

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9022538                                                                                                                                                                |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                 |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                      |
| Fecha de generación del estado    | 9 días de tiempo transcurrido (20/01/2026 9:32:45 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                              |
| Número del contrato               | CONTRATO 013                                                                                                                                                                      |
| Objeto del contrato               | CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE AMBIENTACION MUSICAL, AUDIO MENSAJES Y DIFUSORES DE OLFA EXPERIENCE PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE NEGOCIO DEL INSTITUTO TERMAL DE PAIPA |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                           |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                |
| Duración del contrato             | 12 Meses                                                                                                                                                                          |
| Fecha de inicio de contrato       | 8 horas para terminar (30/01/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                      |
| Fecha de terminación del contrato | 31/12/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                          |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                            |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                              |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                              |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                              |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                              |

## Información de la Entidad Estatal contratante



INSTITUTO TERMAL DE PAIPA

COLOMBIA, Paipa

0 Recomendación(es)



## Información del Proveedor contratista



MUSICAR S.A.S.  
Servicios de administración de empresas  
Número de documento 860047239

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor      | Nombbre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|----------------|-------------------|----------------|------------------|
| MUSICAR S.A.S. | BANCOLOMBIA       | Corriente      | 06004723900      |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: MUSICAR S.A.S. Fecha de aprobación: 29/01/2026 5:34:15 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: MARTHA YANETH FLOREZ PUERTO Fecha de aprobación: 30/01/2026 9:19:20 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_9022538\_Firmado

Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación régimen especial |
| Unidad de contratación  | CONTRATACION ITP              |
| Proceso de Contratación | RE-CD-ITP-005-2026            |
| Título de la oferta     | 000                           |
| Cuantía del contrato    | 39.501.762 COP                |

# Condiciones

## Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

¿Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐ Sí ☒ No

Cumplimiento ☒ Sí ☐ No

- ☒ Cumplimiento del contrato
  - ☒ % del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 9 días de tiempo transcurrido (20/01/2026 10:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
  - ☐ Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 30/06/2027 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
- ☒ Pago de salarios
  - ☒ % del valor del contrato 5,00 Fecha de vigencia (desde) 9 días de tiempo transcurrido (20/01/2026 10:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
  - ☐ Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 20/01/2028 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
- ☒ Calidad y correcto funcionamiento de los bienes
  - ☒ % del valor del contrato 15,00 Fecha de vigencia (desde) 9 días de tiempo transcurrido (20/01/2026 10:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
  - ☐ Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 30/06/2027 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual ☐ Sí ☒ No

Fecha límite para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías: 21 minutos de tiempo transcurrido (30/01/2026 9:00:39 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía | Justificación                               | Tipo de garantía   | Valor             | Erisor             | Fecha fin                                    | Estado                           |
|-------------------|---------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|
| CO1.WRT.19272995  | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠️ | Contrato de seguro | 13.825.616,70 COP | SEGUROS DEL ESTADO | 31/12/2029 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobada <a href="#">Detalle</a> |

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9022538  
Proveedor MUSICAR S.A.S.  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones KM 4 VIA PANTANO DE VARGAS  
Ubicación CO-BOY-15516 - Paipa  
País COLOMBIA  
Departamento Boyacá  
Municipio Paipa  
Dirección KM 4 VIA PANTANO DE VARGAS  
Código postal  
Grados (°) Minutos (') Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                        | Ubicación                 |
|----|----------------------------------|---------------------------|
| 1  | km 4 via paipa pantano de vargas | COLOMBIA > Boyacá > Paipa |

Bienes y servicios

| 1    | CO1.PCCNTR.9022538                                   |               |                                                                                                                                                                                   |          |        |                          |                 |                                                                       |
|------|------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.1  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                                                                                                                                                                   |          |        |                          |                 |                                                                       |
|      |                                                      |               |                                                                                                                                                                                   |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>39.501.762,00 |
| Ref. | Artículo                                             | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                       | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                  |
| 1    |                                                      | 45111713      | CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE AMBIENTACION MUSICAL, AUDIO MENSAJES Y DIFUSORES DE OLFA EXPERIENCE PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE NEGOCIO DEL INSTITUTO TERMAL DE PAIPA | 1,00     | UN     | 39.501.762,00            | 39.501.762,00   | 39.501.762,00                                                         |
| 2    | CO1.PCCNTR.9022538                                   |               |                                                                                                                                                                                   |          |        |                          |                 |                                                                       |
| 2.1  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                                                                                                                                                                   |          |        |                          |                 |                                                                       |
|      |                                                      |               |                                                                                                                                                                                   |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>39.501.762,00 |
| Ref. | Artículo                                             | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                       | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                  |
| 1    |                                                      | 45111713      | CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE AMBIENTACION MUSICAL, AUDIO MENSAJES Y DIFUSORES DE OLFA EXPERIENCE PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE NEGOCIO DEL INSTITUTO TERMAL DE PAIPA | 1,00     | UN     | 39.501.762,00            | 39.501.762,00   | 39.501.762,00                                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento ▾                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Fase de Contrato ▾       | Fase de Habilitación ▾   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos ▾                                                                                                                                                                                      | Fase de Contrato ▾                  | Fase de Habilitación ▾   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Propuesta de servicios y anexos                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Camara de Comercio                                                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Facultad para contratar vigente                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de Antecedentes Disciplinarios Procuraduría General de la Entidad parte del Convenio o persona jurídica- Vigente (No mayor a 3 meses).                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de Antecedentes de la Contraloría de la Entidad parte del Convenio o persona jurídica - Vigente (No mayor a 3 meses).                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de Antecedentes Disciplinarios Procuraduría General de Representante Legal - Vigente (No mayor a 3 meses).                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de Antecedentes de la Contraloría Vigente de Representante Legal (No mayor a 3 meses).                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes judiciales de la Policia Nacional de Colombia de Representante legal- vigente (No mayor a 3 meses).                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Constancia de verificacion Registro Nacional de Medidas Correctivas del Respresentante Legal- vigente (No mayor a 3 meses).                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Constancia Registro deudores morosos alimentarios- Redam Ley 2097 de 2021                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Consulta de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años Ley 1918 de 2018.                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia cédula de ciudadanía Representante Legal                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT completo de Persona Jurídica                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT completo del Representante Legal                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificacion Pago de parafiscales de persona jurídica - Vigente (En caso de contar con revisor fiscal, allegar certificacion firmada, cedula, tarjeta profesional y Antecedentes profesionales)                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de inhabilidades e incompatibilidades de la persona juridica/ Representante Legal                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Experiencia especifica : 1 contrato celebrado con entidad pública con su acta de liquidación y/o certificación de contrato con empresa privada con el mismo objeto o similar de al menos el mismo valor o superio | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Lista de chequeo contratación- requerimientos SG-SST y SG-SGA                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                                                                                                       | Nombre del documento                                             | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Camara de Comercio                                                                                              | <a href="#">1. Camara de Comercio Enero 2026.pdf</a>             | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificacion Pago de parafiscales de persona jurídica - Vigente (En caso de contar con revisor fiscal, allegar | <a href="#">CERTIFICACION APORTES MUSICAR DICIEMBRE 2025.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                 |                         |    |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----|--------------------------|
| certificación firmada, cedula, tarjeta profesional y Antecedentes profesionales)                                                                                                                                   |                                                                                                 |                         |    |                          |
| Certificado de Antecedentes de la Contraloría de la Entidad parte del Convenio o persona jurídica - Vigente (No mayor a 3 meses).                                                                                  | <a href="#">Certificado Contraloria Musicar.pdf</a>                                             | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de Antecedentes de la Contraloría Vigente de Representante Legal (No mayor a 3 meses).                                                                                                                 | <a href="#">Certificado Contraloria RL.pdf</a>                                                  | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de Antecedentes Disciplinarios Procuraduría General de Representante Legal - Vigente (No mayor a 3 meses).                                                                                             | <a href="#">Certificado antecedentes RL.pdf</a>                                                 | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de Antecedentes Disciplinarios Procuraduría General de la Entidad parte del Convenio o persona jurídica- Vigente (No mayor a 3 meses).                                                                 | <a href="#">Certificado Antecedentes Disciplinarios Musicar.pdf</a>                             | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional de Colombia de Representante legal- vigente (No mayor a 3 meses).                                                                                    | <a href="#">Antecedentes Judiciales Jacqueline.pdf</a>                                          | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de inhabilidades e incompatibilidades de la persona jurídica/ Representante Legal                                                                                                                      | <a href="#">CERTIFICADO DE INAHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES DEL REPRESENTANTE LEGAL.pdf</a>  | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| Constancia de verificación Registro Nacional de Medidas Correctivas del Respresentante Legal- vigente (No mayor a 3 meses).                                                                                        | <a href="#">Consulta RNMC- Jacqueline Zapata -Representante Legal Musicar S.A.S..pdf</a>        | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| Constancia Registro deudores morosos alimentarios- Redam Ley 2097 de 2021                                                                                                                                          | <a href="#">REDAM-Certificado 20-04-2026.pdf</a>                                                | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| Consulta de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años Ley 1918 de 2018.                                                                                                                   | <a href="#">Consulta de Inhabilidades e incompatibilidades Delitos sexuales.pdf</a>             | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| Experiencia específica : 1 contrato celebrado con entidad pública con su acta de liquidación y/o certificación de contrato con empresa privada con el mismo objeto o similar de al menos el mismo valor o superior | <a href="#">Certificacion Modanova.pdf</a>                                                      | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| Facultad para contratar vigente                                                                                                                                                                                    | <a href="#">Facultad para contratar del RL.pdf</a>                                              | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia cédula de ciudadanía Representante Legal                                                                                                                                                                 | <a href="#">Cedula Representante Legal Jacqueline Zapata.pdf</a>                                | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| Lista de chequeo contratación- requerimientos SG-SST y SG-SGA                                                                                                                                                      | <a href="#">GCO-FR37 LISTA DE CHEQUEO CONTRATACIÓN- REQUERIMIENTOS SG-SST Y SG-SGA (9).docx</a> | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| Propuesta de servicios y anexos                                                                                                                                                                                    | <a href="#">PPTA COMERCIAL ITP - 2026 .pdf</a>                                                  | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| RUT completo de Persona Jurídica                                                                                                                                                                                   | <a href="#">1. ENERO 2026 RUT.pdf</a>                                                           | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| RUT completo del Representante Legal                                                                                                                                                                               | <a href="#">141230848493-rut enero 22 de 2026.pdf</a>                                           | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| Configuraciones de documentos del proveedor                                                                                                                                                                        |                                                                                                 |                         |    |                          |
| Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 29 días para terminar (28/02/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                              |                                                                                                 |                         |    |                          |
| Fecha de entrega de documentos del proveedor: 15 horas de tiempo transcurrido (29/01/2026 5:34:14 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                               |                                                                                                 |                         |    |                          |

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                           | Nombre del documento                                                  | Detalle                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| GCO-FR26 Contrato Musica Ambiental.pdf                | <a href="#">GCO-FR26 Contrato Musica Ambiental.pdf</a>                | <a href="#">(detalle)</a> |
| GCO-FR17 Certificación de Idoneidad y Experiencia.pdf | <a href="#">GCO-FR17 Certificación de Idoneidad y Experiencia.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                   |                              |                      |                     |          |                                     |
|---------------------|-----------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <div>MARTHA YANETH FLOI</div>     | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 23857859 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <div>Ana Yolima Neira Pinto</div> | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 52537606 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                               |                              |                      |                     |          |                                     |
|--------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <div>MARTHA YANETH FLOI</div> | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 23857859 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nmbre                       | Fecha de seguimiento                                                                    | Cambiado por                |
|---------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Ordenador del pago  | MARTHA YANETH FLOREZ PUERTO | 3 minutos de tiempo transcurrido (30/01/2026 9:19:20 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | MARTHA YANETH FLOREZ PUERTO |
| Supervisor          | Ana Yolima Neira Pinto      | 3 minutos de tiempo transcurrido (30/01/2026 9:19:20 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | MARTHA YANETH FLOREZ PUERTO |
| Ordenador del Gasto | MARTHA YANETH FLOREZ PUERTO | 3 minutos de tiempo transcurrido (30/01/2026 9:19:20 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | MARTHA YANETH FLOREZ PUERTO |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Valor

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐Sí☒No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐Sí☒No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐Sí☒No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒Sí☐No \*

39.501.762

Recursos de Crédito

☐Sí☒No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐Sí☒No \*

Total

39.501.762

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐Sí☒No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                              | Tipo | Estado            | Saldo          | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|-------------------------------------|------|-------------------|----------------|------------------|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 2026000018 | CDP  | No se ha iniciado | 39.501.762 COP | 00-00-00         | -                                 | Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                   | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Mnto por consumir | Mnto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                  |
|-------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 2026000018 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 39.501.762 COP           | 39.501.762 COP    | -                           | -                        | SIIF <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 39.501.762 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 39.501.762 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -