EVIDENCIAS ENERO CUMPLIMIENTO OBJETO CONTRACTUAL DEF-766 DE 2026

1. Reunión Defensora Regional Bajo Cauca: cronograma de trabajo.



Karen Indira Geney Silva <kgeney@defensoria.gov.co>
para mí, Rino, Diana

Buen día Carlos,

Espero estes muy bien,

Tal como lo conversamos en la reunión del día de hoy, te comparto este correo para dejar en contexto lo que revisamos y los acuerdos a los que llegamos frente a tu apoyo a la Regional.

Durante el espacio hablamos de la estructura de la entidad, de cómo está conformada la Defensoría Regional, las delegadas a las que respondemos, el equipo de trabajo y las principales necesidades de apoyo que hoy tiene el despacho. A partir de esto, definimos las tareas en las que nos vas a acompañar y organizamos un cronograma con tiempos de entrega para cada una.

En concreto, tu apoyo estará enfocado inicialmente en los siguientes temas:

- Elaboración del informe sobre la situación del derecho a la salud en el Bajo Cauca Antioqueño (BCA).
- Revisión y, de ser necesario, proyección de tutelas.
- Revisión y apoyo al seguimiento de los acuerdos relacionados con temas mineros en articulación con Omaira González
- Seguimiento a las acciones populares vigentes y realización de un diagnóstico para futuras acciones, en articulación con Lina Martínez.
- Apoyo a los asuntos relacionados con Política Criminal.
- Asistencia a la capacitación en Política Criminal.

Por este mismo medio te comparto los insumos necesarios para que puedas iniciar con cada una de estas actividades.

2. Complementación acción de tutela



Acción de tutela con modificaciones propuestas

Carlos Mario Orrego Zuluaga <cmorregoz@gmail.com>
para kgeney

Doctora buenas tardes, por medio del presente procedo a enviar el borrador de la acción de tutela de la señora ROCÍO DEL CARMEN GARCÍA, en la cual me tomé el atrevimiento de realizar unas modificaciones en cuanto a la estructura del documento, y unos complementos con el fin de darle más peso a la acción de tutela.

Quedo atento a cualquier inquietud.

CARLOS MARIO ORREGO ZULUAGA

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail · Agregar a Drive

BORRADOR ACCI...

3. Revisión acciones populares



Revisión estado acción popular Cáceres – resumen y acciones a seguir

Carlos Mario Orrego Zuluaga <cmorregoz@gmail.com>
para kgeney

de: **Carlos Mario Orrego Zuluaga** <cmorregoz@gmail.com>
para: kgeney@defensoria.gov.co
fecha: 21 ene 2026, 4:54 p.m.
asunto: Revisión estado acción popular Cáceres – resumen y acciones a seguir
enviado por: gmail.com

Cordial saludo,

De acuerdo con la prontuaria, corresponde proceder con la radicación del oficio de aceptación de la designación del auditor ante el Juzgado 05001 33 33 006 2025 00004 00.

La radicación debe realizarse a través del Portal Web de la Rama Judicial (https://verajudicial.gov.co/), siguiendo el procedimiento establecido para el envío de memoriales.

De manera alternativa, también puede realizarse mediante el correo habilitado para la radicación de memoriales (memorialesejemed@cendoj.ramajudicial.gov.co), dirigido al proceso de la referencia.

Para efectos de la radicación, se sugiere utilizar el siguiente asunto:
"Aceptación designación auditora del Pacto de Cumplimiento – Acción popular 05001 33 33 006 2025 00004 00"

Una vez se radique el oficio de aceptación de la designación como auditora ante el Juzgado, se procederá a coordinar internamente la programación de la primera visita de seguimiento semestral, correspondiente al periodo contado a partir de la sentencia del 31 de octubre de 2025, la cual deberá realizarse antes del 30 de abril de 2026, conforme a lo ordenado en el Pacto de Cumplimiento.

Quedo atento a cualquier indicación adicional.

CARLOS MARIO ORREGO ZULUAGA

4. Capacitación lineamientos delegada DD.HH y cuentas de cobro

	MEMORIA DE REUNIÓN	Código: SGC-F14 Versión: 3 Vigente desde: 14/06/2024

FECHA: 22 de enero de 2026
HORA INICIO: 10:00 AM
HORA DE TERMINACIÓN: 11: 30 AM
LUGAR: Via Teams

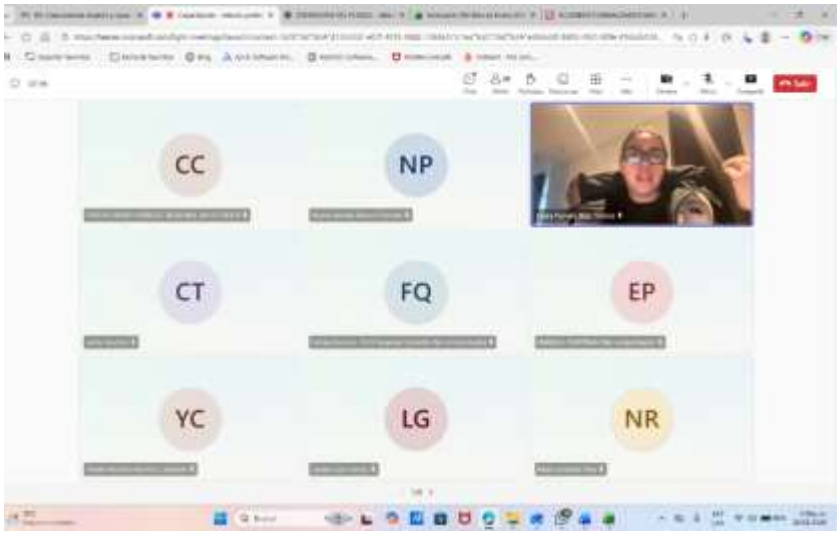
DEPENDENCIA RESPONSABLE: Delegada Regiones Y articulación territorial en materia de DDHH y DIH

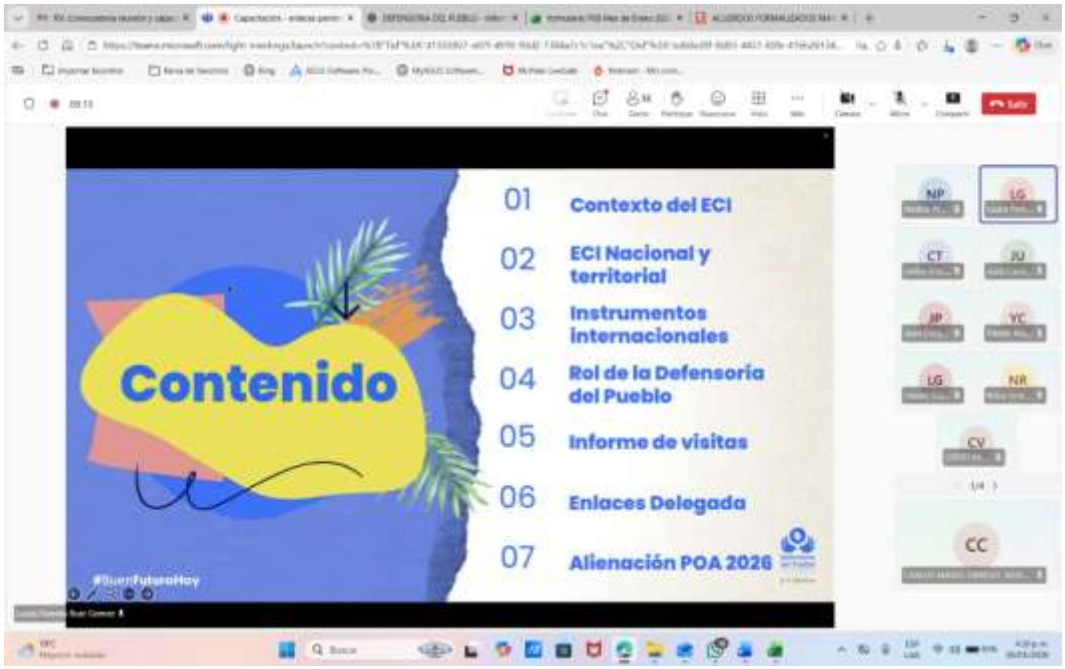
OBJETO DE LA REUNIÓN: Lineamientos sobre cuenta de cobro y funcionamiento de la Delegada de Regiones

ASISTENTES:

Nombre	Entidad/ dependencia	Cargo	Teléfono/ celular	Correo electrónico	Firma
ANDRES BUITRAGO ROMERO	Delegada Regiones y Articulación Territorial en materia de DDHH y DIH	Contratista		andrbuitragor@defensoria.gov.co	
LEIDY VIVIANA POVEDA ORTIZ	Delegada Regiones y Articulación Territorial en materia de DDHH y DIH	Contratista		lepoveda@defensoria.gov.co	
GIGLIOLA INES BORRE CAMARGO	Delegada Regiones y Articulación Territorial en materia de	Contratista		gborre@defensoria.gov.co	
GREICY CECILIA CASTILLO VELAZCO	Delegada Regiones y Articulación Territorial en materia de DDHH y DIH	Contratista		grcastillo@defensoria.gov.co	
CARLOS MARIO ORREGO ZULUAGA	Delegada Regiones y Articulación Territorial en materia de DDHH y DIH	Contratista		cmorregoz@gmail.com	
JAIRO HUMBERTO PANQUEVA MATIZ	Delegada Regiones y Articulación Territorial en materia de DDHH y DIH	Contratista		japanqueva@defensoria.gov.co	
PAULO ANDRES PISO LOZADA	Delegada Regiones y Articulación Territorial en materia de DDHH y DIH	Contratista		ppiso@defensoria.gov.co	

5. Capacitación Política Criminal Delegada





6. Revisión acuerdos Mandinga y Regionales



