Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9186428
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	2 días de tiempo transcurrido *(27/01/2026 3:58:52 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9186428
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO DEL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA - IDUVI, CONFORME A LAS NORMAS ARCHIVÍSTICAS VIGENTES, LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) Y LOS LINEAMIENTOS INTERNOS DE LA ENTIDAD, CONTRIBUYENDO A LA ADECUADA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN, CONSULTA Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	7 Meses
Fecha de inicio de contrato	1 día de tiempo transcurrido *(28/01/2026 10:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	27/08/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

IDUVI

COLOMBIA, Chía

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Juana valentina

COLOMBIA, Chía
Número de documento 1034398779

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Juana valentina Sierra	NU	Ahorros	85224100

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Juana Valentina Sierra Melo* ***Fecha de aprobación:*** *27/01/2026 4:28:23 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Jaime Eduardo Muñoz Vera* ***Fecha de aprobación:*** *27/01/2026 5:24:21 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_9186428_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	IDUVI CONTRATACION
Proceso de Contratación	CPS-044-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	23.968.350 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?	☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago	Abono en cuenta
Plazo de pago de la factura	

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.9186428
Proveedor	Juana valentina Sierra
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones MUNICIPIO DE CHIA
Ubicación CO-CUN-25175 - Chía
País COLOMBIA
Departamento Cundinamarca
Municipio Chía
Dirección MUNICIPIO DE CHIA
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	MUNICIPIO DE CHIA	COLOMBIA > Cundinamarca > Chía

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9186428

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
23.968.350,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO DEL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA IDUVI, CONFORME A LAS NORMAS ARCHIVÍSTICAS VIGENTES, LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) Y LOS LINEAMIENTOS INTERNOS DE LA ENTIDAD, CONTRIBUYENDO A LA ADECUADA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN, CONSULTA Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS.	1,00	UN	23.968.350,00	23.968.350,00	23.968.350,00

2 CO1.PCCNTR.9186428

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
23.968.350,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO DEL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA IDUVI, CONFORME A LAS NORMAS ARCHIVÍSTICAS VIGENTES, LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) Y LOS LINEAMIENTOS INTERNOS DE LA ENTIDAD, CONTRIBUYENDO A LA ADECUADA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN, CONSULTA Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS.	1,00	UN	23.968.350,00	23.968.350,00	23.968.350,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐

Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
ANEXAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS EN PDF: HOJA DE VIDA FORMATO ÚNICO FUNCIÓN PUBLICA, CERTIFICADOS DE ESTUDIO, DE EXPERIENCIA LABORAL, DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS, FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA, FOTOCOPIA RUT, FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (HOMBRES MENORES DE 50 AÑOS), FOTOCOPIA TARJETA O MATRICULA PROFESIONAL, CERTIFICACIÓN VIGENCIA TARJETA O MATRICULA PROFESIONAL, PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y/O CONSTANCIA DE AFILIACIÓN.	☑	☐
ANEXAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS EN PDF: CERTIFICACIÓN DE NO INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES, CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, DE RESPONSABILIDAD FISCAL, ANTECEDENTES JUDICIALES, REGISTRO MEDIDAS CORRECTIVAS, ANTECEDENTES DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES, CERTIFICADO REDAM, EXAMEN MÉDICO DE SALUD PRE-OCUPACIONAL Y CERTIFICACIÓN BANCARIA	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
ANEXAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS EN PDF: CERTIFICACIÓN DE NO INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES, CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, DE RESPONSABILIDAD FISCAL, ANTECEDENTES JUDICIALES, REGISTRO MEDIDAS CORRECTIVAS, ANTECEDENTES DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES, CERTIFICADO REDAM, EXAMEN MÉDICO DE SALUD PRE-OCUPACIONAL Y CERTIFICACIÓN BANCARIA	OFERTA Y DOCUMENTOS.pdf	Detalle	No	☐
ANEXAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS EN PDF: HOJA DE VIDA FORMATO ÚNICO FUNCIÓN PUBLICA, CERTIFICADOS DE ESTUDIO, DE EXPERIENCIA LABORAL, DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS, FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA, FOTOCOPIA RUT, FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (HOMBRES MENORES DE 50 AÑOS), FOTOCOPIA TARJETA O MATRICULA PROFESIONAL, CERTIFICACIÓN VIGENCIA TARJETA O MATRICULA PROFESIONAL, PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y/O CONSTANCIA DE AFILIACIÓN.	OFERTA Y DOCUMENTOS.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 días de tiempo transcurrido *(27/01/2026 4:28:23 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CERTIFICADO DE IDONEIDAD.pdf	CERTIFICADO DE IDONEIDAD.pdf	(detalle)
5.MINUTA CONTRATO.pdf	5.MINUTA CONTRATO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Jaime Eduardo Muñoz V	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	11201297	Guardar y notificar
Supervisor	JEYSON HERNANDO SA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1072648810	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	Jaime Eduardo Muñoz Vera	2 días de tiempo transcurrido *(27/01/2026 5:24:21 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Jaime Eduardo Muñoz Vera
Supervisor	JEYSON HERNANDO SANCHEZ ROMERO	2 días de tiempo transcurrido *(27/01/2026 5:24:21 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Jaime Eduardo Muñoz Vera

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	23.968.350
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		23.968.350

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2024251750039	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	2026000049	CDP	No se ha iniciado		23.968.350 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	2026000046	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	23.968.350 COP	23.968.350 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 23.968.350 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido	23.968.350 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-