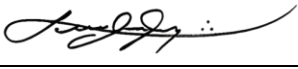
 <p>Escuela Superior de Administración Pública</p>	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CÓDIGO:	BS-FO-033								
		VERSIÓN:	2								
		FECHA:	7/10/2024								
Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002											
En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:											
Nombres y apellidos	DIANA MILENA PULGARÍN SANTA	Documento de identificación	42128732								
REQUISITOS DE IDONEIDAD <u>Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE</u> (Formación académica y experiencia)	PERFIL MÍNIMO: Título profesional en cualquiera de las disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento en Administración y afines. Título de posgrado en la modalidad de Magister en Administración y Afines. 60 meses de Experiencia profesional relacionada + 300 horas de labor docente universitaria o de capacitación										
PERFIL	PROFESIONAL	NIVEL	CAPACITADOR II								
Formación perfil mínimo (inserte tantas filas como requiera)											
Bachiller	1. Bachiller Comercial, Centro de Educación Media Comercial Religiosas Adoratrices de Pereira y 03 de diciembre del 1994).										
Pregrado	2. (Administradora de Empresas, Universidad Cooperativa de Colombia ,08 de octubre del 2004)	Expedición Tarjeta profesional	13/12/2007								
Posgrado	3. (Magister en Administración, Universidad EAFIT, 04 de septiembre de 2009) .										
Cálculo de experiencia perfil mínimo (inserte tantas filas de experiencia como requiera)											
Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecución simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución. <u>Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.</u>											
Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el número de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
Alcaldía de Santa Rosa de Cabal	Contrato de prestación de servicios 1-50-40-42-01-00221	Presentar sevcios profesionales como apoyo en el proceso de planeación, elaboración, monitoria y evaloración del Plan de	2020	2	26	2020	10	26	0	8	0
Aeropuerto Internacionla Matecaña	Prestación de servicios profesionales	Asesoría de Control interno 105-2	2005	11	16	2008	10	30	2	11	14
Aeropuerto Internacional Matecaña	Prestación de servicios profesionales	Gerente 039-1	2009	2	11	2012	2	29	3	0	18
Alcaldía de Pereira	Empleada Pública	Asesora	2008	11	1	2009	2	11	0	3	10
Alcaldía de Pereira	Empleada Pública	Secretaria de despacho - Directora de Impuestos	2012	3	1	2015	12	31	3	9	30
Alcaldía de Buenavista- Quindío	Prestación de servicios profesionales	Implementación del MIPG del Municipio de Buenavista	2017	2	1	2017	7	30	0	5	29
TUMACO TBC S.A.S ZOMAC	Prestación de servicios profesionales	Asesora en la Administración y gerencia del restaurante	2021	2	2	2021	6	30	0	4	28
Alcaldía de Pereira	Prestación de servicios profesionales contrato 3171	Implementación del MIPG del Municipio de Pereira	2019	5	28	2019	12	3	0	6	5
Escuela Naval de cadetes "Almirante Padilla"	Prestación de servicios profesionales	Catedratica en Gestión del talento humano	2021	2	26	2021	6	12	0	3	16
Escuela Superior de la Administración Pública	Prestación de servicios profesionales	Catedratica en Gestión del talento humano	2019	2	14	2019	12	13	0	9	29
IN-TUITIVA Consultores	Prestación de servicios profesionales	Capacitadora de Coach Ontologico Organizacional	2019	10	1	2019	10	30	0	0	29
IN-TUITIVA Consultores	Prestación de servicios profesionales	Capacitadora de Coach Ontologico Organizacional	2020	11	1	2020	11	30	0	0	29
IN-TUITIVA Consultores	Prestación de servicios profesionales	Capacitadora de Coach Ontologico Organizacional	2021	3	1	2021	4	30	0	1	29
Escuela Superior de la Administración Pública	Prestación de servicios profesionales contrato N°040-2018	Presentar servicios profesionales al departamento de asesorial en las líneas de intervención del sistema de Gestión, y demas	2018	1	25	2018	7	24	0	5	29
Escuela Superior de la Administración Pública	Prestación de servicios profesionales contrato N°101-2018	servicios profesionales para apoyar las actividades relacionadas con la subdirección de proyección institucional, medianete el	2018	8	13	2018	12	14	0	4	1
Escuela Superior de la Administración Pública	Prestación de servicios profesionales contrato N°606-2019	docente del curso relacionado con el area de Gestión del desarrollo y talento humano	2019	2	7	2019	8	1	0	5	24
Grupo empresarial EJETIC S.A.S	Presentación de servicios profesionales	Directora Administrativa y financiera	2021	9	1	2022	12	31	1	3	30
Grupo empresarial EJETIC S.A.S	Presentación de servicios profesionales	Asesora de proyectos en la implementación de la politica de gobierno digital	2021	6	1	2023	1	30	1	7	29
Secretaría de Planeación y ambiente del Departamento de Pereira	Prestación de servicios profesionales contrato 1388 del 2023	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y AMBIENTE COMO ENLACE EN LA ARTICULACIÓN DE	2023	4	19	2023	12	22	0	8	3
Corporación autonoma regional de Risaralda	Contrato de prestación de servicios 185-2023	apoyar a la asesoria de la direccion general de la corporacion autonoma regional de Risaralda - CARDER, en el seguimiento de	2023	2	16	2023	11	17	0	9	1
Escuela Superior de la Administración Pública	ESAP-RIS-PS-063-2024	Prestar servicios profesionales para realizar procesos de capacitación y acompañamiento en las temáticas de	2024	7	10	2024	12	31	0	5	21
									10	105	404
									120	105	13,467
Total meses de experiencia									238,5		
Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable. (inserte tantas filas de experiencia como requiera)											
Se va a homologar experiencia por formación () Se va a homologar formación por experiencia ()											
TITULO (Formación o experiencia adicional)		EQUIVALENCIA									
indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia)		POR: Describir la forma y términos de su homologación									
Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecución simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución. <u>Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.</u>											
Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el número de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
Total meses de experiencia para homologación									0,0		
NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el SIGEP, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.											
EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.		 Firma del Subdirector(a)/Jefe de Oficina que solicita la contratación									
Elaboró: Cindy Mattos - Gestora capacitación Revisó: María Cristina García - Jurídica Aprobó: Luis Alberto Sierra Pajoy - Director Territorial											

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.