

El futuro digital
es de todos

Gobierno
de Colombia
MINTIC

FORMATO ÚNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS (PERSONA NATURAL)



1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO No.

Nombre del contratista	C.C./C.E.	Fecha de suscripción	DE	Fecha de inicio	Fecha finalización	Espacio para el registro de PACO y sellos de entrada a la Subdirección Financiera
Janyther Guerrero Arenas	53.014.849	17 1 2020	2020	17 1 2020	31 12 2020	

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios profesionales para apoyar el diseño y la implementación de estrategias de comunicación, empoderamiento ciudadano, posicionamiento, uso, apropiación y sensibilización de políticas públicas y proyectos relacionados a la Política de Gobierno Digital.

2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA:

TIPO CTA	BANCO	NUMERO CUENTA	3. PAGO AUTORIZADO DEL MES DE:	4. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES):
Ahorros	Bancolombia	03925806306	ENERO DE 12	MESES CONTRACTUALES Registro Presupuestal 59620

5. VERIFICACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL:

Concepto	SI PAGO	NO PAGO	Periodo	Fecha de pago	COBRO N°	6. INFORMACION DEL SOPORTE DE COBRO	Total cobro del mes
Salud	X				1		\$ 4.054.141,93
Pensión	X						
ARL	X						

7. CERTIFICACION E INFORMACION A CARGO DEL CONTRATISTA:

A. CUENTA DE COBRO DEL MES DE ENERO

La Entidad contratante debe al suscrito, por concepto de los honorarios, la suma indicada en el numeral 6 y que corresponde al contrato informado en el numeral 1; los honorarios deberán ser desembolsados a la cuenta bancaria indicada en el numeral 2 del presente documento.

B. AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO:

Autorizo descuento y AFC Por valor \$ 750.000 Valor en SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS Entidad Davivienda Nit 860034313-7 Número 457900063951
transferencia de aportes de letras CON 00/100 CTVS. Financiera

Certifico bajo la gravedad de juramento que toda la información relacionada en este formato es veraz y que con los ingresos de estos honorarios cumpro con las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social en Salud, y que este pago no será presentado a otra Entidad para los fines previstos en el párrafo 1, artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.

Anexo planilla de pago de la entidad financiera

Firma del contratista: Janyther Guerrero Arenas
Nombre Janyther Guerrero Arenas C.C. 53014849 Ext. - Celular 3133876131

8. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR A. TIPO DE PAGO :

PAGO REGULAR

Certifico que he revisado y aprobado el presente formato y sus anexos, que el contratista cumplió a satisfacción con las todas las obligaciones contractuales que he verificado el cumplimiento del pago al sistema integral de seguridad social y por tanto cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago aquí tramitado. Que he aprobado el informe para seguimiento a la ejecución de contratos (GCC-TIC-FM-055) y los entregables establecidos en el mismo, los cuales serán enviados a la carpeta del contrato.

Certifico que el contrato sigue vigente y en ejecución y no se encuentra en trámite de terminación anticipada o cesión del mismo.
Para constancia, se firma la presente certificación a los 4/02/2020

Firma del Supervisor:

Nombre del Supervisor CLAUDIA PATRICIA PICO QUINTERO
Cargo del Supervisor DIRECTORA DE GOBIERNO DIGITAL

9. A. Documentos Anexos a este pago:

SI/NO

9. B. Documentos Anexos a este pago como requisito adicional

Ext 2070

SI/NO

Factura	de auto liquidación y pago de aporte a seguridad social	SI	Original de la Certificación de Alfanel, Inventarios y TI (para el último pago)	NO
de entidad financiera para aportes AFC o AVP		SI	Acta de terminación anticipada / Cesión Contrato / Acta de Suspensión / Acta de Reinicio	NO



El futuro digital
es de todos
Gobierno
de Cumbria
MAYO

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



DATOS DEL CONTRATO							
No. Contrato-Año		Dependencia		No. Identificación del contratista		Nombre del Contratista	
493 - 2020		Dirección de Gobierno Digital		53014819		JANYTHER GUERRERO ARENAS	
Presiar servicios profesionales para apoyar el diseño y la implementación de estrategias de comunicación, empoderamiento ciudadano, posicionamiento, uso, apropiación y sensibilización de políticas públicas y proyectos relacionados a la Política de Gobierno Digital.							
Objeto contractual	Pazo (días)	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Periodo de reporte	Nombre del supervisor	Valor inicial del contrato	Cargo del supervisor
17/01/2020	349	17/01/2020	31/12/2020	enero 2020	CUADRA PATRICIA PICO QUINTERO	\$	DIRECTORA DE GOBIERNO DIGITAL
						59620	No. Identificación del supervisor
						63478519	

MODIFICACIONES AL CONTRATO					
Modificación Contractual	Modificación RP No.	Fecha de la modificación contractual	Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosi o próroga)	Valor de la modificación	Justificación de la modificación contractual
				\$ -	
				\$ -	
TOTAL MODIFICACIONES				\$ -	
NOMBRE DEL CEDENTE		No. Identificación		Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión: \$	
NOMBRE DEL CESIONARIO		No. Identificación			

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la política y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.

Terminación anticipada		Acta de terminación		Fecha del acta de terminación anticipada	
		SI	NO		

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE				
Pagos programados			Valor Total de Contrato	\$ 104,249,364
Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada				
Fecha	Valor	Fecha Orden de Pago	No. Orden de Pago	%
10/02/2020	\$ 8,687,447	dd/mm/aaaa		0.00%
09/03/2020	\$ 8,687,447	dd/mm/aaaa		0.00%
08/04/2020	\$ 8,687,447	dd/mm/aaaa		0.00%
08/05/2020	\$ 8,687,447	dd/mm/aaaa		0.00%
08/06/2020	\$ 8,687,447	dd/mm/aaaa		0.00%
08/07/2020	\$ 8,687,447	dd/mm/aaaa		0.00%
10/08/2020	\$ 8,687,447	dd/mm/aaaa		0.00%
08/09/2020	\$ 8,687,447	dd/mm/aaaa		0.00%
08/10/2020	\$ 8,687,447	dd/mm/aaaa		0.00%
09/11/2020	\$ 8,687,447	dd/mm/aaaa		0.00%
09/12/2020	\$ 8,687,447	dd/mm/aaaa		0.00%
31/12/2020	\$ 8,687,447	dd/mm/aaaa		0.00%
TOTALES			\$ 104,249,364	0.00%

SALDO POR GIRAR 100.0% \$ 104,249,364



El futuro digital
es de todos

Gobierno
de Colombia
MinTIC

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ORDENES DE COMPRA



EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Obligaciones específicas del contrato		Ponderación en el contrato	Actividades realizadas	% avance del mes	% avance acumulado	(%) pendiente de ejecución
OBLIGACIÓN 1:	Apoyar la planeación, desarrollo, implementación y seguimiento de las estrategias de comunicación, empoderamiento ciudadano, comunicación, posicionamiento, uso, apropiación y sensibilización de políticas públicas y proyectos a través de canales de comunicación tradicionales y digitales.	7%	Se realizó la revisión de la propuesta de Plan de Comunicaciones para ACG, la solicitud de los pasantes, elaboración de la matriz para la identificación de evento y fechas importantes, se realizó un formato de seguimiento para las sinergias de gobierno en redes. Soporte 1: Solicitud de pasantes (lenguas modernas) Soporte 2: Solicitud de pasante mercadeo y gerencia comercial Soporte 3: Sinergias Twitter y Facebook	0,27%	0,27%	6,40%
OBLIGACIÓN 2:	Apoyar la ejecución de estrategias de comunicación y actividades orientadas a la promoción, posicionamiento y sensibilización de políticas públicas y proyectos generados desde la Dirección de Gobierno Digital.	7%	Se realizó los siguientes Tps: Soporte 4: Tp Minstra Proyecto Justicia Soporte 5: Tps Historia Clínica Soporte 6: Tps Decreto 2105 de 2019	0,27%	0,27%	6,40%
OBLIGACIÓN 3:	Brindar soporte y orientación a las estrategias de comunicación y acciones necesarias para que los contenidos e información promovidos fortalezcan el empoderamiento ciudadano, posicionamiento, uso, apropiación y sensibilización de políticas públicas y proyectos relacionados a la Política de Gobierno Digital.	7%	Se realizaron los siguientes contenidos: Soporte 7: Mensajes hoja de ruta Soporte 8: Mensajes visita UK Soporte 9: Mensajes cuentas de la Directora	0,27%	0,27%	6,40%
OBLIGACIÓN 4:	Apoyar la coordinación de las acciones con otras entidades del Estado para promover e implementar estrategias de comunicación para el empoderamiento ciudadano, promoción, posicionamiento y sensibilización de políticas públicas y proyectos relacionados a la Política de Gobierno Digital.	7%	Se realizaron contenidos para la articulación con el DNP y las entidades territoriales. Soporte 10: Mensajes Kit de Planeación Territorial	0,27%	0,27%	6,40%
OBLIGACIÓN 5:	Apoyar la estrategia de comunicaciones para la articulación de las acciones de promoción, posicionamiento y sensibilización definidas a través de la Dirección de Gobierno Digital y por parte del Ministerio TIC.	7%	Se realizó la matriz de eventos con el propósito de articular acciones de la Dirección de Gobierno Digital. Soporte 11: Calendario de eventos	0,27%	0,27%	6,40%
OBLIGACIÓN 6:	Brindar apoyo en la ejecución de actividades relacionadas con la estrategia de comunicación en medios tradicionales y/o digitales que requiera y sea definida por el Viceministerio de Economía Digital.	7%	Se realizaron las siguientes notas: Soporte 12: Nota ley que regula la Historia Clínica	0,27%	0,27%	6,40%
OBLIGACIÓN 7:	Presentar mensualmente al supervisor del contrato un plan de trabajo relacionando el cronograma de actividades y entregables a realizar.	7%	Se proyectó la matriz para hacer seguimiento a los eventos las que permitirá proyectar las actividades durante el año. Soporte 11: Calendario de eventos	0,27%	0,27%	6,40%
OBLIGACIÓN 8:	Apoyar la gestión de los procesos de contratación que adelanta la Dirección de Gobierno Digital en sus diferentes etapas, desde el acompañamiento al grupo técnico en la estructuración y formulación, como también en el seguimiento respectivo durante su ejecución y en su liquidación y/o cierre, cuando se requiera.	7%	Apoyo y seguimiento a las actividades requeridas para la contratación del equipo de comunicaciones y gestión documental de la Gobierno Digital.	0,27%	0,27%	6,40%
OBLIGACIÓN 9:	Apoyar la supervisión de contratos y convenios suscritos en el marco de la Política de Gobierno Digital, a través del monitoreo de convenios, contratos, proyectos y estrategias que adelanta la Dirección que permita realizar el seguimiento operativo, financiero y administrativo de los mismos.	7%	No se ha generado ninguna solicitud de supervisión de contratos de Gobierno Digital.	0,27%	0,27%	6,40%
OBLIGACIÓN 10:	Apoyar el seguimiento, análisis y evaluación a los indicadores de las actividades y acciones correspondientes.	7%	Se generó satisfactoriamente: 1 objetivo presupuesto cumplido / 1 objetivo presupuesto - 100%	0,27%	0,27%	6,40%
OBLIGACIÓN 11:	Generar informes y los entregables correspondiente de las actividades ejecutadas, los informes que se solicitan sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos en cada actividad encomendada cuando así se requiera, previa validación con el supervisor del contrato.	7%	Se asistió satisfactoriamente a: 1 informe entregado / 1 informe requerido - 100%	0,27%	0,27%	6,40%

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	Fecha de entrega programada	Anexo al informe del mes de	Observaciones
INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	4/02/2020	enero-2020	https://minic.sharepoint.com/:f/1/gb/9-transversales/6-%20GestionFinanciera/4-%20EjecucionGasto/2020-Personas-Naturales/JANUARYTHER%20GUERRERON%20ARENAS%20sf18eeoDAXw

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL							
Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución			Fecha solución	Gestión	Resultados
	SI		NO	X			
¿Se materializo alguno de los riesgos previsibles contractuales?							

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FIRMA O NÚMERO DE FACTURA		FIRMA		Fecha de recepción en Subdirección Financiera:
fecha	4/02/2020	fecha	4/02/2020	

Original: expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	53014849	Janyher Guerrero Alvaras	CLL 42 # 51-16 sur	3133876131	nathn@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/ANO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMES/ANO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPL/TAOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2019-12	2019-12	1	02/12/2019	39069047	\$1.003.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

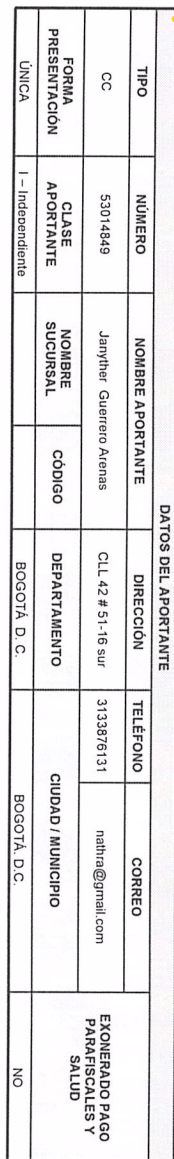
TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	
EPS005	Santas EPS	800251440-6	417.800	0	0	0	0	0	1

TOTALES PENSION									
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	800336004-7	534.800	0	0	16.800	16.800	0	1

TOTALES RIESGOS LABORALES									
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros		Días Mora	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor	Sistemas	Valor Neto		
14-23	Positiva Seguros	880011153-6	17.500				17.500	0	1

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados		

TOTALES PARAFISCALES					TOTALES POR SUBSISTEMA				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar	
0	0	0	0	0	Salud	1	417.800	417.800	
0	0	0	0	0	Pensión	1	568.400	568.400	
0	0	0	0	0	Riesgos Laborales	1	17.500	17.500	
0	0	0	0	0	CCF	0	0	0	
0	0	0	0	0	ESAP	0	0	0	
0	0	0	0	0	ICBF	0	0	0	
0	0	0	0	0	MEN	0	0	0	
0	0	0	0	0	SENA	0	0	0	
TOTALES						3	1.003.700	1.003.700	



DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UNC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2019-12	2019-12	I	02/12/2019	39069047	\$1.003.700	

INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSION			SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAMÉTRICALES																
No. de Identificación	Apellidos y Nombres		Cotizante	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	IAS	TAP	YVP	YST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cot. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo de pensional solidaria	Fondo de pensional subsistencia	Cot. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cot. ARL	IBC ARL	Cuota de Riesgo	Cotización CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte ICBP	Aporte ESAF	Aporte MEN
CC	5301449	GUERRERO ARENAS JANYNER	59	0	N																	25-14	3.342.000	534.800	0	0	16.800	16.800	EPS005	3.342.000	417.800	14-23	3.342.000	1	17.800	0	0	0	0	0	0



El futuro digital
es de todos

Gobierno
de Colombia
MINTIC

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 493-2020

INFORME No. 1

ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERÍODO OBJETO DE PAGO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA
CLAUSULA QUINTA - FORMA DE PAGO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL CONTRATO NO. 493-2020.

CONTRATANTE:

FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

CONTRATISTA:

Janyther Guerrero Arenas

VALOR CONTRATO:

\$ 104.249.364 pesos m/c

PLAZO:

HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2020 CONTADO A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE
LEGALIZACIÓN, PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN:

ENERO 17 DE 2020

FECHA DE INICIO:

ENERO 17 DE 2020

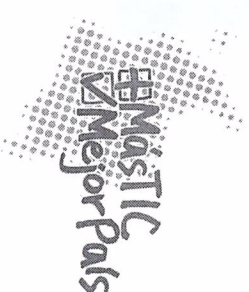
FECHA DE TERMINACIÓN:

DICIEMBRE 31 DE 2020

OBJETO: "Prestar servicios profesionales para apoyar el diseño y la implementación de estrategias de comunicación, empoderamiento ciudadano, posicionamiento, uso, apropiación y sensibilización de políticas públicas y proyectos relacionados a la Política de Gobierno Digital".



Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Edificio Murtillo Toro, Carrera 8a, entre calles 12A y 12B
Código Postal: 111711 . Bogotá, Colombia
T: +57 (1) 3443460 Fax: 57 (1) 344 2248
www.mintic.gov.co





El futuro digital
es de todos

Gobierno
de Colombia
MINTIC

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y ACTIVIDADES REALIZADAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
OBLIGACIÓN 1: Apoyar la planeación, desarrollo, implementación y seguimiento de las estrategias de comunicación, empoderamiento ciudadano, comunicación, posicionamiento, uso, apropiación y sensibilización de políticas públicas y proyectos a través de canales de comunicación tradicionales y digitales.	Se realizó la revisión de la propuesta de Plan de Comunicaciones para AGA, la solicitud de los pasantes, elaboración de la matriz para la identificación de evento y fechas importantes, se realizó un formato de seguimiento para las sinergias de gobierno en redes. Soporte 1: Solicitud de pasantes lenguas modernas Soporte 2: Solicitud de pasante mercadeo y gerencia comercial Soporte 3: Sinergias twitter y facebook	https://mintic.sharepoint.com/:i:/g/_9_transversal/es/6.%20GestionFinanciera/4.%20EjecucionGasto/2020_Personas_Naturales/JANYTHER%20GUERRERO%20ARENAS?csf=1&e=q0Axxu 493_Pago_1
OBLIGACIÓN 2: Apoyar la ejecución de estrategias de comunicación y actividades orientadas a la promoción, posicionamiento y sensibilización de políticas públicas y proyectos generados desde la Dirección de Gobierno Digital.	Se realizó los siguientes Tps: Soporte 4: Tp Ministra proyecto justicia Soporte 5: Tps Historia Clínica Soporte 6: Tps Decreto 2106 de 2019	https://mintic.sharepoint.com/:i:/g/_9_transversal/es/6.%20GestionFinanciera/4.%20EjecucionGasto/2020_Personas_Naturales/JANYTHER%20GUERRERO%20ARENAS?csf=1&e=q0Axxu 493_Pago_1
OBLIGACIÓN 3: Brindar soporte y orientación a las estrategias de comunicación y acciones necesarias para que los contenidos e información promovidos fortalezcan el empoderamiento ciudadano, posicionamiento, uso, apropiación y sensibilización de políticas públicas y proyectos relacionados a la Política de Gobierno Digital.	Se realizaron los siguientes contenidos: Soporte 7: Mensajes hoja de ruta Soporte 8: Mensajes visita UK Soporte 9: Mensajes cuentas de la Directora	https://mintic.sharepoint.com/:i:/g/_9_transversal/es/6.%20GestionFinanciera/4.%20EjecucionGasto/2020_Personas_Naturales/JANYTHER%20GUERRERO%20ARENAS?csf=1&e=q0Axxu 493_Pago_1



El futuro digital
es de todos

Gobierno
de Colombia
MINTIC

OBLIGACIÓN 4: Apoyar la coordinación de las acciones con otras entidades del Estado para promover e implementar estrategias de comunicación para el empoderamiento ciudadano, promoción, posicionamiento y sensibilización de políticas públicas y proyectos relacionados a la Política de Gobierno Digital.	Se realizaron contenidos para la articulación con el DNP y las entidades territoriales. Soporte 10: Mensajes Kit de Planeación Territorial	https://mintic.sharepoint.com/:fr/qel/9/transversales/6.%20GestionFinanciera/4.%20EjecucionGasto/2020_Personas_Naturales/JANYTHER%20GUE%20RERO%20ARENAS?csf=1&e=q0Axy 493_Pago_1
OBLIGACIÓN 5: Apoyar la estrategia de comunicaciones para la articulación de las acciones de promoción, posicionamiento y sensibilización definidas a través de la Dirección de Gobierno Digital y por parte del Ministerio TIC.	Se realizó la matriz de eventos con el propósito de articular acciones de la Dirección de Gobierno Digital. Soporte 11: Calendario de eventos	https://mintic.sharepoint.com/:fr/qel/9/transversales/6.%20GestionFinanciera/4.%20EjecucionGasto/2020_Personas_Naturales/JANYTHER%20GUE%20RERO%20ARENAS?csf=1&e=q0Axy 493_Pago_1
OBLIGACIÓN 6: Brindar apoyo en la ejecución de actividades relacionadas con la estrategia de comunicación en medios tradicionales y/o digitales que requiera y sea definida por el Viceministerio de Economía Digital.	Se realizaron las siguientes notas: Soporte 12: Nota ley que regula la Historia Clínica	https://mintic.sharepoint.com/:fr/qel/9/transversales/6.%20GestionFinanciera/4.%20EjecucionGasto/2020_Personas_Naturales/JANYTHER%20GUE%20RERO%20ARENAS?csf=1&e=q0Axy 493_Pago_1
OBLIGACIÓN 7: Presentar mensualmente al supervisor del contrato un plan de trabajo relacionando el cronograma de actividades y entregables a realizar.	Se proyectó la matriz para hacer seguimiento a los eventos los que permitirá proyectar las actividades durante el año. Soporte 11: Calendario de eventos	https://mintic.sharepoint.com/:fr/qel/9/transversales/6.%20GestionFinanciera/4.%20EjecucionGasto/2020_Personas_Naturales/JANYTHER%20GUE%20RERO%20ARENAS?csf=1&e=q0Axy 493_Pago_1
OBLIGACIÓN 8: Apoyar la gestión de los procesos de contratación que adelante la Dirección de Gobierno Digital en sus diferentes etapas, desde el acompañamiento al grupo técnico en la estructuración y formulación, como también en el seguimiento respectivo durante su ejecución y en su liquidación y/o cierre, cuando se requiera.	Apoyo y seguimiento a las actividades requeridas para la contratación del equipo de comunicaciones y gestión documental de la Gobierno Digital.	https://mintic.sharepoint.com/:fr/qel/9/transversales/6.%20GestionFinanciera/4.%20EjecucionGasto/2020_Personas_Naturales/JANYTHER%20GUE%20RERO%20ARENAS?csf=1&e=q0Axy 493_Pago_1



El futuro digital
es de todos

Gobierno
de Colombia
MINTIC

OBLIGACIÓN 9: Apoyar la supervisión de contratos y convenios suscritos en el marco de la Política de Gobierno Digital, a través del monitoreo de convenios, contratos, proyectos y estrategias que adelante la Dirección que permita realizar el seguimiento operativo, financiero y administrativo de los mismos.	No se ha generado ninguna solicitud de supervisión de contratos de Gobierno Digital.	https://mintic.sharepoint.com/:fr/qel/9_transversal/es/6.%20GestionFinanciera/4.%20EjecucionGasto/2020_Personas_Naturales/JANYTHER%20GUERRERO%20ARENAS?csf=1&e=q0Ayu 493_Pago_1
OBLIGACIÓN 10: Apoyar el seguimiento, análisis y evaluación a los indicadores de las actividades y acciones correspondientes.	Se generó satisfactoriamente: 1 objetivo propuesto cumplido / 1 objetivo propuesto - 100%	https://mintic.sharepoint.com/:fr/qel/9_transversal/es/6.%20GestionFinanciera/4.%20EjecucionGasto/2020_Personas_Naturales/JANYTHER%20GUERRERO%20ARENAS?csf=1&e=q0Ayu 493_Pago_1
OBLIGACIÓN 11: Generar informes y los entregables correspondiente de las actividades ejecutadas, los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos en cada actividad encomendada cuando así se requiera, previa validación con el supervisor del contrato.	Se asistió satisfactoriamente a: 1 informe entregado / 1 informe requerido - 100%	https://mintic.sharepoint.com/:fr/qel/9_transversal/es/6.%20GestionFinanciera/4.%20EjecucionGasto/2020_Personas_Naturales/JANYTHER%20GUERRERO%20ARENAS?csf=1&e=q0Ayu 493_Pago_1
OBLIGACIÓN 12: Participar en los Comités, actividades y demás instancias de reunión en los que se definan, diseñen e implemente acciones relacionadas con la Política de Gobierno Digital.	Se asistió satisfactoriamente a: 1 actividad realizada / 1 actividad requerida - 100% 4 reuniones asistidas / 4 reuniones convocadas - 100%	https://mintic.sharepoint.com/:fr/qel/9_transversal/es/6.%20GestionFinanciera/4.%20EjecucionGasto/2020_Personas_Naturales/JANYTHER%20GUERRERO%20ARENAS?csf=1&e=q0Ayu 493_Pago_1
OBLIGACIÓN 13: Realizar de manera oportuna la entrega al archivo de todos los documentos a cargo, de tal manera que al finalizar el contrato se encuentre a paz y salvo.	Subió los soportes mencionados de este informe en el sharepoint. Soportes: https://mintic.sharepoint.com/:fr/qel/9_transversal/es/6.%20GestionFinanciera/4.%20EjecucionGasto/2020_Personas_Naturales/JANYTHER%20GUERRERO%20ARENAS?csf=1&e=q0Ayu	https://mintic.sharepoint.com/:fr/qel/9_transversal/es/6.%20GestionFinanciera/4.%20EjecucionGasto/2020_Personas_Naturales/JANYTHER%20GUERRERO%20ARENAS?csf=1&e=q0Ayu 493_Pago_1



El futuro digital
es de todos

Gobierno
de Colombia
MINTIC

OBLIGACIÓN 14: Verificar que la gestión documental que se realiza respecto de los diferentes documentos que se deriven de los convenios o contratos suscritos relacionados con las actividades encomendadas, reposen en el archivo de acuerdo con las tablas de retención documental establecidas.	Actividad no requerida en el periodo de pago.	https://mintic.sharepoint.com/:fr/gel/9_transversal/es/6.%20GestionFinanciera/4.%20EjecucionGasto/2020_Personas_Naturales/JANYTHER%20GUERRERO%20ARENAS?csf=1&e=0j0Axu 493_Pago_1
OBLIGACIÓN 15: Las demás inherentes a la ejecución del objeto contractual.	Fueron adelantados todos los requerimientos solicitados por el Supervisor del contrato y los líderes de las iniciativas, apoyando las actividades de Gobierno Digital.	https://mintic.sharepoint.com/:fr/gel/9_transversal/es/6.%20GestionFinanciera/4.%20EjecucionGasto/2020_Personas_Naturales/JANYTHER%20GUERRERO%20ARENAS?csf=1&e=0j0Axu 493_Pago_1

Janyther Guerrero Arenas
JANYTHER GUERRERO ARENAS
Contratista, contrato No 493-2020



Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Edificio Murillo Toro, Carrera 8a. entre calles 12A y 12B
Código Postal: 111711. Bogotá, Colombia
T: +57 (1) 3443460 Fax: 57 (1) 344 2248
www.mintic.gov.co

