# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.9260028 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 13 horas de tiempo transcurrido *(29/01/2026 7:52:26 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CO1.PCCNTR.9260028 |
| **Objeto del contrato** | Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial y/o Virtual, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación en el área de IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES CUMARIBO DEPARTAMENTO DEL VICHADA |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 246 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | * |
| **Fecha de terminación del contrato** | 12/12/2026 12:00 PM * |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**SENA REGIONAL VICHADA**

COLOMBIA, Puerto Carreño

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**Jorge Augsto Villada Suaza**

COLOMBIA, Armenia
Número de documento 7534711

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| Jorge Augsto Villada Suaza | Colpatria | Ahorros | 7462024121 |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *Jorge Augusto Villada Suaza* ***Fecha de aprobación:*** *29/01/2026 10:14:22 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *DIEGO FERNANDO SANABRIA MEDINA* ***Fecha de aprobación:*** *30/01/2026 9:04:38 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA - |
| **Proceso de Contratación** | PSP-VCD-128-2026 |
| **Título de la oferta** | ▯▯▯ |
| **Cuantía del contrato** | 45.232.608 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:** A definir

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☑Sí ☐No

**Garantías por lotes, grupos o etapas** ☐Sí ☑No

**Cumplimiento** ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☑% del valor del contrato | 10,00 | Fecha de vigencia (desde) | 6/04/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 12/04/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

**Responsabilidad civil extra contractual** ☐Sí ☑No

**Fecha límite para entrega de garantías:** - Fecha de entrega de garantías: -

**Garantías del proveedor:**

| Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** A definir

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.9260028
**Proveedor** Jorge Augsto Villada Suaza
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CARRERA 10 N 15 - 41 BARRIO LA PRIMAVERA
**Ubicación** CO-VID-99001 - Puerto Carreño
**País** COLOMBIA
**Departamento** Vichada
**Municipio** Puerto Carreño
**Dirección** CARRERA 10 N 15 - 41 BARRIO LA PRIMAVERA
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | Crr10 15-41 | COLOMBIA > Vichada > Puerto Carreño |
| 2 | Calle 14 No. 4-05 | COLOMBIA > Vichada > La Primavera |
| 3 | Calle 4 No. 8-25 | COLOMBIA > Vichada > Santa Rosalía |
| 4 | K 13 No. 6 - 05 | COLOMBIA > Vichada > Cumaribo |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.9260028

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
45.232.608,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 86101710 | Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial y/o Virtual, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación en el área de IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES CUMARIBO DEPARTAMENTO DEL VICHADA | 1,00 | UN | 45.232.608,00 | 45.232.608,00 | 45.232.608,00 |

**2** CO1.PCCNTR.9260028

**2.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
45.232.608,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 86101710 | Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial y/o Virtual, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación en el área de IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES CUMARIBO DEPARTAMENTO DEL VICHADA | 1,00 | UN | 45.232.608,00 | 45.232.608,00 | 45.232.608,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia** Seleccione

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| DOC_C_0Formato GTH-F-109 Oferta del contratista: (Legible y en formato PDF) Oferta del futuro contratista firmada, dirigida y radicada al director de área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro. | ☑ | ☐ |
| DOC_C_1Formato Único de Hoja de Vida de la función pública: (Legible y en formato PDF) el formato de hoja de vida que se aceptará debe ser descargado del SIGEP II, avalado y verificado por el ordenador del gasto. | ☑ | ☐ |
| DOC_C_2Cédula de ciudadanía: Ambas caras PDF legible. | ☑ | ☐ |
| DOC_C_3Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés: Legible y en formato PDF (Formato y cargue en Función Pública) - Los contratistas que se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la Ley 2013 de 2019 son aquellos que ejercen función pública, prestan servicios públicos o administran bienes y recursos públicos. | ☑ | ☐ |
| DOC_C_4Documentos Académicos: En un solo archivo en formato PDF, en orden cronológico comenzando desde el último título adquirido al más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función Pública. | ☑ | ☐ |
| DOC_C_5Documentos de Experiencia (Legibles y en formato PDF): | ☑ | ☐ |
| DOC_C_6Fotocopia del RUT: (Legible y en formato PDF con fecha de generación documentos de no mayor a 30 días). | ☑ | ☐ |
| DOC_C_7Libreta Militar: - Para menores de 50 años: (Legible y en formato PDF) - Para los que se encuentran en trámite de definición de la situación militar: deberá allegar el certificado que emite el Comando de Reclutamiento el cual deberá ser descargado en el siguiente enlace: https://www.libretamilitar.mil.co | ☑ | ☐ |
| DOC_C_8Certificación de afiliación a Salud como Independiente en el régimen contributivo: (Legible y en formato PDF) No se aceptará formulario de afiliaciones, ni planillas de pago de seguridad social; debe aportarse la certificación que emite la EPS donde se identifique que se encuentra activo como cotizante. Debe tener vigencia no mayor a 30 días.DOC_C_9Certificación de afiliación como independiente a Pensión: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. No se aceptará formulario de afiliaci | ☑ | ☐ |
| DOC_C_9Certificación de afiliación como independiente a Pensión: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. No se aceptará formulario de afiliaciones, ni planillas de pago de seguridad social; debe aportarse la certificación que emite el fondo de pensiones donde se identifique que se encuentra activo o afiliado. Debe | ☑ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| tener vigencia no mayor a 30 días. | | |
| DOC_C_10Tarjeta profesional o certificado de registro o matrícula para las profesiones reguladas: (Legible en formato PDF) Vigente según aplique en los casos señalados en la Ley y normatividad. | ☑ | ☐ |
| DOC_C_11Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, Director regional/ subdirector de centro (Legible y en formato PDF) Debe tener vigencia no mayor a 30 días. | ☑ | ☐ |
| DOC_C_12Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina. (Legible y en formato PDF) | ☑ | ☐ |
| DOC_C_13Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF) (Legible y en formato PDF) | ☑ | ☐ |
| DOC_C_14Certificado de antecedentes judiciales (Policía): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF). (Legible y en formato PDF) | ☑ | ☐ |
| DOC_C_15Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días | ☑ | ☐ |
| DOC_C_16Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de edad: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina (Legible y en formato PDF).No mayor a 30 días. Enlace para consultar | ☑ | ☐ |
| DOC_C_17Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, . (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. | ☑ | ☐ |
| DOC_C_18Certificación de consulta al REDAM: Lo debe validar el director del área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. | ☑ | ☐ |
| DOC_C_19Certificación de la entidad financiera: No mayor a 30 días, (Legible y en formato PDF). Debe corresponder a la cuenta registrada en SECOP II en la cuenta del usuario, de igual manera el estructurador debe validar que no tenga restricciones al abrir el documento, sin claves o bloqueos. | ☑ | ☐ |
| DOC_C_20nscripción Agencia Pública de Empleo APE: Lo debe validar el estructurador de la Entidad. (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. | ☑ | ☐ |
| DOC_C_21 EXÁMEN MÉDICO PRE-OCUPACIONAL. Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un período superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen, se debe tener en cuenta las restricciones laborales. | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| DOC_C_0Formato GTH-F-109 Oferta del contratista: (Legible y en formato PDF) Oferta del futuro contratista firmada, dirigida y radicada al director de área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro. | 25. Oferta - JORGE AUGUSTO VILLADA SUAZA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| DOC_C_10Tarjeta profesional o certificado de registro o matrícula para las profesiones reguladas: (Legible en formato PDF) Vigente según aplique en los casos señalados en la Ley y normatividad. | TARJETA PROFESIONAL.pdf | Detalle | No | ☐ |
| DOC_C_11Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, Director regional/ subdirector de centro (Legible y en formato PDF) Debe tener vigencia no mayor a 30 días. | certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios copnia.pdf | Detalle | No | ☐ |
| DOC_C_12Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina. (Legible y en formato PDF) | Certificado Antecedentes disciplinarios.pdf | Detalle | No | ☐ |
| DOC_C_13Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF) (Legible y en formato PDF) | Antecedentes fiscales.pdf | Detalle | No | ☐ |
| DOC_C_14Certificado de antecedentes judiciales (Policía): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF). (Legible y en formato PDF) | Certificado de antecedentes judiciales policia.pdf | Detalle | No | ☐ |
| DOC_C_15Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días | GTH-F-231Formatoautorizacionconsultainhabilidadesdelitossexuales3.pdf | Detalle | No | ☐ |
| DOC_C_16Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de edad: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina (Legible y en formato PDF).No mayor a 30 días. Enlace para consultar | Consulta de Inhabilidades.pdf | Detalle | No | ☐ |
| DOC_C_17Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, . (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. | Consulta RNMC.pdf | Detalle | No | ☐ |
| DOC_C_18Certificación de consulta al REDAM: Lo debe validar el director del área, jefe de oficina, | REDAM.pdf | Detalle | No | ☐ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| director regional o subdirector de centro (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. | | | | |
| DOC_C_10Certificación de la entidad financiera: No mayor a 30 días, (Legible y en formato PDF). Debe corresponder a la cuenta registrada en SECOP II en la cuenta del usuario, de igual manera el estructurador debe validar que no tenga restricciones al abrir el documento, sin claves o bloqueos. | Certificado cuenta bancaria24139571095 - 2026-01-28.pdf | Detalle | No | ☐ |
| DOC_C_1Formato Único de Hoja de Vida de la función pública: (Legible y en formato PDF) el formato de hoja de vida que se aceptará debe ser descargado del SIGEP II, avalado y verificado por el ordenador del gasto. | JORGEVILLADA29012026 CON FIRMA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| DOC_C_20nscripción Agencia Pública de Empleo APE: Lo debe validar el estructurador de la Entidad. (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. | Inscripcion en la APE.pdf | Detalle | No | ☐ |
| DOC_C_21 EXÁMEN MÉDICO PRE-OCUPACIONAL. Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un período superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen, se debe tener en cuenta las restricciones laborales. | Certificado medico de aptitud laboral.pdf | Detalle | No | ☐ |
| DOC_C_2Cédula de ciudadanía: Ambas caras PDF legible. | CEDULA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| DOC_C_3Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés: Legible y en formato PDF (Formato y cargue en Función Pública) - Los contratistas que se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la Ley 2013 de 2019 son aquellos que ejercen función pública, prestan servicios públicos o administran bienes y recursos públicos. | DECLARACION_CONFLICTO_INTERES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| DOC_C_4Documentos Académicos: En un solo archivo en formato PDF, en orden cronológico comenzando desde el último título adquirido al más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función Pública. | Documentos academicos.pdf | Detalle | No | ☐ |
| DOC_C_5Documentos de Experiencia (Legibles y en formato PDF): | Documentos de experiencia laboral.pdf | Detalle | No | ☐ |
| DOC_C_6Fotocopia del RUT: (Legible y en formato PDF con fecha de generación documentos de no mayor a 30 días). | RUT.pdf | Detalle | No | ☐ |
| DOC_C_7Libreta Militar: - Para menores de 50 años: (Legible y en formato PDF) - Para los que se encuentran en trámite de definición de la situación militar: deberá allegar el certificado que emite el Comando de Reclutamiento el cual deberá ser descargado en el siguiente enlace: https://www.libretamilitar.mil.co | ***Sin documento*** | | | |
| DOC_C_8Certificación de afiliación a Salud como Independiente en el régimen contributivo: (Legible y en formato PDF) No se aceptará formulario de afiliaciones, ni planillas de pago de seguridad social; debe aportarse la certificación que emite la EPS donde se identifique que se encuentra activo como cotizante. Debe tener vigencia no mayor a 30 días.DOC_C_9Certificación de afiliación como independiente a Pensión: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. No se aceptará formulario de afiliaci | certificado de afiliacion a EPS.pdf | Detalle | No | ☐ |
| DOC_C_9Certificación de afiliación como independiente a Pensión: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. No se aceptará formulario de afiliaciones, ni planillas de pago de seguridad social; debe aportarse la certificación que emite el fondo de pensiones donde se identifique que se encuentra activo o afiliado. Debe tener vigencia no mayor a 30 días. | certificado de exoneracion de aporte a pension.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 10 horas de tiempo transcurrido *(29/01/2026 10:14:20 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| | Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|---|
| ☐ | CDP-426 CENTRO.pdf | CDP-426 CENTRO.pdf | (detalle) |
| ☐ | Estudios Previos Firmados Jorge.pdf | Estudios Previos Firmados Jorge.pdf | (detalle) |
| ☐ | GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestaciondeServiciosV18.pdf | GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestaciondeServiciosV18.pdf | (detalle) |
| ☐ | Inexistencia Jorge.pdf | Inexistencia Jorge.pdf | (detalle) |
| ☐ | PAA Jorge.pdf | PAA Jorge.pdf | (detalle) |

# Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | Jenny Liliana Castillo Mc | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 52055357 | Guardar y notificar |
| Supervisor | David Fabian Alezones | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1127386779 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | Jenny Liliana Castillo Mc | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 52055357 | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | Jenny Liliana Castillo Mongui | 30/01/2026 9:04:38 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | DIEGO FERNANDO SANABRIA MEDINA |
| Supervisor | David Fabian Alezones Ramirez | 30/01/2026 9:04:38 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | DIEGO FERNANDO SANABRIA MEDINA |
| Ordenador del pago | Jenny Liliana Castillo Mongui | 30/01/2026 9:04:38 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | DIEGO FERNANDO SANABRIA MEDINA |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

**Fuente de los recursos:**

| | | Valor |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☑ Sí ☐ No * | 45.232.608 |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Recursos de Crédito** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Total** | | 45.232.608 |

**Validación Código BPIN**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 202400000000188 | 2026 | Validado |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐ Sí ☑ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 426 | CDP | No se ha iniciado | | 45.232.608 COP | 36-02-00-009-953110 | - | Editar |

**Saldo de CDP**

**Saldo de vigencias futuras**

**Saldo total a comprometer** 0 COP

**Última consulta a SIIF**

**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Saldo de compromisos CDP**

**Saldo de compromisos AVF**

**Saldo total comprometido**

**Última consulta a SIIF**

**Fecha de consulta SIIF** -