

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	GINA VANESSA ANGEL FORERO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1032483149		
CPS No.	3302	de	03/02/2025
		PLAZO	225 días
FECHA DE INICIO	11/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	25/09/2025
PERIODO DE INFORME	01/07/2025	A:	30/07/2025
		No. Informe	6
% EJECUCIÓN FISICA	74	% EJECUCIÓN FINANCIERA	61
SUPERVISOR	MIGUEL IGNACIO GARCIA DURAN		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION LOCAL FONTIBON

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACCIONES PARA EL CUIDADO DE LA SALUD EN LOS PROCESOS DE INCLUSION SOCIAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, SUS FAMILIAS Y SUS PERSONAS CUIDADORAS EN LOS SERVICIOS SOCIALES Y ACCIONES MISIONALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1.Participar en la ejecución de actividades relacionadas con el seguimiento de rutinas y actividades de la vida diaria (AVD) de las personas con discapacidad, conforme a los lineamientos técnicos establecidos por la Subdirección para la Discapacidad.	1. Durante el mes de julio realicé acompañamiento a los participantes que necesitan apoyo en la administración de alimentación, el uso y cambio de pañal, en la asistencia y acompañamiento en el uso del baño y el lavado de manos.
2. Realizar el suministro de medicamentos a los participantes que lo requieran, acorde con los soportes médicos y su respectiva actualización, realizando la recepción, almacenamiento y acompañamiento durante la administración de los mismos, cumpliendo estrictamente con las orientaciones del INVIMA y registrando evidencia del procedimiento, acorde con la normatividad vigente y los lineamientos técnicos de la Subdirección para la Discapacidad.	2. Realicé administración de medicamentos a los participantes según teniendo en cuenta la fórmula médica.
3. Realizar los registros requeridos para la exploración de condiciones físicas y mentales de los participantes de acuerdo al tipo de apoyo al ingreso, la permanencia y a la salida, teniendo en cuenta la oferta de los servicios sociales y los lineamientos institucionales vigentes.	3.1 Realicé revisión cefalocaudal individual de cada participante al ingresar durante la permanencia y a la salida del centro.
4.Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades realizadas durante la prestación del servicio orientadas al fortalecimiento de habilidades y capacidades para las personas con discapacidad, sus personas cuidadoras y sus familias, en el marco de los lineamientos técnicos institucionales.	4.1 El área de cuidado para la salud organizó un taller didáctico práctico para los participantes de los componentes de prevocacional, llamado "Taller autocuidado pies y manos", el 14 de Julio. 4.2 Realice cronogramas semanales del mes de julio para la atención de los participantes según lo acordado. 4.3 Brinde apoyo en la entrega oportuna a referentes familiares de las sillas de ruedas de los participantes el día correspondiente 09/07/2025. 4.4 Por parte de los profesionales se realiza una actividad llamada el día 11/07/2025 "Enfoque diferencial" dando a conocer a los participantes su importancia. 4.5 Realice acompañamiento y apoyo en el fortalecimiento de actividades a los participantes como en el caso de hidroterapia el día 03/07/2025
5.Reportar la información necesaria para alimentar el Sistema Integrado de Gestión, incluyendo el informe de metas y los insumos requeridos para responder a los requerimientos de organismos públicos y privados, tanto nacionales como distritales, de control político y de la ciudadanía, así como para elaborar reportes o documentos técnicos, en el marco de la oferta de los servicios y los lineamientos institucionales vigentes.	5.1 Realicé estudios de casos pai y valoraciones iniciales de los participantes asignados correspondiente al mes de Julio. 5.2 Participo en la campaña durante el mes y votaciones de la elección del personero del centro el día 16/07/2025.
6. Asistir y participar en las reuniones y actividades territoriales, convocadas por la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad	6.1 Estuve presente en la reunión de familias del 17 Julio 2025.
7.Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	7.1 En el mes de Julio realice acompañamiento de ruta en los recorridos de Cali, calle 13 y Engativá se hace entrega de documentación requerida.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Pension	PORVENIR	01/06/2025	\$227,800	31/07/2025	9488243878
Salud	SALUD TOTAL	01/06/2025	\$178,000	31/07/2025	9488243878
ARL	POSITIVA	01/06/2025	\$7,500	31/07/2025	9488243878

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1032483149 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 05/08/2025 a las 15:57:05 horas (UTC-5)