# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.9255531 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 17 horas de tiempo transcurrido *(29/01/2026 6:17:35 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CD-002-2026 |
| **Objeto del contrato** | PRESTAR LOS SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN, CURSO Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA Y DEMÁS OBJETOS POSTALES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE MANIZALES Y EL PORTAFOLIO OFRECIDO POR LA ENTIDAD A NIVEL URBANO, REGIONAL Y NACIONAL. |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 10 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | 2 días para terminar *(2/02/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 1/12/2026 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**CONTRALORIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE MANIZALES**

COLOMBIA, Manizales

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S**

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 900062917

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S | | | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *LUZ MARY MURILLO FRANCO* ***Fecha de aprobación:*** *30/01/2026 8:39:37 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *CAROLINA GIRALDO VELASQUEZ* ***Fecha de aprobación:*** *30/01/2026 11:59:53 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_9255531_Firmado
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | GESTION CONTRACTUAL |
| **Proceso de Contratación** | CD-002-2026 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 1.600.000 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:** A definir

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** A definir

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.9255531
**Proveedor** SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Calle 21 # 23-22 pisos 5 y 9 Edificio Atlas
**Ubicación** CO-CAL-17001 - Manizales
**País** COLOMBIA
**Departamento** Caldas
**Municipio** Manizales
**Dirección** Calle 21 # 23-22 pisos 5 y 9 Edificio Atlas
**Código postal** 170002

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | Calle 21 #23-22 pisos 5 y 9 Edificio Atlas P.H. | COLOMBIA > Caldas > Manizales |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.9255531

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
1.600.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 78102203 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN, CURSO Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA Y DEMÁS OBJETOS POSTALES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE MANIZALES Y EL PORTAFOLIO OFRECIDO POR LA ENTIDAD A NIVEL URBANO, REGIONAL Y NACIONAL. | 1,00 | UN | 1.600.000,00 | 1.600.000,00 | 1.600.000,00 |

**2** CO1.PCCNTR.9255531

**2.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
1.600.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 78102203 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN, CURSO Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA Y DEMÁS OBJETOS POSTALES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE MANIZALES Y EL PORTAFOLIO OFRECIDO POR LA ENTIDAD A NIVEL URBANO, REGIONAL Y NACIONAL. | 1,00 | UN | 1.600.000,00 | 1.600.000,00 | 1.600.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| 01. Hoja de vida de la Función Pública - SIGEP II (Actualizada, con fecha y firmada por el contratista) | ☑ | ☐ |
| 02. Declaración de bienes y rentas de la función pública. | ☑ | ☐ |
| 03. Certificado de existencia y representación legal de Cámara y Comercio | ☑ | ☐ |
| 04. Fotocopia de la cedula de ciudadanía (representante legal) | ☑ | ☐ |
| 05. Fotocopia de la Libreta Militar (Hombres Menores de 50 años) (representante legal) | ☑ | ☐ |
| 06. Registro Único Tributario RUT | ☑ | ☐ |
| 07. Documentos de experiencia laboral | ☑ | ☐ |
| 08a. Certificado de antecedentes disciplinarios, Procuraduría, no mayor a treinta (30) días. (persona jurídica) | ☑ | ☐ |
| 08b. Certificado de antecedentes disciplinarios, Procuraduría, no mayor a treinta (30) días. (representante legal) | ☑ | ☐ |
| 09a.Certificado de antecedentes fiscales, Contraloría, no mayor a treinta (30) días (persona jurídica) | ☑ | ☐ |
| 09b.Certificado de antecedentes fiscales, Contraloría, no mayor a treinta (30) días (representante legal) | ☑ | ☐ |
| 10.Certificado de antecedentes judiciales, Policía Nacional, no mayor a treinta (30) días. (representante legal) | ☑ | ☐ |
| 11. Certificado de registro nacional de medidas correctivas, Policía Nacional, no mayor a treinta (30) días. (representante legal) | ☑ | ☐ |
| 12.Certificado de aporte a parafiscales - Planillas de seguridad social vigentes | ☑ | ☐ |
| 13. Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (representante legal) | ☑ | ☐ |
| 14. Certificado cuenta bancaria | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| 01. Hoja de vida de la Función Pública - SIGEP II (Actualizada, con fecha y firmada por el contratista) | Hoja de Vida Función Pública Persona Jurídica Enero 2026.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 02. Declaración de bienes y rentas de la función pública. | DECLARACION_CONFLICTO_INTERES CONTRALORIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE MANIZALES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 03. Certificado de existencia y representación legal de Cámara y Comercio | CERTIFICADO CAMARA DE COMERCIO-CERTIFICACION LABORAL GERENTE-RESOLUCION 086 DE 2021.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 04. Fotocopia de la cedula de ciudadanía (representante legal) | CEDULA GERENTE REGIONAL EJE CAFETERO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 05. Fotocopia de la Libreta Militar (Hombres Menores de 50 años) (representante legal) | NO APLICA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 06. Registro Único Tributario RUT | RUT (1).pdf | Detalle | No | ☐ |
| 07. Documentos de experiencia laboral | CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA SPN 4-72.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 08a. Certificado de antecedentes disciplinarios, Procuraduría, no mayor a treinta (30) días. (persona jurídica) | PROCURADURIA SPN 4-72 Y GR.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 08b. Certificado de antecedentes disciplinarios, Procuraduría, no mayor a treinta (30) días. (representante legal) | PROCURADURIA GR SPN 4-72.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 09a.Certificado de antecedentes fiscales, Contraloría, no mayor a treinta (30) días (persona jurídica) | CONTRALORIA SPN 4-72.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 09b.Certificado de antecedentes fiscales, Contraloría, no mayor a treinta (30) días (representante legal) | CONTRALORIA GR SPN 4-72.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 10.Certificado de antecedentes judiciales, Policía Nacional, no mayor a treinta (30) días. (representante legal) | Policía Nacional de Colombia GR SPN 4-72.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 11. Certificado de registro nacional de medidas correctivas, Policía Nacional, no mayor a treinta (30) días. (representante legal) | RNMC GR SPN 4-72.pdf | Detalle | No | ☐ |
| | | | | ☐ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12.Certificado de aporte a parafiscales - Planillas de seguridad social vigentes | SEGURIDAD SOCIAL SPN 4-72.pdf | Detalle | No | |
| 13. Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (representante legal) | CERTIFICADO DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS REDAM.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 14. Certificado cuenta bancaria | BANCO DE OCCIDENTE 221 806300 07-01-2026.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 horas de tiempo transcurrido *(30/01/2026 8:39:37 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

# Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| CERTIFICACION PLANTA PERSONAL | CERTIFICACION-PLANTA-PERSONAL 4-72.pdf | (detalle) |
| CERTIFICADO DE IDONEIDAD | CERTIFICADO DE IDONEIDAD 4-72.pdf | (detalle) |
| CLAUSULADO DEL CONTRATO | CONTRATO CD-002-2026.pdf | (detalle) |

# Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | CAROLINA GIRALDO VI | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 30397118 | Guardar y notificar |
| Supervisor | Lina Alejandra Gómez S | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1053802470 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | CAROLINA GIRALDO VI | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 30397118 | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | CAROLINA GIRALDO VELASQUEZ | 3 minutos de tiempo transcurrido *(30/01/2026 11:59:53 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | CAROLINA GIRALDO VELASQUEZ |
| Supervisor | Lina Alejandra Gómez Suárez | 3 minutos de tiempo transcurrido *(30/01/2026 11:59:53 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | CAROLINA GIRALDO VELASQUEZ |
| Ordenador del pago | CAROLINA GIRALDO VELASQUEZ | 3 minutos de tiempo transcurrido *(30/01/2026 11:59:53 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | CAROLINA GIRALDO VELASQUEZ |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Funcionamiento

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☑Sí ☐No * | 1.600.000 |
| **Total** | 1.600.000 | |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐Sí ☑No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 8 | CDP | No se ha iniciado | 1.600.000 COP | 00-00-00 | - | Editar |

**Saldo de CDP** 0 COP
**Saldo de vigencias futuras** 0 COP
**Saldo total a comprometer** 0 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 14 | Presupuestal (CDP) | - | No se ha iniciado | 1.600.000 COP | 1.600.000 COP | - | - | SIIF | Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP** 1.600.000 COP
**Saldo de compromisos AVF** 0 COP
**Saldo total comprometido** 1.600.000 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -