Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	Código: DEP - FR - 009
	PROCEDIMIENTO: FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN	Versión: 2
	FORMATO: LISTA DE CHEQUEO	Fecha: 26/Dic./2025

LISTA DE CHEQUEO PROYECTOS DE INVERSIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SNR A NIVEL NACIONAL	GERENTE DEL PROYECTO	YOLANDA RODRIGUEZ ROLDAN	ENLACE	FABIOLA ALFONSO CAPERA
NÚMERO DE LISTA DE CHEQUEO	29				

PROYECTO DE INVERSIÓN					PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	OPS							OTROS CONCEPTOS		VIGENCIA FUTURA			
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
C-1299-0800-0-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SNR, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios	Apoyo para la intervensión de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF-GD195-	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	$ 3.378.090,00	1	240	8	$ 27.024.720,00	Contratación directa					
C-1299-0800-0-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SNR, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios	Apoyo para la intervensión de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF-GD1601-	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.678.460,00	1	240	8	$ 21.427.680,00	Contratación directa					
C-1299-0800-0-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SNR, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios	Apoyo para la intervensión de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF-GD1638-	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.678.460,00	1	240	8	$ 21.427.680,00	Contratación directa					
C-1299-0800-0-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SNR, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios	Apoyo para la intervensión de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF-GD1396-	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.678.460,00	1	240	8	$ 21.427.680,00	Contratación directa					
C-1299-0800-0-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SNR, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios	Apoyo para la intervensión de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF-GD1401-	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.678.460,00	1	240	8	$ 21.427.680,00	Contratación directa					
C-1299-0800-0-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SNR, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de	Apoyo para la intervensión de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF-GD1757-	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.678.460,00	1	240	8	$ 21.427.680,00	Contratación directa					
C-1299-0800-0-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SNR, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios	Apoyo para la intervensión de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF-GD1566-	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.678.460,00	1	240	8	$ 21.427.680,00	Contratación directa					
C-1299-0800-0-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SNR, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios	Apoyo para la intervensión de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF-GD1748-	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.678.460,00	1	240	8	$ 21.427.680,00	Contratación directa					
C-1299-0800-0-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SNR, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios	Apoyo para la intervensión de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF-GD1749-	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.678.460,00	1	240	8	$ 21.427.680,00	Contratación directa					
C-1299-0800-0-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SNR, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios	Apoyo para la intervensión de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF-GD1750-	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.678.460,00	1	240	8	$ 21.427.680,00	Contratación directa					
C-1299-0800-0-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SNR, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios	Apoyo para la intervensión de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF-GD1751-	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.678.460,00	1	240	8	$ 21.427.680,00	Contratación directa					
C-1299-0800-0-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SNR, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios	Apoyo para la intervensión de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF-GD1752-	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.678.460,00	1	240	8	$ 21.427.680,00	Contratación directa					
C-1299-0800-0-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SNR, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios	Apoyo para la intervensión de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF-GD1753-	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.678.460,00	1	240	8	$ 21.427.680,00	Contratación directa					
C-1299-0800-0-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SNR, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios	Apoyo para la intervensión de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF-GD1754-	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	$ 3.378.090,00	1	240	8	$ 27.024.720,00	Contratación directa					
C-1299-0800-0-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SNR, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios	Apoyo para la intervensión de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF-GD293-	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	$ 3.378.090,00	1	240	8	$ 27.024.720,00	Contratación directa					
C-1299-0800-0-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SNR, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios	Apoyo para la intervensión de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF-GD1385-	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	$ 3.378.090,00	1	240	8	$ 27.024.720,00	Contratación directa					

C-1299-0800-8-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SNR, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	El CONTRATISTA debera prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios	Apoyo para la intervensión de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF-GD1451-	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	$ 3.378.090,00	1	240	8	$ 27.024.720,00	Contratación directa					
C-1299-0800-8-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SNR, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	El CONTRATISTA debera prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios	Apoyo para la intervensión de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF-GD882-	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.678.460,00	1	240	8	$ 21.427.680,00	Contratación directa					
C-1299-0800-8-10305C									$ -				$ -							
C-1299-0800-8-10305C									$ -				$ -							
									TOTAL	16			$ 413.683.440,00	TOTAL	$ -	TOTAL	$ -	$ -	$ -

VIABILIZADO OAP	SI	NO	ESTADO
	X		Aprobado
OBSERVACIONES	De conformidad con la solicitud realizada mediante el oficio IE 001971-3 del 26 de enero de 2026, y una vez revisada la necesidad, la línea del PAA y verificada la disponibilidad de los recursos asignados, tanto a nivel de producto como de actividad del proyecto de inversión "Implementación del Sistema de Gestión Documental de la SNR a nivel nacional", el Grupo de Planeación Institucional e Inversión otorga la viabilidad correspondiente y expide la lista de chequeo para adelantar el proceso de contratación de la necesidad identificada en el presente formato.		