REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE GUADUAS

Guaduas Cundinamarca, 27 de enero de 2026

Señor:
Miguel Ángel Lombana Cortes
Carrera 5 # 16-70 sur Barrio Tomas Cipriano Mosqueda
C.C 1.072.744.037
Ciudad: Guaduas– Cund

Ref: Invitación presentar oferta

Cordial Saludo;

La Administración Municipal a través de la Oficina de Gestión Contractual se encuentra interesada en **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL, EN CALIDAD DE GESTOR DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, ASÍ COMO EL CONTROL, VIGILANCIA DEL USO REGULADO DEL ESPACIO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE GUADUAS, CUNDINAMARCA,** cumpliendo las siguientes actividades:

1. Brindar acompañamiento a Manifestaciones pacíficas en el marco del decretó nacional N°003 del 2021.
2. Colaborar en el control y cuidado del espacio público, especialmente en lo que se refiere al centro histórico, Plaza de mercado, publicidad exterior visual, anuncios sonoros, personas en situación de calle y otras ocupaciones inapropiadas.
3. Prestar apoyo en la vigilancia y control del espacio público durante los eventos, espectáculos públicos y demás actividades que se presenten en el Municipio de Guaduas.
4. Proporcionar asistencia y acompañamiento en la vigilancia y control de espacios públicos, asegurando que estas realicen únicamente las actividades permitidas en el permiso otorgado por la Secretaría de Gobierno y desarrollo social del Municipio de Guaduas.
5. Realizar jornadas y actividades de promoción de la convivencia y seguridad ciudadana en la jurisdicción municipio.
6. Apoyar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con convivencia, seguridad ciudadana y uso regulado del espacio público.

Por lo anterior, lo invito a presentar su oferta, la cual deberá contar con la siguiente documentación en físico:

1. Propuesta firmada
2. Certificado de Existencia y Representación Legal
3. Fotocopia Cédula de Ciudadanía

4. Fotocopia RUT
5. Soportes de experiencia e idoneidad.
6. Antecedentes:
   Certificado de antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la República (Vigente al momento de la presentación de la oferta) en caso de persona jurídica se debe presentar el del Representante legal y el de la empresa.
   Certificación de antecedentes fiscales emitida por la Contraloría General de la Nación. (Vigente al momento de la presentación de la oferta) en caso de persona jurídica se debe presentar el del Representante legal y el de la empresa.
   Certificado de Antecedentes Judiciales
   Certificado de Medidas Correctivas
   Certificado de Delitos sexuales (con el nombre de ALCALDIA DE GUADUAS Y NIT 899.999.701-4)
7. Libreta Militar (Para hombres menores de 50 años)
8. Tarjeta profesional (CUANDO APLIQUE)
9. Certificado de antecedentes profesionales (cuando aplique)
10. Constancia de afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social en salud y en pensiones.
11. Examen médico pre-ocupacional con vigencia no superior a tres (3) años
12. Certificado de deudores morosos

El presupuesto oficial con que cuenta el Municipio es de **DOCE MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS ($12.300.000) M/CTE,** El municipio pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato a título de honorarios por mensualidades vencidas, a razón de **DOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS ($2.050,000,00) M/CTE.** Así: a) SEIS (6) pagos mensuales vencidos, cada uno por valor de **DOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS ($2.050,000,00) M/CTE.** los cuales se efectuarán previa presentación del informe de actividades y del informe del supervisor donde se certifique el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del CONTRATISTA. En todo caso, el desembolso correspondiente al último pago se realizará únicamente una vez se haya suscrito el acta de liquidación del contrato, contados a partir del cumplimiento de los requisitos para su ejecución según el Artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y suscripción del Acta de Inicio. La propuesta debe ser presentada, en esta dependencia a más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes en el horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Cordialmente;

DIEGO ARIEL JIMENEZ
Alcalde Municipal

Elaboró: Juan Carlos Casasbuenas Rodríguez/ Secretario de Gobierno y desarrollo social

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

CARTA DE PRESENTACION DE OFERTA

Proceso de selección para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL, EN CALIDAD DE GESTOR DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, ASÍ COMO EL CONTROL, VIGILANCIA DEL USO REGULADO DEL ESPACIO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE GUADUAS, CUNDINAMARCA.**

El (los) suscrito(s) a saber: **MIGUEL ÁNGEL LOMBANA CORTES,** identificada con C.C. **1.072.744.037,** en calidad de proponente, manifiesto en la presente carta de intención el propósito e interés de participar en la invitación para este proceso de selección y en consecuencia para presentar propuesta para tal efecto.

De acuerdo con los estudios y documentos previos hago la presente propuesta técnica y económica y en caso de que me sea aceptada por el Municipio de Guaduas, me comprometo a suscribir el contrato correspondiente.

Declaro así mismo que las actividades que propongo desarrollar son las siguientes:

1. Brindar acompañamiento a Manifestaciones pacíficas en el marco del decretó nacional N°003 del 2021.
2. Colaborar en el control y cuidado del espacio público, especialmente en lo que se refiere al centro histórico, Plaza de mercado, publicidad exterior visual, anuncios sonoros, personas en situación de calle y otras ocupaciones inapropiadas.
3. Prestar apoyo en la vigilancia y control del espacio público durante los eventos, espectáculos públicos y demás actividades que se presenten en el Municipio de Guaduas.
4. Proporcionar asistencia y acompañamiento en la vigilancia y control de espacios públicos, asegurando que estas realicen únicamente las actividades permitidas en el permiso otorgado por la Secretaría de Gobierno y desarrollo social del Municipio de Guaduas.
5. Realizar jornadas y actividades de promoción de la convivencia y seguridad ciudadana en la jurisdicción municipio.
6. Apoyar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con convivencia, seguridad ciudadana y uso regulado del espacio público.

Adjunto a la presente allego la siguiente documentación:

1. Formato hoja de vida formato único diligenciado.
2. Certificado de existencia y representación Legal.
3. Certificado de existencia y representación legal (Si aplica)
4. Fotocopia de la cédula de ciudadanía
5. Fotocopia de la libreta militar (Si aplica)
6. Fotocopia de la tarjeta profesional (Si aplica)
7. Certificación de antecedentes de la profesión (Si aplica)
8. Soportes académicos.

9. Soportes de experiencia.
10. Fotocopia del registro único tributario R.U.T.
11. Certificado de no responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República
12. Certificado de antecedentes disciplinarios vigente de la Procuraduría General de la Nación.
13. Certificado de Antecedentes Judiciales
14. Consulta inhabilidad delitos sexuales
15. Certificación no inscripción registro de deudores alimenticios morosos -REDAM
16. Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas
17. Fotocopia de afiliación o de pagos de seguridad social. (Salud y pensión)
18. Examen Médico pre-ocupacional expedido por un centro médico autorizado para tal fin.
19. Certificación bancaria
20. Certificación de inhabilidades e incompatibilidades de que trata los Arts.127 de la Constitución Política, 8, 9 y 10 de la Ley 80 de 1993, y Ley 617 de 2000 lo cual será declarado bajo juramento.
21. Compromiso anticorrupción.

PROPUESTA ECONOMICA

VALOR OFERTADO: **DOCE MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS ($12.300.000) M/CTE.**, por un plazo de seis (6) meses.

PAGADEROS ASÍ: El municipio pagará al **CONTRATISTA** el valor del presente contrato a título de honorarios por mensualidades vencidas, a razón de **DOCE MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS ($12.300.000) M/CTE.** Así: a) **SEIS (6)** pagos mensuales vencidos, cada uno por valor de **DOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS ($2.050,000,00) M/CTE,** los cuales se efectuarán previa presentación del informe de actividades y del informe del supervisor donde se certifique el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del **CONTRATISTA.** En todo caso, el desembolso correspondiente al último pago se realizará únicamente una vez se haya suscrito el acta de liquidación del contrato.

PLAZO DE EJECUCIÓN: SEIS (06) MESES

Atentamente,

NOMBRE PROPONENTE: **MIGUEL ANGEL LOMBANA CORTES**
C.C. **1.072.744.037**

Fecha de presentación: Día: **27** de enero de 2026

Recibido por: _____

Fecha y hora: 27-01-26