

**ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN QUE SOLO PUEDAN ENCOMENDARSE A DETERMINADAS
PERSONAS NATURALES**

| DATOS GENERALES DE LA SECRETARIA Y DEPENDENCIA SOLICITANTE | | |
|--|---|--------------------------------------|
| 1. Datos del área que requiere el contrato: | Secretaría solicitante: | Secretaría de Salud |
| | Dependencia de la Secretaría solicitante: | Secretaria de Salud |
| | Nombre del servidor que diligencia el insumo | ISABEL CRISTINA TORRES SUAREZ |
| 2. N° BPIN (Proyectos de inversión) | 20260000002977 | |
| 3. Descripción de la necesidad satisfacer: | <p><u>Justificación General de la Necesidad para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión:</u></p> <p>Que dentro de las funciones propias de la secretaría de salud se encuentran entre otras las que a continuación se detallan:</p> <p>DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES;</p> <p>1. Direccionar la definición y formulación de políticas en materia de salud pública de competencia del ente territorial, conforme al reparto de competencias constitucionales y legales en la materia.</p> <p>(...)</p> <p>4. Adoptar los planes, programas y proyectos relacionados con el sector salud y velar por el cumplimiento de los términos y condiciones establecidos para su ejecución, teniendo en cuenta las normas legales y directrices ministeriales reglamentarias vigentes.</p> <p>(...)</p> <p>18. Gestionar y propender porque los servicios de Salud en el municipio se presten de manera oportuna, eficiente y con calidad, a la población pobre y a los no cubiertos con subsidios a la demanda, residentes en la jurisdicción municipal, mediante instituciones prestadoras de servicios de salud públicas o privadas.</p> <p>(...)</p> <p>21. Llevar control y presentar informes sobre los procesos desarrollados en la gestión en la dependencia, al Alcalde, al Concejo, entes de control, instancia o autoridad correspondiente, cuando se le requiera, en los términos y fechas establecidos a fin de facilitar el acceso a la información relacionada con sus actividades.</p> <p>22. Desempeñar las demás funciones que sean asignadas por norma legal o por autoridad componente de acuerdo con la naturaleza del cargo, el área de desempeño y la necesidad del servicio.</p> <p>Teniendo en cuenta las funciones antes señaladas y la necesidad imperiosa de dar cumplimiento a la misma por parte de este despacho, se requiere el apoyo y</p> | |



acompañamiento de un ASESORA EN SALUD PUBLICA, que cuente con la experiencia laboral necesaria para suplir la siguiente necesidad; **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, CAPACIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO EFICIENTE DE LAS COMPETENCIAS DEL MUNICIPIO DE MALAMBO- ATLÁNTICO**

Máxime, que este despacho procedió de manera previa a solicitar a la Oficina de Talento Humano de la Alcaldía de Malambo, certificación frente a la disponibilidad de personal en planta con el perfil antes señalado, a lo que talento humano respondió, que existe insuficiencia en la planta de personal del ente territorial del citado perfil para poder suplir la necesidad del Despacho Municipal.

Por lo cual, se hace necesario optar por la opción de contratar a una persona natural, mediante la modalidad de contratación directa y la tipología contractual que a continuación me permito enunciar y explicar de manera detallada cuáles son sus términos y condiciones de acuerdo a lo que expone la norma frente a la materia:

Que **los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión** se encuentran desarrollados de manera general en el ordenamiento legal y reglamentario, principalmente por el numeral 30 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el literal h) del numeral 40 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015 y el artículo 2.8.4.4.5. del Decreto 1068 de 2015, siendo estas las normas imperativas que deben cumplir las entidades territoriales para la celebración de esta tipología contractual.

Que en virtud del principio de autonomía las Entidades elaboraran los estudios y documentos previos en la cual se justificaran las razones de acudir a la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, así como determinar según las necesidades contractuales, el término suficiente de ejecución de los mismos.

Que, por lo tanto, corresponde a cada Entidad u organismo en el marco de su autonomía determinar el tiempo máximo que se estima imprescindible para la ejecución contractual de acuerdo con las necesidades del servicio, respetando para el efecto las disposiciones sobre vigencia fiscal aplicables. En todo caso, la determinación del plazo de ejecución contractual deberá estar debidamente justificado en los estudios y documentos precontractuales.

Que la honorable corte constitucional a través de Sentencia C-614/09 reiteró cuales son las características propias del contrato de prestación de servicios de las cuales mencionó:

(...)El contrato de prestación de servicios a que se refiere la norma demandada, se celebra por el Estado en aquellos eventos en que la función de la administración no puede ser suministrada por personas vinculadas con la entidad oficial contratante o cuando requiere de conocimientos especializados, para lo cual se establecen las siguientes características:

- a. La prestación de servicios versa sobre una obligación de hacer para la ejecución de labores en razón de la experiencia, capacitación y formación profesional de una persona en determinada materia, con la cual se acuerdan las respectivas labores profesionales.



- b. El objeto contractual lo conforma la realización temporal de actividades inherentes al funcionamiento de la entidad respectiva, es decir, relacionadas con el objeto y finalidad para la cual fue creada y organizada. Podrá, por esta razón, el contrato de prestación de servicios tener también por objeto funciones administrativas en los términos que se establezcan por la ley, de acuerdo con el mandato constitucional contenido en el inciso segundo del artículo 210 de la Constitución Política, según el cual "...Los particulares pueden cumplir funciones administrativas en las condiciones que señale la ley."
- c. La autonomía e independencia del contratista desde el punto de vista técnico y científico, constituye el elemento esencial de este contrato. Esto significa que el contratista dispone de un amplio margen de discrecionalidad en cuanto concierne a la ejecución del objeto contractual dentro del plazo fijado y a la realización de la labor, según las estipulaciones acordadas.
- d. La vigencia del contrato es temporal y, por lo tanto, su duración debe ser por tiempo limitado y el indispensable para ejecutar el objeto contractual convenido. En el caso de que las actividades con ellos atendidas demanden una permanencia mayor e indefinida, excediendo su carácter excepcional y temporal para convertirse en ordinario y permanente, será necesario que la respectiva entidad adopte las medidas y provisiones pertinentes a fin de que se dé cabal cumplimiento a lo previsto en el artículo 122 de la Carta Política, según el cual se requiere que el empleo público quede contemplado en la respectiva planta y previstos sus emolumentos en el presupuesto correspondiente.
- e. Que la celebración de contratos de prestación de servicios procede, de acuerdo con la jurisprudencia y la doctrina, cuando quiera que: - *no se cuente con personal de planta para realizar la labor objeto del contrato*; - *o el personal de planta existente es insuficiente*; - *se requieren conocimientos especializados o una experiencia específica cualificada*.

Que como ya se había manifestado en la parte superior del texto y se reitera, en ese orden de ideas, de acuerdo con el certificado de insuficiencia de personal suscrito por la Oficina de Talento Humano de la Alcaldía de Malambo: "(...) para dar cumplimiento a lo señalado en el artículo 3 del decreto 1737 de 1998 modificado por el artículo 1 del decreto 2209 de 1998, y lo dispuesto en el Art. 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, se revisó la planta global de personal de la alcaldía de Malambo y de acuerdo al manual específico de funciones y de competencia laborales de la entidad, se pudo establecer la necesidad que existe para atender las obligaciones descrita en el presente estudio previo realizado a fin de contratar el siguiente **objeto**: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, CAPACIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO EFICIENTE DE LAS COMPETENCIAS DEL MUNICIPIO DE MALAMBO- ATLÁNTICO"**

En el marco del Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027 "Nos Mueve Malambo", específicamente en la estrategia "Malambo en Paz con Equidad Social" y el programa "Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial", el Municipio de Malambo ha identificado la necesidad de fortalecer de manera integral su capacidad institucional, administrativa, técnica y operativa, con el fin de garantizar una gestión pública eficiente, oportuna y alineada con los principios de legalidad, eficacia, eficiencia, economía y transparencia.



| | <p>La dinámica actual de la administración municipal exige la ejecución de múltiples actividades estratégicas, técnicas y de apoyo a la gestión institucional, las cuales resultan indispensables para el adecuado cumplimiento de las funciones misionales de las dependencias, la correcta implementación de políticas públicas, el seguimiento a planes, programas y proyectos, y la atención eficaz de las necesidades de la comunidad. Estas actividades demandan conocimientos especializados, experiencia técnica y capacidad operativa que superan la disponibilidad del personal de planta, el cual se encuentra comprometido con sus funciones ordinarias y permanentes.</p> <p>En este contexto, se hace necesario contratar servicios profesionales, bajo la modalidad de prestación de servicios, que permitan apoyar y complementar las labores institucionales, fortaleciendo la capacidad de gestión y el desarrollo eficiente de las competencias del Municipio de Malambo, sin generar vínculos laborales ni afectar la estructura administrativa existente, de conformidad con lo previsto en la normativa vigente.</p> <p>Los profesionales a contratar deberán contar con el perfil idóneo para desarrollar las actividades requeridas en el marco del proyecto, aportando conocimiento técnico, acompañamiento especializado y apoyo operativo a las diferentes dependencias, contribuyendo de manera directa al logro de la meta del Plan de Desarrollo consistente en la contratación de asistencia técnica para el fortalecimiento institucional de la entidad territorial.</p> <p>En consecuencia, la contratación de un ASESORA EN SALUD PUBLICA se justifica en la necesidad de asegurar el cumplimiento efectivo de los objetivos del proyecto denominado "Prestación de servicios profesionales en las diferentes actividades requeridas para el fortalecimiento institucional, capacidad de gestión y desarrollo eficiente de las competencias del Municipio de Malambo", garantizando una gestión pública más eficiente, articulada y orientada a resultados, en beneficio del desarrollo institucional y del bienestar de la comunidad malambra.</p> | | | | | | | | |
|---|---|---|--|------|----------------------|-------|---|--------|-------------------------------|
| <p>4. Objeto contractual (descripción general):</p> | <p>"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, CAPACIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO EFICIENTE DE LAS COMPETENCIAS DEL MUNICIPIO DE MALAMBO- ATLÁNTICO"</p> | | | | | | | | |
| <p>6. Clasificación UNSPSC:</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="480 1381 662 1415">ITEM</th> <th data-bbox="669 1381 971 1415">Clasificación UNSPSC</th> <th data-bbox="977 1381 1474 1415">CLASE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="480 1423 662 1453">1</td> <td data-bbox="669 1423 971 1453">801116</td> <td data-bbox="977 1423 1474 1453">SERVICIO DE PERSONAL TEMPORAL</td> </tr> </tbody> </table> | | | ITEM | Clasificación UNSPSC | CLASE | 1 | 801116 | SERVICIO DE PERSONAL TEMPORAL |
| ITEM | Clasificación UNSPSC | CLASE | | | | | | | |
| 1 | 801116 | SERVICIO DE PERSONAL TEMPORAL | | | | | | | |
| <p>7. Especificaciones para la vinculación de contratista:</p> | <p>CONTRATISTAS INDIVIDUAL</p> | <p>Se requiere de la siguiente experiencia laboral y/o profesional para la ejecución de las actividades del objeto a contratar:</p> <p>ASESORA EN SALUD PUBLICA, con mínimo un (1) año de experiencia profesional y/o laboral en temas relacionados con la ejecución de actividades asociadas al objeto a contratar, para lo cual debe anexar contrato(s) y/o certificación(es) que lo acrediten.</p> | | | | | | | |
| | <p>CONTRATISTAS PLURALES</p> | <p>N/A</p> | | | | | | | |



| | |
|--|---|
| <p>8. Obligaciones Contratante: del</p> | <p>EL MUNICIPIO DE MALAMBO se obliga para con EL CONTRATISTA a lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obrar de buena fe en el desarrollo del Contrato. 2. Cancelar el valor del Contrato en la forma y términos establecidos en este contrato. 3. Permitir el desarrollo y ejecución del Contrato por parte del CONTRATISTA. 4. Asumir los riesgos que le correspondan, de conformidad con lo establecido en el cuadro de asignación de riesgos contenido de acuerdo con las reglas del Proceso de Contratación. 5. Exigir al CONTRATISTA, la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. 6. Adelantar las gestiones y acciones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiese lugar. 7. Ejercer la supervisión en la ejecución de las obligaciones del CONTRATISTA, en los términos del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. 8. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del presente Contrato. |
| <p>9. Obligaciones generales del Contratista:</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplir de buena fe con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y EL MUNICIPIO. 2. Prestar los servicios contratados bajo su responsabilidad de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato. 3. Constituir y allegar al MUNICIPIO las garantías requeridas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, en caso de requerirla. 4. Atender los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta EL MUNICIPIO a través del supervisor de este, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. 5. Entregar al supervisor del contrato, los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera, como también guardar reserva de la información que le sea suministrada o maneje en ejercicio de sus actividades u obligaciones. 6. Presentar la cuenta de cobro o facturas según aplique, de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas. 7. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato, lo que consiste en acreditar el aporte al Sistema de Seguridad Social (Pensión, Salud, ARL), si se trata de Personas Naturales independientes, deberá aportar la planilla de pago de autoliquidación del correspondiente periodo, cuya base de liquidación para acreditar los pagos debe corresponder al 40% del valor del contrato. 8. Efectuar el pago de los impuestos nacionales y locales a los que haya lugar durante la ejecución del contrato. 9. Mantener actualizados todos sus documentos en el municipio, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT a la oficina correspondiente. 10. Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean programadas por parte de la Entidad. 11. Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de estos en el estado en que los recibió, salvo su |



| | | |
|--|-------------------------------|---|
| | | deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor. 12. Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta y requeridas por el Municipio. |
| 10. Obligaciones específicas del Contratista: | CONTRATISTA INDIVIDUAL | <ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar apoyo en asuntos relacionados con el Plan Básico de Salud, Régimen de Seguridad Social Subsidiado o Contributivo, Plan Ampliado de Inmunización, Promoción de la Salud, Prevención de la enfermedad, atención y recuperación, Vigilancia Epidemiología, atención a la población vinculada al Sistema, Prestación de servicios a población pobre no cubierta con subsidios, factores de riesgo ambiental, control de vectores y zoonosis en los sectores urbano y rural, y demás áreas de la jurisdicción municipal, acorde con las disposiciones legales, directrices y lineamientos nacional, departamental y municipal, para el mejoramiento continuo y desarrollo en materia de salud. 2. Brindar apoyo en la elaboración del Presupuesto del sector salud en la Administración Central, de acuerdo a las necesidades planteadas en el diagnóstico del sector salud y a las normas y procedimientos establecidos. 3. Brindar apoyo en el control y presentación de informes sobre los procesos desarrollados en la gestión en la dependencia, al Alcalde, al Concejo, entes de control, instancia o autoridad correspondiente, cuando se le requiera, en los términos y fechas establecidos a fin de facilitar el acceso a la información relacionada con sus actividades. 4. Brindar apoyo en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos y normas para el desarrollo del Sistema Departamental de Seguridad Social en Salud. 5. Brindar apoyo en el cumplimiento de las políticas establecidas para el Sistema Departamental de Seguridad Social en Salud del Atlántico, acorde con las políticas Departamentales y Nacionales. 5. Las demás que asigne el supervisor del contrato. |
| | CONTRATISTAS PLURALES | N/A |
| 11. Plazo de Ejecución: | CONTRATISTA INDIVIDUAL | El plazo de ejecución del contrato será de dos (02) meses , contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, que señala el artículo 41 de la Ley 80 de 1993. |
| | CONTRATISTAS PLURALES | N/A |

| | |
|---|---|
| <p>12. Lugar de Ejecución</p> | <p>MUNICIPIO DE MALAMBO, DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO</p> |
| <p>13. Modalidad de Selección:</p> | <p>El numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, establece que la modalidad de selección de contratación directa solamente procederá en los siguientes casos: "(...) h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales; (...)". A su vez, el Decreto 1082 de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, dispone: "ARTÍCULO 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. <i>Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.</i></p> <p><i>Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.</i></p> |
| <p>14. Capacidad Jurídica:</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Propuesta del contratista - (de acuerdo al modelo establecido) - Fotocopia del documento de identidad (cédula de ciudadanía) - Fotocopia de la libreta militar o Certificado de Definición de la Situación Militar (Cuando aplique) - Documento que acredite la existencia y representación legal de la persona jurídica (Cuando aplique) - Registro Único Tributario - RUT (actualizado con fecha de generación de la vigencia 2024) - Formato único hoja de vida debidamente diligenciado en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP II. - Soportes estudios académicos. Diplomas y/o actas de grado - Soportes experiencia laboral. Contratos y/o certificaciones - Fotocopia tarjeta profesional / Matrícula profesional (cuando aplique). - Certificado de vigencia de la tarjeta profesional (en las profesiones que aplique). - Certificado de vigencia de la TP de abogados del CSJ (cuando aplique) - Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión (en las profesiones que aplique). - Examen médico pre ocupacional de aptitud laboral con máximo 3 años de expedido. - Certificado de afiliación al sistema de seguridad social en salud y pensión (con máximo un mes de expedido anterior a la firma del contrato) |



| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Certificado del Sistema Nacional de Medidas Correctivas - (Verificados por la Entidad) - Certificación de antecedentes judiciales (Policía) - (Verificados por la Entidad) - Certificación de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) - (Verificados por la Entidad) - Certificado de responsables fiscales (Contraloría) - (Verificados por la Entidad) - Certificación bancaria. - Declaración juramentada de bienes y rentas y registro de conflictos de interés - ley 2013 de 2019, Decreto 830 de 2021, directiva presidencial 001 de 2022 - Certificado de REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos) | |
| <p>15. Valor Estimado del contrato:</p> | <p>CONTRATISTA INDIVIDUAL</p> | <p>El valor estimado del contrato es de DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.000.000, 00) M/L, esto incluye todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.</p> <p>El presupuesto oficial es promediado de acuerdo a diferentes fuentes tenidas en cuenta, como es el análisis del sector y grado y perfil de formación académica y experiencia profesional y/o laboral con que cuente la persona natural a contratar.</p> <p>VER ANEXO No. 2- ANALISIS DEL SECTOR DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION.</p> |
| | <p>CONTRATISTAS PLURALES</p> | <p>N/A</p> |
| <p>16. Forma de Pago:</p> | <p>CONTRATISTA INDIVIDUAL</p> | <p>El valor del contrato se pagará al CONTRATISTA en DOS (2) pagos mensuales, mes vencido, cada uno por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$5.000.000), previa presentación de la cuenta de cobro y los documentos soportes correspondientes.</p> <p>Los pagos se efectuarán de manera mensual y consecutiva, de conformidad con el plazo de ejecución del contrato.</p> <p>PARÁGRAFO: todos Los documentos soportes para el respectivo pago deberán ser avalados por el supervisor del contrato y sucesivamente por el ordenador del gasto.</p> |
| | <p>CONTRATISTAS PLURALES</p> | <p>N/A</p> |



| | | |
|--|---|---|
| <p>17. Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) y Rubro Presupuestal:</p> | <p>0601004 del 14 de enero de 2026 expedido por la Secretaría de Hacienda Municipal. Rubro presupuestal: 2.3.2.02.02.008.45.04</p> | |
| <p>18. Supervisión</p> | <p>Nombre del funcionario:</p> | <p>ISABEL CRISTINA TORRES SUAREZ</p> |
| | <p>Identificación del funcionario:</p> | <p>1045671091</p> |
| | <p>Cargo del funcionario:</p> | <p>Secretaria de Salud Municipal</p> |
| | <p>Dependencia:</p> | <p>Secretaría de Salud Municipal</p> |
| <p>19. Análisis del Riesgo:</p> | <p>El Municipio de Malambo, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos 2.2.1.1.1.6.1 y 2.2.1.1.1.6.3. del decreto 1082 de 2015, y con base en la metodología para identificar y clasificar los riesgos previsible elaborado por Colombia Compra Eficiente, procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. VER ANEXO No.1</p> | |
| <p>20. Garantías solicitadas (Indicar Tipo, porcentaje, plazo)</p> | <p>De acuerdo a lo señalado en el artículo 7 inciso 5 de la ley 1150 del 2007, que taxativamente expresa que las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, en los interadministrativos, en los de seguro y en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso en el cual corresponderá a la entidad determinar la necesidad de exigirla, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, así como en los demás que señale el reglamento, en concordancia con lo estipulado en el artículo 2.2.1.2.1.4.5. del decreto 1082 de 2015, no se hace necesaria la exigencia de garantías. Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación, así como sus características no se hacen exigibles las garantías.</p> | |
| <p>21. Liquidación del contrato.</p> | <p>Decreto ley 019 de 2012 - ARTÍCULO 217. De la ocurrencia y contenido de la liquidación de los contratos estatales. El artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007 quedará así:</p> <p>"ARTÍCULO 60. De la ocurrencia y contenido de la liquidación. Los contratos de tracto sucesivo, aquellos cuya ejecución o cumplimiento se prolongue en el tiempo y los demás que lo requieran, serán objeto de liquidación.</p> <p>También en esta etapa las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar.</p> <p>En el acta de liquidación constarán los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo.</p> <p>Para la liquidación se exigirá al contratista la extensión o ampliación, si es del caso, de la garantía del contrato a la estabilidad de la obra, a la calidad del bien o servicio suministrado, a la provisión de repuestos y accesorios, al pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones, a la responsabilidad civil y, en general, para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del contrato.</p> | |



| | | |
|---------------------------------|----------------|---|
| | | <p><u>La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión."</u></p> <p><i>(Ver sentencia C-967 de 2012 de la Corte Constitucional)</i></p> |
| FIRMAS Y APROBACIONES | | |
| Firma quien proyecto el estudio | NOMBRE: | ISABEL CRISTINA TORRES SUAREZ |
| | CARGO: | SECRETARIA DE SALUD |
| | FECHA: | ENERO DE 2026 |
| | FIRMA: | |
| Firma responsable | NOMBRE: | ISABEL CRISTINA TORRES SUAREZ |
| | CARGO: | SECRETARIA DE SALUD |
| | FECHA: | ENERO DE 2026 |
| | FIRMA: | |

ANEXO ANÁLISIS DE RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN:

En razón a la naturaleza del objeto del contrato, el tiempo de ejecución y el valor, se presenta la siguiente matriz de riesgo:

| N | Clase | Fuente | Etapas | Tipo | Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría |
|---|---------|---------|------------|-------------|--|--|--------------|---------|------------|-----------|
| 1 | General | Interno | Planeación | Operacional | Que no exista suficiente oferta de profesionales, operativos y/o asistenciales que cumplan el perfil requerido para la ejecución del contrato | Retrasos en el inicio del proceso de selección, que afecta la satisfacción de la necesidad | 2 | 2 | 4 | Bajo |
| 2 | General | Interno | Planeación | Operacional | Ausencia de disponibilidad presupuestal para asumir los compromisos asumidos por la Entidad Estatal. | Retrasos en el inicio del proceso de selección, que afecta la satisfacción de la necesidad. Por otra parte, en la etapa contractual y pos - contractual, denuncias disciplinarias y penales a los funcionarios involucrados en cada una de las etapas de acuerdo al rol y responsabilidades asumidas. | 1 | 2 | 2 | Bajo |
| 3 | General | Interno | Selección | Operacional | Presentación de información falsa por parte del futuro contratista para cumplir con el perfil exigido y poder celebrar el contrato | Contratación sin el lleno de los requisitos legales. Nulidad del Contrato. Investigaciones penales y disciplinarias | 2 | 2 | 4 | Bajo |
| 4 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista | Mal uso de la información, afectación de la imagen de la entidad contratante | 1 | 2 | 3 | Bajo |
| 5 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Riesgo de enfermedad o accidente laboral: Referente a las enfermedades o accidentes laborales que pueden surgir en el desarrollo del contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión | Afectación del Servicio. Posibles reclamaciones del contratista | 2 | 1 | 3 | Bajo |
| 6 | General | Externo | Ejecución | Operacional | En cuanto a servicios profesionales, la suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen | Deficiencia o demora en la prestación del Servicio | 3 | 2 | 4 | Bajo |



| N | Clase | Fuente | Etapas | Tipo | Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría |
|---|---------|---------|----------------------------|--------------------|---|--|--------------|---------|------------|-----------|
| 7 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Retrasos o incumplimientos en la entrega de los informes, o desarrollo de las actividades, o cuando los mismos no corresponden a lo mínimo solicitado en el contrato. | Incumplimiento de lo pactado en el contrato | 3 | 2 | 5 | Medio |
| 8 | General | Externo | Planeación hasta Ejecución | Social - Económico | Declaración de Estado de emergencia, calamidad pública, toque de queda en el país | Dificulta la ejecución del contrato, el personal humano es insuficiente, las obligaciones pactadas no se cumplen en las condiciones definidas. | 2 | 4 | 6 | Alto |

Forma de Mitigarlo

| Contratista | Entidad | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado | | | | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|--|--|------------------------|--|--------------|---------|------------|------------------------------------|---|--|--|---|--------------------------------|
| | | | Impacto después del tratamiento | Probabilidad | Impacto | Valoración | | | | | Categoría | ¿Cómo se realiza el monitoreo? |
| Se realizará por parte del área, verificación de documentos y validación de los mismos | Identificar por parte de las dependencias solicitantes las necesidades, para dar cumplimiento a sus funciones y fines. | | 1 | 1 | 2 | Bajo | Sí | Dependencia quien solicita y firma los Estudios previos | Al inicio del contrato | Al finalizar el Contrato | Verificación de los documentos previos aportados por el contratista | Etapa Previa a la contratación |
| | | | 1 | 1 | 2 | Bajo | No | Dependencia quien solicita y firma los Estudios previos | En la etapa de planeación | En la etapa de planeación | Registro de la programación de las actividades en Plan de acción el PAA | Etapa Previa a la contratación |



| ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado | Impacto después del tratamiento | | | | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|------------------------|---|---------------------------------|---------|------------|-----------|------------------------------------|--|--|--|--|--------------------------------|
| | | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | | | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad |
| Contratista | Dentro de las obligaciones del contrato establecer la obligación de confidencialidad de la información | 1 | 1 | 2 | Bajo | Sí | Supervisor | Al Inicio del Contrato | Al finalizar el Contrato | Revisión sobre el cumplimiento de la obligación de confidencialidad | Ejecución |
| Contratista | Aplicabilidad de las normas de seguridad y salud en el trabajo | 1 | 1 | 2 | Bajo | Sí | Supervisor/Contratista | Al Inicio del Contrato | Al finalizar el contrato | Cumplimiento a la ejecución del contrato. Deberá determinarse el nivel de riesgo en caso de desplazamiento del contratista. | Ejecución |
| Contratista | Se iniciarán por parte del supervisor las acciones de acuerdo al procedimiento sancionatorio correspondiente. | 1 | 1 | 2 | Bajo | Sí | Supervisor | Al Inicio del Contrato | Al finalizar el contrato | Cumplimiento a la ejecución del contrato | Ejecución |
| Contratista | Seguimiento periódico durante todo el plazo de ejecución | 1 | 1 | 2 | Bajo | Sí | Supervisor | Al Inicio del Contrato | Al finalizar el contrato | Revisión a los informes periódicos de actividades con los respectivos soportes. Constitución de garantías. (en los casos que aplique) | Ejecución |
| Entidad | Verificación que la fuente que se va a afectar del presupuesto del Municipio para respaldar la obligación contractual cuente con los fondos necesarios en la proyección del plazo establecido en el contrato. | 1 | 1 | 2 | Bajo | Sí | Secretaría de hacienda /área solicitante de la necesidad | En la Etapa de Planeación | En la Etapa de Planeación | Verificación de los documentos previos solicitados a la secretaria de hacienda por el área solicitante de la necesidad. | Etapa Previa a la contratación |



| ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado | Impacto después del tratamiento | | | | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|------------------------|--|---------------------------------|---------|------------|-----------|------------------------------------|--|--|--|---|--------------|
| | | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | | | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad |
| Entidad - Contratista | Utilización de mayores recursos tecnológicos | 2 | 3 | 5 | Medio | SI | DEPENDENCIA SOLICITANTE- CONTRATISTA | En la etapa de planeación | En la ejecución del Contrato | Análisis del entorno social y económico, adoptar medidas alternas que coadyuven al cumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato. | Permanente |