



## Superintendencia de Notariado y Registro



**MEMORANDO No. SNR2026IE-002091-3**

**OAP-120**

**Bogotá, D.C., 27 de enero de 2026**

**PARA:** Doctora YOLANDA RODRIGUEZ ROLDAN, Coordinadora Grupo Contabilidad, Directora Administrativa y Financiera (E)

**DE:** NUBIA PATRICIA LOPEZ MENDEZ  
Jefe Oficina Asesora de Planeación

**Asunto:** Expedición de Lista de Chequeo 59 del proyecto de: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SNR A NIVEL NACIONAL.

Dando respuesta a su solicitud se adjunta lista de chequeo con consecutivo **N° 59**, Para la contratación de **doce (12) Auxiliares Administrativos**, según radicado SNR2026IE-001782-3 del 25 de enero de la vigencia actual.

**NUBIA PATRICIA LOPEZ MENDEZ**  
Jefe Oficina Asesora de Planeación  
Oficina Asesora de Planeación

**Documento Firmado Electrónicamente**

Anexo: Si  
Copia FABIOLA ALFONSO; LEONEL RIVEROS



## Superintendencia de Notariado y Registro

Elaboró: ANGELO HERNANDO GUEVARA BALLESTEROS / OAP  
Revisó: ANGELO HERNANDO GUEVARA BALLESTEROS / OAP  
Aprobó: . ANGELO HERNANDO GUEVARA BALLESTEROS / OAP