

12\_100\_4.420.10

Risaralda, 16 de enero de 2026

Doctora

**MARÍA CRISTINA GARCÍA GÓMEZ**

Asesora jurídica

Escuela Superior de Administración Pública

Dirección Territorial

Quindío Risaralda

Asunto: Solicitud de apoyo trámite contractual.

Cordial saludo doctora María Cristina:

Por medio de la presente solicito el favor de gestionar la etapa contractual de la señora DIANA MILENA PULGARIN SANTA, identificada con cédula de ciudadanía No 42128732., lo anterior con el fin de desarrollar el siguiente objeto: "Prestar servicios profesionales para realizar procesos de capacitación y acompañamiento en la temática de **Liderazgo y gestión del talento humano** ofertados por la Dirección de Capacitación, para fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y desempeño de los servidores públicos y la ciudadanía en general en la territorial Quindío Risaralda".

Adjunto los documentos respectivos para tal fin según lista de chequeo.

Cordialmente,



**LUIS ALBERTO SIERRA PAJOY**

Director Territorial ESAP Quindío Risaralda

Anexos: Documentos según lista de Chequeo

Copia: N/A

Elaboró: Isabel Quintero – Líder de Capacitación

Revisó: María Cristina Gómez – Asesora Jurídica

Aprobó: Luis Alberto Sierra Pajoy – Director Territorial ESAP Quindío Risaralda

**Sede territorial Quindío**

ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co

Carrera 7 # 9 - 64, Sector La Badea.

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713