



**EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO ADQUISICIONES Y CONTRATOS  
DE LA CAJA DE SUELDOS DE RETIRO DE LA POLICIA NACIONAL, NIT  
899999073-7**

**CERTIFICA QUE:**

Revisados los archivos de la dependencia, se encontró la siguiente información:

**MYRIAM ADRIANA IDROVO CHACON**, quien se identifica con CC No. 51.988.980, suscribió con la Entidad el siguiente contrato de PRESTACION DE SERVICIOS:

NÚMERO	<b>CO24000171/GAC</b>
OBJETO	REALIZAR ESTUDIO PARA EL REDISEÑO MISIONAL, CAMBIO DE NATURALEZA JURIDICA FINANCIERA, OPERACIÓN Y AMPLIACION DE PLANTA DEL PERSONAL COMO DE ESTRUCTURA ORGANICA.
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b>	
1. Realizar la verificación de requisitos mínimos para proveer la actual y nueva planta de empleos de CASUR.	
2. Revisar y proyectar los actos administrativos de nombramientos para todas la [sic] naturalezas jurídicas de los empleos de la entidad.	
3. Colaborar en el procedimiento de encargos con el fin de proveer transitoriamente los cargos vacantes de la planta de empleos.	
4. Colaborar en las actividades atinentes con el empleo público de acuerdo con los protocolos y normativas del Grupo Interno de Talento Humano.	
5. Las demás actividades que por naturaleza del contrato se deriven del mismo.	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	02 de mayo de 2024.
FECHA DE INICIO	02 de mayo de 2024.
PLAZO INICIAL	01 de noviembre de 2024.
PLAZO CON PRÓRROGAS	31 de diciembre de 2024.
VALOR INICIAL	\$25.200.000,00
VALOR ADICIONES	\$8.260.000,00
VALOR TOTAL	\$33.460.000,00
DEPENDENCIA	PLANEACION
ESTADO	EJECUTADO

NÚMERO	<b>CO25000038/GAC</b>
OBJETO	APOYAR CON SERVICIOS PROFESIONALES EL PROCESO DE MODERNIZACIÓN Y TRANSFORMACIÓN INSTITUCIONAL DE LA CAJA DE SUELDOS DE RETIRO DE LA POLICÍA NACIONAL, PARA ASEGURAR SU EFICIENCIA, EFICACIA Y SOSTENIBILIDAD A LARGO PLAZO.
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b>	
1. Liderar el equipo que ejecutará las actividades inherentes al proyecto de formalización laboral y rediseño institucional.	
2. Realizar la verificación de requisitos mínimos para proveer la actual y nueva planta de empleos de CASUR	



Caja de Sueldos de Retiro  
de la Policía Nacional

3. Revisar y proyectar los actos administrativos de nombramientos para todas las naturalezas jurídicas de los empleos de la entidad.
4. Dirigir [sic] y apoyar el procedimiento de encargos con el fin de proveer transitoriamente los empleos de carrera administrativa de la planta de personal que se encuentren vacantes.
5. Colaborar con las actividades atinentes con el empleo público de acuerdo con los protocolos y normativas del Grupo Interno de Talento Humano.
6. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el objeto contractual.

**ENTREGABLES**

1. Actos administrativos relacionados con el objeto del contrato y actividades relacionadas.
2. Relación de base de datos
3. Elaboración de presentaciones de informes o charlas.
4. Informe de actualización de procedimientos a cargo.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13 de enero de 2025.
FECHA DE INICIO	13 de enero de 2025.
PLAZO INICIAL	12 de septiembre de 2025.
PLAZO CON PRÓRROGAS	26 de diciembre de 2025.
VALOR INICIAL	\$36.000.000,00
VALOR ADICIONES	\$15.600.000,00
VALOR TOTAL	\$51.600.000,00
DEPENDENCIA	TALENTO HUMANO
ESTADO	EJECUTADO

Se expide la presente certificación a los 6 días de enero de dos mil veintiséis (06/01/2026), con destino a quien interese.

  
**VÍCTOR HUGO RUIZ CANTOR**

Coordinador Grupo Adquisiciones y Contratos

Elaboró: Nicolay David Romanovsky 

Fecha de elaboración: 06/01/2026

Ubicación: casur gac/7/contratos/blanca/certificaciones/certificación 