos		0	0
Total del activo corriente		2,268,000	2,823,000
Activos no corrientes			
Propiedad planta y equipo		0	0
propiedad de inversion		0	0
Activos biologicos		0	0
Activos intangibles		0	0
Total del activo no corriente		0	0
Total del activo		2,268,000	2,823,000
Pasivo y patrimonio			
Pasivo Corrientes			
Proveedores		0	0
Cuentas por pagar		1,910,000	2,523,000
Impuestos corrientes por pagar		0	0
Obligaciones laborales		0	0
Total del pasivo Corriente		1,910,000	2,523,000
pasivo no corrriente			
obligaciones financieras	13	0	0
Pasivos estimados			
Total pasivo no corriente		0	0
Total pasivo		1,910,000	2,523,000
Patrimonio de los socios			
Capital social		300,000	300,000
reservas		0	0
valorizaciones			
Superavit valorizaciones NIIF		0	0
ganancias acumuladas		58,000	0

Ganancias del ejercicio	0	0
	358,000	300,000
Total patrimonio de los socios		
Total del pasivo y patrimonio	2,268,000	2,823,000



Maria Carmelina Rivas Diaz

Representante Legal

C.C.30.347.249



Evelyn Katherine Cardozo Leon

Contador Publico

T.P. No. 219391 -T

ASOCIACION DE MUJERES VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO

NIT: 900.993.680-3

ESTADO DEL RESULTADO INTEGRAL

(Cifras expresadas en pesos colombianos)

	2024	2023
Ingresos de actividades ordinarias	55,000,000	180,788,000
Costo de ventas	(54,000,000)	(180,501,000)
Ganancia bruta	**1,000,000**	**287,000**
Gastos operacionales de administración	(896,000)	(293,000)
Gastos operacionales de ventas	0	0
Ingresos no operacionales	2,000	6,000
Gastos no operacionales	0	0
Ganancia antes de impuesto a la renta	**106,000**	**0**
Gasto por impuesto de renta y complementario	(48,000)	0
ganancia del periodo	**58,000**	**0**

Maria Carmelina Rivas Diaz
Representante Legal
C.C.30.347.249

Evelyn Katherine Cardozo Leon
Contador Publico
T.P. No. 219391 -T

ASOCIACION DE MUJERES VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(Expresado en pesos colombianos)

NOTA No. 1 Norma general de revelaciones

ASOCIACION DE MUJERES VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO identificada con Nit 900.993.680-3 con registro de matricula mercantil No 0501324, del 27 de julio de 2016 ante la camara de comercio de la dorada y ante la DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS cuya actividad principal es Actividades de otras asociaciones n.c.p.

NOTA No. 2 Principales políticas y prácticas contables

Sistema Contable La contabilidad y los Estados Financieros de la empresa ASOCIACION DE MUJERES VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO., dan testimonio que han sido tomados fielmente de los libros de contabilidad, los cuales se ciñen a las normas y prácticas de contabilidad generalmente aceptadas, se aplica la Ley 1314 de 2009 y sus decretos reglamentarios, Convergencia a Estándares Internacionales de Información Financiera NIIF − IFRS, se aplican las técnicas de medición, reconocimiento y revelación. Las Revelaciones a los Estados Financieros hacen parte indivisible de los mismos.

Unidad Monetaria De acuerdo con las disposiciones legales, la unidad monetaria utilizada por la compañía para los Estados Financieros es el peso colombiano.

ACTIVOS

Los activos se clasifican de acuerdo con el uso a que se destinen, o según su grado de disponibilidad, realización o exigibilidad, lo anterior en términos de tiempo. Representan los bienes tangibles e intangibles de propiedad de la Empresa.

DEUDORES

La empresa comercializadora agropecuria terranova s.a.s., registra por este concepto el valor de los derechos por reclamar como consecuencia de la prestación de Servicios, Anticipos y Avances a Proveedores y Contratistas.

PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

Son considerados como propiedades planta y equipo, aquellos bienes adquiridos, para la prestación de sus servicios y desarrollo del giro operacional de sus actividades, cuya vida útil es superior a un año y no están destinados para la venta, se contabilizan por su costo histórico del cual forman parte los costos directos e indirectos causados hasta el momento en que el activo se encuentre disponible para su uso, aplicando el deterioro a los mismos de acuerdo a las normas técnicas establecidas y las políticas contables para el caso.
El deterioro de los bienes, exceptuando los terrenos, se calculan por el método de línea recta con base en la vida útil de los mismos a las siguientes tasas anuales:
Edificaciones 45 años; 2,22% Equipo de oficina 10 años 10%, Equipo de Transporte 10 años 10%, Maquinaria y Equipo 10 años 10%, Equipo de Computación 10 años 10%.
De acuerdo a las normas fiscales vigentes, los activos menores de 50 UVT se deprecian totalmente en un período fiscal sin considerarse su vida útil.

PASIVOS

Los pasivos se clasifican de acuerdo con el uso a que se destinen, o según su grado de disponibilidad, realización o exigibilidad, lo anterior en términos de tiempo, se clasifican en Pasivos a Corto Plazo y Largo Plazo. Representan obligaciones contraídas por la empresa en el desarrollo del giro normal de las operaciones, las cuales son pagaderas en dinero.

OBLIGACIONES FINANCIERAS

Corresponden a obligaciones adquiridas con diferentes entidades financieras, se clasifican a corto o largo plazo de acuerdo al tiempo de su exigibilidad de la deuda.
Recursos provenientes de obligaciones contraídas de establecimientos de crédito, las hay de corto y largo plazo, de acuerdo a la exigibilidad de la deuda. Los intereses y demás gastos financieros afectan los resultados del periodo.
Corresponden a obligaciones adquiridas a título de mutuo. Están registradas por el monto de su principal, se clasifican a corto o largo plazo de acuerdo con el tiempo de exigibilidad de la deuda. Los intereses y demás gastos financieros afectan los resultados del período.

PROVEEDORES

Representan obligaciones a cargo, originadas en bienes o servicios recibidos, en desarrollo del objeto social y que se encuentran pendientes de pago.

CUENTAS POR PAGAR

Obligaciones contraídas por la Empresa por conceptos diferentes a los proveedores y obligaciones financieras, entre otras tenemos a contratistas, costos y gastos por pagar, impuestos retenidos, etc.

IMPUESTOS GRAVAMENES Y TASAS

Comprende el valor de los gravámenes de carácter general y obligatorio a favor del estado colombiano y a cargo del ente económico, calculados en base a las liquidaciones privadas, sobre las respectivas bases impositivas generadas en el periodo fiscal.

OBLIGACIONES LABORALES

Son los Pasivos a favor de los trabajadores asegurados en virtud de las normas legales vigentes.

PASIVOS ESTIMADOS Y PROVISIONES

Comprende la provisión para diferentes Impuestos, Costos y Gastos en que la empresa incurre, se calcula de acuerdo a las políticas establecidas.

PASIVOS DIFERIDOS

Se registra el ingreso no causado recibido de clientes, los cuales tienen el carácter de pasivos u obligaciones a favor de terceros, los cuales debido a su origen pueden influir económicamente en varios ejercicios. Encontramos ingresos recibidos por anticipado.

OTROS PASIVOS

Obligaciones que se derivan a cargo de la empresa, contraídas en desarrollo de actividades que por su naturaleza especial no pueden ser incluidas apropiadamente en los demás grupos del pasivo.

PATRIMONIO

Valores que representan los recursos netos de la Empresa, que han sido aportados directamente. Comprende los aportes de los accionistas, El superávit de Capital, Reservas, Revalorización del Patrimonio, Dividendos Decretados, Resultados del

INGRESOS

Los ingresos provenientes actividad ganadera, hoteleriaturismo, comercializacion de productos personales

Operacionales

Ingresos recibidos y/o causados como resultado de las operaciones desarrolladas en virtud del objeto social principal de la Empresa ASOCIACION DE MUJERES VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO

No Operacionales

Ingresos provenientes de transacciones diferentes a los del objeto social de la empresa, entre ellos se Descuentos financieros entre otros

GASTOS

En esta cuenta se registran los cargos operativos y financieros en que incurre la empresa en el desarrollo del giro normal de sus operaciones. Estos se registran por el sistema de causación.

Operacionales de Administración

Se registran por el método de causación todas las erogaciones que se hacen en virtud del desarrollo del giro de las operaciones principales de la empresa, directamente relacionados con la gestión administrativa. Encontramos gastos tales

Gastos No Operacionales

Son aquellos valores pagos y/o causados por gastos no relacionados directamente con el objeto social de la empresa, entre ellos se encuentran los gastos financieros, pérdidas en venta de activos, gastos extraordinarios y gastos diversos.

COSTOS

Representan la acumulación de las cuentas de los costos directos e indirectos requeridos para el desarrollo de las actividades del objeto social de la empresa.

NOTA 3 - EFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO

	2024	2023
Caja	2,268,000	2,823,000
Bancolomia	0	0
Banco agrario	0	0
	2,268,000	2,823,000

NOTA 4 - INVERSIONES

	2024	2023
inversiones en sociedades	0	0
	0	0

NOTA 5 - DEUDORES

	2024	2023
Clientes	0	0
Cuentas por cobrar a socios	0	0

Anticipo y avances	0	0
Anticipo de impuesto de renta	0	0
saldo a favor en renta	0	0
autorrentenciones	0	0
Cuentas por cobrar a trabajadores	0	0
	0	0

NOTA 6 - INVENTARIOS

	2024	2023
Inventario desemovientes	0	0
plantaciones (caucho,aguacate)	0	0
	0	0

NOTA 7 - INTANGIBLES

	2024	2023
Derechos y franquicias	0	0
	0	0

NOTA 8 - PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO

	2024	2023
Bienes rurales		
Maquinaria y equipo	0	0
flota y equipo de transporte	0	0
muebles de oficina	0	0
PROPIEDAD DE INVERSION		
	0	0

NOTA 9 - PROVEEDORES NACIONALES

	2024	2023
Nacionales	0	0
	0	0

NOTA 10 - CUENTAS POR PAGAR

	2024	2023
costos Financieros	0	0
Cuentas y costos por pagar	1910000	2523000
Deudas con accionistas	0	0
Retencion en la fuente	0	0
Retenciones y aportes de nomina	0	0
Acreedores Varios	0	0
	1,910,000	2,523,000

NOTA 11 - IMPUESTOS, GRAVAMENES Y TASAS

	2024	2023
Impuesto de renta y complementarios	0	0
impuesto a las ventas	0	0
impuesto de industria y comercio	0	0
	0	0

NOTA 12 - OBLIGACIONES LABORALES

	2024	2023
Salarios por pagar	0	0
Cesantias consolidadas	0	0
Intereses sobre las cesantias	0	0
Vacaciones	0	0
	0	0

NOTA 13- OBLIGACIONES FINANCIERAS

	2024	2023
Banco agrario	0	0
bancolombia	0	0
	0	0

NOTA 14 - INGRESOS NETOS

	2024	2023
Ingresos operacionales	55,000,000	180,788,000
	55,000,000	180,788,000

NOTA 15 - COSTO DE VENTAS

	2024	2023
costo de venta	54,000,000	180,501,000
	54,000,000	180,501,000

NOTA 16 - GASTOS OPERACIONALES DE ADMINISTRACION

	2024	2023
Gastos de personal	0	0
Honorarios	896000	293000
Impuestos	0	0
Gastos legales	0	0
Mantenimiento y reparaciones	0	0
Adecuacion e Instalaciones	0	0
Gastos de Viaje	0	0
Amortizaciones	0	0
Diversos	0	0
	896,000	293,000

NOTA 17- GASTOS OPERACIONALES DE VENTAS

	2024	2023
Salarios	0	0
Impuestos	0	0
Arrendamientos	0	0
Contribuciones y Afiliaciones	0	0
Seguros	0	0
Servicios	0	0
Gastos legales	0	0
Mantenimiento y reparaciones	0	0
Adecuacion e Instalaciones	0	0
Gastos de Viaje	0	0
Amortizaciones	0	0
Diversos	0	0
	0	0

NOTA 18 - INGRESOS NO OPERACIONALES

	2024	2023
Financieros	2,000	6,000
Diversos	0	0
	2,000	6,000

NOTA 19 - GASTOS NO OPERACIONALES

	2024	2023
Financieros	0	0
Impuestos asumidos	0	0
Diversos	0	0
	0	0

ASOCIACION DE MUJERES VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO
NIT: 900.993.680-3
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO
DEL 01 ENERO AL 31 DICIEMBRE 2024

MOVIMIENTO ANUAL	2023	AUMENTO	DISMINUCION	2024
CAPITAL SOCIAL		-	-	-
Cuotas o partes de interes social	300,000	-	-	300,000
Ajuste por valor razonables niff	-		-	-
utilidades acumuladas	-	-	-	-
Utilidades del ejercicio	-	58,000		58,000
Total Patrimonio	**300,000**	**58,000**	**-**	**358,000**

Maria Carmelina Rivas Diaz
Representante Legal
C.C.30.347.249

Evelyn Katherine Cardozo Leon
Contador Publico
T.P. No. 219391 -T

ASOCIACION DE MUJERES VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO
NIT: 900.993.680-3
ESTADO DE FLUJO EFECTIVO
DEL 01 ENERO AL 31 DICIEMBRE 2024

ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	
UTILIDAD DEL EJERCICIO	58,000
MAS GASTOS POR DEPRECIACION	0
CUENTAS POR COBRAR	0
INVENTARIO	0
OTRAS CUENTAS POR COBRAR	0
CUENTAS POR PAGAR	-613,000
PROVEEDORES	0
PASIVOS ESTIMADOS	0
PASIVOS DIFERIDOS	0
EFECTIVO PROVENIENTE DE LAS OPERACIONES	**-555,000**
ACTIVIDADES DE INVERSION	
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	0
ACTIVOS BIOLOGICOS	0
ACTIVOS INTANGIBLES	0
EFECTIVO UTILIZADO PARA LA ADQUICISION DE ACTIVOS FIJOS	**0**
ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO	
OBLIGACIONES FINANCIERAS	0
AJUSTE NIIF	0
EFECTIVO PROVENIENTE DE FINANCIAMIENTO	**0**
FLUJO DE EFECTIVO NETO	-555,000
EFECTIVO AL INICIO DEL PERIODO	2,823,000
EFECTIVO FINAL DEL PERIODO	**2,268,000**

Carmelina Diaz R
cc 30347249
Maria Carmelina Rivas Diaz
Representante Legal
C.C.30.347.249

Evelyn Cadozo
Leon
Contador Publico
T.P. No. 219391 -T

	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF **CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS** **DIRECCION DE CONTRATACIÓN** **SEDE NACIONAL**		
FORMATO 3 Articulo 35 Situaciones excepcionales, Literal A.			
OFERENTE:	**MUJERES VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO**		
NUMERO DE NIT	**900.993.680-3**		
Información expresada en pesos colombianos			
ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 31 DE 2024 EN Miles de Pesos Colombianos			
	ACTIVO CORRIENTE	*$2.268.000,00*	
	ACTIVO TOTAL	*$2.268.000,00*	
	PASIVO CORRIENTE	*$1.910.000,00*	
	TOTAL PASIVO	*$1.910.000,00*	
LIQUIDEZ			**1,2**
	ACTIVO CTE	*$2.268.000,00*	
	PASIVO CTE	*$1.910.000,00*	
ENDEUDAMIENTO			**0,84**
	PASIVO TOTAL	*$1.910.000,00*	
	ACTIVO TOTAL	*$2.268.000,00*	
CAPITAL DE TRABAJO en SMMLV			**0,25**
ACTIVO CORRIENTE -PASIVO CORRIENTE			
	$2.268.000,00	*$1.910.000,00*	

OBSERVACION	*Una vez revisada los estados financieros aportados por la EAS para la posible contratación según Artículo 35 , literal (A) del manual de contratación , se evidencia que presenta cumplimiento de los dos indicadores acorde a lo establecido en las orientaciones del memorando 20251600000163173 , donde se establece que EAS cuenta con rango de capacidad operativa nivel 2,por el indice de liquidez correspondiente a 2000 SMMLV , si bien el indicador de endeudamiento esta 9 decimas por encima del indicado se establece que en valor en pesos corresponde a 350,000 pesos, valor que no se considera relevante frente a la capacidad de endeudamiento.*
OBSERVACION	*cuenta con activos corriente que permite pagar los pasivos de corto plazo y el nivel total de obligaciones corresponde al 1,19% del activo total de la EAS. eL INCADOR ESTA POR ENCIMA DEL 0.7*

Se recibe documentación acorde a la solicitada por el ICBF Regional Caldas debidamente actualizada.

FIRMA

NOMBRE: Claudia Bibiana Molina Vasquez
Cargo: Financiero de Primera Infancia

NOMBRE:Juan Felipe Velasquez Quintero
Cargo: Enlace Territorial PI

La información contenida en este documento, será para el uso exclusivo del ICBF, quien será responsable por su custodia y conservación en razón de que contienen información de carácter confidencial o privilegiada. Esta información no podrá ser reproducida total o parcialmente, y fue tomada de los Estados Financieros Entregada por la Entidad.

EVELYN KATHERINE CARDOZO LEON
Contador Publico
Carrera 3 # 12 – 05 Ofi. 203
Cel: 313 614 6288
Cardozoevelyn790@gmail.com

El Suscrito contador público, EVELYN KATHERINE CARDOZO LEON identificada con cédula de ciudadanía número 1.054.559.889 expedida en La Dorada (Caldas), con Tarjeta Profesional Vigente No. 219391-T expedida por la junta central de Contadores.

CERTIFICACION ESTADOS FINANCIEROS

Que hemos preparado bajo nuestra responsabilidad los estados financieros del año 2024; estado de situación financiera, estado de resultado integral, notas, de conformidad con el decreto 2420 de 2015, modificado por última vez por el decreto 2270 de diciembre 13 de 2020, que incorpora las normas internacionales de información financiera para pymes, incluyendo sus correspondientes notas, que forman parte de las revelaciones y un todo indivisible con los estados financieros.

Los procedimientos de valuación, valoración y presentación han sido aplicados uniformemente con los del año inmediatamente anterior y reflejan razonablemente la situación financiera de la empresa al 31 de diciembre del año 2024; adicionalmente:

Las cifras incluidas son fielmente tomadas de los libros oficiales y auxiliares respectivos.

Garantizamos la existencia de los activos y pasivos cuantificables, así como sus derechos y obligaciones, y que estos se encuentran registrados de acuerdo con los nuevos marcos técnicos normativos contables vigentes a la fecha de preparación de los documentos.

Confirmamos la integridad de la información proporcionada, puesto que todos los hechos económicos han sido reconocidos en ellos.

Además, certificamos que los hechos económicos han sido clasificados, descritos y revelados de manera correcta.

Firmado en la ciudad de La Dorada a los 31 días del mes de diciembre de 2025

Cordialmente,

Evelyn Katherine Cardozo león
Revisor fiscal
C.C 1.054.559.889
No tarjeta profesional 219391-T

María Carmelina Rivas Diaz
Representante Legal
C.C 30.347.249

ASOCIACION DE MUJERES VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO

NIT 900.993.680-3

ACTA DE ASAMBLEA EXTRAORDINARIA

DE ASOCIADOS

ACTA No 5

En la ciudad de la dorada siendo las 9:00 am, del día 25 de junio 2025, se reunieron la asamblea general de asociados, de la entidad **ASOCIACION DE MUJERES VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO**, en las oficinas de la administración, situadas en la CL 55ª 1B 18 con convocatoria del 10 de junio de 2025.

Orden del Día.

1.- Verificación del quórum

2.- Nombramiento del presidente y secretario de la reunión

3.- Aprobación de estados financieros.

4.- Lectura y aprobación del texto integral del acta

1.- VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

MARIA CARMELINA DAZ RIVAS CC 30.347.249

MARIA DOLY VINASCO PIEDRAHITA CC 30.346.870

LUDIRLENA PEREZ CARVAJAL CC 1.121.823.773

JEIMYS JADEIRIS DIAZ VERONA CC 1.068.861.736

Se verifico por lo tanto la asistencia del ciento por ciento (100%) de la asamblea general.

2.- Nombramiento del presidente y secretario de la reunión

Se designó como PRESIDENTA de la reunión a MARIA DOLY VINASCO PIEDRAHITA y como SECRETARIA de la reunión EVELYN KATHERINE CARDOZO LEON identificados como aparece al pie de sus firmas, quienes aceptaron y tomaron posesión de sus cargos. Así mismo, se autoriza a los entes nombrados, con el fin de que adelantes los trámites correspondientes con el fin de obtener la personería jurídica ante la cámara de comercio

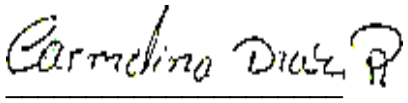
3.- APROBACION DE ESTADOS FINANCIEROS

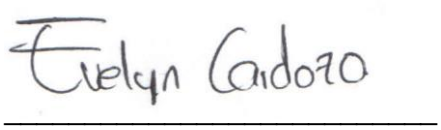
De conformidad con lo acordado en los estatutos que rigen a la entidad, se aprobaron los estados financieros con corte al 31 de diciembre de 2024

Todos los designados, estando presentes han manifestado complacidamente su aceptación de los estados financieros informados.

4.- LECTURA Y APROBACION DEL ACTA.

Sometida a consideración de los miembros de la junta directiva (concejo directivo, etc.), la presente acta fue leída y aprobada por unanimidad y en constancia de todo lo anterior se firma por el presidente y secretario de la reunión del día 25 de junio de 2025 en la dorada caldas.

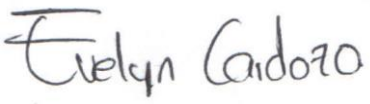




PRESIDENTE **SECRETARIA**

C.C. 30.347.249 **C.C 1.054.559.889**

La presente acta es fiel copia, tomado de su original la cual se encuentro asentada en el libro de actas de la asociación.



SECRETARIA

C.C. 1.054.559.889

ASOCIACION DE MUJERES VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO

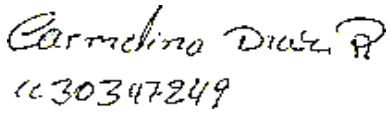
NIT: 900.993.680-3

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(Cifras expresadas en pesos colombianos)

Activo		2024	2023
Activos corrientes			
Efectivo y equivalentes de efectivo		2.268.000	2.823.000
Activos financieros		0	0
Deudores comerciales y otros		0	0
Inventarios		0	0
Otros activos		0	0
Total del activo corriente		2.268.000	2.823.000
Activos no corrientes			
Propiedad planta y equipo		0	0
propiedad de inversion		0	0
Activos biologicos		0	0
Activos intangibles		0	0
Total del activo no corriente		0	0
Total del activo		2.268.000	2.823.000
Pasivo y patrimonio			
Pasivo Corrientes			
Proveedores		0	0
Cuentas por pagar		1.910.000	2.523.000
Impuestos corrientes por pagar		0	0
Obligaciones laborales		0	0
Total del pasivo Corriente		1.910.000	2.523.000
pasivo no corrriente			
obligaciones financieras	13	0	0
Pasivos estimados			
Total pasivo no corriente		0	0
Total pasivo		1.910.000	2.523.000
Patrimonio de los socios			
Capital social		300.000	300.000
reservas		0	0
valorizaciones			
Superavit valorizaciones NIIF		58.000	0
ganancias acumuladas		0	0

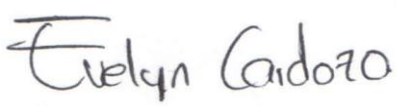
Ganancias del ejercicio	0	0
	358.000	300.000
Total patrimonio de los socios		
Total del pasivo y patrimonio	2.268.000	2.823.000



Maria Carmelina Rivas Diaz

Representante Legal

C.C.30.347.249



Evelyn Katherine Cardozo Leon

Contador Publico

T.P. No. 219391 -T

ASOCIACION DE MUJERES VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO

NIT: 900.993.680-3

ESTADO DEL RESULTADO INTEGRAL

(Cifras expresadas en pesos colombianos)

	2024	2023
Ingresos de actividades ordinarias	55.000.000	180.788.000
Costo de ventas	(54.000.000)	(180.501.000)
Ganancia bruta	**1.000.000**	**287.000**
Gastos operacionales de administración	(896.000)	(293.000)
Gastos operacionales de ventas	0	0
Ingresos no operacionales	2.000	6.000
Gastos no operacionales	0	0
Ganancia antes de impuesto a la renta	**106.000**	**0**
Gasto por impuesto de renta y complementario	0	0
ganancia del periodo	**106.000**	**0**

Maria Carmelina Rivas Diaz
Representante Legal
C.C.30.347.249

Evelyn Katherine Cardozo Leon
Contador Publico
T.P. No. 219391 -T

ASOCIACION DE MUJERES VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(Expresado en pesos colombianos)

NOTA No. 1 Norma general de revelaciones

ASOCIACION DE MUJERES VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO identificada con Nit 900.993.680-3 con registro de matricula mercantil No 0501324, del 27 de j comercio de la dorada y ante la DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS cuya actividad principal es Actividades de otras asociaciones n.c.p.

NOTA No. 2 Principales políticas y prácticas contables

Sistema Contable La contabilidad y los Estados Financieros de la empresa ASOCIACION DE MUJERES VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO., dan testimonio de los libros de contabilidad, los cuales se ciñen a las normas y prácticas de contabilidad generalmente aceptadas, se aplica la Ley 1314 de 2009 y sus decretos re Estándares Internacionales de Información Financiera NIIF − IFRS, se aplican las técnicas de medición, reconocimiento y revelación. Las Revelaciones a los E indivisible de los mismos.

Unidad Monetaria De acuerdo con las disposiciones legales, la unidad monetaria utilizada por la compañía para los Estados Financieros es el peso colombiano.

ACTIVOS

Los activos se clasifican de acuerdo con el uso a que se destinen, o según su grado de disponibilidad, realización o exigibilidad, lo anterior en términos de tiempo. Repres intangibles de propiedad de la Empresa.

DEUDORES

La empresa comercializadora agropecuria terranova s.a.s., registra por este concepto el valor de los derechos por reclamar como consecuencia de la prestación de Servic Proveedores y Contratistas.

PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

Son considerados como propiedades planta y equipo, aquellos bienes adquiridos, para la prestación de sus servicios y desarrollo del giro operacional de sus superior a un año y no están destinados para la venta, se contabilizan por su costo histórico del cual forman parte los costos directos e indirectos causados hasta el encuentre disponible para su uso, aplicando el deterioro a los mismos de acuerdo a las normas técnicas establecidas y las políticas contables para el caso.
El deterioro de los bienes, exceptuando los terrenos, se calculan por el método de línea recta con base en la vida útil de los mismos a las siguientes tasas anuales: Edifica oficina 10 años 10%, Equipo de Transporte 10 años 10%, Maquinaria y Equipo 10 años 10%, Equipo de Computación 10 años 10%. De acuerdo a las normas fiscales v 50 UVT se deprecian totalmente en un período fiscal sin considerarse su vida útil.

PASIVOS

Los pasivos se clasifican de acuerdo con el uso a que se destinen, o según su grado de disponibilidad, realización o exigibilidad, lo anterior en términos de tiempo, se clasif Largo Plazo. Representan obligaciones contraídas por la empresa en el desarrollo del giro normal de las operaciones, las cuales son pagaderas en dinero.

OBLIGACIONES FINANCIERAS

Corresponden a obligaciones adquiridas con diferentes entidades financieras, se clasifican a corto o largo plazo de acuerdo al tiempo de su exigibilidad de la deuda.
Recursos provenientes de obligaciones contraídas de establecimientos de crédito, las hay de corto y largo plazo, de acuerdo a la exigibilidad de la deuda. Los intereses afectan los resultados del periodo.
Corresponden a obligaciones adquiridas a título de mutuo. Están registradas por el monto de su principal, se clasifican a corto o largo plazo de acuerdo con el tiem intereses y demás gastos financieros afectan los resultados del período.

PROVEEDORES

Representan obligaciones a cargo, originadas en bienes o servicios recibidos, en desarrollo del objeto social y que se encuentran pendientes de pago.

CUENTAS POR PAGAR

Obligaciones contraídas por la Empresa por conceptos diferentes a los proveedores y obligaciones financieras, entre otras tenemos a contratistas, costos y gastos por pagar

IMPUESTOS GRAVAMENES Y TASAS

Comprende el valor de los gravámenes de carácter general y obligatorio a favor del estado colombiano y a cargo del ente económico, calculados en base a las liquidaciones bases impositivas generadas en el periodo fiscal.

OBLIGACIONES LABORALES

Son los Pasivos a favor de los trabajadores asegurados en virtud de las normas legales vigentes.

PASIVOS ESTIMADOS Y PROVISIONES

Comprende la provisión para diferentes Impuestos, Costos y Gastos en que la empresa incurre, se calcula de acuerdo a las políticas establecidas.

PASIVOS DIFERIDOS

Se registra el ingreso no causado recibido de clientes, los cuales tienen el carácter de pasivos u obligaciones a favor de terceros, los cuales debido a su origen pu
varios ejercicios. Encontramos ingresos recibidos por anticipado.

OTROS PASIVOS

Obligaciones que se derivan a cargo de la empresa, contraídas en desarrollo de actividades que por su naturaleza especial no pueden ser incluidas apropiadamente en los c

PATRIMONIO

Valores que representan los recursos netos de la Empresa, que han sido aportados directamente. Comprende los aportes de los accionistas, El superávit de Capital, Reserv
del Patrimonio, Dividendos Decretados, Resultados del

INGRESOS

Los ingresos provenientes actividad ganadera, hoteleriaturismo, comercializacion de productos personales

Operacionales

Ingresos recibidos y/o causados como resultado de las operaciones desarrolladas en virtud del objeto social principal de la Empresa ASOCIACION DE MUJERES VICTIMAS
ARMADO

No Operacionales

Ingresos provenientes de transacciones diferentes a los del objeto social de la empresa, entre ellos se Descuentos financieros entre otros

GASTOS

En esta cuenta se registran los cargos operativos y financieros en que incurre la empresa en el desarrollo del giro normal de sus operaciones. Estos se registran por el sister

Operacionales de Administración

Se registran por el método de causación todas las erogaciones que se hacen en virtud del desarrollo del giro de las operaciones principales de la empresa, direc
relacionados con la gestión administrativa. Encontramos gastos tales

Gastos No Operacionales

Son aquellos valores pagos y/o causados por gastos no relacionados directamente con el objeto social de la empresa, entre ellos se encuentran los gastos financieros, pérdi
activos, gastos extraordinarios y gastos diversos.

COSTOS

Representan la acumulación de las cuentas de los costos directos e indirectos requeridos para el desarrollo de las actividades del objeto social de la empresa.

NOTA 3 - EFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO

	2024	2023
Caja	2.268.000	2.823.000
Bancolomia	0	0
Banco agrario	0	0
	2.268.000	2.823.000

NOTA 4 - INVERSIONES

	2024	2023
inversiones en sociedades	0	0
	0	0

NOTA 5 - DEUDORES

	2024	2023
Clientes	0	0
Cuentas por cobrar a socios	0	0

Anticipo y avances	0	0
Anticipo de impuesto de renta	0	0
saldo a favor en renta	0	0
autorrentenciones	0	0
Cuentas por cobrar a trabajadores	0	0
	0	0

NOTA 6 - INVENTARIOS

	2024	2023
Inventario desemovientes	0	0
plantaciones (caucho,aguacate)	0	0
	0	0

NOTA 7 - INTANGIBLES

	2024	2023
Derechos y franquicias	0	0
	0	0

NOTA 8 - PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO

	2024	2023
Bienes rurales		
Maquinaria y equipo	0	0
flota y equipo de transporte	0	0
muebles de oficina	0	0
PROPIEDAD DE INVERSION		
	0	0

NOTA 9 - PROVEEDORES NACIONALES

	2024	2023
Nacionales	0	0
	0	0

NOTA 10 - CUENTAS POR PAGAR

	2024	2023
costos Financieros	0	0
Cuentas y costos por pagar	1910000	2523000
Deudas con accionistas	0	0
Retencion en la fuente	0	0
Retenciones y aportes de nomina	0	0
Acreedores Varios	0	0
	1.910.000	2.523.000

NOTA 11 - IMPUESTOS, GRAVAMENES Y TASAS

	2024	2023
Impuesto de renta y complementarios	0	0
impuesto a las ventas	0	0
impuesto de industria y comercio	0	0
	0	0

NOTA 12 - OBLIGACIONES LABORALES

	2024	2023
Salarios por pagar	0	0
Cesantias consolidadas	0	0
Intereses sobre las cesantias	0	0
Vacaciones	0	0
	0	0

NOTA 13- OBLIGACIONES FINANCIERAS

	2024	2023
Banco agrario	0	0
bancolombia	0	0
	0	0

NOTA 14 - INGRESOS NETOS

	2024	2023
Ingresos operacionales	55.000.000	180.788.000
	55.000.000	180.788.000

NOTA 15 - COSTO DE VENTAS

	2024	2023
costo de venta	54.000.000	180.501.000
	54.000.000	180.501.000

NOTA 16 - GASTOS OPERACIONALES DE ADMINISTRACION

	2024	2023
Gastos de personal	0	0
Honorarios	896000	293000
Impuestos	0	0
Gastos legales	0	0
Mantenimiento y reparaciones	0	0
Adecuacion e Instalaciones	0	0
Gastos de Viaje	0	0
Amortizaciones	0	0
Diversos	0	0
	896.000	293.000

NOTA 17- GASTOS OPERACIONALES DE VENTAS

	2024	2023
Salarios	0	0
Impuestos	0	0
Arrendamientos	0	0
Contribuciones y Afiliaciones	0	0
Seguros	0	0
Servicios	0	0
Gastos legales	0	0
Mantenimiento y reparaciones	0	0
Adecuacion e Instalaciones	0	0
Gastos de Viaje	0	0
Amortizaciones	0	0
Diversos	0	0
	0	0

NOTA 18 - INGRESOS NO OPERACIONALES

	2024	2023
Financieros	2.000	6.000
Diversos	0	0
	2.000	6.000

NOTA 19 - GASTOS NO OPERACIONALES

	2024	2023
Financieros	0	0
Impuestos asumidos	0	0
Diversos	0	0
	0	0

ulio de 2016 ante la camara de

) que han sido tomados fielmente
eglamentarios, Convergencia a
Estados Financieros hacen parte

entan los bienes tangibles e

ios, Anticipos y Avances a

actividades, cuya vida útil es
momento en que el activo se

aciones 45 años; 2,22% Equipo de
igentes, los activos menores de

ican en Pasivos a Corto Plazo y

s y demás gastos financieros

ipo de exigibilidad de la deuda. Los

, impuestos retenidos, etc.

privadas, sobre las respectivas

ueden influir económicamente en

demás grupos del pasivo.

as, Revalorización

S DEL CONFLICTO

na de causación.

ctamente

das en venta de

3

14

CAMARA DE COMERCIO DE LA DORADA
Certifico que el original de esta copia reposa en el archivo de esta entidad.
La Dorada
SECRETARIA

Feb. 12-2018

ESTATUTOS
ASOCIACION DE MUJERES VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO "GESTIONANDO PAZ"

CAPÍTULO PRIMERO
NOMBRE, NATURALEZA, DOMICILIO Y DURACIÓN

ARTÍCULO 1- Nombre.- El nombre de la ASOCIACION que se constituye es **ASOCIACION DE MUJERES VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO** y podrá utilizar la sigla **GESTIONANDO PAZ**, es una institución de utilidad común y sin ánimo de lucro.

ARTÍCULO 2- Naturaleza.- La **ASOCIACION DE MUJERES VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO**, cuya sigla es **GESTIONANDO PAZ**, es una persona jurídica de derecho privado, de las reguladas, en lo pertinente, por los artículos 633 a 652 del Código Civil Colombiano y normas concordantes.

ARTÍCULO 3- Domicilio.- El domicilio principal de **GESTIONANDO PAZ** es el municipio de La Dorada, Departamento de Caldas, República de Colombia; pero podrá, por determinación de la Asamblea General, establecer capítulos y junta directiva y realizar actividades en otras ciudades del país y del exterior.

ARTÍCULO 4- Duración.- GESTIONANDO PAZ tendrá una duración de cincuenta (50) años, pero podrá disolverse anticipadamente por las causas que contemplan la ley y los presentes estatutos.

CAPÍTULO SEGUNDO
OBJETO SOCIAL Y DESARROLLO

ARTÍCULO 5.- Objeto social: GESTIONANDO PAZ tiene como Objeto Principal la Protección del Medio Ambiente y Los Recursos Naturales Renovables, con base en la ley 99 del 1993 y el decreto 2811 de 1974 o código nacional de los recursos naturales renovables y del ambiente y otras de carácter ambiental; esto se llevará a cabo mediante actividades de investigación y desarrollo de tecnologías, ejecución y evaluación de proyectos y programas en cuanto a la utilización racional de los recursos naturales y la biodiversidad. Paralelamente a estas actividades, la asociación tendrá presente siempre el involucrar al hombre como actor y beneficiario de estas acciones para satisfacer las necesidades de todos y al desarrollo de obras de servicio a la comunidad en general.

Su objetivo general es el de representar a las mujeres víctimas del conflicto armado Colombiano, defendiendo sus derechos como lo estipula la constitución política de Colombia. Mejorar la calidad de vida de la población mediante la elaboración y ejecución de proyectos de carácter productivo, social, ambiental, cultural, deportivo y de salud, en aras de buscar y aunar esfuerzos y recursos, constituyendo alianzas estratégicas con diferentes Entidades Públicas o Privadas Nacionales e Internacionales, en búsqueda de lograr gestionar, generar, implementar y adoptar planes, programas, proyectos y modelos de fomento, capacitación, formación y asistencia técnica, en pro del desarrollo humano

sostenible y aumentar así, el nivel de las comunidades menos favorecidas; cuyos propósitos esenciales son los de: Proponer y/o Administrar y/o Planear y/o Organizar y/o Formular y/o Evaluar y/o Ejecutar y/o Gestionar y/o Cofinanciar, Políticas, Planes, Consultorías, Interventorías, Programas, Proyectos, Actividades y Procesos de Gestión Participativa, a nivel Nacional, Regional, Municipal y/o Local en Áreas Urbanas, Suburbanas y Rurales, en cuanto a: 1. Desarrollar programas y proyectos dirigidos a las mujeres víctima del conflicto armado en Colombia, y población vulnerable. 2. Involucrar a los colombianos en un nuevo concepto de Paz y Reconciliación. 3. Coordinar, gestionar, apoyar y desarrollar proyectos productivos como artesanías, modistería, y refrigerios. Agropecuarios, especialmente de cerdos, pollos, peces. Entre otros. 4. Fomentar entre la niñez, la juventud, la Tercera Edad y ciudadanía en general, la cultura de la participación democrática, la tolerancia y el respeto a la diferencia. 5. Auspiciar, organizar y cofinanciar programas culturales, sociales, artísticos, medio ambientales, lúdicos y de seguridad social, con el fin de lograr el desarrollo estético, físico, ético y moral de los colombianos. 6. Promover y realizar actividades de capacitación a través de conferencias, seminarios, foros y talleres en cada uno de los campos del objeto social. 7. Propender por mejorar la calidad de vida de las poblaciones más vulnerables socialmente y en general de todos los colombianos, a través de programas individuales, micro-empresariales, programas autogestionarios y mejoramiento del hábitat y el desarrollo de la economía solidaria. 8. Gestionar de común acuerdo con Entidades Nacionales o Extranjeras recursos o programas destinados a Entidades sin Ánimo de Lucro. 9. Dar apoyo a la ejecución e implementación de proyectos y programas dirigidos a los menos favorecidos, buscando mejorar sus condiciones de vida, basados en los valores de justicia, libertad y reconciliación, en búsqueda de la Paz en Colombia y el Mundo. 10. Auspiciar y Promover estrategias para una política de prevención y alternativas de solución a problemas de Seguridad Social para una vida saludable. 11. Promover y realizar actividades, campañas y capacitaciones en cada uno de los campos del sector de la Seguridad Social a nivel Nacional, Municipal, Regional y Local. 12. El Estudio y difusión de las formas y contenidos de las diferentes manifestaciones culturales y artísticas populares Colombianas. Así mismo las técnicas universales en función del desarrollo de nuestra cultura. 13. La promoción del arte y el folclore Colombiano en todas las regiones del país y en el extranjero y propender por el mejoramiento del arte y la cultura nacional. 14. Impartir conocimientos y orientación a sus afiliados, lo mismo que a comunidades, organizaciones y entidades similares o diferentes, interesadas en fomentar nuestro arte y cultura popular. 15. Contribuir en la creación de grupos y centros o casas culturales, principalmente en comunidades y organizaciones populares. 16. Podrá obtener los recursos necesarios para el desarrollo de sus actividades en cumplimiento de sus objetivos, a través de entidades nacionales o extranjeras, públicas o privadas, mediante convenios y donaciones. 17. Crear y utilizar los medios de comunicación necesarios para la promoción, capacitación y recreación de la comunidad, dentro de los fines de la Corporación. 18. Sistemas Forestales, Agroforestales, Silvopastoriles, y de Desarrollo Rural. 19. Ordenación, evaluación, valoración tangible e intangible, uso y aprovechamiento sostenible de los Recursos Naturales renovables y no renovables. 20. Administración de Recursos Económicos. 21. Turismo, Ecoturismo y Recreación. 22. Arquitectura Urbanística y Paisajista. 23. Desarrollo Social, cultural y económico, estudios sociopolíticos, socioeconómicos y demográficos. 24. Producción y comercialización: Agrícola, pecuaria, forestal, pesquera, industrial. 25. Conservación de Bosques Naturales, establecimiento y manejo forestal, producción de material vegetal. 26. Ordenamiento Territorial y de Cuencas Hidrográficas,

producción de material vegetal. 26. Ordenamiento Territorial y de Cuencas Hidrográficas, así como su manejo integral. 27. Obras de control de la Erosión, de conservación y recuperación de suelos y ecosistemas. 28. Evaluaciones de Impacto Ambiental y Social. 29. Saneamiento Ambiental Básico. 30. Asesoría Técnica y formación: Empresarial, sobre Desastres Naturales, Gestión de Proyectos, Organización para el empleo. 31. Diseño, Formulación, Ejecución y Evaluación de Proyectos y Programas Comunitarios Participativos. 32. Diseño, Formulación, Ejecución, Capacitación y Evaluación de Proyectos y Programas en Ingeniería de Sistemas, así como el suministro de equipo y partes e instalación de redes. 33. Ejecución de Proyectos de Vivienda de Interés Social. 34. Compra-Venta y manejo de toda clase de Residuos Sólidos y programas de reciclaje. 35. Proyectos de Arborización, obras de ornato y ejes ambientales. 36. Promover entre los Colombianos la cultura de la solución de conflictos, mediante la utilización de los mecanismos extrajudiciales que para tal fin contempla la Constitución Nacional y la Ley, en procura de contribuir a la descongestión de Despachos Judiciales y para el mejoramiento de la tolerancia y la Paz. 37. Obras: Civiles y Sociales, de Desarrollo Social, de Rehabilitación, Recuperación y solución de viviendas y sus habitantes en áreas afectadas o susceptibles de ocurrencia de desastres naturales y/o fenómenos de violencia; fundamentándose en el conocimiento y el apoyo profesional de sus miembros, integrantes y consultores con que cuenta la Corporación, en el establecimiento de alianzas estratégicas con diferentes entidades territoriales e internacionales. Todo ello dentro del marco del desarrollo sostenible. 38. Capacitar en temas de salud en general. 39. Adelantar estudios e investigaciones sobre el estado y desarrollo de la organización civil de la sociedad y sus potenciales para actuar en los diversos procesos de prevención participativa en el ámbito local, municipal, departamental y nacional. 40. Toda actividad lícita que se pueda desarrollar dentro del territorio Colombiano. Todo ello dentro del marco del desarrollo sostenible.

DESARROLLO

ARTÍCULO 6º.- Para el desarrollo del objeto propuesto, GESTIONANDO PAZ podrá:

1) Realizar actividades y programas que propendan por el desarrollo integral y gremial de los asociados.
2) Realizar, directa o indirectamente, por cuenta propia o ajena, sola o mediante consorcios, uniones temporales o alianzas estratégicas con organizaciones no gubernamentales u organizaciones de la sociedad civil o entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, todas aquellas actividades encaminadas a: Proyectar, ejecutar, administrar, coordinar, controlar o evaluar planes, programas o proyectos, orientados a buscar el bienestar de los asociados y el de los particulares.
3) Desarrollar y apoyar investigaciones en temas relacionados, directa o indirectamente, con el objetivo principal de GESTIONANDO PAZ,
4) Elaborar programas de difusión a nivel comunitario, de GESTIONANDO PAZ es de carácter social y cualquiera otra entidad, a través de planes de prevención sobre los asuntos contemplados en el objetivo social de GESTIONANDO PAZ.
5) Diseñar y desarrollar mecanismos de financiación y co-financiación, inversiones a nivel nacional, internacional, necesarios para el financiamiento y sostenimiento de GESTIONANDO PAZ, sus actividades y proyectos, utilizando en ambos casos los

Feb. 12-2018

sistemas de cooperación, administración delegada de recursos, o cualquier otro medio.

6) Asociarse, fusionarse, participar en uniones temporales, consorcios y elaborar convenios con otras personas naturales o jurídicas que desarrollen el mismo o similar objeto y en general realizar todas las gestiones u operaciones tendientes a garantizar la estabilidad financiera y el desarrollo de sus actividades y programas.
7) Diseñar, ejecutar, evaluar y sistematizar programas y proyectos de recuperación social, que incrementen las capacidades, habilidades y conocimientos de las comunidades en liderazgo democrático, convivencia pacífica, planeación del desarrollo local, participación ciudadana y comunitaria.
8) Efectuar todas las otras actividades y operaciones económicas, relacionadas desde o directamente con el objeto social, para el desarrollo del mismo, el bienestar de los asociados y la adquisición de bienes, muebles e inmuebles de GESTIONANDO PAZ.
9) Incidir en la construcción de una opinión pública democrática y propiciar procesos de fortalecimiento de la identidad cultural y desarrollo comunitario.
10) Realizar toda clase de eventos, en el país o en el exterior, que contribuyan al cumplimiento del presente objeto social.
11) Apoyar, patrocinar y/o facilitar la ejecución de ideas presentadas por personas o grupos, cuyos propósitos y objetivos concuerden con los de GESTIONANDO PAZ.
12) Cualquier otra actividad, que tenga una relación directa con el objeto social de GESTIONANDO PAZ y que sirva para su fortalecimiento y proyección.

CAPÍTULO TERCERO
PATRIMONIO

ARTÍCULO 7. Conformación. El patrimonio de GESTIONANDO PAZ está integrado por:

1. Los aportes económicos, donaciones y cuotas de sus miembros.
2. Las donaciones, aportes, subvenciones o legados permitidos que le hagan personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, y que GESTIONANDO PAZ acepte.
3. Los auxilios que reciba de entidades públicas o privadas, nacionales y extranjeras.
4. Los productos, beneficios o rendimientos de sus propios bienes, servicios, inversiones o actividades.
5. Todos los demás bienes que por cualquier otro concepto o título válido ingresen a GESTIONANDO PAZ.

PARÁGRAFO PRIMERO.- Monto.- El patrimonio inicial de GESTIONANDO PAZ, es de TRESCIENTOS MIL PESOS ($300.000.oo) aportados por los asociados gestores.
PARÁGRAFO SEGUNDO.- La Asamblea General señalará, cuando fuere necesario, el monto de aportes que los miembros deban hacer y la Junta Directiva regulará diferencias y su forma de pago.
PARÁGRAFO TERCERO.- Los recursos de que trata el numeral 2 ingresarán al patrimonio común de GESTIONANDO PAZ, salvo cuando por voluntad del aportante o donante tengan destinación específica.

PARÁGRAFO CUARTO.- No podrán aceptarse auxilios, subvenciones, donaciones ni legados, condicionales o modales, cuando la condición o el modo contravengan los principios que inspiran el objeto de GESTIONANDO PAZ.

ARTÍCULO 8. Destinación del patrimonio. El patrimonio de GESTIONANDO PAZ se destinará única y exclusivamente al cumplimiento de su objeto, salvo la formación de las reservas de ley.

CAPÍTULO CUARTO
ASOCIADOS, DERECHOS, DEBERES Y PROHIBICIONES

ARTÍCULO 9. Clases.- Los asociados de GESTIONANDO PAZ son de dos (2) clases: gestores y honorarios.

Son asociados gestores de GESTIONANDO PAZ las personas que idearon, promovieron, convocaron, generaron la creación de GESTIONANDO PAZ y hicieron los primeros aportes mediante la promoción del proyecto, para lo cual se tendrá en cuenta la cláusula transitoria número uno de los presentes estatutos de GESTIONANDO PAZ.
Son asociados o miembros honorarios de GESTIONANDO PAZ las personas naturales y jurídicas que por sus actividades y aportes científicos y económicos, contribuyan de manera significativa al cumplimiento del objeto social de la institución. Su exaltación se hará cumpliendo la reglamentación que La Junta Directiva expedida al respecto.

ARTÍCULO 10. Derechos. Son derechos de los asociados en general:

1) Ser beneficiarios de los programas de capacitación y de las ofertas laborales que GESTIONANDO PAZ posea, siempre que sean idóneos para el cargo.
2) Acceder y participar con prelación, en los diferentes planes y programas de GESTIONANDO PAZ.
3) Acceder como beneficiarios privilegiados, a los diferentes servicios que ofrezca GESTIONANDO PAZ.
4) Participar en los proyectos y programas de GESTIONANDO PAZ, ser informados de ellos y de los eventos que decidan de los mismos.
5) Los miembros gestores, adherentes una vez admitidos bajo los reglamentos de GESTIONANDO PAZ, participan con voz y voto en las sesiones de la Asamblea; los honorarios tienen voz, pero no voto ni derecho a ser elegidos para los órganos de dirección.
6) Inspeccionar y controlar la administración y la gestión de GESTIONANDO PAZ personalmente o por intermedio de apoderado. Este derecho será ejercido en cualquier tiempo y reglamentado por la Asamblea General.
7) Presentar respetuosas y fundamentadas solicitudes a los Órganos de GESTIONANDO PAZ y obtener oportunas y adecuadas respuestas.
8) Postularse para integrar los órganos de dirección, administración y control.
9) Utilizar responsablemente los bienes y servicios comunes.
10) Mantener individual y colectivamente una actitud propositiva que cuide por el bienestar de los Afiliados y asociados de GESTIONANDO PAZ.

PARAGRAFO: Toda queja, observación, denuncia o solicitud, para poder ser considerada por las autoridades de GESTIONANDO PAZ, deberá presentarse ante la Asamblea, la Junta Directiva, el fiscal o el Presidente de manera directa y motivada en forma escrita y firmada por el interesado, el mismo tratamiento se dará a las propuestas que se hagan con el ánimo de cuidar y mejorar de manera continua las actividades de GESTIONANDO PAZ para con sus afiliados.

ARTÍCULO 11- Deberes de los asociados: Serán aquellos contenidos en la declaración de principios de GESTIONANDO PAZ consignados en el acta de constitución y los que se deriven de decisiones de carácter general, adoptadas por la Asamblea General y especialmente:

1) Cumplir con los presentes estatutos y con las resoluciones, reglamentos, y políticas institucionales expedidas por los órganos de gobierno y control.
2) Asumir las funciones y responsabilidades que le sean asignadas por GESTIONANDO PAZ
3) Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Asamblea General, y a los demás eventos para los que sea convocado y/o elegido.
4) Contribuir con los aportes que sean decididos y/o aprobados por la Asamblea General.
5) Ejercitar sus derechos con criterio responsable, cívico, pacífico y funcional, en el marco de las relaciones de convivencia y de respeto a la dignidad humana.
6) Aceptar y observar las restricciones que expresa y tácitamente se imponen al formar parte de GESTIONANDO PAZ.
7) Guardar confidencialidad en todos aquellos casos sometidos a su conocimiento e intervención, dentro de las funciones que le correspondan al interior de GESTIONANDO PAZ.

ARTÍCULO 12. Prohibiciones. Se prohíbe a los asociados de GESTIONANDO PAZ:

1) Intervenir en asuntos que comprometan el respeto debido a la autonomía de los miembros de GESTIONANDO PAZ o sus afiliados, su buen nombre o prestigio, o el de ésta.
2) Participar en nombre de GESTIONANDO PAZ o en sus espacios, en actividades partidistas, clientelistas o proselitistas y, en general, intervenir en prácticas contrarias a los principios y objetivos de GESTIONANDO PAZ.
3) Discriminar, actuando como miembro de GESTIONANDO PAZ, a personas naturales o jurídicas, por circunstancia de credo político o religioso, sexo, raza, nacionalidad u origen geográfico, clase o capacidad económica.
4) Usar el nombre, el logotipo y demás bienes de GESTIONANDO PAZ con propósitos diferentes a los objetivos institucionales, en beneficio particular o en contravención a las disposiciones estatutarias o reglamentarias.
5) Impedir la asistencia o intervención de los miembros activos en las asambleas, reuniones de consejos, junta, comités o alterar su normal desarrollo.
6) Usar las sedes o lugares de ejercicio o desarrollo del objeto social como lugares de reuniones no autorizadas por los Órganos de Administración, Dirección y Control de la Persona Jurídica, o para fines distintos a los autorizados expresamente.

PARÁGRAFO: Las conductas que se indican en este artículo, implican para los Asociados obligaciones de no hacer. Estas conductas se consideran faltas graves y originan las sanciones pertinentes, por contrariar el ejercicio responsable de los derechos de los Asociados, por afectar la buena marcha por contravenir los principios y normas de GESTIONANDO PAZ:

ARTÍCULO. 13.- Sanciones. GESTIONANDO PAZ podrá imponer a sus asociados las siguientes sanciones, previa solicitud escrita de descargos y el término para presentarlos:

Amonestaciones. Serán impuestas por La Junta directiva.

Suspensión temporal de la calidad de asociado.- La Junta directiva podrá suspender temporalmente a cualquier miembro en el ejercicio de sus derechos, por cualquiera de las siguientes causales:

1) Retraso en el pago de los aportes o cuotas, en la forma establecida por la Asamblea General o La Junta Directiva, según el caso.
2) Incumplimiento en materia leve de sus deberes, cuando no hayan sido atendidas las previas llamadas de atención.
3) Configuración de cualquiera de las causales de pérdida de la calidad de Asociado, mientras la Asamblea General decide.

Expulsión: Será impuesta por la Junta Directiva, por cualquiera de las causales siguientes:

1) Violar en materia grave o leve pero reiterada, los estatutos de GESTIONANDO PAZ, la declaración de principios o las disposiciones de la Asamblea General o de la Junta Directiva.
2) Incurrir en algunas de las causales que se determinen en el manual ético y moral de GESTIONANDO PAZ.
3) Acumulación de tres suspensiones temporales.

Otras sanciones.- También podrá imponer GESTIONANDO PAZ otras sanciones que estime pertinentes, siempre y cuando previamente hayan sido establecidas por la Asamblea General.

PARÁGRAFO: La Junta Directiva decidirá en primera instancia respecto a las faltas disciplinarias de los asociados. Corresponde al resolver en segunda instancia el recurso de apelación sobre este particular.

ARTÍCULO 14. Retiro de asociados.- El retiro voluntario para los asociados lo autoriza la Junta Directiva, previa solicitud escrita del interesado.

En el momento de solicitud del retiro voluntario, cuando existan cuentas pendientes para con GESTIONANDO PAZ, este se podrá condicionar al pago de la deuda, de conformidad con lo establecido en el reglamento interno.

ARTÍCULO 15- Expulsión de asociados.- La expulsión de los asociados la aplicará la Junta Directiva por votación de las dos terceras (2/3) partes de sus integrantes.

Feb. 12-2018

SECRETARIO

Parágrafo 1- La expulsión sólo podrá realizarse previa comprobación de las irregularidades cometidas por el implicado en detrimento de la estabilidad y el prestigio de la institución, con sujeción al debido proceso observando los principios del derecho a la defensa, doble instancia, publicidad y contradicción, legalidad de la prueba, respeto por la dignidad humana, etc.

CAPÍTULO QUINTO
ADMINISTRACIÓN

ARTÍCULO 16. Órganos de administración.- GESTIONANDO PAZ tendrá los siguientes órganos de dirección, gobierno y control:

a) Asamblea General.
b) Junta Directiva
c) Presidente (Representante Legal)
d) El Fiscal

ASAMBLEA GENERAL

ARTÍCULO 17- Asamblea General.- Ésta es la máxima autoridad deliberante y decisoria. Estará constituida por los miembros gestores y adherentes que estén en ejercicio de sus derechos.

ARTÍCULO 18- Funciones.- Son funciones de la Asamblea General:

1. Aprobar su propio reglamento.
2. Ejercer la suprema dirección de GESTIONANDO PAZ y velar por el cumplimiento de su objeto social, interpretar los estatutos, fijar la orientación y política generales de sus actividades.
3. Reformar los estatutos de acuerdo con las previsiones de estos estatutos con una mayoría de votos de los asistentes.
4. Aprobar los planes y programas a desarrollar por GESTIONANDO PAZ, propuestos para el cumplimiento de su objeto social por la Junta Directiva, los asociados y el Representante Legal.
5. Elegir y remover libremente y asignarle remuneración a los miembros de la Junta Directiva y a sus suplentes para períodos de dos años por el sistema universal de cuocientes y residuos electorales.
6. Elegir y remover libremente al Fiscal y a su suplente, por un período de dos años y asignarle su remuneración.
7. Estudiar, aprobar o improbar, con carácter definitivo, los estados financieros e informes de gestión presentados a su consideración por la Junta Directiva.
8. Expedir los reglamentos y las disposiciones estatutarias necesarias para el buen funcionamiento de GESTIONANDO PAZ, en los términos de éstos estatutos.
9. Decretar la disolución y liquidación de GESTIONANDO PAZ, aplicando la mayoría de votos que represente el 80% de los votos asistentes.
10. Elegir el liquidador o los liquidadores y señalar la entidad o entidades que hayan de recibir el remanente que resulte al hacerse la liquidación.

11. Señalar, si lo estima conveniente, los aportes extraordinarios que deben hacer los miembros y establecer las sanciones diferentes de las previstas en estos estatutos, sin que las mismas impliquen reforma estatutaria.
12. Ordenar las acciones administrativas y judiciales que correspondan contra los directivos, los administradores y el revisor fiscal y reconocer, estimular y premiar las acciones de los administradores dignas de reconocimiento.
13. Reglamentar el ejercicio del derecho de inspección por parte de los asociados.
14. Reglamentar la participación de los asociados en las actividades de planeación de actividades de GESTIONANDO PAZ.
15. Brindar a los asociados mecanismos de vigilancia y control sobre los dineros recaudados por concepto de cuotas de afiliación.
16. Propender por el bienestar de los asociados.
17. Las demás que le correspondan por naturaleza, como máximo órgano de GESTIONANDO PAZ y que no hayan sido asignadas por los estatutos a otro órgano.

ARTÍCULO 19- Reuniones.- La Asamblea de Asociados se reunirá ordinariamente una vez al año, a más tardar último día del mes de marzo y extraordinariamente cuando sea convocada por el Presidente o su suplente. Las reuniones ordinarias tendrán como finalidad estudiar las cuentas, el balance general de fin de ejercicio, acordar todas las orientaciones y medidas necesarias para el cumplimiento del objeto social y determinar las directrices generales acordes con la situación económica y financiera de GESTIONANDO PAZ. Las reuniones extraordinarias se efectuarán cuando lo requieran las necesidades imprevistas o urgentes.

PARÁGRAFO PRIMERO- Reunión de Hora Siguiente: Si llegada la hora para la cual fue convocada la reunión de asociados no se logra integrar el quórum deliberatorio necesario para dar inicio a la misma, se dará espera de una hora, la cual una vez transcurrida, se dará inicio a la Reunión de Hora Siguiente, la cual podrá deliberar y decidir con cualquier número plural de asociados que represente mínimo el 10% del total de asociados y no menor del 50% del total de asociados requerido para constituir GESTIONANDO PAZ.

PARÁGRAFO SEGUNDO- Reunión Por Derecho Propio: En el evento en que transcurridos los tres primeros meses del año, no se haya efectuado la convocatoria para las reuniones ordinarias, la Asamblea General, se reunirá por derecho propio y sin necesidad de convocatoria, el primer día hábil del mes de abril, a las 10:00 a.m., en las instalaciones donde funcione la administración de GESTIONANDO PAZ. En todo caso, podrán deliberar y decidir con cualquier número plural de asociados.

PARÁGRAFO TERCERO- Reunión de Segunda Convocatoria: Si se convoca la Asamblea General y ésta no se reúne por falta de quórum, se citará a una nueva reunión que sesionará y decidirá válidamente con cualquier número plural de asociados. La nueva reunión no deberá efectuarse antes de los diez (10) días hábiles, ni después de los treinta (30) días hábiles, contados desde la fecha fijada para la primera reunión. En todo caso, podrán deliberar y decidir con cualquier número plural de asociados.

PARÁGRAFO CUARTO- Reuniones No Presenciales: La Asamblea General podrá realizar las reuniones ordinarias y extraordinarias, de manera no presencial, siempre que se encuentre participando la totalidad de los asociados. Tales reuniones pueden desarrollarse con comunicaciones simultáneas y sucesivas, es decir un medio que los reúna a todos a la

vez, como el correo electrónico, la teleconferencia, etc., o mediante comunicaciones escritas dirigidas al Representante Legal en las cuales se manifieste la intención del voto sobre un aspecto concreto, siempre que no pase más de un mes, desde el recibo de la primera comunicación y la última.

ARTÍCULO 20- Convocatorias.- Las convocatorias para reuniones ordinarias y extraordinarias, serán realizadas por el Presidente o en su ausencia por el suplente. Todas las convocatorias se realizarán por escrito, o por correo electrónico, o por aviso en cartelera, o por el medio más expedito que considere quien efectúe las convocatorias. Para las reuniones ordinarias, la convocatoria se realizará con una antelación de mínimo quince (15) días hábiles, mientras que para las reuniones extraordinarias, se realizará con mínimo cinco (5) días calendario de antelación; en ambos casos, para el cómputo del término no se debe tener en cuenta ni el día en que se convoca ni el día de la reunión. En la convocatoria para reuniones extraordinarias se especificarán los asuntos sobre los que se deliberará y decidirá. En las reuniones ordinarias, la Asamblea General podrá ocuparse de temas no indicados en la convocatoria, a propuesta de cualquiera de los asociados. La Asamblea General se reunirá válidamente cualquier día y en cualquier lugar sin previa convocatoria, cuando se hallare presente la totalidad de los asociados.

ARTÍCULO 21- Quórum.- La Asamblea General podrá deliberar cuando se encuentren presentes o representados un número plural de asociados que, a su vez, represente la mayoría de los asociados salvo las excepciones legales y estatutarias. Las decisiones de la Asamblea General se tomarán por un número plural de asociados que represente la mayoría de los asociados presentes en la reunión.

ARTÍCULO 22- Mayorías.- Reunida la Asamblea General en la forma señalada en los presentes estatutos y adoptadas las decisiones con el número de votos previsto en estos estatutos y la ley, obligarán a todos los asociados aún a los ausentes o disidentes, siempre que tengan carácter general y que se ajusten a las leyes y a los estatutos.

PARÁGRAFO PRIMERO.- Tienen derecho a voto en las sesiones, los socios gestores, y adherentes que a la fecha de la sesión se encuentren al día con sus obligaciones sociales y económicas, derivadas de su calidad de miembros de la institución y los que no encontrándose al día hayan celebrado un acuerdo de pago debidamente realizado bajo el reglamento que para el efecto expida la Junta Directiva de GESTIONANDO PAZ.
PARÁGRAFO SEGUNDO.- Los miembros inhabilitados no contarán para determinar el quórum deliberatorio.
PARÁGRAFO TERCERO.- El miembro que tenga derecho a voto podrá concurrir mediante representación otorgada a otro miembro que pueda deliberar y decidir.
Límites a la representación: Los directivos no podrán representar asociados en la Asamblea General. No se podrá en ningún caso representar a más de cinco miembros en una misma reunión.

ARTÍCULO 23.- MAYORÍA CALIFICADA: Como excepción a la norma general, las siguientes decisiones requerirán mayoría calificada del SETENTA POR CIENTO (70%) de los votos presentes.

a) Cambios que afecten los objetivos generales o específicos de GESTIONANDO PAZ.
b) Imposición de cuotas extraordinarias cuya cuantía total durante la vigencia presupuestal, supere cuatro (4) veces el valor de las cuotas o aportes ordinarios mensuales.-
c) Reforma a los estatutos.
d) Adquisición de inmuebles para la Persona Jurídica.
e) Disolución y liquidación de GESTIONANDO PAZ.

PARAGRAFO: Las previsiones descritas en este artículo no podrán tomarse en reuniones no presenciales, ni en reuniones de segunda convocatoria, salvo que en este último caso se obtenga la mayoría exigida por esta ley.

JUNTA DIRECTIVA

ARTÍCULO 24- Naturaleza.- La Junta Directiva es un órgano de gobierno permanente, elegido por cuociente electoral, por la Asamblea General, para un período de 4 años. Estará integrada mínimo de 4 miembros activos, quienes de su seno elegirán un Presidente, Vicepresidente, Secretario y Tesorero.

PARÁGRAFO: Los miembros de la Junta Directiva podrán ser removidos en cualquier tiempo o ser reelegidos indefinidamente y continuarán al frente de sus funciones, a pesar de haberse vencido el respectivo período, hasta tanto no se produzca una nueva elección y la nueva Junta no haya asumido sus funciones.

ARTÍCULO 25. Funciones.- Son funciones de la Junta Directiva las siguientes:

1. Expedir su propio reglamento, el de admisión de asociados, el de procesos disciplinarios en primera instancia y el de sanciones.
2. Rendir informes financieros y de gestión sobre el estado general de GESTIONANDO PAZ a la Asamblea General, por cada año calendario.
3. Aprobar previamente los estados financieros y los informes de gestión y el presupuesto anual de GESTIONANDO PAZ, presentados por el Presidente para la consideración y aprobación de la Asamblea General.
4. Cumplir y hacer cumplir los estatutos y ejecutar las decisiones de la Asamblea General.
5. Imponer a los asociados, previa solicitud escrita de descargos, las sanciones correspondientes, atendiendo a lo descrito en el artículo 13 de los estatutos.
6. Aprobar los planes y programas a desarrollar por la institución propuestos por el Presidente, de acuerdo con las decisiones emanadas de la Asamblea General.
7. Orientar y evaluar permanentemente la actividad del Presidente.
8. Mantener continuamente informados a los asociados de las actividades adelantadas por GESTIONANDO PAZ.
9. Asignar los premios y condecoraciones que cree la Asamblea General y recomendar sobre la admisión o exclusión de asociados.

10. Proponer a la Asamblea General la designación de miembros honorarios o la exclusión de asociados por las causas señaladas en estos estatutos y sustentar tales proposiciones.
11. Crear los cargos administrativos requeridos, asignarles sus responsabilidades, y su remuneración si a ello hubiere lugar, modificar o reorganizar la estructura administrativa para el buen funcionamiento institucional.
12. Autorizar al Presidente la celebración y ejecución de actos y contratos a que se refieren los estatutos.
13. Aceptar o rechazar donaciones o legados.
14. Proponerle a la Asamblea General el monto de las cuotas ordinarias y extraordinarias y su forma de pago por parte de los asociados.
15. Autorizar la participación de GESTIONANDO PAZ, en otras personas jurídicas conforme con lo previsto en estos estatutos.
16. Estudiar, aprobar o improbar el presupuesto anual de ingresos, inversiones y gastos y autorizar los gastos no contemplados en el presupuesto, definiendo la fuente de su financiación.

ARTÍCULO 26. Reuniones.- La Junta Directiva sesionará ordinariamente por lo menos, una vez al mes mediando citación escrita del presidente y/o del Presidente con tres (3) días comunes de anticipación, indicando la fecha, hora, lugar y agenda, sin perjuicio que se traten temas diferentes y sesionará extraordinariamente cuando las circunstancia urgentes lo exijan, previa convocatoria escrita del Presidente con un (1) día de anticipación.
El quórum deliberativo lo constituye la asistencia de por lo menos la mitad más uno de sus integrantes y el decisorio, el voto favorable de la mitad más uno de sus asistentes.
Transcurridos los 15 minutos siguientes a la hora a la cual fue citada la sesión, la Junta podrá deliberar y tomar decisiones si hay el quórum decisorio.

DE LA DIRECTIVA

ARTÍCULO 27. Presidente.- Elección.- Éste es elegido por la asamblea, para períodos de 4 años. En sus faltas absolutas, temporales o accidentales su suplente lo reemplazará con las mismas facultades y limitaciones.

El Presidente continuará al frente de sus funciones hasta tanto se produzca nueva designación y entrega del cargo.

ARTÍCULO 28. Funciones.- Son funciones del Presidente:

1. Ejercer la representación legal de GESTIONANDO PAZ
2. Celebrar los actos y los contratos para le desarrollo del objeto social de GESTIONANDO PAZ. Cuando éstos excedan de MIL MILLONES DE PESOS ($1.000.000.000.oo) necesita de autorización previa de la Junta Directiva.
3. Establecer conjuntamente con el Fiscal y la Junta Directiva, los mecanismos y procedimientos que garanticen un debido control y custodia de los bienes y activos de GESTIONANDO PAZ.
4. Proveer los cargos creados por la Junta Directiva y celebrar los contratos de trabajo respectivos.

5. Suscribir las pólizas de seguros y de manejo que la institución requiera o sean solicitadas.
6. Firmar conjuntamente con otro ejecutivo las órdenes de desembolso y los gastos.
7. Orientar y evaluar permanentemente la actividad desarrollada por los funcionarios, y revisar las áreas de intervención institucional.
8. En concordancia con los directores competentes, adelántar todas las gestiones ante entidades oficiales, no oficiales, privadas o públicas, nacionales o extranjeras para el cumplimiento del objeto social de la institución.
9. Presentar a la Junta Directiva un informe mensual sobre la marcha de la institución, sus programas y sus proyectos.
10. Presentar conjuntamente con otro ejecutivo pertinente la información financiera y gerencial con destino a la Asamblea para que sea estudiada y aprobada por ésta, previo examen por parte de la Junta directiva.
11. Convocar por iniciativa propia o a solicitud de la Junta Directiva, a sesiones a la Asamblea General, dentro de los términos estatutarios.
12. Ejecutar, bajo la dirección de la Junta Directiva, las labores administrativas de GESTIONANDO PAZ.
13. Planear, organizar y ejecutar la gestión de GESTIONANDO PAZ.
14. Controlar, custodiar y manejar el flujo de ingresos de los dineros, valores y títulos que por cualquier causa se destinen a GESTIONANDO PAZ por sus asociados o por terceros y vigilar su recaudo.
15. Mantener, usar, manejar y aplicar los dineros y demás bienes de GESTIONANDO PAZ de acuerdo con el presupuesto anual de ingresos y gastos y las disposiciones especiales que se aprueben en debida forma.
16. Manejar las cuentas corrientes, de ahorros, títulos, bonos, papeles mercantiles y otras modalidades en entidades financieras vigiladas por la Superintendencia Bancaria con los fondos de GESTIONANDO PAZ y a nombre de ella.
17. Divulgar periódicamente las noticias de GESTIONANDO PAZ en los medios que para tal fin se establezcan.
18. Crear, analizar y proponer nuevos proyectos de servicios o de inversión, realizando sus correspondientes estudios de factibilidad.
19. Coordinar la creación, actualización y mantenimiento del Libro de Matrícula o Registro de asociados.
20. Promover actividades de las diferentes, Capítulos o Grupos de Proyectos.
21. Proponer la realización de certámenes, actos, programas, foros de cualquier índole tendientes a promover y fortalecer GESTIONANDO PAZ, los capítulos o los Grupos de Proyectos.
22. Ejercer todas las demás funciones que la Asamblea General, la Junta Directiva le asignen o le deleguen y las que señalen la ley o los reglamentos.

PARÁGRAFO: El cargo de Presidente podrá ser concurrente con el de miembro o integrante de la Junta Directiva.

ART. 29. DEL VICEPRESIDENTE. Son sus funciones.

1. Reemplazar al presidente en caso de ausencia temporal o definitiva, asumiendo todas sus funciones.

Fdo. 12-2018

SECRETARIO

2. Cooperar con los demás miembros de la junta directiva y coordinar para la buena marcha de la asociación.

ART. 30. DEL SECRETARIO. Son sus funciones:

1. Informar a los afiliados en asamblea general y junta directiva sobre la marcha de la organización.
2. Inscribir en el libro a los socios legalmente integrantes de la organización.
3. Servir de secretario en las reuniones de asamblea y junta directiva y elaborar las actas correspondientes.
4. Despachar la correspondencia de la asociación y organizar el archivo de la misma
5. Mantener al día los libros y documentos de la junta directiva.
6. Cooperar con los comités de trabajo en la elaboración de sus informes.
7. Llevar el control de los afiliados sancionados.
8. las demás que le asignen la junta, asamblea, presidente y las demás que le sean propias del cargo.

ART. 31. DEL TESORERO. Son sus funciones:

1. Llevar al día los libros contables y rendir los informes pertinentes a la junta directiva y la asamblea general, así como a cualquier socio que así lo requiera.
2. Recolectar las cuotas convenidas y expedir los recibos correspondientes.
3. Elaborar, clasificar y archivar todos los comprobantes de contabilidad.
4. Firmar los cheques y órdenes de egreso de las cuentas correspondientes.
5. Cumplir con las funciones encomendadas por la asamblea y la junta directiva.

CAPÍTULO SEXTO
FISCAL

ARTÍCULO 33.- Elección.- El Fiscal y su suplente serán elegidos por la Asamblea General. Pueden ser asociados o no de GESTIONANDO PAZ.

ARTÍCULO 34.- Funciones.- Son funciones del Fiscal:

a) Cerciorarse de que las operaciones de GESTIONANDO PAZ se ajusten a las normas legales, a las estatutarias y a las decisiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva.

b) Informar oportunamente por escrito al Presidente de la Junta Directiva o Junta Directiva, o a la Asamblea General, según corresponda jerárquicamente, de las irregularidades que observe en GESTIONANDO PAZ y proponer las medidas para su remedio.

c) Velar porque se lleven regularmente la contabilidad y las actas de los órganos directivos y porque se conserven adecuadamente la correspondencia y los comprobantes de cuentas.

d) Inspeccionar constantemente los bienes de GESTIONANDO PAZ, solicitar los informes que para el efecto sean necesarios e impartir las instrucciones pertinentes para que oportunamente se tomen las medidas de conservación y seguridad de los

mismos, así como de cualesquiera otros que a cualquier título tenga GESTIONANDO PAZ.

e) Colaborar con las entidades gubernamentales que ejerzan la inspección y vigilancia de estas entidades y rendirles los informes a que haya lugar o le sean solicitados.
f) Autorizar con su firma cualquier balance que se haga con su informe correspondiente.
g) Cumplir las demás atribuciones que le señalen las leyes o el reglamento y las que, siendo compatibles con las anteriores, le encomiende la Asamblea o la Junta Directiva.
h) Participar con voz pero sin voto en las reuniones de la Asamblea, sea o no miembro de GESTIONANDO PAZ.
i) Asistir a las reuniones a las que fuere convocado por la Junta Directiva.
j) Vigilar estrictamente el cumplimiento de las normas inherentes a las decisiones, por comunicación escrita, a la solicitud para convocar a la Asamblea efectuada por un número plural determinado de asociados y al régimen de sanciones.
k) Verificar la vigencia de las pólizas de seguros obligatorios.
l) Revisar, controlar y dar fe de las calidades de los asistentes a reuniones de la Asamblea General de Asociados así como velar por el cumplimiento de las normas y disposiciones de funcionamiento de tales asambleas.

CAPÍTULO SÉPTIMO
CONTROLES E INFORMACIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

ARTÍCULO 35.- LIBRO DE REGISTRO DE ASOCIADOS.- GESTIONANDO PAZ cuenta con un libro de registro interno denominado "LIBRO DE ASOCIADOS", en el cual se inscribirán todos los datos y novedades, que permitan precisar de manera actualizada la identificación, ubicación, calidad del asociado, así como la dirección reportada de su domicilio o lugar de trabajo, las cuales regirán para efectos de realizar todas las notificaciones y convocatorias relacionadas con GESTIONANDO PAZ.

Los Asociados deberán suministrar dentro de los primeros quince días del año, información completa para actualizar las novedades. El Presidente llevará y mantendrá actualizado el libro, bajo su dependencia y responsabilidad.

ARTÍCULO 36.- Libro de actas.- En libros separados se llevarán las actas de la Asamblea, de la Junta Directiva.

Las actas tendrán una numeración consecutiva, indicando a qué autoridad de GESTIONANDO PAZ corresponde cada una de esas actas.

ARTÍCULO 37.- Actas.- De cada sesión se levantará un acta que se transcribirá por orden cronológico en el Libro de Actas registrado para tal efecto, la cual será firmada por el Presidente y el Secretario de la respectiva sesión. Tales actas deberán contener, por lo menos, su número de orden, la fecha y hora de iniciación de la sesión, el lugar, su carácter de ordinaria o extraordinaria, la forma como se hizo la convocatoria, el nombre de los asistentes, el de los miembros que representan y su clase, la condición en que lo hacen y el número de votos de que disponen, la elección de Presidente de la sesión, el nombre de quien fue designado como Secretario, los temas tratados, las decisiones tomadas, con

indicación de los votos a favor y en contra o en blanco, la relación sucinta de los informes rendidos, las constancias dejadas por los asistentes con sus nombres, la constancia de la aprobación por la propia autoridad de GESTIONANDO PAZ en la respectiva sesión o la designación de una comisión entre los asistentes para tal efecto, en su caso, y la hora de clausura.

ARTÍCULO 38.- Libros de contabilidad y Estados Financieros.- GESTIONANDO PAZ diligenciará oportunamente su contabilidad en los libros oficiales y auxiliares pertinentes, aplicando técnica y principios de aceptación general en Colombia, a efecto de presentar oportunamente estados financieros intermedios a la Junta Directiva. Ésta presentará a la Asamblea General, dentro de los tres meses siguientes a la finalización de cada año calendario, estados financieros de propósito general.

CAPÍTULO OCTAVO
DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

ARTÍCULO 39. Causales de Disolución.- GESTIONANDO PAZ se podrá disolver por las siguientes causales:

1. Por acuerdo voluntario de los asociados.
2. Por reducción de los asociados a menos del número exigible para su constitución.
3. Por incapacidad o imposibilidad de cumplir el objeto social para la cual fue creada.
4. Por fusión o incorporación a otra asociación.
5. Porque los medios que empleen para el cumplimiento de sus fines o porque las actividades que desarrollan sean contrarias a la ley o las buenas costumbres.
6. Por vencimiento del término previsto para su duración; salvo que en los estatutos se haya establecido un término indefinido.

ARTÍCULO 40. Liquidador.- En caso de disolución, la Asamblea General designará la persona o personas que actuarán como liquidador o liquidadores para finiquitar las operaciones de GESTIONANDO PAZ. Mientras no se haga, acepte e inscriba la designación de liquidador, actuará como tal el representante legal inscrito.

ARTÍCULO 41. Liquidación.- El liquidador o quien haga sus veces tendrá las facultades de representación, administración y disposición necesarias para concluir las operaciones en curso, con las mismas limitaciones señaladas al representante legal.
En consecuencia, las que superen tales límites, deberán ser autorizadas por el o en su defecto por la Junta directiva, al igual que la provisión de cargos absolutamente indispensables para adelantar la liquidación.
El liquidador dará cumplimiento a las normas especiales vigentes sobre sesiones de los órganos de dirección y sobre la liquidación de personas jurídicas sin ánimo de lucro, publicará tres (3) avisos en un periódico de amplia circulación nacional, dejando entre uno y otro un plazo de quince (15) días, en los cuales informará el proceso de liquidación, invitando a los acreedores a hacer vales sus derechos, elaborará el inventario y avalúo de bienes y derechos cuya titularidad corresponda a GESTIONANDO PAZ , procederá a la cancelación del pasivo de la entidad teniendo en cuenta las normas sobre prelación de créditos.

El remanente, una vez atendido el pasivo externo de la entidad, se entregará a una o varias entidades privadas sin ánimo de lucro, de preferencia aquellas en las cuales tenga participación a cualquier título GESTIONANDO PAZ, de objeto igual, similar o complementario al de la misma, según decisión de la Asamblea General.

CAPÌTULO NOVENO

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

ARTÍCULO 42.- Todas las diferencias surgidas entre los miembros, sus directivos y/o representantes legales, así como entre éstos y GESTIONANDO PAZ, serán resueltas en primera instancia, a través de una conciliación extrajudicial en derecho que será intentada ante la Cámara de Comercio de La Dorada, Caldas. Si fracasare la conciliación por cualquier circunstancia, se integrará un Tribunal de Arbitramento, que decidirá en derecho y funcionará en la Cámara de Comercio de Manizales, Caldas, aplicando sus reglas de procedimiento.

CLÁUSULAS TRANSITORIAS.

ARTÍCULO 43.- Aceptación y Constitución.- En señal de entendimiento, aprobación y adhesión a los términos de los anteriores estatutos y aceptación de las designaciones a nosotros conferidas hemos firmado el acta que hace parte de estos estatutos en La Dorada, Caldas, a los 04 días del mes de Junio del año 2016.

PRESIDENTE
1.121.823.773

Yuli Ciceros
SECRETARIA 24716730

CÁMARA DE COMERCIO
DE LA DORADA
Certifica:
Que el original de esta copia reposa en el archivo de esta entidad.
La Dorada Feb. 12.2018
SECRETARIA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

F8965 0E5898D2945

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **EVELYN KATHERINE CARDOZO LEON** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1054559889 de LA DORADA (CALDAS) Y Tarjeta Profesional No 219391-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 18 días del mes de Noviembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado