INFORME DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS E IDONEIDAD	
MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA
OBJETO A CONTRATAR	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO A LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CASANARE EN LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA GENERAL Y LA PRESIDENCIA, ASÍ COMO EN LOS DEMÁS ASUNTOS JURÍDICOS QUE LE SEAN REQUERIDOS, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE
CODIGO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN	**CD-CPSP-003-2026**
FECHA DE VERIFICACIÒN	26 de enero de 2026

El día 26 del mes enero de 2026, se procedió a evaluar la propuesta presentada por KAROLAY CUELLAR BETANCOURTH identificado con cedula de ciudadanía No. 1.121.954.740, en el procedimiento de selección contratación directa de la referencia, se evidencia el cargue de los siguientes documentos a través de la plataforma SECOP II y se proceden a verificar:

CONDICIONES JURÍDICAS EXIGIDAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

De acuerdo con la necesidad planteada por la asamblea departamental de Casanare, procede a verificar los requisitos habilitantes jurídicos y técnicos, así:

		CUMPLE	NO CUMPLE	
	DOCUMENTO	**SI**	**NO**	**OBSERVACIÓN**
1	Carta de presentación de la propuesta.	x		Presenta carta debidamente diligenciada.
2	Copia legible de la cédula de ciudadanía.	x		Presenta copia del documento
3	Formato único hoja de vida de la Función Pública debidamente diligenciada.	x		Presenta formato de hoja de vida debidamente diligenciada.
4	Declaración de bienes y renta	X		Presenta declaración de bienes y renta debidamente diligenciada
5	Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación.	x		Presenta certificado de 5 de enero de 2026
6	Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República.	x		Presenta certificado de antecedentes de 5 de enero de 2026
7	Certificado Nacional de Medidas Correctivas.	X		Presenta certificado de fecha 26/01/2026
8	Certificado REDAM.	X		Presenta certificado de fecha 05/01/2026

9	Certificado de afiliación a salud y pensión	X		Presenta certificados de afiliación Capresoca independiente contributivo y a pensión Colpensiones de fecha 26 de enero de 2026.
10	Copia del Registro Único Tributario RUT.	X		Presenta copia del RUT
11	Acreditación de titulo de Abogado	X		Presenta titulo de abogada Universidad Santo Tomás de Villavicencio.
12	Antecedentes disciplinarios de Abogado	X		Presenta antecedentes de 5 de enero de 2026
13	Certificado de experiencia profesional	X		Presenta soporte de experiencia según hoja de vida
14	Antecedentes Judiciales	X		La entidad verifica los antecedentes judiciales el día 26/01/2026 sin antecedentes.

DE ESTUDIO Y LA EXPERIENCIA

ITEM	DESCRIPCIÓN	CUMPLIMIENTO / INCUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	De Formación. Título Profesional en Derecho.	Cumple	Presenta título de Abogada de la Universidad Santo Tomas de Villavicencio.
2	De Especialización relacionada con el Sector Publico.	N/A	N/A

Experiencia requerida 2 años de experiencia profesional de los cuales debe acreditar 1 años de experiencia relacionada.	Cumple con la Experiencia requerida.

Se establece que la abogada KAROLAY CUELLAR BETANCOURTH, identificada con cédula de ciudadanía No.1.121.954.740 de Villavicencio (Meta), quien acreditó título profesional en derecho, con experiencia profesional de más de dos (2) años y experiencia relacionada de más de un (1) año, según los documentos aportados por el oferente en el marco del desarrollo del procesos de selección contractual adelantado en la plataforma denominada SECOP II, así mismo acredita la siguiente experiencia.

No.	OBJETO	ENTIDAD CONTRATANTE	PLAZO (Meses)	FECHA INICIO	FECHA FINAL

1	JUDICANTE AD HONOREM EN EL JUZGADO PRIMERO LABORAL DEL CIRCUITO DEL PALACIO DE JUSTICIA DE VILLAVICENCIO META.	JUZGADO PRIMERO LABORAL DEL CIRCUITO	8 MESES Y 16 DIAS	16-01-2020	01-10-2020
2	CITADORA GRADO III EN EL JUZGADO PRIMERO LABORAL DEL CIRCUITO DEL PALACIO DE JUSTICIA DE VILLAVICENCIO META.	CITADORA GRADO III	26 DÍAS	01-10-2020	26-10-2020
3.	JUDICANTE AD HONOREM EN EL JUZGADO PRIMERO LABORAL DEL CIRCUITO DEL PALACIO DE JUSTICIA DE VILLAVICENCIO META.	ALCALDIA DE VILLANUEVA CASANARE	5 MESES	15-07-2022	14-12-2022
4	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y JURIDICAS ESTABLECIDAS POR LA LEY 1801 DE 2016 A LA INSPECCION DE POLICIA DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE DURANTE LA VIGENCIA DE 2022.	ALCALDIA DE VILLANUEVA CASANARE	5 MESES	15-07-2022	14-12-2022
5	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL COMO ABOGADA CON OCASIÓN DE LAS SITUACIONES JURIDICAS Y ADMINISTRATIVAS DERIVADAS DE LA APLICACIÓN DE LA LEY 1801 DE 2016 EN LA INSPECCION DE POLICIA DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE.	ALCALDIA DE VILLANUEVA CASANARE	5 MESES	01-02-2023	30-05-2023
6	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA RESTITUCION DE DERECHOS, INCLUSION SOCIAL DE LA POBLACION REINSERTADA Y REINCORPORADA UBICADA EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE.	ALCALDIA DE VILLANUEVA CASANARE	4 MESES Y 16 DIAS	15-06-2023	31-10-2023
7	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA PROYECCION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS QUE ADELANTE LA SECRETARIA GENERAL EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE.	ALCALDIA DE VILLANUEVA CASANARE	1 MES Y 21 DIAS	02-11-2023	22-12-2023
8	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA INSPECCIÓN DE POLICIA EN EL MUNICIPIO DE BARRANCA DE UPIA-META.	ALCALDIA DE BARRANCA DE UPIA META	2 MESES	17-04-2024	16-06-2024
9	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA COMISION DE INVESTIGACION Y ACUSACIONES DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES; EN LA PROYECCION DE AUTOS DE SUSTANCIACION E INTERLOCUTORIOS PROFERIDOS POR LOS REPRESENTANTES INVESTIGADORES	CAMARA DE REPRESENTANTES	2 MESES	3-10-2024	2-12-2024
10	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO E INSPECCION DE POLICIA EN EL MUNICIPIO DE BARRANCA DE UPIA META	ALCALDIA DE BARRANCA DE UPIA META	3 MESES Y 20 DIAS	09/09/2024	28/12/2024
11	BRINDAR ASISTENCIA TECNICA COMO ABOGADO PARA EL TRAMITE DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y LA INSPECCION DE POLICIA DEL MUNICIPIO DE BARRANCA DE UPIA META	ALCALDIA DE BARRANCA DE UPIA META	10 MESES Y 20 DIAS	05-02-2025	24-12-2025
TOTAL EXPERIENCIA REQUERIDA					3 AÑOS Y 6 MESES EN EXPERIENCIA

Por lo anterior, cumple con los requisitos jurídicos habilitantes y con los requisitos de idoneidad, requisitos académicos y experiencia exigida para el cumplimiento del objeto PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO A LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CASANARE EN LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA GENERAL Y LA PRESIDENCIA, ASÍ COMO EN LOS DEMÁS ASUNTOS JURÍDICOS QUE LE SEAN

REQUERIDOS, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, y una vez realizada la verificación de los documentos se logra establecer que la misma **CUMPLE** con los requisitos solicitados por la entidad en el Estudio previo y es la persona idónea para desarrollar el objeto Contractual.

La presente verificación se realiza para aprobar la propuesta en la plataforma de SECOP II.

Atentamente,

HENRY PEREZ HERNANDEZ
Presidente