OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOFTWARE PARA LA DOTACIÓN, CAPACITACIÓN, MANTENIMIENTO, ORIENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA INTEGRADO UNIVERSO ONLINE SAS".

PRESUPUESTO OFICIAL: CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 40.000.000,00).

MODALIDAD DE SELECCIÓN: CONTRATACIÓN DIRECTA.

FICHA TÉCNICA

El proponente y futuro contratista deberá cumplir con la siguiente ficha técnica así:

1. **Configuraciones y Parametrizaciones.**
   - Apoyo en la configuración contable y presupuestal de las diferentes opciones del sistema (ingresos, gastos, contabilidad, inventarios).
   - Apoyo en el diseño de los formatos de impresión, de acuerdo a la estructura de la entidad.
   - Apoyo en la migración de terceros, planes de cuentas contables y presupuestales.
   - Apoyo en el montaje de saldos iniciales contables por centro de costos.
   - Apoyo en la migración de saldos iniciales de los módulos que requiera la entidad.
   - Registro de la tasa mensual de intereses.

2. **Capacitación, soporte y acompañamiento**
   - Orientación para generar reportes presupuestales y contables
   - Orientación en el registro de documentos en el sistema financiero.
   - Generar informes para los entes de control.
   - Preparación y capacitación de forma remota en el funcionamiento del sistema y proceso establecidos en la entidad con respecto al sistema financiero web.
   - Acompañamiento a los funcionarios para el manejo de cada uno de los módulos de la web del sistema.
   - Soporte en las inconsistencias que se presenten a los funcionarios del sistema.

3. **Asistencia, asesoría, actualizaciones y acompañamiento en cambios normativos**
   - Actualizaciones según los cambios normativos expedidos por los entes de control (CGN, CGR Nacional y Departamental), así como normas tributarias y contables de orden nacional.
   - Asesoría contable y presupuestal para casos específicos para los funcionarios de la entidad.
   - Asesoría en la elaboración del presupuesto.
   - Actualizaciones de mejoramiento de procesos del sistema, siempre que estos sean aplicables para todas las entidades.
   - Desarrollo e implementación de las actualizaciones de los informes relacionados a continuación (Información contable pública, CUIPO, BBM, SIA, Circular 009, Exógenas)

4. **Copia de Seguridad de las bases de datos.**
   - Copia de seguridad del software instalado
   - Copia de seguridad automática diaria, se conserva por 72 horas.

5. **Servidor Privado virtual en la nube compartido (opcional).**
   - Servidor de hosting no administrable, para el funcionamiento web del sitio asignado a la entidad.

ORIGINAL FIRMADO
DIOSIMAR VARGAS FLOREZ
Secretario de Hacienda y Finanzas Públicas

Anexos: 0 folios.
Copia: N/A
Proyectó: Diosimar Vargas Flórez – Secretario de Hacienda y Finanzas publicas
Revisó: Diosimar Vargas Flórez – Secretario de Hacienda y Finanzas publicas
Archivado: Oficina Asesora jurídica y de contratación

Cra 12A Nº 11-26. Código postal Nº 135001. Tel: 5697214,7213 www.santarosadelsur-