



ACTA No. 92

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Analizar las necesidades de contratación de instructores de formación Regular en modalidad presencial, según planes y proyectos relacionados con la formación profesional y las metas asignadas para la vigencia 2025.

CIUDAD Y FECHA:

Palmira, Diciembre 26 de 2025.

HORA INICIO:

09:30 a.m.

HORA FIN:

01:00 pm.

LUGAR Y/O ENLACE:

Subdirección de Centro.

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:

Centro de Biotecnología Industrial

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Analizar las metas de formación en los programas de formación regular, asignadas para la vigencia 2026.
2. Establecer las necesidades de instructores de para apoyar las actividades de diseño curricular del Centro.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Establecer las necesidades de contratación de instructores para la vigencia 2026 en formación regular, con base en las necesidades y programas asignados para diseño curricular asignadas por la Dirección General del SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La subdirectora encargada del Centro De Biotecnología Industrial, en conjunto con la Coordinadora de Formación Profesional y Coordinadores Académicos, analizará las necesidades de contratación de instructores de formación regular teniendo en cuenta:

- a) La caracterización tecnológica del Centro De Biotecnología Industrial, asociada a las necesidades del sector productivo y al desarrollo de las regiones que atiende el Centro de Formación Profesional.
- b) El plan tecnológico del Centro.
- c) Los lineamientos de contratación y el Plan de Acción Para la vigencia 2026, definidos en las circulares 233, 255 y 251 de 2025.
- d) Planeación Indicativa 2026.
- e) Las metas de formación asignadas al Centro.
- f) El análisis de la insuficiencia de personal de planta o de la especialidad requerida.
- g) El número y los nombres de los programas de formación, resultante de la planeación y programación de la oferta de formación en sus diferentes modalidades, garantizando la pertinencia y oportunidad de la respuesta formativa para la vigencia 2026.
- i) La austeridad del gasto y la disponibilidad de recursos proyectada o con que cuente el Centro de Formación



j) Revisión de la proyección de asignación presupuesto vigencia 2026.

k) Distribución de presupuesto para contratación de apoyos administrativos en las diferentes áreas y proyectos asignado.

A continuación, se detallan las metas asignadas por la Dirección General, para la vigencia 2026 al Centro de Biotecnología Industrial:

Nivel de formación - AUXILIAR

Oferta de formación para el año 2026

Nivel de formación AUXILIAR	Meta Total	Cupos Pasan (Grupos de vigencias anteriores)	Periodo 1 (60)%	Periodo 2 (70)%	Periodo 3 (90)%	Periodo 4 (100)%
Cupos Máximos a ejecutar	90	41	54	62	81	90

Nivel de formación - TÉCNICO

Oferta de formación para el año 2026

Nivel de formación TÉCNICO	Meta Total	Cupos Pasan (Grupos de vigencias anteriores)	Periodo 1 (60)%	Periodo 2 (70)%	Periodo 3 (90)%	Periodo 4 (100)%
Cupos Máximos a ejecutar	2,464	1,125	1,478	1,724	2,217	2,464

Nivel de formación - TECNÓLOGO

Oferta de formación para el año 2026

Nivel de formación TECNÓLOGO	Cupos nuevos	Periodo 1 (30)%	Periodo 2 (50)%	Periodo 3 (75)%	Periodo 4 (100)%
Cupos Máximos a ejecutar	630	189	315	472	630

TECNÓLOGO

Nivel de formación - TECNÓLOGO VIRTUAL

Oferta de formación virtual para el año

Nivel de formación TECNÓLOGO	Cupos nuevos	Periodo 1 (30)%	Periodo 2 (50)%	Periodo 3 (75)%	Periodo 4 (100)%
Cupos Máximos a ejecutar	140	42	70	105	140

Con base en la asignación de programas para realizar actividades de diseño curricular, se requiere la contratación del siguiente perfil de instructor, acorde a los diseños curriculares definidos en los programas definido y detallado en el plan de contratación, el cual estará ajustado a la asignación de recursos, establecido en la resolución de apertura 2026;



	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	No. CONTRATOS
	COMPLEMENTARIA PRESENCIAL.	APLICACION DE HERRAMIENTAS METODOLOGICAS EN INVESTIGACION	1

CONCLUSIONES

Atender los lineamientos impartidos desde la Dirección General y Regional y las necesidades del Centro de Formación, para la ejecución de la Formación para la vigencia 2026, para lo cual se requiere la disponibilidad de 1 que cumplan con estos perfiles, tiempo completo por el rubro de Formación Regular.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
Gestionar la convocatoria del comité de verificación del Banco de Instructores 2025, para realizar la selección de Instructores.	Diciembre 2025	Subdirectora de Centro.	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/EM PRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
Fanny Marcela García	Subdirectora (e) de Centro	SI	N.A.	
Zayda Patricia Vera.	Coordinadora de Formación profesional	SI	N.A.	
Juan Carlos Olave Taba.	Coordinador Académico	SI	N.A.	
Jorge Enrique Olivares	Coordinador Académico	SI	N.A.	



Andrea Potes Riaga	Coordinadora Académica	SI	N.A.	
Yuria Disney Martinez Becerra	Coordinadora Académica	SI	N.A.	
Pedro Jesús Miranda	Coordinador Académico	SI	N.A.	
Ana María Giraldo	Coordinadora Académica	SI	N.A.	