



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/07/2025 A 30/07/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	74.0%		61.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	MIGUEL IGNACIO GARCIA DURAN
-----------------------------------	-----------------------------

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL FONTIBON
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	FONTIBON
Apoyo a la supervisión	SINDY SHARAY CARDOZO PENAGOS

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	3302
Fecha de Contrato	3/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	GINA VANESSA ANGEL FORERO
Cédula de ciudadanía o NIT	1032483149
Proyecto	8047-Generación de respuestas integradoras para la Inclusión social y productiva, y la prevención de toda
Valor	\$21,750,000.00
Plazo	225 DIAS
Fecha Acta Inicio	11/02/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	25/09/2025
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACCIONES PARA EL CUIDADO DE LA SALUD EN LOS PROCESOS DE INCLUSION SOCIAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, SUS FAMILIAS Y SUS PERSONAS CUIDADORAS EN LOS SERVICIOS SOCIALES Y ACCIONES MISIONALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NO SE OBSERVAN RIESGOS PREVESIBLES DE ACUERDO AL ANALISIS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



CON EL OBJETO CONTRACTUAL DE PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACCIONES PARA EL CUIDADO DE LA SALUD EN LOS
SOS
USIÓN SOCIAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, SUS FAMILIAS Y SUS PERSONAS CUIDADORAS

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1.Participar en la ejecución de actividades relacionadas con el seguimiento de rutinas y actividades de la vida diaria (AVD) de las personas con discapacidad, conforme a los lineamientos técnicos establecidos por la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	Participo de las actividades de la vida diaria de participantes
2	2. Realizar el suministro de medicamentos a los participantes que lo requieran, acorde con los soportes médicos y su respectiva actualización, realizando la recepción, almacenamiento y acompañamiento durante la administración de los mismos, cumpliendo estrictamente con las orientaciones del INVIMA y registrando evidencia del procedimiento, acorde con la normatividad vigente y los lineamientos técnicos de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	Suministro los medicamentos pertinentes al periodo y de acuerdo con los lineamientos
3	3. Realizar los registros requeridos para la exploración de condiciones físicas y mentales de los participantes de acuerdo al tipo de apoyo al ingreso, la permanencia y a la salida, teniendo en cuenta la oferta de los servicios sociales y los lineamientos institucionales vigentes.	Satisfactorio	Realizo los registros pertinentes de las revisiones de participantes
4	4.Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades realizadas durante la prestación del servicio orientadas al fortalecimiento de habilidades y capacidades para las personas con discapacidad, sus personas cuidadoras y sus familias, en el marco de los lineamientos técnicos institucionales.	Satisfactorio	Brindo el apoyo a las actividades durante la prestación del servicio
5	5.Reportar la información necesaria para alimentar el Sistema Integrado de Gestión, incluyendo el informe de metas y los insumos requeridos para responder a los requerimientos de organismos públicos y privados, tanto nacionales como distritales, de control político y de la ciudadanía, así como para elaborar reportes o documentos técnicos, en el marco de la oferta de los servicios y los lineamientos institucionales vigentes.	A Mejorar	Presento los reportes pertinentes, sin embargo no en los tiempos requeridos para alimentar el sistema integrado.
6	6. Asistir y participar en las reuniones y actividades territoriales, convocadas por la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad	Satisfactorio	Participo de reuniones del periodo
7	7.Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	Satisfactorio	Apoyo las actividades asignadas como ruta para garantizar la prestación del servicio

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLIO CON LAS OBLIGACIONES DEL PERIODO, SIN EMBARGO SE PRESENTO DEMORAS EN TIEMPO DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SE RECOMIENDA CUMPLIR CON LOS TIEMPOS DE ENTREGA DE DOCUMENTACION COMO ESTUDIOS DE CASO, PLANES INDIVIDUALES DE AJUSTES RAZONABLES E INFORMES DE GESTIÓN

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

LA PROFESIONAL EN LOS LLAMADOS DE ATENCIÓN Y REUNIONES INDICA QUE VA A MEJORAR EN LA ENTREGA DE TIEMPOS, QUE HA TENIDO DIFICULTADES PERO QUE MEJORARA PARA EL PROXIMO INFORME

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250806-089901-03406-11649988
2025-08-06 10:24:25-05:00 - Página 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	junio de 2025	2025 - 07 - 31	\$227,800.00
	junio de 2025	2025 - 07 - 31	\$178,000.00
	junio de 2025	2025 - 07 - 31	\$7,500.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

R CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO EXISTEN RIESGOS

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

DESDE EL MES DE MARZO SE CUENTA CON PLAN DE MEJORAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE ENTREGA DE DOCUMENTACION COMO ESTUDIOS DE CASO, PLANES DE ATENCIÓN INDIVIDUAL, EVALUACIONES INICIALES E INFORMES DE GESTIÓN DE PAGOS, SIN EMBARGO LA PROFESIONAL NO HA LOGRADO DAR CUMPLIMIENTO A ESTE PLAN DE MEJORAS, ENTREGANDO CADA MES EN FECHAS NO ESTABLECIDAS, LO QUE GENERA RETRASO EN LA ENTREGA DE DOCUMENTACION DE INFORMES Y AL AREA DOCUMENTAL.

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	Seguridad Julio.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	formato de certificacion contratos Vanessa.pdf
Bitacora Actividades	EVIDENCIAS Vanessa Julio (1) (1).pdf
Evidencia / Informe Final	Bitacora Julio Vanessa (1) (1).pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EJECUTO EL 61% FINANCIERO Y EL 74.6 FISICO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

SE RECOMIENDA A LA CONTRATISTA DAR CUMPLIMIENTO A LOS CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS PARA LA ENTREGA DE PRODUCTOS, CON EL FIN DE REALIZAR UNA EJECUCION DEL CONTRATO EFICIENTE.

Fecha Elaboracion: 06/08/2025



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



MIGUEL IGNACIO GARCIA DURAN

 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250806-08901-03406-11649088
2025-08-06 10:24:05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_07_3302_2025_GINA_VANESSA_ANGEL_FORERO_INF
ORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250806-083901-034bf5-11649088

Creación: 2025-08-06 08:39:01

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-08-06 10:24:24



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

MIGUEL IGNACIO GARCIA DURAN

80.064.786

mgarciad@sdis.gov.co

SUBDIRECTOR LOCAL DE FONTIBÓN

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL -SUBDIRECCIÓN LOCAL DE FONTIBÓN



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250806-083901-034bf5-11649088
2025-08-06T10:24:25-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250806-083901-034bf5-11649088
2025-08-06T10:24:25-05:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_07_3302_2025_GINA_VANESSA_ANGEL_FORERO_INF ORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250806-083901-034bf5-11649088 Creación: 2025-08-06 08:39:01 Estado: Finalizado Finalización: 2025-08-06 10:24:24			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	MIGUEL IGNACIO GARCIA DURAN mgarciad@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL DE FONTIBÓN SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL -SUBDIR	Aprobado	Env.: 2025-08-06 08:39:16 Lec.: 2025-08-06 10:24:17 Res.: 2025-08-06 10:24:24 IP Res.: 191.95.48.100