INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL No 4 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO CO1.PCCNTR.1710610

TIPO DE CONTRATO:			PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA			
CONTRATO No. Y FECHA:			CO1.PCCNTR.1710610 DEL 21-JULIO-2020			
CONTRATISTA:			HUGO ARISTIZABAL			
Nit o C.C. No.			3.209.545			
OBJETO:			PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA GENERAL DEPARTAMENTO DE SANTANDER			
VALOR INICIAL:			DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000) M/CTE.			
VALOR ADICIONAL No 1:			TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS			
ANTICIPO INICIAL:			NO APLICA			
ANTICIPO ADICIONAL:			NO APLICA			
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:			NO APLICA			
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:			NO APLICA			
PLAZO INICIAL:			CUATRO (04) MESES			
PLAZO ADICIONAL No 1 :			UN MES (01) Y OCHO (08) DIAS			
NOMBRE INTERVENTOR Y CONTRATO			Nombre del interventor NO APLICA Numero de contrato y fecha NO APLICA			
Nit o C.C. No. DEL INTERVENTOR			Número de identificación tributaria o Cédula NO APLICA			
SUPERVISOR:			LAURA OSORIO ARB-21- JULIO DE 2020			
FECHA DE INICIACIÓN:			VEINTIDOS (22) DE JULIO DE 2020			
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº NA	Nº NA	Nº NA Nº NA	Ddmmaaaa NA	Ddmmaa NA	ddmmaaaa NA
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº NA	Nº NA	Nº NA Nº NA	Ddmmaaaa NA	ddmmaa NA	ddmmaaaa NA
FECHA DE TERMINACIÓN:			VEINTINUEVE (29) DE DICIEMBRE DE 2020			
MUNICIPIO:			BUCARAMANGA			
OFICINA GESTORA:			SECRETARIA GENERAL			
VALOR A PAGAR			DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500000) M/CTE			
PERIODO DE PAGO:			DESDE:22-OCT-2020		HASTA:21-NOV-2020	

Con base en los informes presentados por Interventor y/o Contratista respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Departamento de Santander, tomando como base la presente acta o informe de recibo parcial Número 4 con un valor a pagar DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000) M/cte.

C E R T I F I C A M O S Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista y/o Interventor con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME PARCIAL No 4

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1	Apoyar la oficina de Recursos Físicos en el mantenimiento preventivo y correctivo de todo lo relacionado con el sistema hidráulico de la Gobernación de Santander. Atender el mantenimiento y reparación de los circuitos eléctricos en la Gobernación de Santander. Apoyar la adecuación de mobiliario en las diferentes oficinas de la Gobernación de Santander. Atender los requerimientos según solicitud del supervisor		**Los requerimientos reposan en el Grupo de Recursos Físicos (Evidencias)**

Así: Todas las actividades fueron ejecutadas

FECHA	DEPENDENCIA	SERVICIO REALIZADO	MATERIALES UTILIZADOS
23/10/20	Grupo de Recursos fisicos	Viajar al Municipio de Suaita para efectuar arreglos locatuivos en inmueble de propiedad del Departamento de Santander	
24/10/20	Inmuble de propiedad del Departamento de Santander ubicado en el Munciipio de Suaita - Museo Suaita	Pintar y resanar	
25/10/20	Inmuble de propiedad del Departamento de Santander ubicado en el Munciipio de Suaita - Museo Suaita	Pintar y resanar	
26/10/20	Inmuble de propiedad del Departamento de Santander ubicado en el Munciipio de Suaita - Museo Suaita	Arreglos electricos	
27/10/20	Inmuble de propiedad del Departamento de Santander ubicado en el Munciipio de Suaita - Museo Suaita	Arreglos electricos	
28/10/20	Inmuble de propiedad del Departamento de Santander ubicado en el Munciipio de Suaita - Museo Suaita	Arreglos electricos	
29/10/20	Inmuble de propiedad del Departamento de Santander ubicado en el Munciipio de Suaita - Museo Suaita	Arreglos electricos	
30/10/20	Inmueble ubicado en el Municipio de San Gil de propiedad del Departamento CDI SAN GIL	Arreglos electricos	
31/10/20	Inmueble ubicado en el Municipio de San Gil de propiedad del Departamento CDI SAN GIL	Arreglos electricos	
01/11/20	Inmueble ubicado en el Municipio de San Gil de propiedad del Departamento CDI SAN GIL	Arreglos electricos	
02/11/20	Inmueble ubicado en el Municipio de San Gil de propiedad del Departamento CDI SAN GIL	Pintar y resanar	
03/11/20	Inmueble ubicado en el Municipio de San Gil de propiedad del Departamento CDI SAN GIL	Pintar y resanar	
04/11/20	Secretaria de infraestructura	Arreglo electrico	1 tapa ciega y 1 tapa roja
04/11/20	Oficina financiera educacion	Arreglo gato cierrapuerta	2 tornillos

04/11/20	Casa de participacion	Revision gotera	Cemento y arena
04/11/20	Grupo Recursos fisicos	Instalar cajonera	
04/11/20	Secretaria general	Arreglo lamparas y puerta	3 tubos de 28 w,4 tornillos y 4 arandelas
05/11/20	Oficina gestion documental(antigua licorera)	Sacar escombros ,arreglo luces y hacer aseo	4 bombillos led de 20 w
06/11/20	Oficina gestion documental (antigua licorera)	Arreglos electricos, arreglo sanitario,aseo oficinas	1 plafon y 2 valvulas reguladoras de ½"
06/11/20	Oficina contratacion archivo	Resanar y pintar	1 y ½ cuñete de pintura, lija 2 pliegos , yeso 6 kilos
07/11/20	Oficina contratacion archivo	Resanar y pintar	
07/11/20	Secretaria de infraestructura	Pintar y resanar	1 galon de pintura, 3 kilos de yeso y 2 lijas n60
09/11/20	Oficina Gestión Documental	Arreglo electrico	1 tapa cuadrada, 4 tornillos, 3 amarres plasticos
09/11/20	Despacho gobernador	Cambio llave de baño	1 llave lavamanos
09/11/20	Grupo de Prensa y Comunicaciones Despacho del Señor Gobernador	Arreglo gotera	5 ladrillos, cemento y arena
09/11/20	Secretaria TIC-Edificio de lidesan	Romper piso y techo	
10/11/20	Secretaria TIC-Edificio de Idesan	Romper piso y techo buscando fuga de agua	
11/11/20	Secretaria TIC-Edificio de Idesan	Romper piso y techo buscando fuga de agua	
12/11/20	Secretaria TIC-idesan	Tapar hueco piso	3 kilos de cemento blanco
12/11/20	Dirección de Aguas y Saneamiento Básico	Arreglo gato cierrapuertas	4 tornillos
12/11/20	Dirección Atención al Ciudadano	Levantar sanitario	3 kilos de cemento blanco
12/11/20	Secretaria de planeacion	Tapar gotera baño	¾ cuñete de emulsion asfaltica,6 mts de manto asfaltico.
12/11/20	Secretaria de Infraestrutura	repintar oficina	
13/11/20	Bodega insumos aseo	Arreglo lampara	1 tubo led de 12 w
13/11/20	Secretaria de educacion	Arreglo puerta	2 platinas, 8 remaches pop, 4 tornillos lamina de ¾ de pulgada
13/11/20	Grupo de Recursos Fisicos Secretaria General	Arreglo canaleta	4 amarres plasticos
13/11/20	Grupo de Recursos fisicos-Secretaria General	Arreglo base de matera	1 rodachin
13/11/20	Parqueadero sotano	Tapar gotera	6 mts de manto,1/2 cuñete de emulsion asfaltica
13/11/20	Secretaria Mujer, equidad y genero	Colocar cajonera	4 chazos y 4 tornillos
13/11/20	Despacho gobernador	Revision chapa	
13/11/20	Grupo de Pae-Secretaria de Educación	Revisar piso levantado	
17/11/20	Secretaria de planeacion	Estucar goteras baño	1 kilo de estuco
17/11/20	Sala de conductores	Impermeabilizar patio de gotera	6 mts de manto asfaltico y 5 kilos de boquilla
18/11/20	Secretaria de educacion-	Arreglo lamparas	10 tubos de 17 w

	sotano		
18/11/20	Secretaraia de agricultura y salud	Revision tecnica de sticker y diagram unifilar electrico	
19/11/20	Despacho de educacion	Colocar panel led	6 panel led 60x60
19/11/20	Cafeteria y pasillos 1er piso	Cambio panel led	4 panel led 60x60
20/11/20	Secretaria de Salud Departamental	Colocar panel led	3 panel led 60x60
20/11/20	Secretaria de la Mujer , equidad y genero	Revison fuga baño	1 arbolito, 1 valvula reguladora, 1 manguera acople.
20/11/20	Bodega de almacen papeleria	Tapar gotera	1 rollo de manto autoadesivo
21/11/20	Despacho educacion	Colocar panel led	6 panel led 60x60
21/11/20	Patio frente juridica	Arreglo gotera	10 mts de cinta asfaltica de 20 cm
21/11/20	Dirección Mujer , equidad y genero	Arreglo de puerta	
21/11/20	Pasillos 1er piso	Colocar bombillos	10 bombillos led de 20 w

A continuación se relaciona los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	MES OCTUBRE DE 2020
	Fecha de pago	2020/10/02
	Nº de Planilla	4357517077
	Ingreso Base de Cotización	$1.000.000
	Valor cotizado	$ 125.000
	EPS	COOMEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	MES OCTUBRE DE 2020
	Fecha de pago	2020/10/02
	Nº de Planilla	4357517077
	Ingreso Base de Cotización	$1.000.000
	Valor cotizado	$ 160.000
	Fondo de Pensiones	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES-COLPENSIONES.
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	MES OCTUBRE DE 2020
	Fecha de pago	2020/10/02
	Nº de Planilla	4357517077
	Ingreso Base de Cotización	$1.000.000
	Valor cotizado	$ 24.400
	A.R.L.	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS
PARAFISCALES	SENA	NO APLICA
	I.C.B.F.	NO APLICA
	Caja de Compensación	NO APLICA

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	MES NOVIEMBRE DE 2020
	Fecha de pago	2020/11/03
	Nº de Planilla	4359644416
	Ingreso Base de Cotización	$1.000.000
	Valor cotizado	$ 125.000
	EPS	COOMEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	MES NOVIEMBRE DE 2020
	Fecha de pago	2020/11/03
	Nº de Planilla	4359644416
	Ingreso Base de Cotización	$1.000.000
	Valor cotizado	$ 160.000
	Fondo de Pensiones	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES-COLPENSIONES.
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	MES NOVIEMBRE DE 2020
	Fecha de pago	2020/11/03
	Nº de Planilla	4359644416
	Ingreso Base de Cotización	$1.000.000
	Valor cotizado	$ 24.400

	A.R.L.	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS
PARAFISCALES	SENA	NO APLICA
	I.C.B.F.	NO APLICA
	Caja de Compensación	NO APLICA

Por lo anterior, el suscrito Supervisor o Interventor hacemos constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Bucaramanga, a los veinticuatro (24) días del mes de noviembre de 2020

LAURA OSORIO ARB
Supervisora del contrato