INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 01 de 11 de 2026 CONTRATO No. 088 de 2026											
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**CESAR FABRIANY TELLEZ SEGURA**										
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA (C.C. / NIT)	**1.070.967.143**										
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	**JOSE LUIS PRADO – TÉCNICO OPERATIVO**										
NÚMERO DEL CONTRATO	**CPSC-088-2026**		**PAGO NÚMERO**		**01**		**DE**		**11**		
PERÍODO INFORMADO	**13/01/2025 – 30/11/2025**		**No. De Registro Presupuestal**		**2026000208**						
CUENTA BANCARIA Y ENTIDAD	**BANCO DAVIVIENDA N° 057045790023364**				**Corriente**			**Ahorros**	**X**		
VALOR DEL PAGO	**UN MILLÓN NOVECIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS ($ 1.926.000.) M/CTE**										
FECHA ACTA INICIO	**13/01/2026**			**FECHA DE TERMINACIÓN VIGENCIA INICIAL**				**12/11/2026**			
Prórroga	**SI**		**NO**	**X**	**Fecha de Terminación prórroga**			**N/A**			
Adición	**SI**		**NO**	**X**	**Valor Adicionado**			**N/A**			
Suspensiones	**SI**		**NO**	**X**	**Periodo de Terminación**			**N/A**			

OBJETO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, ADMINISTRATIVAS Y LOGÍSTICAS DE LOS PROGRAMAS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DE LA META 167, ACARGO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA INDEPORTES CUNDINAMARCA, ENEL MARCODELPLANDE DESARROLLO DEPARTAMENTAL GOBERNANDO MÁS QUE UN PLAN.

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Apoyar los procesos de planeación, organización, dirección, ejecución, seguimiento y control del componente de deporte social comunitario, atendiendo los lineamientos que se establezcan por pate del Indeportes Cundinamarca, del Gobierno Departamental y del Gobierno Nacional, bajo la orientación y acompañamiento del respectivo supervisor.	Durante el periodo comprendido entre el **13 y el 30 de enero**, se brindó apoyo al componente de Deporte Social Comunitario mediante la elaboración, consolidación y ajuste del informe de ganadores de los Juegos Comunales vigencia 2025, atendiendo las directrices impartidas por los supervisores del contrato. Dicho informe incluyó la información correspondiente a las fases provinciales y la final departamental, garantizando la correcta organización y validación de los datos solicitados.
2. Apoyar y realizar visitas técnicas y administrativas a los municipios del departamento de Cundinamarca, con el fin	Durante el periodo informado no se realizaron visitas técnicas o administrativas a municipios, toda vez que las actividades

de brindar asistencia técnica y acompañamiento a los proyectos del Deporte Social Comunitario, conforme a la agenda establecida y bajo la orientación del coordinador y/o supervisor	asignadas por los supervisores estuvieron orientadas al apoyo administrativo y documental desde la sede institucional, permaneciendo en disponibilidad para atender cualquier requerimiento del componente.
3. Apoyar y acompañar los eventos dirigidos a toda la población con enfoque diferencial del Departamento como lo es, grupos étnicos, comunidad LGBTIQ+, asociaciones y/o agremiaciones, población víctima del conflicto armado, adulto mayor, juegos campesinos y juegos comunales del mismo modo realizar acompañamiento técnico.	En el periodo comprendido no se desarrollaron eventos presenciales asociados a esta obligación. No obstante, se brindó apoyo administrativo relacionado con los procesos del componente de Deporte Social Comunitario, en cumplimiento de las directrices establecidas por los supervisores del contrato.
4. Apoyar y acompañar al coordinador y/o supervisor en los procesos de revisión de informes, certificaciones, pagos y liquidación de contratos y/o convenios asociados al componente de Deporte Social Comunitario.	Se brindó apoyo directo a los supervisores mediante la revisión, búsqueda, complementación y ajuste de información faltante del informe de los Juegos Comunales, permaneciendo en la oficina los días 14, 19, 20 y la última semana de enero, con el fin de entregar un documento completo y acorde a los requerimientos solicitados.
5. Asistir en representación Indeportes Cundinamarca a las reuniones y comités que le sean asignados, presentando un informe por escrito, en los formatos previamente establecidos a la Gerencia General y supervisora, sobre las conclusiones y desarrollo de los mismos.	Durante el periodo reportado no se asignó la asistencia a reuniones o comités formales. Sin embargo, se mantuvo presencia institucional en la oficina y comunicación permanente con los supervisores para atender requerimientos relacionados con el desarrollo de las actividades del componente.
6. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto, relacionados con el (los) programa (s) o proyecto (a) al (a los) cual (es) ha sido asignado.	Durante el periodo comprendido no se requirió la entrega o traslado de documentación al archivo institucional mediante el Formato Único de Inventario Documental (FUID), permaneciendo atento a las indicaciones de la Subgerencia Administrativa y Financiera y de los supervisores del contrato
7. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; su informe de ejecución contractual, con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o	Durante el periodo reportado se adelantó la consolidación de actividades desarrolladas, especialmente las relacionadas con el apoyo administrativo y la elaboración del informe de Juegos Comunales, las cuales servirán

productos establecidos.	como insumo para la presentación del informe de ejecución contractual en la plataforma SECOP II, conforme a las condiciones establecidas.
8. Realizar la entrega al supervisor del contrato un informe final que contenga los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato en el momento de la entrega del informe final escrito de su contrato en medio digital y modificable	En el periodo comprendido se avanzó en la elaboración y entrega del informe de ganadores de los Juegos Comunales vigencia 2025, el cual hace parte de los productos documentales desarrollados durante la ejecución contractual, atendiendo los requerimientos realizados por los supervisores y garantizando la entrega completa de la información solicitada en el informe a final del periodo de contratación

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
ENERO	CERTIFICADO	CERTIFICADO	CERTIFICADO	CERTIFICADO	CERTIFICADO
Totales		$ 0	$ 0	$ 0	**N/A**



CESAR FABRIANY TELLEZ SEGURA
FIRMA CONTRATISTA
C.C.1070967143