INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOSGENERALESDELCONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	26/01/2026	Numero de contrato:	CD-57-2025-9077
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	ROBERTO JULIO CASTILLO C.C. N° 72275064		
Fecha de inicio contrato:	03/12/2025	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31/12/2025
Periodo de informe:	Un único informe al 31 de diciembre del 2025	Informe número:	001
Objeto del contrato:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y FUNCIONALES		
Valor del contrato	$4.000.000		
Supervisor	Diana Riquer Sánchez		
Cargo	ASESOR DE DESPACHO		

i. **Ejecución contractual. -**Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento de lo bjeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como "SERVICIOSOFRECIDOS")	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus o obligaciones**(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)
• Apoyar las actividades administrativas y operativas que se requieran en la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter logístico que busquen fortalecer la institución y hacerla más eficaz y eficiente. • Apoyar en el desarrollo de campañas pedagógicas orientadas a la autorregulación de los grupos de interés en materia de espacio público y control urbano en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla. • Apoyar en las actividades orientadas a la actualización y organización de las bases de datos de la dependencia mediante el uso de la ofimática y las tecnologías de la información.	• Brinde apoyo durante el período correspondiente, de manera eficiente en las actividades, logísticas y operativas requeridas por la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público, ayudando al fortalecimiento de la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público • Se acompaño y apoyo en operativos y campañas realizadas por la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público, en busca del cumplimiento de la normatividad vigente. • Se brindo apoyo administrativo en la depuración y sistematización de los registros informáticos de la oficina, empleando herramientas digitales para garantizar que la información esté disponible y estructurada correctamente.

• Apoyar la organización, conservación y recuperación de la información archivística, así como la aplicación de procesos de gestión documental	• Se apoyo en la clasificación, custodia y disposición de la información documental, ejecutando los instrumentos archivísticos para garantizar el acceso oportuno y la trazabilidad de los expedientes.
• Acompañar hasta dos veces al mes, las actividades y activaciones definidas en el marco del Plan de Desarrollo y el objeto contractual, incluyendo aquellas realizadas en galerías comerciales, mercados u otros espacios, directamente por la Secretaría o en coordinación con otras dependencias.	• Se acompaño en las actividades definidas en el marco del Plan de Desarrollo y el objeto contractual, realizadas en diferentes puntos de la ciudad, donde se requirió de mi presencia.

i. **Anexos** (Incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como: Registro fotográfico, correos electrónicos enviados, documentos proyectados y/o radicados, planillas de asistencia, entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión, aclarando que el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).

ii. **Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social. -**Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, Pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

En constancia de lo anterior, se firma el 26 de enero de 2026.



ROBERTO JULIO CASTILLO
C.C. N° 72275064