



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	CÓDIGO: GEDGA01-F001
MACROPROCESO: GESTIÓN EN EDUCACIÓN	VERSIÓN: 6.0
PROCESO/ SUBPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE BIENES Y SERVICIOS/GEDGA01. ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	VIGENCIA: 13/10/2023
SOLICITUD DE CONTRATACIÓN	PÁGINA 1 DE 4

Fecha de solicitud: 02/01/2026

<b>Programa</b> (nombre del programa)	AVANZAMOS EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
<b>Subprograma</b> (nombre del subprograma)	NA
<b>Meta producto plan de desarrollo</b>	Armonizar las diecinueve (19) políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG en la Secretaría de Educación
<b>Nombre del proyecto</b>	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE CARTAGENA DE INDIAS
<b>Código del proyecto</b>	2024130010255
<b>Meta de proyecto</b>	Fortalecer y dinamizar la gestión institucional de la SED

**Necesidad Satisfacer:** (Explique de manera concreta y precisa "qué" desea contratar) **a** Prestación de servicios profesionales de apoyo para desarrollar las acciones de armonización e implementación del Sistema de Gestión de la SED con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG - de la Alcaldía Mayor de Cartagena, enmarcado dentro del proyecto de inversión "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE CARTAGENA DE INDIAS."

**Justificación:**

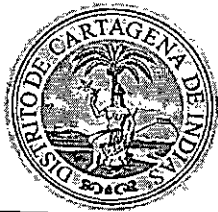
(Explique la importancia y por que es necesario realizar la contratación)

El plan de desarrollo 2024-2027 "Cartagena Ciudad de Derechos", LÍNEA ESTRATÉGICA: VIDA DIGNA EDUCACIÓN resalta la educación como derecho básico fundamental apunta al desarrollo de las capacidades y libertades propias del ser como sujeto individual y colectivo. Por ende, este componente busca garantizar la educación en condiciones de disponibilidad, acceso, calidad, permanencia para todos y todas desde un carácter inclusivo y diverso.

El programa "AVANZAMOS EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN", tiene como objetivo general: Ejecutar las acciones necesarias para la armonización y articulación de los procesos de la Secretaría de Educación en el marco de la implementación del MIPG, fortalecer el ejercicio de la inspección y vigilancia, y velar por el cumplimiento del bienestar y protección de los funcionarios del sector educativo de Cartagena, para garantizar la prestación del servicio educativo con calidad y eficiencia

El Proyecto Fortalecimiento Institucional de la Secretaría de Educación de Cartagena de Indias, tiene como objetivo general "Fortalecer y dinamizar la gestión institucional de la SED". En el objetivo específico "Armonizar y articular, con la Alcaldía Mayor de Cartagena, las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Secretaría de Educación" se estableció la actividad "Acciones para armonizar e implementar el sistema de gestión de la SED con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Alcaldía Mayor de Cartagena"

Es importante resaltar que la Secretaría de Educación cuenta con un sistema de gestión de calidad certificado bajo la Norma ISO 9001:2015, y bajo la premisa de la mejora continua, se revisan los procesos y documentos correspondientes con el fin de mantener la prestación del servicio en óptimas condiciones de calidad. La información generada desde los diferentes procesos de la SED, aportan al cumplimiento de las



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	CÓDIGO: GEDGA01-F001
MACROPROCESO: GESTIÓN EN EDUCACIÓN	VERSIÓN: 6.0
PROCESO/ SUBPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE BIENES Y SERVICIOS/GEDGA01. ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	VIGENCIA: 13/10/2023
SOLICITUD DE CONTRATACIÓN	PÁGINA 2 DE 4

políticas establecidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, implementadas desde los diferentes Macroprocesos/dependencias responsables al interior de la Alcaldía Mayor de Cartagena.

Por lo anterior es necesario para la Secretaría de Educación armonizar y articular los componentes de cada una de las políticas a través de los acompañamientos o intervención con el marco normativo aplicable y detallado en el Manual Operativo del MIPG – del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP –, que incluye afinar procesos transversales (Gestión documental, Comunicación e información, etc.), y aportan a los resultados de la evaluación del cumplimiento de requisitos e instrumentos de las políticas de Gestión y Desempeño del MIPG de la Alcaldía Mayor de Cartagena a nivel nacional –FURAG–.

En consecuencia, la planta de personal asignada a la secretaría no es suficiente para atender todas las actividades que se desarrollan en virtud de las funciones asignadas a través del Manual de funciones, por lo que es necesaria la contratación de profesionales para armonizar y articular el SGC de la SED con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG – de la Alcaldía Mayor de Cartagena por cuanto la necesidad es cierta y evidente.

**Actividades a ejecutar durante el contrato:**

- Revisar y aplicar los planes de acción establecidos para las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión articulando con los responsables de liderar cada política en la Alcaldía Mayor de Cartagena.
- Identificar las actividades a realizar en los planes de acción luego de aplicado diagnóstico.
- Articular con los responsables de liderar cada política en la Alcaldía Mayor de Cartagena las acciones que evidencian alineación de los productos.
- Coordinar y apoyar en la realización de las actividades de divulgación y socialización de los productos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
- Coordinar y apoyar con la entrega de soportes que evidencien los productos armonizados de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
- Asistir a las reuniones a las que sea convocado.
- Presentar informes Mensuales de las actividades efectuadas derivadas del presente contrato.

Valor del Saldo actual del proyecto \$ 360.000.000,00

Valor Estimado del Contrato: \$ 27.000.000,00.

Fecha estimada de 6 meses



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

CÓDIGO: GEDGA01-F001

MACROPROCESO: GESTIÓN EN EDUCACIÓN

VERSIÓN: 6.0

PROCESO/ SUBPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE BIENES Y SERVICIOS/GEDGA01. ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS

VIGENCIA: 13/10/2023

SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

PÁGINA 3 DE 4

**Ejecución:**

**Supervisor / Interventor del contrato:**

Profesional Universitario (Desarrollo Organizacional)

Planeación Educativa

Firma del solicitante

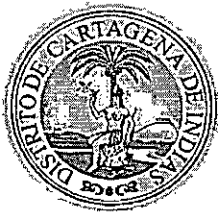
**Campos para ser diligenciados por Gestión Administrativa de Bienes y Servicios**

Firma de recibido

Fecha de recibido

<b>Observaciones:</b>	
<b>Asignado a:</b>	
<b>Fecha de Asignación:</b>	
<b>Motivo de devolución:</b>	
<b>Fecha de Devolución:</b>	

Anexo: Presupuesto  
PROFORMA DE SOLICITUD CDP (FUNCIONAMIENTO Y/O INVERSIÓN)

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	CÓDIGO: GEDGA01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN EDUCACIÓN	VERSIÓN: 6.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE BIENES Y SERVICIOS/GEDGA01. ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	VIGENCIA: 13/10/2023
	SOLICITUD DE CONTRATACIÓN	PÁGINA 4 DE 4

ANEXO 1. Presupuesto

PRESUPUESTO					
Concepto	Perfil Requerido	Valor	Cantidad	No. Meses	Total
Prestación de servicios profesionales para el apoyo en la actividad 1 del proyecto de Fortalecimientos Institucional de la SED (Acciones para armonizar e implementar el sistema de gestión de la SED con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Alcaldía Mayor de Cartagena), enmarcado dentro del proyecto de inversión "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE CARTAGENA DE INDIAS."	Profesional del NBC de Ciencias Económicas y sociales: Economía, Contaduría, Administración de Empresas Administración Industrial, Ingeniería Industrial, Psicología, Trabajo social.  Experiencia: 2 años	\$4.500.000,00	1	6	\$27.000.000,00
<b>TOTAL</b>					<b>\$27.000.000,00</b>