

**INFORMACIÓN BÁSICA**

NOMBRE DE LA GERENCIA O SUBGERENCIA QUE SOLICITA:	SUBGERENCIA DE CONSERVACION, ACTUALIZACION Y FORMACION
NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA GERENCIA O SUBGERENCIA:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS

**OBJETO DE LA PERSONA A CONTRATAR**

OBJETO DEL CONTRATO:	<b>SCAF196 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL COMPONENTE ECONÓMICO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA</b>
----------------------	--

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES A CUMPLIR**

1	Apoyar técnicamente la realización de los avalúos de los puntos de investigación en los municipios de la jurisdicción de la ACC, en el marco del proceso de gestión catastral.
2	Apoyar técnicamente en la realización de la investigación económica de los municipios de la jurisdicción de la ACC, en el marco del proceso de gestión catastral, conforme a la normatividad vigente en materia de avalúos.
3	Apoyar a la supervisión del contrato en la realización técnica de las Zonas Homogéneas Físicas y Geoeconómicas, en el marco de la gestión catastral, analizar y subsanar técnicamente cualquier inconsistencia en la información técnica del componente económico.
4	Brindar apoyo técnico en la construcción de modelos de regresión estadística para determinar los valores de las construcciones considerando los usos constructivos existentes en el territorio intervenido, en marco de la gestión catastral.
5	Elaborar todos informes técnicos que detallen los resultados del componente económico y que cumplan con las especificaciones técnicas exigidas por la Resolución 1040 de 2023 o sus modificatorios.
6	Prestar asistencia técnica en la elaboración y revisión de liquidaciones preliminares y reglas de liquidación, analizando crecimientos, decrementos e información asociada al componente físico.
7	Mantener una articulación técnica constante y efectiva con los equipos de los componentes físico, jurídico y social asegurando la coherencia de los resultados con el proceso integral de la gestión catastral y sus cronogramas de actividades, realizar los desplazamientos técnicos que se requieran para el cumplimiento de las actividades propias del proceso de gestión catastral
8	Brindar apoyo técnico en la capacitación, socialización y presentación del componente económico ante entidades municipales y la comunidad en general
9	Suscribir técnicamente las memorias, formatos, actas e instructivos relativos a los entregables del componente económico de la actualización catastral conforme la normatividad vigente, manteniendo vigente su inscripción en el Registro Abierto de Avaluadores (RAA) para las categorías de avalúos urbanos y rurales.
10	Prestar apoyo técnico en las demás actividades concordantes con la naturaleza del contrato que sean requeridas por la supervisión para el cumplimiento del objeto contractual

**PERFIL REQUERIDO**

NIVEL	FORMACIÓN ACADÉMICA		TIEMPO DE LA EXPERIENCIA (EN DIAS, MESES Y AÑOS)
	ÁREA DEL CONOCIMIENTO	ENFASIS BÁSICO DEL CONOCIMIENTO	
BACHILLER			
TÉCNICO (4 semestres de universidad)			
TECNOLOGO (6 semestres de universidad)			
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Profesional en Ingeniería: Catastral y Geodesta, Civil, Topográfica, Ambiental y/o Sanitaria, de Petróleos, de Minas; Arquitectura, Urbanismo, geografía y afines	AVALUADOR	De 25 a 36 meses de experiencia profesional
PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN:			
PROFESIONAL CON MAESTRÍA O MBA EN:			
PROFESIONAL CON DOCTORADO / PHD EN:			

Requiere equivalencia Si  No  X

Cual ? : Especificar según el Decreto 014 de 2024

*Angela Milena Pineda Rojas*

Firma

Nombre completo de quien solicita: ANGELA MILENA PINEDA ROJAS  
Cargo: SUBGERENTE DE CONSERVACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORMACIÓN