Agustín Codazzi Cesar, enero de 2026

Señor.
**HEINER FABIAN MARTINEZ BONILLA**
DIRECCION: CARRERA 11 # 16-23 BARRIO MACHIQUEZ
CIUDAD: Agustín Codazzi
Correo: heinerfavian14@gmail.com
E. S. D.

**Ref**.: Invitación a Presentar Propuesta**.**

Cordial Saludo;

El MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI, ha iniciado un trámite administrativo contractual tendiente a contratar los servicios profesionales de una persona natural que apoye al Municipio en el siguiente objeto: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR GRAFICO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL PARA LA DIVULGACION DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO Y POLITICAS QUE IMPULSEN EL DESARROLLO COMUNITARIO, EL CONTROL SOCIAL Y LA PARTICIPACION CIUDADANA A TRAVÉS DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓNES INSTITUCIONALES DEL MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI, CESAR.**

Datos básicos de la contratación que se pretende realizar:

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | **MUNICIPIO AGUSTIN CODAZZI** |
| **NIT** | **800096558-1** |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR GRAFICO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL PARA LA DIVULGACION DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO Y POLITICAS QUE IMPULSEN EL DESARROLLO COMUNITARIO, EL CONTROL SOCIAL Y LA PARTICIPACION CIUDADANA A TRAVÉS DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓNES INSTITUCIONALES DEL MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI, CESAR.** |
| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** | **1.** Contribuir al jefe de prensa en la toma de decisiones que contribuyan al mejoramiento y posicionamiento de la Imagen Institucional a través de la organización de eventos especiales, campañas publicitarias, y pauta en medios escritos y hablados políticas públicas, desarrollo comunitario y participación ciudadana.<br>**2.** Apoyar en producir materiales audiovisuales, pautas para prensa y radio, y requerimientos hechos por la |

| | |
|---|---|
| | Alcaldía Municipal apoyando los eventos internos y externos programados.<br>**3.** Apoyar con piezas publicitarias para la ejecución de actividades relacionadas con prensa, radio y televisión<br>**4.** Asistir al ejecutivo Municipal en todas las actividades requeridas para cumplir con sus funciones constitucionales de acuerdo al objeto del futuro contrato. |
| **VALOR DEL CONTRATO** | **QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($15.435.000) M/CTE** |
| **PLAZO DE EJECUCION** | CINCO (5) MESES |
| **FORMA DE PAGO** | A) Se pagarán cinco (5) cuotas, por valor de **TRES MILLONES OCHENTA Y SIETE MIL PESOS ($3.087.000) M/CTE**, cada cuota será pagadera al cumplimiento efectivo del respectivo periodo mensual de prestación del servicio, previa certificación de conformidad por parte del supervisor del contrato. |
| **SUPERVISOR** | SECRETARÍA DE GOBIERNO |

Atentamente;

**DARQUIS ELENA MENDOZA BAUTISTA**
**Secretaria Privada Municipal.**

| | | |
|---|---|---|
| Proyectó: | GERARDO VILLALOBOS CAMPOS - SECRETARIO JURIDICO MUNICIPAL | |
| Revisó: | GERARDO VILLALOBOS CAMPOS - SECRETARIO JURIDICO MUNICIPAL | |
| Los arriba firmantes declaran que el contenido de la presente solicitud se encuentra ajustada a la normatividad vigente, por lo cual bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma. | | |