

Información general

Identificación del contrato

| | |
|--|---|
| ID del contrato en SECOP | CO1.PCCNTR.9255723 |
| Versión del contrato | 1 |
| Estado de contrato | Firmado |
| Fecha de generación del estado | 5 horas de tiempo transcurrido (29/01/2026 6:22:46 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Número del contrato | 20260129-016 |
| Objeto del contrato | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE LAS TIC DEL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA, ATLANTICO. |
| Tipo de Contrato | Prestación de servicios |
| ¿Asociado a otro contrato? | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |
| Duración del contrato | 142 Días |
| Fecha de inicio de contrato | <input type="text"/> * |
| Fecha de terminación del contrato | 20/06/2026 11:59 PM * |
| Tiempo adiciones en días | 0 días |
| Liquidación | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Obligaciones Ambientales | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Obligaciones pos consumo | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Reversión | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |

Información de la Entidad Estatal contratante



ALCALDIA DE PUERTO COLOMBIA

COLOMBIA, Puerto Colombia



0 Recomendación(es)

Información del Proveedor contratista



VANESSA OROZCO RODRIGUEZ

COLOMBIA, Barranquilla

Número de documento 1045680712

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|--------------------------|------------------|----------------|------------------|
| VANESSA OROZCO RODRIGUEZ | BANCOLOMBIA | Ahorros | 08300011196 |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Vanessa Orozco **Fecha de aprobación:** 29/01/2026 11:29:30 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: MILENA MENDOZA SUAREZ **Fecha de aprobación:** 29/01/2026 11:31:21 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

Contrato en ejecución:

Información del contrato

| | |
|--------------------------------|----------------------|
| Tipo de proceso | Contratación directa |
| Unidad de contratación | SECRETARIA GENERAL |
| Proceso de Contratación | 20260129-016 |
| Título de la oferta | □□□ |
| Cuantía del contrato | 13.625.000 COP |

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado Sí No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? Sí No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? Sí No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9255723
Proveedor VANESSA OROZCO RODRIGUEZ
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados | |

Dirección de notificaciones Calle 2 No. 5 -14
Ubicación CO-ATL-08573 - Puerto Colombia
País COLOMBIA
Departamento Atlántico
Municipio Puerto Colombia
Dirección Calle 2 No. 5 -14
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|----|-------------|--|
| 1 | Cra 4 #2-18 | COLOMBIA > Atlántico > Puerto Colombia |

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.9255723

1.1

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
13.625.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|---------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|--|
| 1 | 80111600 | CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO | 1,00 | UN | 13.625.000,00 | 13.625.000,00 | 13.625.000,00 |

2 CO1.PCONTR.9255723

2.1

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
13.625.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|---------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|--|
| 1 | 80111600 | CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO | 1,00 | UN | 13.625.000,00 | 13.625.000,00 | 13.625.000,00 |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MIPyme) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|--|-------------------------------------|--------------------------|
| Propuesta presentada por el contratista | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia de Cedula de Ciudadanía | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Registro Único Tributario - RUT actualizado | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Constancia de afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de Antecedentes Disciplinarios Expedido por la Procuraduría General de la Nación | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de no reportado en el Boletín de responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones de estudios y títulos exigidos en el estudio previo | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones de experiencia y/o copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Examen médico preocupacional (Artículo 2.2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación Bancaria | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado deudor alimentario Redam | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formato de acuerdo de confidencialidad debidamente diligenciado | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|--|----------------------|---------|--------------------------------|--------------|
| Certificación Bancaria | <i>Sin documento</i> | | | |
| Certificaciones de estudios y títulos exigidos en el estudio previo | <i>Sin documento</i> | | | |
| Certificaciones de experiencia y/o copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad | <i>Sin documento</i> | | | |
| Certificado de Antecedentes Disciplinarios Expedido por la Procuraduría General de la Nación | <i>Sin documento</i> | | | |
| Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional. | <i>Sin documento</i> | | | |
| Certificado de no reportado en el Boletín de responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República | <i>Sin documento</i> | | | |
| Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC | <i>Sin documento</i> | | | |
| Certificado deudor alimentario Redam | <i>Sin documento</i> | | | |
| Constancia de afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión) | <i>Sin documento</i> | | | |
| Copia de Cedula de Ciudadanía | <i>Sin documento</i> | | | |
| Examen médico preocupacional (Artículo 2.2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015) | <i>Sin documento</i> | | | |
| Formato de acuerdo de confidencialidad debidamente diligenciado | <i>Sin documento</i> | | | |
| Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP | <i>Sin documento</i> | | | |
| Propuesta presentada por el contratista | <i>Sin documento</i> | | | |
| Registro Único Tributario - RUT actualizado | <i>Sin documento</i> | | | |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: -

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|--|---|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> 002 CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA (15).pdf | 002 CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA (15).pdf | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> 005 SOLICITUD DE PROPUESTA (28).pdf | 005 SOLICITUD DE PROPUESTA (28).pdf | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> 007 CERTIFICADO DE IDONEIDAD (8).pdf | 007 CERTIFICADO DE IDONEIDAD (8).pdf | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> CONTRATO (32).pdf | CONTRATO (32).pdf | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> ESTUDIOS PREVIOS (38).pdf | ESTUDIOS PREVIOS (38).pdf | (detalle) |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | |
|---------------------|----------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text"/> | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
| Supervisor | <input type="text"/> | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | |
|--------------------|----------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
|--------------------|----------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|--|--------|----------------------|--------------|
| <i>No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados</i> | | | |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto
Fuente de los recursos:

Funcionamiento

Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sí No *

Sistema General de Participaciones - SGP

Sí No *

Sistema General de Regalías - SGR

Sí No *

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Sí No *

13.625.000

Recursos de Crédito

Sí No *

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Sí No *

Total 13.625.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|--|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| <i>No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados</i> | | | | | | | |

Entidad Estatal registrada en el

SIIF Sí No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|-------------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 0626000064 | CDP | No se ha iniciado | | 13.625.000 COP | 00-00-000-000000 | - Editar |

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|--|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| <i>No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados</i> | | | | | | | | |

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -