	<b>Proceso de Gestión Jurídica</b>	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	<b>Formato Respuesta a Derechos de Petición</b>	Vigencia desde: 02/04/2020

**AUNAP-CT-538**

	Fecha: 2025-03-14 16:05:51 Radicado: S2025NC000904 No Folios: 3
	
Destinatario: FELIPE CARLOS FUENTES CARDONA Asunto: Respuesta a la: SOLICITUD CERT	

Bogotá D.C 13 de marzo 2025

Señor.

**FELIPE CARLOS FUENTES CARDONA**

Correo electrónico: ferchofm3000@hotmail.com

**Asunto:** Respuesta a la: SOLICITUD CERTIFICADO CONTRACTUAL.

Cordial Saludo,

En atención a su solicitud, en la que requiere la certificación de lo establecido en el contrato No.326 de 2024, me permito dar respuesta dentro del plazo legal establecido por el Artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

Adjunto el documento solicitado en un anexo, el cual consta de dos (02) páginas con la información correspondiente.

Atentamente,



**RAFAEL ALBERTO NEGRETE QUINTERO**

Líder del Grupo de Gestión Contractual

Anexos: dos (2) paginas


Copia: N/A

Proyecto: Arnaldo Osorio - Apoyo Administrativo GGC

Reviso: Dionis Vega Yáñez Abogado GGC

**Nota:** "Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca"

Página 1 de 3

	<b>Proceso de Gestión Jurídica</b>	Código: FT-GJ-003
		Versión: 1
	<b>Formato Respuesta a Derechos de Petición</b>	Vigencia desde: 02/04/2020

## AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA

**AUNAP NIT 900479669-8**


### EL SUSCRITO ASESOR CON FUNCIONES EN CONTRATACIÓN

#### HACE CONSTAR QUE:

**FELIPE CARLOS FUENTES CARDONA:** identificado con la cédula de ciudadanía **1.143.332.027** prestó sus servicios a la entidad a través del siguiente contrato de prestación de servicios:

No. Contrato:	<b>326 de 2024</b>
Fecha de firma:	06 de mayo de 2024
Objeto:	Prestar servicios profesionales en la ejecución de las actividades de sensibilización con los grupos de valor en la jurisdicción de la Dirección Regional de Magangué desde el enfoque social para el cumplimiento del marco normativo vigente y el aprovechamiento sostenible de los recursos pesqueros y acuícolas.
Plazo inicial de ejecución:	seis (06) meses
Fecha de Inicio:	06 de mayo de 2024
Fecha de terminación con prórroga y adición	31 de diciembre de 2024
Plazo final de ejecución con prórroga y adición	Las partes acuerdan prorrogar el Contrato de prestación de servicios Profesionales No 326 de 2024, hasta el 31 de diciembre de 2024.  Plazo de Ejecución: siete (07) meses y veinticinco (25) días.
Valor total del contrato y forma de pago con prórroga y adición:	TREINTA Y OCHO MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L (\$38.383.333.00)  Mensualidad por: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/L (\$4.900.000.00)
Obligaciones Específicas del Contratista	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar desde el punto de vista social 12 operativos mensuales de control y vigilancia, dentro de los que se incluyen visitas de inspección a centros de acopio, granjas piscícolas y áreas de extracción del recurso pesquero, con el fin de identificar las problemáticas sociales derivadas del cumplimiento de la normatividad pesquera y acuícola vigente.</li> <li>2. Acompañar la emisión de los informes técnicos, operativos y demás formatos que se originen en los operativos de control y vigilancia acatando los requerimientos de específicos de cada uno de ellos.</li> <li>3. Brindar apoyo profesional como trabajador social en los eventos, talleres, y demás actividades de sensibilización y prevención que adelante la Dirección Regional de Magangué hacia los actores de la cadena de valor de la pesca y la acuicultura.</li> </ol>

**Nota:** "Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca"

 <b>AUNAP</b> AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA	<b>Proceso de Gestión Jurídica</b>		Código: FT-GJ-003
			Versión: 1
	<b>Formato Respuesta a Derechos de Petición</b>		Vigencia desde: 02/04/2020
	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Prestar apoyo profesional a la Dirección Regional de Magangué y al grupo de operativos de control y vigilancia en la construcción de actividades de intervención social que generen aprovechamiento sostenible de los recursos pesqueros por parte de los grupos de valor y de la población en general.</li> <li>5. Diseñar actividades de divulgación y socialización de la reglamentación y normatividad pesquera vigente, de acuerdo a las problemáticas sociales identificadas en la jurisdicción de la Regional Magangué.</li> <li>6. Brindar apoyo de acuerdo a sus conocimientos en la identificación de las problemáticas sociales relacionadas a la pesca y acuicultura de la zona de jurisdicción.</li> <li>7. Presentar semanalmente los hallazgos de la anterior obligación para ser incluidos en la consolidación de la información contenida en el DRIVE relacionada a los informes de los operativos de control y vigilancia realizados en el área de jurisdicción de la Dirección social en la preparación de los insumos necesarios para dar respuestas a las peticiones, quejas y/o reclamos y los procesos administrativos sancionatorios que le sean designados mensualmente por la Dirección Regional Magangué.</li> <li>8. Cargar mensualmente en el SECOP II el informe mensual y demás documentos requeridos para la presentación de la cuenta de cobro debidamente revisados y aprobados por el supervisor.</li> <li>9. Registrar, documentar y digitalizar las evidencias relacionadas con la ejecución del contrato en el repositorio dispuesto por la Dirección Regional para acreditar el pago mensual de los honorarios pactados.</li> <li>10. Las demás que sean requeridas por el supervisor o quien haga sus veces y que guarden relación con el objeto contractual.</li> </ol>		
Estado:	Ejecutado.		

Expedida en Bogotá D.C, a los trece (13) días del mes de marzo de 2025



**RAFAEL ALBERTO NEGRETE QUINTERO**  
 Líder del Grupo de Gestión Contractual

Anexos: dos (2) paginas

Copia: N/A

Proyecto: Arnaldo Osorio - Apoyo Administrativo GGC

Reviso: Dionis Vega Yáñez Abogado GGC