ESTUDIO Y ANALISIS DE LA OFERTA RECIBIDA PARA CELEBRAR UN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

CONTRATANTE: INSTITUCION EDUCATIVA SAN FRANCISCO DE ASIS
OFERENTE: DEDWY SILVA ACHURI
OBJETO: SERVICIO DE APOYO A LA GESTION FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y CONTABLE VIGENCIA 2026
VALOR: $9.500.000

A continuación, se presenta el estudio realizado a la propuesta realizada por la Señora DEDWY SILVA ACHURI para prestar el SERVICIO DE APOYO A LA GESTION FINANCIERA PRESUPUESTAL Y CONTABLE PARA LA VIGENCIA FISCAL 2026 de conformidad con lo establecido en el Estudio Previo.

ANALISIS AL OFRECIMIENTO TECNICO REALIZADO

El proponente en su propuesta ofrece realizar las siguientes labores:

1. Revisar la información financiera emitida por la institución y por la Tesorería así:

- El acuerdo de costos
- El acuerdo de presupuesto
- El flujo de caja
- Inventarios
- Soportes presupuestales:
  * Certificados de disponibilidad presupuestal
  * Registros presupuestales
  * Documentos legales de contratistas.
  * Contratos y/u ordenes
  * Ordenes de pago.
- Convenios interinstitucionales
- Contratación efectuada
- Recibos de ingresos, y
- Otros que expida la institución.

1. Apoyar y coordinar el diseño de los Acuerdos referentes al presupuesto, adición o traslado que sean necesarios según la ejecución efectuada durante la vigencia fiscal.
2. Revisar los registros efectuados por la tesorería en el software de tesorería y realizar consolidado del mismo.
3. Realizar registros contables de ingresos y egresos en el software contable y realizar conciliaciones bancarias actualizando la información contable desde el mes de enero de 2026.
4. Realizar ejecuciones presupuestales de ingresos y egresos mensuales, los informes a presentar ante el Consejo Directivo (trimestrales) y la comunidad educativa (anual).
5. Realizar los informes trimestrales y anual a remitir en la plataforma Sia Contraloría Municipal.
6. Hacer los informes CGN2005.001 con cortes a 31 de marzo, 30 de junio, 30 de septiembre y 31 de diciembre a remitir a la Oficina de Contabilidad de la Alcaldía de Villavicencio.
7. Elaborar y generar los libros contables, auxiliares y mayores, de la vigencia fiscal.
8. Apoyar y orientar a la tesorería y a la Rectoría de la Institución en los procedimientos presupuestales y contables y el manejo de la Información.
9. Se asistirá a la Institución Educativa siempre que sea necesario y/o solicitado por el contratante para realizar acompañamiento a las labores que efectúe el área de tesorería y presupuesto o para asistir a las reuniones requeridas.
10. Realizar la liquidación de los diferentes impuestos nacionales, departamentales y municipales.
11. Revisión de los extractos bancarios y las consignaciones y efectuar las conciliaciones.
12. Revisar el cumplimiento al flujo de caja y presupuesto establecido para la vigencia.

13. Apoyar la publicación en la plataforma SECOP II del plan anual de adquisiciones y los contratos con sus respectivas modificaciones.
14. Apoyar la publicación en la plataforma Sia Observa de los acuerdos de presupuesto, los contratos, sus modificaciones y la cascada de recursos.

Al realizar comparación del ofrecimiento técnico realizado con los requerimientos establecidos en el estudio previo se concluye que la oferta cumple con lo solicitado en los estudios previos y la ejecución del servicio ofrecido podrá satisfacer la necesidad de la institución educativa en cuanto a apoyo a la gestión financiera, presupuestal y contable de la institución.

ANALISIS AL VALOR DE LA OFERTA

La oferta presentada asciende a un costo anual de NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MC/TE ($9.500.000) valor que se encuentra dentro de la apropiación establecida por la Institución Educativa para la prestación del servicio.

ANALISIS A LOS FACTORES DE SELECCIÓN

El servicio requerido por la Institución Educativa es de apoyo a la gestión financiera, presupuestal y contable, razón por la cual se encuentra dentro de la modalidad de régimen especial inferior a 20 smmlv - contratación directa y de conformidad con el Manual de Contratación la institución puede contratar directamente con la persona natural que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área que se trate, sin que sea necesario que se obtengan previamente varias ofertas.

La oferente **DEDWY SILVA ACHURI**, presenta dentro de sus documentos: 1) La tarjeta profesional como Contador Público Titulado, 2) En su hoja de Vida se destaca la prestación del servicio contable a Instituciones Educativas del Departamento del Meta durante más de 18 años; 3) Se realizó estudio a las referencias profesionales contándose con las personas referidas que es una persona idónea y con experiencia en el área financiera, presupuestal y contable de las Instituciones Educativas.

De acuerdo con lo anterior se determina que la Señora DEDWY SILVA ACHURI, cumple con los requisitos de experiencia y es idónea para prestar el servicio de apoyo a la gestión financiera, presupuestal y contable de la Institución Educativa San Francisco de Asis para la vigencia fiscal 2026.

Se expide a los 26 días del mes de enero de 2026.

Lic. ESPERANZA ABELLA MILLAN
Rectora