PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA JURÍDICA
MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA

Fecha cargue NEÓN: (dd/mm/aa)	09	01	2026	**Número de Neón asociado al proceso:**	EP-2026-0883
Profesional Subdir. Contratación asignado al proceso:	Alejandro Piraban				
Nombre futuro proveedor:	Consejo Regional Indígena del Cauca - CRIC				

CÓDIGO Y ABREVIATURA	EXTENSIÓN IDENTIFICACIÓN	Entregado	Pendiente	No aplica
1_LDCH	Lista de chequeo documentos	☒	☐	☐

1. Documentos para cargar en NEÓN con el No. 501- DOCUMENTOS INFORMACIÓN PRIVADA Y/O CONFIDENCIAL.

Se deberá generar un archivo o carpeta comprimida **ZIP,** que contenga cada uno de los documentos que están relacionados en el presente numeral de manera individual y con la nomenclatura respectiva, es decir NO se debe generar un solo PDF, sino que se deben incluir en el ZIP de manera individual cada uno de los archivos nombrados con el **código y abreviatura** sin la extensión de la identificación que se detalla a continuación**:**

CÓDIGO Y ABREVIATURA	EXTENSIÓN IDENTIFICACIÓN	Entregado	Pendiente	No aplica
14_DI	Documento de identificación del Representante Legal (CC)	☒	☐	☐
13_SIG	Hoja de vida DAFP persona jurídica (Ley 190/95) (*) Declaración de Bienes y Rentas, Registro de Conflicto de Interés y Declaración del Impuesto sobre la Renta y Complementarios **Nota:** UNICAMENTE para los contratistas que **ejercerán actividades de función pública, presten servicios públicos o administren bienes y recursos públicos**, conforme lo dispuesto en la Ley 2013 de 2019, por tanto, la dependencia analizará tal situación	☒ ☐	☐ ☐	☐ ☒
25_CRED	Certificado de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) del representante legal, vigente.	☒	☐	☐
26_CDSX	Consulta al Registro de Inhabilidades por Delitos contra la libertad, integridad y formación sexuales contra niños, niñas y adolescentes en los términos de la Ley 1918 de 2018 y el decreto 753 de 2019. (Página web de la Policía Nacional ww.policia.gov.co - fecha de consulta no mayor a 30 días) **Nota:** Aportar la consulta SOLO en caso de cumplir los requisitos de procedencia del decreto 753 de 2019 o norma que la modifique, para lo cual se debe incluir la autorización del futuro contratista en el FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	☒	☐	☐
69_CERB	Original certificación bancaria (con una fecha de expedición menor a 60 días calendario)	☒	☐	☐

2. Documentos para cargar en NEÓN con el No. 500- DOCUMENTOS IDONEIDAD Y EXPERIENCIA.

Se deberá generar un archivo o carpeta **ZIP,** que contenga cada uno de los documentos que están relacionados en el presente numeral de manera individual y con la nomenclatura respectiva, es decir NO se debe generar un solo PDF, sino que se deben incluir en el ZIP de manera individual cada uno de los archivos nombrados con el **código y abreviatura** sin la extensión de la identificación que se detalla a continuación**:**

CÓDIGO Y ABREVIATURA	EXTENSIÓN IDENTIFICACIÓN	Entregado	Pendiente	No aplica
8_EXCL	Certificado que acredite la condición de proveedor exclusivo y/o titular de los derechos de propiedad industrial o de los derechos de autor	☐	☐	☒
20_CERL	Certificaciones y/o documentos que acrediten la idoneidad y experiencia de la persona jurídica	☒	☐	☐
27_CERP	Certificado aportes parafiscales y seguridad social (Artículo 50 ley 789/ 02)	☒	☐	☐
29_FEID	Formato tratamiento de datos personales	☒	☐	☐
53_PROP	**Propuesta- cargar en NEÓN con el No. 98.**	☒	☐	☐
	* Certificación de contrapartida en efectivo y/o especie	☒	☐	☐
	* Norma o documento que acredite la naturaleza y Representación legal de la persona jurídica	☒	☐	☐
	* Copia de estatutos	☒	☐	☐
	* Certificado de Existencia y Representación legal (Para grupos étnicos Acto Administrativo del Ministerio del Interior)	☒	☐	☐
	* Acto o Poder facultando al representante legal para suscribir el convenio/contrato y/o Autorización del órgano competente en caso de limitaciones legales o estatutarias para tal fin.	☒	☐	☐
	* Copia del contrato de préstamo si los recursos provienen de crédito externo o documento que certifique la donación, o los recursos de asistencia técnica o cooperación. (si aplica para contratos o convenios con organismos internacionales)	☒	☐	☐
71_RUT	Registro Único Tributario	☒	☐	☐
Constancia de registro del proveedor en la plataforma SECOP II		☒	☐	☐

Nota: Los documentos con (*) no cuentan con nomenclatura, deben unirse al documento principal, ejemplo **13 _SIG y 53_PROP**.

Nombre y firma de quien revisó, consolidó y cargó los documentos en NEÓN por parte de la dependencia del MEN que generó la necesidad de contratación:

Nombre: Sandra Viviana Olaya Nieto	**Firma:**
Dependencia: Subdirección de Fomento	

Educación	**LISTA DE CHEQUEO RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS ETAPA PRECONTRACTUAL**	**Código:** CN-FT-18 **Versión:** 13 Rige a partir de su publicación en el SIG

Validación por parte de la Subdirección de Contratación

CÓDIGO Y ABREVIATURA	EXTENSIÓN IDENTIFICACIÓN	Cargado	Pendiente	No aplica
2_EP	Estudios previos **cargar en NEÓN con el No. 10**	☒	☐	☐
4_ADS	Análisis del Sector **cargar en NEÓN con el No. 602**	☒	☐	☐
10_CDP	Certificado de Disponibilidad Presupuestal - **cargar en NEÓN con el No. 201**	☒	☐	☐
6_AERL	Autorización del Ministro (a), para derivados del art. 2 del Decreto 092 de 2017	☐	☐	☒
12_CERI	Certificación de Talento Humano en la que conste que en la planta no existe personal o que el mismo no es suficiente e idóneo para desarrollar el objeto, **cargar en NEÓN con el No. 13**. (Cuando aplique – Prestación de Servicios Profesionales con persona jurídica)	☒	☐	☐
21_CERD	Consulta de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría) de la persona jurídica y del representante legal o apoderado	☒	☐	☐
22_CERF	Consulta de Antecedentes de Responsabilidad Fiscal de la persona jurídica y del representante legal o apoderado	☒	☐	☐
23_CERJ	Consulta de Antecedentes Judiciales (Policía Nacional de Colombia) del representante legal o apoderado	☒	☐	☐
24_CEMC	Consulta de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC (multas o contravenciones - Policía Nacional de Colombia) del representante legal o apoderado	☒	☐	☐
56_AACD	Acto administrativo que justifica la contratación directa, en caso de que aplique	☒	☐	☐

Fecha validación (dd/mm/aa): _____

Nombre y firma de quien valida los documentos por parte de la Subdirección de Contratación

Nombre: Alejandro Pirabán	**Firma:**