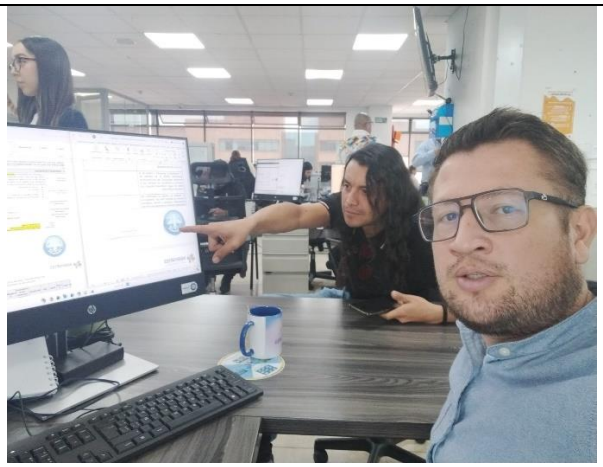
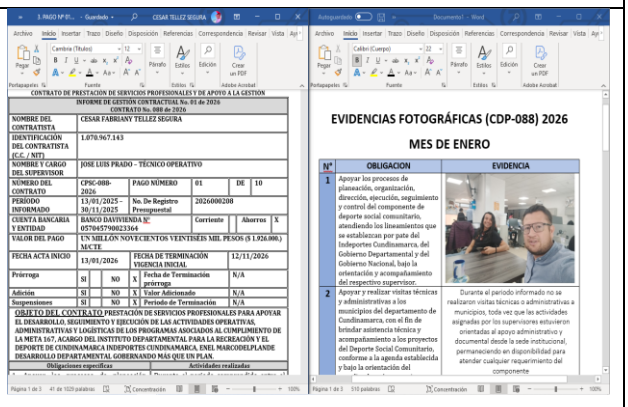
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS (CPS-088) 2026

MES DE ENERO

N°	OBLIGACION	EVIDENCIA
1	Apoyar los procesos de planeación, organización, dirección, ejecución, seguimiento y control del componente de deporte social comunitario, atendiendo los lineamientos que se establezcan por pate del Indeportes Cundinamarca, del Gobierno Departamental y del Gobierno Nacional, bajo la orientación y acompañamiento del respectivo supervisor.	
2	Apoyar y realizar visitas técnicas y administrativas a los municipios del departamento de Cundinamarca, con el fin de brindar asistencia técnica y acompañamiento a los proyectos del Deporte Social Comunitario, conforme a la agenda establecida y bajo la orientación del coordinador y/o supervisor	Durante el periodo informado no se realizaron visitas técnicas o administrativas a municipios, toda vez que las actividades asignadas por los supervisores estuvieron orientadas al apoyo administrativo y documental desde la sede institucional, permaneciendo en disponibilidad para atender cualquier requerimiento del componente
3	Apoyar y acompañar los eventos dirigidos a toda la población con enfoque diferencial del Departamento como lo es, grupos étnicos, comunidad LGBTIQ+, asociaciones y/o agremiaciones, población víctima del conflicto armado, adulto mayor, juegos campesinos y juegos comunales del mismo modo realizar acompañamiento técnico	En el periodo comprendido no se desarrollaron eventos presenciales asociados a esta obligación. No obstante, se brindó apoyo administrativo relacionado con los procesos del componente de Deporte Social Comunitario, en cumplimiento de las directrices establecidas por los supervisores del contrato.

4	Apoyar y acompañar al coordinador y/o supervisor en los procesos de revisión de informes, certificaciones, pagos y liquidación de contratos y/o convenios asociados al componente de Deporte Social Comunitario	
5	Asistir en representación Indeportes Cundinamarca a las reuniones y comités que le sean asignados, presentando un informe por escrito, en los formatos previamente establecidos a la Gerencia General y supervisora, sobre las conclusiones y desarrollo de los mismos.	Durante el periodo reportado no se asignó la asistencia a reuniones o comités formales. Sin embargo, se mantuvo presencia institucional en la oficina y comunicación permanente con los supervisores para atender requerimientos relacionados con el desarrollo de las actividades del componente.
6	Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto, relacionados con el (los) programa (s) o proyecto (a) al (a los) cual (es) ha sido asignado	Durante el periodo comprendido no se requirió la entrega o traslado de documentación al archivo institucional mediante el Formato Único de Inventario Documental (FUID), permaneciendo atento a las indicaciones de la Subgerencia Administrativa y Financiera y de los supervisores del contrato
7	Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; su informe de ejecución contractual, con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos	

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION

INFORME DE GESTION CONTRACTUAL No. 01 de 2026
CONTRATO No. 088 de 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA	CESAR FABRIANY TELLEZ SEGURA					
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA (CC / NIT)	1.070.967.143					
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	JOSE LUIS PRADO – TÉCNICO OPERATIVO					
NUMERO DEL CONTRATO	CPSC-088-2026	PAGO NUMERO	01	DE	10	
PERIODO INFORMADO	13/01/2025 - 30/11/2025	No. De Registro Presupuestal	2026000208			
CUENTA BANCARIA Y ENTIDAD	BANCO DAVIVIENDA Nº 057045790023364		Corriente	X	Ahorros	
VALOR DEL PAGO	UN MILLON NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS ($ 1.926.000.) M/CTE					
FECHA ACTA INICIO	13/01/2026	FECHA DE TERMINACIÓN VIGENCIA INICIAL			12/11/2026	
Prórroga	SI	NO X	Fecha de Terminación prórroga		N/A	
Adición	SI	NO X	Valor Adicionado		N/A	
Suspensiones	SI	NO X	Periodo de Terminación		N/A	

OBJETO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, ADMINISTRATIVAS Y LOGÍSTICAS DE LOS PROGRAMAS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DE LA META 167, ACARGO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA INDEPORTES CUNDINAMARCA, ENEL MARCODELPLANDE DESARROLLO DEPARTAMENTAL GOBERNANDO MÁS QUE UN PLAN.

Obligaciones especificas	Actividades realizadas

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS (CDP-088) 2026

MES DE ENERO

Nº	OBLIGACION	EVIDENCIA
1	Apoyar los procesos de planeación, organización, dirección, ejecución, seguimiento y control del componente de deporte social comunitario, atendiendo los lineamientos que se establezcan por parte del Indeportes Cundinamarca, del Gobierno Departamental y del Gobierno Nacional, bajo la orientación y acompañamiento del respectivo supervisor.	
2	Apoyar y realizar visitas técnicas y administrativas a los municipios del departamento de Cundinamarca, con el fin de brindar asistencia técnica y acompañamiento a los proyectos del Deporte Social Comunitario, conforme a la agenda establecida y bajo la orientación del	Durante el periodo informado no se realizaron visitas técnicas o administrativas a municipios, toda vez que las actividades asignadas por los supervisores estuvieron orientadas al apoyo administrativo y documental desde la sede institucional, permaneciendo en disponibilidad para atender cualquier requerimiento del componente

8	Realizar la entrega al supervisor del contrato un informe final que contenga los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato en el momento de la entrega del informe final escrito de su contrato en medio digital y modificable	

CESAR TELLEZ SEGURA
Contratista
Cc: 1.070.967.143