INFORME DE SUPERVISIÓN No. 06

Malambo, **05/01/2026**

AL: Señor: Teniente Coronel (RA)
RICARDO JEREZ SOTO
Director de la Agencia Logística de las Fuerza Militares Regional

Con toda atención me permito enviar al señor Teniente Coronel (RA) Ricardo Jerez Soto, el informe de supervisión No. 05 Del contrato No. 010-040-2025 Correspondiente al periodo del 01 al 23 de diciembre 2025, de acuerdo con la siguiente información:

1. **DATOS GENERALES DEL CONTRATO:** (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

CONTRATO No. 010-040-2025
CONTRATISTA: INFINIT & SAS BIC
OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO LOGÍSTICO; TODO INCLUIDO; PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR Y ESTÍMULOS DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES Y AQUELLOS LUGARES POR LOS CUALES SEA O LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE LA ENTIDAD
VALOR DEL CONTRATO: $36.293.500
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 23/12/2025
MODIFICACIONES: SI _____ NO __X___

TIPO MODIFICACION	

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

Una vez verifique el pliego de condiciones, oferta y contrato (página web, SECOP II), proceda a diligenciar el presente cuadro de control de cumplimiento de todas las obligaciones contenidas en el contrato describiendo el cumplimiento o no de cada una de las obligaciones pactadas en el contrato.

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION											
NUMERAL	OBLIGACION	ENTREGABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
7.1	Ejecutar Las Actividades De Acuerdo Con Lo Establecido En El Plan De Bienestar Y Estímulos De La Vigencia 2024. De Conformidad Con Las Especificaciones Técnicas.	Acta de Recibo a Satisfacción												SI
7.2	El Proveedor Será Responsable De Pagar El Importe De Cada Uno De Los Vales A Los Establecimientos Afiliados En Donde Se Suministren Bienes O Presten Los Servicios A Los Beneficiarios.	Acta de Recibo a Satisfacción												SI
7.3	Los Establecimientos Afiliados A La Empresa Emisora De Los Vales Están Obligados A Suministrar El Producto O Prestar El Servicio Afiliado A Las Personas Que Presenten El Vale Y Aceptar El Vale Como Pago Del Producto O Servicio, Previa Verificación De Su Autenticidad, Vigencia Y Validez Para El Producto O Servicio A Ser Adquirido.	Cumplió con lo requerido en el contrato												SI
7.4	El Proveedor Debe Contar Con Amplia Red De Almacenes Afiliados, Garantizando El Cubrimiento En Los Departamentos Del Atlántico, Cesar, Magdalena, Guajira, Córdoba, Antioquia.	Cumplió con lo requerido en el contrato												SI
7.5	El Proveedor Asume Todos Los Gastos Y Costos Que Demande La Ejecución Del Presente Contrato, Así Como Cualquier Otra Erogación Necesaria Para El Cabal Cumplimiento De Sus Obligaciones Legales	Cumplió con lo requerido en el contrato												SI

7.6	EL CONTRATISTA Debe Presentar Las Facturas Del Servicio, Cumpliendo Con Los Requisitos Que Exige El Artículo 615 Del Estatuto Tributario, En Original Y Dos Copias.	Cumplió con lo requerido en el contrato												SI
7.7	El CONTRATISTA Deberá Ejecutar El Objeto Contractual Y Cada Una De Las Obligaciones Con Sus Propios Recursos Tecnológicos Y Servicios Profesionales, Proveyendo A Su Costo Todos Los Bienes, Personal, Vehículos, Elementos Y Equipos Necesarios Y Suficientes Para El Cumplimiento Del Presente Contrato, Cumpliendo Cabalmente Con Las Condiciones, Especificaciones Y Modalidades Previstas Para La Ejecución Del Contrato.	Acta de Recibo a Satisfacción												SI
7.8	No Ofrecer Pagos O Halagos A Los Funcionarios De La AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES; Además A Esto Obrar Con Lealtad Y Buena Fe, Evitando Dilaciones Y Trabas En El Cumplimiento Del Objeto Contractual.	Cumplió con lo requerido en el contrato												SI
7.9	Cumplir Con El Objeto Contratado Dentro Del Plazo Y En Las Condiciones Acordadas.	Acta de Recibo a Satisfacción												SI
7.10	El Contratista Debe Velar Por El Cuidado De Sus Bienes, Elementos, Materiales Y Equipos Utilizados Durante La Ejecución Del Contrato Ya Que En Caso De Daño O Pérdida La Entidad No Responderá Por Ello, Siendo Exclusiva Responsabilidad Del Contratista.	Cumplió con lo requerido en el contrato												SI

7.11	El Contratista Debe Contar Con Los Vehículos Necesarios Y Adecuados Para El Transporte Del De Alimentos En Caso De Ser Requeridos, Cumpliendo Con La Normatividad Legal Vigente. El Personal Y Vehículos Dispuestos Para La Ejecución Del Objeto Contractual Debe Cumplir Con Los Requerimientos De Seguridad.	Acta de Recibo a Satisfacción												SI
7.12	El Oferente Deberá Cumplir Con La Normatividad Aplicable En Seguridad Y Salud En El Trabajo, En Todo Lo Referente A La Implementación De Sistema De Gestión De Seguridad Y Salud En El Trabajo SG-SST) Y Efectuar Los Controles Respectivos Que Permitan Prevenir Accidentes Y Enfermedades Laborales, Además De Controlar Los Riesgos Y Peligros Asociados A Las Actividades Propias Del Contrato De Sus Trabajadores Y En General Al Personal Que Designe Para El Desarrollo Y Cumplimiento Del Mismo. Dicho Cumplimiento Será Objeto De Verificación Permanente Por Parte De La Entidad.	Cumplió con lo requerido en el contrato												SI
7.13	El Contratista Debe Obrar Con Lealtad Y Buena Fe, Evitando Dilaciones Y Trabas.	Cumplió con lo requerido en el contrato												SI
7.14	El Contratista Debe Suscribir El Acta De Recibo A Satisfacción Del Objeto Contractual Y El Acta De Liquidación Del Contrato.	Acta de Recibo a Satisfacción												SI
7.15	Cancelar Sus Obligaciones En Seguridad Social Integral (salud, Pensión Y Riesgos Laborales) Y Aportes Parafiscales Como Cotizante Y Del Personal Que Realice Actividades De Ejecución Del Contrato.	Cumplió con lo requerido en el contrato												SI

7.16	El Contratista Debe Llevar Control Sobre La Ejecución Presupuestal Del Contrato Ya Que De Llegar A Prestar El Servicio Sin Respaldo Económico La Agencia Logística Regional Norte No Podrá Cancelar Dichos Valores.	Cumplió con lo requerido en el contrato												SI
7.17	Garantizar La Dotación Y Elementos De Protección Personal Necesarios Para Quienes Ejecutaran La Actividad Contratada Y Uso De Los Mismos Para La Seguridad De Los Operarios Que Realizarán Las Actividades Que Involucre La Prestación Del Servicio.	Cumplió con lo requerido en el contrato												SI
7.18	El Contratista Deberá Mantener Actualizado El Aplicativo Secop II, En Atención A Las Aprobaciones, Modificaciones, Cargue De Facturación, Solicitudes Del Supervisor Del Contrato, Liquidación Contractual Y Cualquier Otra Actividad Que Se Derive En El Aplicativo SECOP II.	Cumplió con lo requerido en el contrato												SI
7.19	El Contratista Deberá Realizar Cambio De Los Elementos Que, Por Fabricación, O Calidad Resultaren Averiados Y Deberá Realizar El Cambio En Un Término No Mayor 5 DIAS HÁBILES.	Cumplió con lo requerido en el contrato												SI
7.20	El Oferente Debe Estar En Capacidad Para Realizar Y/o Entregar Los Bienes O Servicios Relacionados En La Sede De La Regional Norte Sin Que Genere Gastos Adicionales, Los Requerimientos Deberán Atenderse En Un Máximo De 12 Días Calendario Contados A Partir De La Notificación Del Supervisor Del Contrato.	Acta de Recibo a Satisfacción												SI

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

No	TIPO	DESCRIPCION	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	Económico-operacional	No Ejecución De Las Actividades	Garantía De Cumplimiento	Supervisor	Semanal
2	Operacional	Mala Calidad Del Servicio	Verificación Del Servicio, Hacer Efectiva La Póliza De Calidad Del Servicio	Supervisor	Diario
3	Operacional	Incumplimiento De Las Obligaciones	Garantía De Cumplimiento	Supervisor	Mensual
4	Operacional	Incumplimiento De Las Obligaciones Laborales	Garantía De Pago De Salarios Y Prestaciones Sociales	Supervisor Del Contrato	Mensual
5	Operacional	Falta De Idoneidad Del Personal	Realizar Seguimiento Periódico Al Cumplimiento Y En El Caso De Incumplimiento Realizar Requerimiento Oportuno Al Contratista Para Que Realice Las Actividades De Acuerdo A Los Términos Contratados	Supervisor Del Contrato	Mensual

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:

No Aplica

5. CONTROL DE PAGOS

VALOR TOTAL DE CONTRATO	**$ 39.293.500**			
NO. FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	**FECHA**	**VALOR FACTURADO**	**SALDO POR EJECUTAR**	**CON CARGO AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. (SI APLICA)**
Pago anticipo (si aplica)	N/A	N/A	N/A	N/A
Factura No.089	11/09/2025	$5.859.000,00	$33.434.500,00	
Factura No.100	22/10/2025	$6.160.000,00	$27.274.500,00	
Factura No.115	12/11/2025	$8.460.000,00	$18.814.500,00	
Factura No.127	03/12/2025	$3.180.600,00	$15.633.900,00	
Subtotal (por usos)				
Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos		$5.859.000,00		
Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos		$6.160.000,00		

Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos		$8.460.000,00		
Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos		$3.160.600,00		

Porcentaje cumplimiento Avance 60,21 % Demora _____ %

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)

No Aplica

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO

No Aplica

8. INFORMACIÓN AIU

No Aplica

9. DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME:

Listado de Asistencia de la entrega de la actividad relacionada en la factura No FV – 127, Navidad infantil y listado de asistencia de actividad relacionada en la factura No FV – 115, debido a que no pudieron ser relacionados en el informe de supervisión anterior toda vez toda vez que las Tarjeta Multifuncional - Unidos Por La Agencia Logística de las Fuerzas Militares - Familias Unidas a la fecha no habían sido entregadas en su totalidad, siendo que los funcionarios de muchos comedores se encuentran fuera del departamento del Atlántico. En estos listados el funcionario Gilberto Vera Bonnet por error involuntario firma dos veces, sin embargo cabe aclarar que al funcionario solo se le hace entrega de una tarjeta.

10. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:

No Aplica

FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACION
	SI	NO	
Nivel de Cumplimiento con el objeto del contrato y especificaciones técnicas del mismo.			
Nivel de Cumplimiento con el tiempo de entrega.			
Nivel de Cumplimiento con las obligaciones adicionales estipuladas en el contrato.			
Nivel de Cumplimiento con el precio ofertado.			

11. RECOMENDACIONES:

De acuerdo a la factura la No 127, y de acuerdo a la ejecución del contrato No 010-040-2025, se evidencia el cumplimiento del proveedor y se relacionan al presente informe los funcionarios que fueron beneficiarios de la entrega de una Tarjeta Multifuncional de almacén de grande superficie para la adquisición de juguetes para los hijos de los funcionarios en navidad que se encuentran entre los 0 meses (madres gestantes) y niños de hasta 12 años de edad; actividad que busca generar conductas de bienestar a los funcionarios de la ALFM Regional Norte, en busca de crear un equilibrio entre la vida laboral, familiar y personal, que se vea reflejado en el compromiso, dedicación y sentido de pertenencia con la entidad. Contribuyendo a la mejora continua y vinculando a las familias de los Funcionarios de la ALFM.

Por lo anterior se indica que cada funcionario realizó firma de acuerdo a número de tarjetas al cual tenía derecho; en total fueron 77 tarjetas entregadas y 44 funcionarios beneficiados de esta actividad.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CANTIDAD DE NIÑOS BENEFICIADOS POR FUNCIONARIO
1	Alvarado Gamboa Juan Carlos	1
2	Arroyo Palmera Lucero	2
3	Bonilla Bustos Diomer	1
4	Bujato Marquez Wuilian Jesus	1
5	Campanile Gomez Pasquale	1
6	Caraballo Borrero Hector De Jesus	2
7	Cogollo Hoyos Javier Dario	2
8	Garcia Agudelo Juan Camilo	1
9	Garcia Leon Never Jair	1
10	Gomez Hernandez Laguandio Alberto	1
11	Gonzalez Orozco Yennyfer	2
12	Henao Rivera Dagoberto Enrique	1
13	Ibarra Algarin Alexander Miguel	1
14	Jaime Javier Lobo Solorzano	1
15	Jimenez Castillo Danilo Andres	1
16	Jimenez Diaz Angel Gabriel	1
17	Jimeno Urieles Edgar Enrique	1

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CANTIDAD DE NIÑOS BENEFICIADOS POR FUNCIONARIO
18	Maiguel Mejia Henry Junior	1
19	Martinez Maussa Gustavo Ricardo	1
20	Martinez Ortega Blanca Steffania	1
21	Martinez Segovia Rances Neyid	1
22	Mejia Barros Sirley Rosio	3
23	Mejia Carval Alfonso Rafael	1
24	Melendez Vergara Anuar Gilberto	1
25	Montoya Jimenez Jhonny Arley	1
26	Murillo Ramirez Isabel Cristina	1
27	Negrete Rojas Javier Antonio	3
28	Nisperuza Perez Jaime Luis	1
29	Ortega Lambertinez Jairo Eloy	1
30	Otero Pineda Estivinson Munir	1
31	Padilla Cabarcas Angel David	1
32	Perez Contreras Jaider Jose	2
33	Pernet De Los Reyes Emma Patricia	1
34	Ramirez Murcia Yenny Andrea	1
35	Rangel Parra Victor Manuel	1
36	Reales Reales Leonar Augusto	1
37	Rodriguez Prieto Fernando De Jesus	2
38	Romero Martinez Eduardo Jose	3
39	Santafe Ramon Carol Yajaira	1
40	Sarabia Carbal Roque	1
41	Triana Tovar Edward	2
42	Vallejo Pinzon Javier Antonio	1
43	Yance Sanchez Javier Enrique	1
44	Camargo Gomez Jennifer Jeraldyn	1

Cordialmente,

PD. **MÓNICA DEL CARMEN CALLE PALLARES**
Supervisor del contrato No. 0010-040-2025

PROCESO					
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO: **LISTADO DE ASISTENCIA**	CÓDIGO: **GI-FO-03**			Grupo Social y Empresarial de la Defensa
		VERSIÓN No. **03**	Página **1** de **1**		
		FECHA:	**3**	**7**	**2024**

FECHA	12/12/2025	**HORA**	14:00:00 P. m.	**RESPONSABLE**	ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO				
LUGAR	ALFM REGIONAL NORTE			**ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA**	REGIONAL NORTE				
TEMA	NAVIDAD INFANTIL			**ANEXOS**	**SI**		**NO**		**TIPO**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	. DE IDENTIFICACI	CARGO	DEPENDENCIA Y/O PROCESO	EMAIL	FIRMA
1	ALVARADO GAMBOA JUAN CARLOS	79.777.968	Tecnico de Servicios	Grupo de Abastecimientos y Servicios	juan.alvarado@agencialogistica.gov.co	
2	BUJATO MARQUEZ WUILIAN JESUS	1.046.872.611	Auxiliar de servicios	Grupo de Abastecimientos y Servicios	williambujatomarquez@gmail.com	
3	CAMARGO GOMEZ JENNIFFER JERALDYN	1.193.139.632	Tecnico Seguridad y Defensa	Grupo Administrativa y Talento Humano	jenniffer.camargo@agencialogistica.gov.co	
4	CARABALLO BORRERO HECTOR DE JESU	72.252.017	Auxiliar de servicios	Grupo de Abastecimientos y Servicios	hectorcaraballob@gmail.com	
5	CARABALLO BORRERO HECTOR DE JESU	72.252.017	Auxiliar de servicios	Grupo de Abastecimientos y Servicios	hectorcaraballob@gmail.com	
6	GARCIA AGUDELO JUAN CAMILO	6.387.134	Tecnico de Servicios	Grupo de Abastecimientos y Servicios	juan.garcia@agencialogistica.gov.co	
7	GARCIA LEON NEVER JAIR	1.143.131.206	Profesional Defensa	Grupo Financiera	never.garcia@agencialogistica.gov.co	
8	GOMEZ HERNANDEZ LAGUANDIO ALBERTO	10.765.879	Tecnico de Servicios	Grupo de Abastecimientos y Servicios	laguandio.gomez@agencialogistica.gov.co	
9	GONZALEZ OROZCO YENNYFER PAOLA	1.047.357.387	Tecnico de Servicios	Grupo Administrativa y Talento Human	yennyfer.gonzalez@agencialogistica.gov.co	
10	GONZALEZ OROZCO YENNYFER PAOLA	1.047.357.387	Tecnico de Servicios	Grupo Administrativa y Talento Human	yennyfer.gonzalez@agencialogistica.gov.co	
11	HENAO RIVERA DAGOBERTO ENRIQUE	72.224.543	Tecnico Seguridad y Defensa	Grupo Contratos	dagoberto.henao@agencialogistica.gov.co	
12	JIMENEZ CASTILLO DANILO ANDRES	1.100.626.779	Tecnico Seguridad y Defensa	Grupo Financiera	danilo.jimenez@agencialogistica.gov.co	
13	JIMENEZ DIAZ ANGEL GABRIEL	8.797.052	Auxiliar de servicios	Grupo de Abastecimientos y Servicios	rutmanga1989@gmail.com	
14	HENRY JUNIOR MAIGUEL MEJIA	1.140.849.807	Profesional Defensa	Grupo Administrativa y Talento Human	henry.maiguel@agencialogistica.gov.co	
15	MARTINEZ ORTEGA BLANCA STEFFANIA	1.042.440.567	Profesional Defensa	Grupo de Contratos	blanca.martinez@agencialogistica.gov.co	
16	MARTINEZ SEGOVIA RANCES NEYID	1.002.162.365	Auxiliar de servicios	Grupo de Abastecimientos y Servicios	shaddaycabrera99@gmail.com	
17	MONTOYA JIMENEZ JHONNY ARLEY	98.466.283	Tecnico de Servicios	Grupo de Abastecimientos y Servicios	jhonny.montoya@agencialogistica.gov.co	
18	MURILLO RAMIREZ ISABEL CRISTINA	22.548.872	Tecnico Seguridad y Defensa	Grupo de Abastecimientos y Servicios	isabel.murillo@agencialogistica.gov.co	
19	NISPERUZA PEREZ JAIME LUIS	1.067.888.269	Tecnico de Servicios	Grupo de Abastecimientos y Servicios	jaime.nisperuza@agencialogistica.gov.co	

OBSERVACIONES:	Apoyo logístico para generar conductas de bienestar a los funcionarios de la ALFM Regional Norte, en busca de crear un equilibrio entre la vida laboral, familiar y personal, que se vea reflejado en el compromiso, dedicación y sentido de pertenencia con la entidad. Contribuyendo a la mejora continua y vinculando a las familias de los Funcionarios de la ALFM, mediante la entrega de una Tarjeta Multifuncional de almacén de grande superficie para la adquisición de juguetes para los hijos de los funcionarios en navidad que se encuentran entre los 0 meses (madres gestantes) y niños de hasta 12 años de edad. Valor individual de las tarjetas multifuncional de $50.000,00

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES – La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO: **LISTADO DE ASISTENCIA**	CÓDIGO: **GI-FO-03**		Grupo Social y Empresarial de la Defensa
		VERSIÓN No. **03**	Página **1** de **1**	
		FECHA:	**3** **7** **2024**	

FECHA	12/12/2025	**HORA**	14:00:00 P. m.	**RESPONSABLE**	ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO
LUGAR	ALFM REGIONAL NORTE			**ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA**	REGIONAL NORTE
TEMA	NAVIDAD INFANTIL			**ANEXOS**	**SI** **NO** **TIPO**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA Y/O PROCESO	EMAIL	FIRMA
1	OTERO PINEDA ESTIVINSON MUNIR	88.233.941	Tecnico de Servicios	Grupo de Abastecimientos y Servicios	estivinson.otero@agencialogistica.gov.co	
2	PADILLA CABARCAS ANGEL DAVID	72.262.309	Tecnico Seguridad y Defensa	Grupo de Abastecimientos y Servicios	angel.padilla@agencialogistica.gov.co	
3	PERNET DE LOS REYES EMMA PATRICIA	30.670.912	Profesional Defensa	Grupo Administrativa y Talento Humano	emma.reyes@agencialogistica.gov.co	
4	REALES REALES LEONAR AUGUSTO	8.539.125	Profesional Defensa	Grupo de Contratos	leonar.reales@agencialogistica.gov.co	
5	SANTAFE RAMON CAROL YAJAIRA	60.263.286	Profesional Defensa	Grupo de Abastecimientos y Servicios	carol.santafe@agencialogistica.gov.co	
6	VALLEJO PINZON JAVIER ANTONIO	88.257.827	Tecnico de Servicios	Grupo de Abastecimientos y Servicios	javier.vallejo@agencialogistica.gov.co	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

OBSERVACIONES:	Apoyo logístico para generar conductas de bienestar a los funcionarios de la ALFM Regional Norte, en busca de crear un equilibrio entre la vida laboral, familiar y personal, que se vea reflejado en el compromiso, dedicación y sentido de pertenencia con la entidad. Contribuyendo a la mejora continua y vinculando a las familias de los Funcionarios de la ALFM, mediante la entrega de una Tarjeta Multifuncional de almacén de grande superficie para la adquisición de juguetes para los hijos de los funcionarios en navidad que se encuentran entre los 0 meses (madres gestantes) y niños de hasta 12 años de edad. Valor individual de las tarjetas multifuncional de $50.000,00

PROCESO			
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES	TÍTULO	CÓDIGO: **GI-FO-03**	Grupo Social y Empresarial de la Defensa
	LISTADO DE ASISTENCIA	VERSIÓN No. **03** / Página **1** de **1**	
		FECHA: **3** / **7** / **2024**	

FECHA	15/12/2025	**HORA**	8:10	**RESPONSABLE**	Administrativa y Talento Humano				
LUGAR	ALFM REGIONAL NORTE			**ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA**	Regional Norte				
TEMA	NAVIDAD INFANTIL			**ANEXOS**	**SI**		**NO**		**TIPO**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA Y/O PROCESO	EMAIL	FIRMA
1	Brallin Bayle J	1046872644	Administrativo	Abastecimiento	[illegible]	
2	Alejandro Henao R	72224543	TECNICO	Contrato	alejandro.henao@acr	
3	Edwar Pedraza	85391125	Profesional	Contratos	[illegible]	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

OBSERVACIONES:	Apoyo logístico para generar conductas de bienestar a los funcionarios de la ALFM Regional Norte, en busca de crear un equilibrio entre la vida laboral, familiar y personal, que se vea reflejado en el compromiso, dedicación y sentido de pertenencia con la entidad. Contribuyendo a la mejora continua y vinculando a las familias de los Funcionarios de la ALFM, mediante la entrega de una Tarjeta Multifuncional de almacén de grande superficie para la adquisición de juguetes para los hijos de los funcionarios en navidad que se encuentran entre los 0 meses (madres gestantes) y niños de hasta 12 años de edad .El valor individual de las tarjetas Multifuncional es de $50.000,00

PROCESO

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL

	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-03	
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES	**LISTADO DE ASISTENCIA**	VERSIÓN No. 03	Página 1 de 1
		FECHA: 3 7 2024	

FECHA	11/12/2025	**HORA**	14:00	**RESPONSABLE**	GRUPO DE ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO		
LUGAR	COMEDOR BITER 10			**ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA**	REGIONAL NORTE -		
TEMA	NAVIDAD INFANTIL			**ANEXOS**	**SI**	**NO**	**TIPO**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA Y/O PROCESO	EMAIL	FIRMA
1	MEJIA CARVAL ALFONSO	9.175.037	AUXILIAR DE SERVICIOS	ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS	ALFONSO.MEJIA@HOTMAIL.COM	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

OBSERVACIONES:	Apoyo logístico para generar conductas de bienestar a los funcionarios de la ALFM Regional Norte, en busca de crear un equilibrio entre la vida laboral, familiar y personal, que se vea reflejado en el compromiso, dedicación y sentido de pertenencia con la entidad. Contribuyendo a la mejora continua y vinculando a las familias de los funcionarios de la ALFM, mediante la entrega de una Tarjeta Multifuncional de almacén de grande superficie para la adquisición de juguetes para los hijos de los funcionarios en navidad que se encuentran entre los 0 meses (madres gestantes) y niños de hasta 12 años de edad. Valor individual de las tarjetas multifuncional de $50.000.00

Powered by CamScanner

PROCESO	DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL		
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO: **LISTADO DE ASISTENCIA**	CÓDIGO: **GI-FO-03**	Grupo Social y Empresarial de la Defensa
		VERSIÓN No. **03** — Página **1** de **1**	
		FECHA: **3** **7** **2024**	

FECHA		**HORA**		**RESPONSABLE**				
LUGAR				**ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA**				
TEMA	NAVIDAD INFANTIL			**ANEXOS**	**SI**		**NO**	**TIPO**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA Y/O PROCESO	EMAIL	FIRMA
1	Jaime Rozallo	1067900785	AUXILIAR SERVICIO	CADS 2		
2	Jaime Rozallo	1067900785	AUXILIAR SERVICIO	CADS 2		
3	Gustavo Martinez	78.753278	Aux Servicios	CADS II		
4	Pasquale Campanile	10932970	Admn. Conedor	BIJUN.	pasquale.campanile	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

OBSERVACIONES:	

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO **LISTADO DE ASISTENCIA**	CÓDIGO: **GI-FO-03**		Grupo Social y Empresarial de la Defensa
		VERSIÓN No. **03**	Página **1** de **1**	
		FECHA:	**3** **7** **2024**	

FECHA	09/12/2025	**HORA**	10:00	**RESPONSABLE**	Administrativa y Talento Humano						
LUGAR	BITER 11			**ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA**	Regional Norte						
TEMA	NAVIDAD INFANTIL			**ANEXOS**	**SI**		**NO**		**TIPO**		

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA Y/O PROCESO	EMAIL	FIRMA
1	JAVIER ANTONIO NEGRETE ROJAS	1.064.985.591	AUXILIAR DE SERVICIOS	ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS	W.OR22@HOTMAIL.COM	Javier N
2	JAVIER ANTONIO NEGRETE ROJAS	1.064.985.591	AUXILIAR DE SERVICIOS	ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS	W.OR22@HOTMAIL.COM	Javier N
3	JAVIER ANTONIO NEGRETE ROJAS	1.064.985.591	AUXILIAR DE SERVICIOS	ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS	W.OR22@HOTMAIL.COM	Javier N
4	JAIRO ELOY ORTEGA LAMBERTINEZ	10.997.364	AUXILIAR DE SERVICIOS	ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS	ELOY7407@HTOMAIL.COM	Jairo E
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

OBSERVACIONES:	Coordinar la logística con el fin de incentivar e Integrar a la familia e hijos de los funcionarios de la Agencia, con actividad dirigida al grupo familiar, para generar un equilibrio y desarrollo armónico mediante la entrega de una tarjeta que permita comprar boletas de cine y comidas que fomenten momentos de unión familiar para los funcionarios de la ALFM Regional Norte en los departamentos del Atlántico, Córdoba, La Guajira, y Cesar. El valor individual de las tarjetas debe ser de $80.000,00

PROCESO				
	DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestra Fuerza	TÍTULO: LISTADO DE ASISTENCIA	CÓDIGO: GI-FO-03		Grupo Social y Empresarial de la Defensa
		VERSIÓN No. 03	Página 1 de 1	
		FECHA: 3	7	2024

FECHA	02-12-2025	HORA	18:00	RESPONSABLE					
LUGAR				ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA					
TEMA	Navidad Infantil			ANEXOS	SI		NO		TIPO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA Y/O PROCESO	EMAIL	FIRMA
1	Edgar Jimeno	1260 8942	Administrador	GJTMAT.	edgar.Jimeno@agencia	
2	Edgar Triana Tavr	2236790	Administrador	BASAB	Eduard.Triana@agencia	
3	Eduard Triana Tavr	2236790	Administrador	BASBB	Eduard.Triana@agencia	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

OBSERVACIONES:	

PROCESO					
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO: **LISTADO DE ASISTENCIA**	CÓDIGO: **GI-FO-03**			Grupo Social y Empresarial de la Defensa
		VERSIÓN No. **03**	Página **1** de **1**		
		FECHA:	**3**	**7**	**2024**

FECHA	01-12-2025	**HORA**	18:00	**RESPONSABLE**	
LUGAR	COMEDOR BICAR			**ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA**	
TEMA	Navidad Infantil			**ANEXOS**	**SI** ☐ **NO** ☐ **TIPO**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA Y/O PROCESO	EMAIL	FIRMA
1	Yenny Andrea Romero	1002415103	Auxiliar servicio	Abastecimiento	andiemuricia07@gmail.com	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

OBSERVACIONES:	

PROCESO			
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestra Fuerza	TÍTULO: **LISTADO DE ASISTENCIA**	CÓDIGO: **GI-FO-03**	Grupo Social y Empresarial de la Defensa
		VERSIÓN No. **03** / Página **1** de **1**	
		FECHA: **3 7 2024**	

FECHA	10-12-2025	**HORA**	16:00	**RESPONSABLE**				
LUGAR	Regional Norte			**ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA**				
TEMA	NAVIDAD INFANTIL			**ANEXOS**	**SI**		**NO**	**TIPO**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA Y/O PROCESO	EMAIL	FIRMA
1	Alexander Parra Algarin	1083467961	Auxiliar para Apoy Seg y Def	Comedor Bicor	Miguelparra-2010@Hotmail.com	
2	Eduardo Jose Romero M	1.068578342	Auxiliar Apoyo Logistico	BICOY	Eduardoromero0607@hotmail.com	Eduardo Romero
3	Eduardo Jose Romero M.	1.068578342	Auxiliar de Apoyo Logistico	BICOY	Eduardoromero0607@hotmail.com	Eduardo Romero
4	Eduardo Jose Romero M.	1.068578342	Auxiliar de Apoyo Logistico	BICOY	Eduardoromero0607@hotmail.com	Eduardo Romero
5	Diana Carolina Solis	1140[illegible]M	Auxiliares Bifer 2	BIFER 2	dianacarolina-D3fer	
6	Carmen Ayarve	98EE307	Auxiliar Bifer	Bifer 2	Sanrayonce8614@	
7	Reque Sandra Coral	1082961248	Aux Bifer 2	Bifer 2	—" —	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

OBSERVACIONES:

PROCESO					
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO: **LISTADO DE ASISTENCIA**	CÓDIGO: **GI-FO-03**			Grupo Social y Empresarial de la Defensa
		VERSIÓN No. **03**	Página **1** de **1**		
		FECHA:	3	7	2024

FECHA	03-12-2025	**HORA**	18:00	**RESPONSABLE**					
LUGAR				**ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA**					
TEMA	NAVIDAD INFANTIL			**ANEXOS**	**SI**		**NO**		**TIPO**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA Y/O PROCESO	EMAIL	FIRMA
1	Meta M. Kang P.	5122883	Auxiliar.	La Popa	— " —	
2	Julian Javier Lobo S	92191103.	ADM: control pobl	La Popa	julian.lobo@agencialog.gov.co	
3	Lucero Amado	1082991752	Abastecimiento	Bimoc	lucero.amado94@hotmail.com	
4	Lucero Amado	1082991752.	Abastecimiento	Bimoc.	Lucero.amado94@hotmail.com	
5	Sirley Mejia Barros	1010042954	Abastecimiento.	Bimoc.	mejiasirley40@hotmail.com	Sirley Mejia
6	Sirley Mejia Barros	1010042954.	Abastecimiento.	Bimoc.	mejiasirley40@hotmail.com	Sirley Mejia
7	Sirley Mejia Barros	1010042954	Abastecimiento.	Bimoc.	mejiasirley40@hotmail.com	Sirley Mejia
8	Fernando Rodriguez P.	91553417	Administrador Bimoc	Bimoc.	Fernando.Rodriguez@agencialog.gov.co	
9	Fernando Rodriguez P.	91553417	Abastecimientos	Bimoc.	Fernando.Rodriguez@agencialog.gov.co	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

OBSERVACIONES:	

PROCESO	DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL		
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES	TÍTULO: **LISTADO DE ASISTENCIA**	CÓDIGO: **GI-FO-03**	
		VERSIÓN No. **03**	Página **1** de **1**
		FECHA:	3 7

FECHA	11/12/2025	**HORA**	14:00:00 P. m.	**RESPONSABLE**	ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO				
LUGAR	COMEDOR BAEEV 3			**ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA**	REGIONAL NORTE				
TEMA	NAVIDAD INFANTIL			**ANEXOS**	**SI**		**NO**		**TIPO**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA Y/O PROCESO	EMAIL	FIRMA
1	PEREZ CONTRERAS JAIDER JOSE	5.166.183	Auxiliar de Servicios catering	Abastecimientos y Servicios	jaiderperez@gmail.com	
2	PEREZ CONTRERAS JAIDER JOSE	5.166.183	Auxiliar de Servicios catering	Abastecimientos y Servicios	jaiderperez@gmail.com	
3	MELENDEZ VERGARA ANUAR GILBERTO	19.619.018	Auxiliar de Servicios catering	Abastecimientos y Servicios	anuargilbertom@gmail.com	ANUAR VERGARA
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

OBSERVACIONES:	Apoyo logistico para generar conductas de bienestar a los funcionarios de la ALFM Regional Norte, en busca de crear un equilibrio entre la vida laboral, familiar y personal, que se vea reflejado en el compromiso, dedicación y sentido de pertenencia con la entidad. Contribuyendo a la mejora continua y vinculando a las familias de los Funcionarios de la ALFM, mediante la entrega de una Tarjeta Multifuncional de almacén de grande superficie para la adquisición de juguetes para los hijos de los funcionarios en navidad que se encuentran entre los 0 meses (madres gestantes) y niños de hasta 12 años de edad. Valor individual de las tarjetas multifuncional de $50.000,00

PROCESO

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL

AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas

TÍTULO: **LISTADO DE ASISTENCIA**

CÓDIGO: **GI-FO-03**

VERSIÓN No. **03** | Página **1** de **1**

FECHA: **3** **7** **2024**

Grupo Social y Empresarial de la Defensa

FECHA	114/11/2025	**HORA**		**RESPONSABLE**	Administrativa y Talento Humano				
LUGAR	SALA DE JUNTAS - REGIONAL NORTE			**ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA**	Regional Norte				
TEMA	UNIDOS POR LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES			**ANEXOS**	**SI**		**NO**		**TIPO**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA Y/O PROCESO	EMAIL	FIRMA
1	Monica Calle P	32950942	Pd Talento H	Admistiva y TH	Monica.Calle@alfm.g	
2	Ramel Jinete G.	8565381	conductor	administrativo		
3	Yilen Alexander	15339515	conductor	Administrativo		
4	Jennyfer Gonzalez	1047357387	Secretaria Administrativa	Administrativa	Jennyfer.gonzalez@alfm.g	
5	Jennifer Cavarga	1193139632	Gestión documental	Administrativo	jennifer.cavarga@alfm.g	
6	Ramon Castro Montes	72CC835	Conductor	administrativo	Ramon.castro.Montes@gmail	
7	Rances Martinez	1002162365	Auxiliar	Abastecimiento	shaddaycabrera97@gmail.com	Rances
8	Edier Sandoval Pan9a	1066270104	Auxiliar	Abastecimiento	edier.sandoval26@gmail.c	Edier Sandoval
9	Estefania Hernandez	1067945941	Auxiliar	Abastecimiento	estefania.hernandez@alfm.g	
10		1046827944	Auxiliar	Abastecimiento		
11		8797057	AUX	Abastecimiento		
12	Diogobaldo Nuevo	72227573	TECNICO	CONTRATO	diogobaldo.nuevo@alfm.g	
13	Leyda Reyes Uribe	22565879	Tecnico	Contratos	leyda.reyes@alfm.gov	
14	Oscar Garcia León	1143137206	Profesional	Financiera	oscar.garcia@alfm.g	
15	Yenner M Rodriguez B.	1118585944	Abastecimiento	Abastecimiento		
16	Ronest Mendoza S.	73.154.610	ABASTECIMIENTO	ABASTECIMIENTO	rodolfo.mendoza@alfm.g	
17	Maria Pelayo E.	32889.663	Auxiliar	Abastecimiento	maria.pelayo@alfm.gov	
18	Hanna Montes	98.466.283	ADM-CAD 1	ABASTECIMIENTO	hanna.montes@alfm.gov	
19						
20						

OBSERVACIONES: Coordinar la logística con el fin de incentivar e Integrar a la familia e hijos de los funcionarios de la Agencia, con actividad dirigida al grupo familiar, para generar un equilibrio y desarrollo armónico mediante la entrega de una tarjeta que permita comprar boletas de cine y comidas que fomenten momentos de unión familiar para los funcionarios de la ALFM Regional Norte en los departamentos del Atlántico, Córdoba, La Guajira, y Cesar.
El valor individual de las tarjetas debe ser de $80.000,00

PROCESO	DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL		
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES	TÍTULO: **LISTADO DE ASISTENCIA**	CÓDIGO: **GI-FO-03**	
		VERSIÓN No. **03**	Página **1** de **1**
		FECHA:	3 / 7 / 2024

FECHA	15/12/2025	**HORA**	14:00:00 P. m.	**RESPONSABLE**	ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO				
LUGAR	COMEDOR BAEEV 3			**ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA**	REGIONAL NORTE				
TEMA	UNIDOS POR LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES			**ANEXOS**	**SI**		**NO**		**TIPO**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA Y/O PROCESO	EMAIL	FIRMA
1	GOMEZ HERNANDEZ LAGUANDIO ALBERTO	10.765.879	Tecnico de Servicios	Abastecimientos y Servicios	laguandio.gomez@agencialogistica.gov.co	
2	PEREZ CONTRERAS JAIDER JOSE	5.166.183	Auxlliar de Servicios catering	Abastecimientos y Servicios	jaiderperez@gmail.com	
3	MELENDEZ VERGARA ANUAR GILBERTO	19.619.018	Auxiliar de Servicios catering	Abastecimientos y Servicios	anuargilbertom@gmail.com	Anuar Vargas
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

OBSERVACIONES:	Coordinar la logística con el fin de incentivar e integrar a la familia e hijos de los funcionarios de la Agencia, con actividad dirigida al grupo familiar, para generar un equilibrio y desarrollo armónico mediante la entrega de una tarjeta que permita comprar boletas de cine y comidas que fomenten momentos de unión familiar para los funcionarios de la ALFM Regional Norte en los departamentos del Atlántico, Córdoba, La Guajira, y Cesar. El valor individual de las tarjetas debe ser de $80.000,00

PROCESO			
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES – La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO: **LISTADO DE ASISTENCIA**	CÓDIGO: **GI-FO-03**	Grupo Social y Empresarial de la Defensa
		VERSIÓN No. **03** / Página **1** de **1**	
		FECHA: **3 7 2024**	

FECHA	4-12-2025	**HORA**	17:00	**RESPONSABLE**					
LUGAR	Regional Norte			**ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA**					
TEMA	Unidos Por la Agencia Logistica			**ANEXOS**	**SI**		**NO**		**TIPO**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA Y/O PROCESO	EMAIL	FIRMA
1	GILBERTO VERA BONNET	10543312	ADMINISTRADOR	BITER-11	GILBERTO.VERA@agencialogistica.gov.co	
2	JAIRO ELOY ORTEGA LAMBERTINEZ	10997364	AUXILIAR DE COCINA	BITER11	ELOY7407@HOTMAIL.COM	
3	JAVIER ANTONIO NEGRETE ROJAS	1064985591	AUXILIAR DE COCINA	BITER11	W.OR22@HOTMAIL.COM	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
#						
#						
#						
#						
#						
#						
#						
#						
#						
#						
#						

OBSERVACIONES:

PROCESO

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL

AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES

TÍTULO

LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: **GI-FO-03**

VERSIÓN No. **03** | Página **1** de **1**

FECHA: **3** **7** **2024**

Grupo Social y Empresarial de la Defensa

FECHA	4-12-2025	**HORA**	17:00	**RESPONSABLE**				
LUGAR	Regional Norte			**ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA**				
TEMA	UNIDOS POR LA AGENCIA LOGISTICA			**ANEXOS**	**SI**		**NO**	**TIPO**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA Y/O PROCESO	EMAIL	FIRMA
1	[illegible]	7895228	[illegible]			
2	Javier [illegible]	1067905155	Auxiliar	Abastecimiento		
3	Gilberto [illegible]	10543312	[illegible]	[illegible]		
4	Jesus Caballero	78717 19	Auxiliar de cocina	Jesus C		
5	pasquale campanile	1093297	Tec Servicios	Tunja	Pasquale.campanile	
6	Osmin Soler D.	1003431767	Auxiliar Serv.	Abastecimiento	Soler [illegible]	
7	Juan [illegible]	1003 [illegible] 264	Administrador	Abastecimiento	[illegible]	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

OBSERVACIONES:

PROCESO			
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO: **LISTADO DE ASISTENCIA**	CÓDIGO: **GI-FO-03**	Grupo Social y Empresarial de la Defensa
		VERSIÓN No. **03** — Página **1** de **1**	
		FECHA: **3** **7** **2024**	

FECHA	4/12/2025	**HORA**	18:00	**RESPONSABLE**	GRUPO DE ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO				
LUGAR	COMEDOR JUNIN			**ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA**	REGIONAL NORTE				
TEMA	UNIDOS POR LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES			**ANEXOS**	**SI**		**NO**		**TIPO**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA Y/O PROCESO	EMAIL	FIRMA
1	MARTINEZ IBAÑEZ ANA INES	50.896.807	AUXILIZAR DE COMEDORES	COMEDOR JUNIN		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

OBSERVACIONES:	UNIDOS POR LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

PROCESO					
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO: **LISTADO DE ASISTENCIA**	CÓDIGO: **GI-FO-03**			Grupo Social y Empresarial de la Defensa
		VERSIÓN No. **03**	Página **1** de **1**		
		FECHA:	**3**	**7**	**2024**

FECHA	09/12/2025	**HORA**	18:00	**RESPONSABLE**	GRUPO DE ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO
LUGAR	COMEDOR BICOR			**ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA**	REGIONAL NORTE -
TEMA	UNIDOS POR LA AGENCIA LOGISTICA			**ANEXOS**	**SI** ☐ **NO** ☐ **TIPO**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA Y/O PROCESO	EMAIL	FIRMA
1	BOLAÑOS CARLOS ARBEY	12.560.430	TECNICO DE SERVICIOS	ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS	carlos.bolanos@agencialogistica.gov.co	
4	IBARRA ALGARIN ALEXANDER MIGUEL	1.083.467.961	AUXILIAR DE SERVICIOS	ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS	MIGUELIBARRA-2010@HOTMAIL.COM	
5	ROMERO MARTINEZ EDUARDO JOSE	1.068.578.342	AUXILIAR DE SERVICIOS	ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS		
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

OBSERVACIONES:

PROCESO	DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL		
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO: **LISTADO DE ASISTENCIA**	CÓDIGO: **GI-FO-03**	Grupo Social y Empresarial de la Defensa
		VERSIÓN No. **03** — Página **1** de **1**	
		FECHA: **3** **7** **2024**	

FECHA	01-12-2025	**HORA**	18:00	**RESPONSABLE**			
LUGAR	COMEDOR BICAR			**ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA**			
TEMA	Unidos Por la Agencia Logistica de las FM.			**ANEXOS**	**SI**	**NO**	**TIPO**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA Y/O PROCESO	EMAIL	FIRMA
1	Elvis Rivero	72268133	Administrador	Abastecimientos	elvis.rivero@gmail.com	
2	Jenny Andrea Ramirez	1002415103	Auxiliar servicio	Abastecimiento	andremurcia07@gmail.com	
3	Jhon Jairo Arias	5046404	Auxilian	abastecimiento	Qmarrs-02@hotmail	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

OBSERVACIONES:	Bono de 80000.

PROCESO	DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO: **LISTADO DE ASISTENCIA**	CÓDIGO: **GI-FO-03**		Grupo Social y Empresarial de la Defensa
		VERSIÓN No. **03**	Página **1** de **1**	
		FECHA:	3 7 2024	

FECHA	02-12-2025	**HORA**		**RESPONSABLE**			
LUGAR	Comedores BASA3-ROMDON Y MATAMOROS			**ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA**			
TEMA	Unidos por la Agencia Logistica			**ANEXOS**	**SI**	**NO**	**TIPO**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA Y/O PROCESO	EMAIL	FIRMA
1	Yeleidis Valdes Forzo	1120741763	Auxiliar	Basalo	irissalazarvaldes141@gmail.com	
2	Eduard Triana Tovar	7736790	Administrador	basalo	Eduard.Triana@agencia	
3	JUAN J MACEA RE	2768.040	AUXILIAR	ROMDON		
4	IVAN COVALE	7716342	Auxiliar	BASAL	IvanJose@gmail.com	
5	WILFGAN GRANADILLO	7712407478	AUXILIAR	GBMAX	GRanadillo@gmail.com	WILFGAN
6	Victor Pontón	5161997.	Auxiliar	GBMAT	Victoryoposa@hotmail.com	
7	Gustavo Ramirez	13411390	Administrador	Granada.	gustavo.ramirez@agencialogistica.gov	
8	Liliana Lopez Mendoza	56053862	Auxiliar	Romdon	Lopezmendoza liliana@agencia	
9	Edgar Jimeno	12628942	Administrador	GBMAT.	edgar.Jimeno@agencia.	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

OBSERVACIONES:	

PROCESO			
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO: **LISTADO DE ASISTENCIA**	CÓDIGO: **GI-FO-03** VERSIÓN No. **03** — Página **1** de **1** FECHA: **3** **7** **2024**	Grupo Social y Empresarial de la Defensa

FECHA	14/11/2025	**HORA**	8:00	**RESPONSABLE**	GRUPO DE ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO				
LUGAR	COMEDOR BIVER			**ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA**	REGIONAL NORTE				
TEMA	UNIDOS POR LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES - FAMILIAS UNIDAS			**ANEXOS**	**SI**		**NO**		**TIPO**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA Y/O PROCESO	EMAIL	FIRMA
1	ALVARADO GAMBOA JUAN CARLOS	79.777.968	TECNICO DE SERVCIOS	ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS	juan.alvarado@agencialogistica.gov.co	
2	MERCADO VEGA AURELIO	72.014.825	AUXILIAR DE SERVCIOS	ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS	aumeve1605@hotmail.com	
3	CARABALLO BORRERO HECTOR DE JESUS	72.252.017	AUXILIAR DE SERVCIOS	ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS	hectorcaraballob@gmail.com	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

OBSERVACIONES:	Coordinar la logística con el fin de incentivar e Integrar a la familia e hijos de los funcionarios de la Agencia, con actividad dirigida al grupo familiar, para generar un equilibrio y desarrollo armónico mediante la entrega de una tarjeta que permita comprar boletas de cine y comidas que fomenten momentos de unión familiar para los funcionarios de la ALFM Regional Norte en los departamentos del Atlántico, Córdoba, La Guajira, y Cesar. El valor individual de las tarjetas debe ser de $80.000,00 libre de intermediación y plástico.

PROCESO

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL

AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas

TÍTULO

LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: **GI-FO-03**

VERSIÓN No. **03**

Página **1** de **1**

FECHA: **3** **7** **2024**

Grupo Social y Empresarial de la Defensa

FECHA	14/11/2025	**HORA**	14:00	**RESPONSABLE**	Administrativa y Talento Humano
LUGAR	COMEDOR PM2			**ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA**	Regional Norte
TEMA	UNIDOS POR LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES			**ANEXOS**	**SI** ☐ **NO** ☐ **TIPO**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA Y/O PROCESO	EMAIL	FIRMA
1	Jose Pretel	6210415	ad. comedor	Mantenimiento	Josepretel@hotmail.com	
2	Yovanis Noriega	85.473781	Auxiliar servicio	PM2	Joanyorenga6@gmail.	Yovanis
3	Daley Simanca	22756380	Auxiliar servicio	PM2	Daley20110@hotmail.com	Daley Simanca
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

OBSERVACIONES:

PROCESO

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL

AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas

TÍTULO: **LISTADO DE ASISTENCIA**

CÓDIGO: **GI-FO-03**

VERSIÓN No. **03**

Página **1** de **1**

FECHA: 3 / 7 / 2024

Grupo Social y Empresarial de la Defensa

FECHA	114/11/2025	**HORA**		**RESPONSABLE**	Administrativa y Talento Humano				
LUGAR	SALA DE JUNTAS - REGIONAL NORTE			**ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA**	Regional Norte				
TEMA	UNIDOS POR LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES			**ANEXOS**	**SI**		**NO**		**TIPO**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA Y/O PROCESO	EMAIL	FIRMA
1	Henry Manuel Mejia	1140849802	PD. SST-GA	Administrativa	henry.mejia@alfm.gov	Henry Mejia
2	Luis O. Rojo	1-080.[illegible]	Tec Cobranza	Abastecimiento	Luis.Orojo@alfm	
3	Erica J. Soler M.	1000852185	Aux. de apoyo	Abastecimientos	erika.soler@alfm.gov.co	
4	Miguel Escorcia O.	72205752	TPSD. Abastec	Abastecimi	miguel.escorcia0	
5	Leonar Peala R	85351125	Coord. Contratos	Contratos	leonar.peala@alfm	
6	Luis Osorio Lugo	1042352041	Tecnico contabilidad	financiera	luis.osorio.ALFM.GOV.co	
7	Isabel Abril R.	22548871	Tesorera	Abastec	isabel.abril@alfm	
8	Juan Padilla	72.202.210	Tecnocogne	Administrativa	juan.padilla@ALFM	
9	Carol Santafe R.	60263216	Coord Abastecimiento	Abastecimiento	carol.santafe@agencia	
10	Tc. Ma. Ricardo Jaramillo	[illegible]	Director	Dirección	ricardo.jaramillo@ejercito	
11	Henry Pena Borel	3739703	PPD. secretaria	Dirección	henry.pena@ejercito	
12	Blanca Martinez O	1042440567	PD Contratos	Contratos	blanca.martinez@alfm	
13	Juan Pablo Arango	8786791	PD contratos	Contratos	juan.pablo@ALFM	
14	Haiber Davila P	72.216.602	tsp Abastecimiento	Abastecimiento	haiber.davila@ALFM	
15	Emma Perneth	30673917	P.D coordinadora	Adm y T. Humano	emma.reyes@agencialogistica.gov	
16	Wuesney Cordero	8769907	T sol. grupo-cmdt	Financiera	wuesney.cordero@ejercito	
17	Angelica Roa Borri	32731096	Tesorera	Financiera	angelica.roa@alfm.gov	
18	Tifany Angel	1.012.400.050	Profesional Defensa	Financiera	tifany.angel@agencialog	
19	Angel Padilla	72262309	Angel Padilla	Financiero	Angel.Padilla@ejercito	
20	Danilo Jimenez	1100626779	TSL tesoreria	Financiera	danilo.jimenez@ALFM.gov.co	

OBSERVACIONES: Coordinar la logística con el fin de incentivar e Integrar a la familia e hijos de los funcionarios de la Agencia, con actividad dirigida al grupo familiar, para generar un equilibrio y desarrollo armónico mediante la entrega de una tarjeta que permita comprar boletas de cine y comidas que fomenten momentos de unión familiar para los funcionarios de la ALFM Regional Norte en los departamentos del Atlántico, Córdoba, La Guajira, y Cesar.

El valor individual de las tarjetas debe ser de $80.000,00

PROCESO			
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO: **LISTADO DE ASISTENCIA**	CÓDIGO: **GI-FO-03**	Grupo Social y Empresarial de la Defensa
		VERSIÓN No. **03** — Página **1** de **1**	
		FECHA: **3** **7** **2024**	

FECHA	10-12-2025	**HORA**	16:00	**RESPONSABLE**					
LUGAR	Comedor Biter 2			**ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA**					
TEMA	Unidos Por la Agencia			**ANEXOS**	**SI**		**NO**		**TIPO**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA Y/O PROCESO	EMAIL	FIRMA
1	[illegible] Diomer Cbaulk Bid	72199309	Administrador	BITER 2.	diomcbaulk@DIEM	
2	Roque Sarabia Carval	1058296124	Aux Biter 2	Biter 2	— — —	
3	Jaimir yoance	9877307	Auxiliar Biter 2	Biter 2		Jaimir
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

OBSERVACIONES:	

PROCESO					
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES	TÍTULO: LISTADO DE ASISTENCIA	CÓDIGO: GI-FO-03			Grupo Social y Empresarial de la Defensa
		VERSIÓN No. 03	Página 1 de 1		
		FECHA:	3	7	2024

FECHA	03-12-2025	HORA	17:00	RESPONSABLE	
LUGAR	Regional Norte			ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA	
TEMA	Unidos por la Agencia Logistica			ANEXOS	SI ☐ NO ☐ TIPO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA Y/O PROCESO	EMAIL	FIRMA
1	Wilson M Kerguelen	91228[illegible]	Auxiliar	Abastecimiento	[illegible]	
2	Jgimx Javier Lobo	92 141103	#DH: comedor popa	Abastecimiento	Jgimx.lobo@agencialgistica	
3	Lucio Arroyo	1082991752	Auxiliar	abastecimiento	lucioarroyo94@gmail.com	
4	Sulay Mojica Ramos	1010042954	Auxiliar	abastecimiento	Sulaymojica@hotmail.com	Sulaymojica.
5	Fernando Rodriguez P.	91[illegible]3418	SDM. Comedor. Bitacora.	Abastecimiento	Fernando.Rodriguez@agen	
6	OSCAR ALEJANDRO	9-775-757	ABC CICS	POPA		OSCAR ALEJANDRO
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

OBSERVACIONES:	

PROCESO			
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO: **LISTADO DE ASISTENCIA**	CÓDIGO: **GI-FO-03**	Grupo Social y Empresarial de la Defensa
		VERSIÓN No. **03** — Página **1** de **1**	
		FECHA: **3** **7** **2024**	

FECHA	15/12/2025	**HORA**	14:00	**RESPONSABLE**	GRUPO DE ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO			
LUGAR	COMEDOR BIRIF			**ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA**	REGIONAL NORTE			
TEMA	UNIDOS POR LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES			**ANEXOS**	**SI**		**NO**	**TIPO**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA Y/O PROCESO	EMAIL	FIRMA
1	GARCIA AGUDELO JUAN CAMILO	6.387.134	TECNICO DE SERVICIOS	ABASTECIMIENTOS	juan.garcia@agencialogistica.gov.co	
2	LOZANO PADILLA NUBIA ESTHER	43.894.512	AUXILIAR DE SERVICIOS	ABASTECIMIENTOS	zuleydislozano14@gmail.com	
3	RACERO DE LA ROSA HORACIO MIGUEL	11.059.640	AUXILIAR DE SERVICIOS	ABASTECIMIENTOS	racerohoracio@gmail.com	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

OBSERVACIONES:	Coordinar la logística con el fin de incentivar e Integrar a la familia e hijos de los funcionarios de la Agencia, con actividad dirigida al grupo familiar, para generar un equilibrio y desarrollo armónico mediante la entrega de una tarjeta que permita comprar boletas de cine y comidas que fomenten momentos de unión familiar para los funcionarios de la ALFM Regional Norte en los departamentos del Atlántico, Córdoba, La Guajira, y Cesar. El valor individual de las tarjetas debe ser de $80.000,00

PROCESO

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL

AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES

TÍTULO: **LISTADO DE ASISTENCIA**

CÓDIGO: **GI-FO-03**

VERSIÓN No. **03**

Página 1 de 1

FECHA: 3 7

FECHA	15/12/2025	**HORA**	8:00	**RESPONSABLE**	GRUPO DE ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO
LUGAR	COMEDOR BITER 10			**ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA**	REGIONAL NORTE
TEMA	UNIDOS POR LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES			**ANEXOS**	**SI** [ ] **NO** [ ] **TIPO**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA Y/O PROCESO	EMAIL	FIRMA
1	VALLEJO PINZON JAVIER ANTONIO	88.257.827	TECNICO DE SERVICIOS	Grupo de Abastecimientos y Servicios	javier.vallejo@agencialogistica.gov.co	
2	RODRIGUEZ TERNERA ILDEMAR	9.876.229	AUXILIAR DE SERVICIOS CATERING	Grupo de Abastecimientos y Servicios	ildemarrodriguez05@gmail.com	
3	MEJIA CARVAL ALFONSO	9175037	AUXILIAR DE SERVICIOS CATERING	Grupo de Abastecimientos y Servicios	ALFONSO.MEJIA@HOTMAIL.COM	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

OBSERVACIONES: Coordinar la logística con el fin de incentivar e integrar a la familia e hijos de los funcionarios de la Agencia, con actividad dirigida al grupo familiar, para generar un equilibrio y desarrollo armónico mediante la entrega de una tarjeta que permita comprar boletas de cine y comidas que fomenten momentos de unión familiar para los funcionarios de la ALFM Regional Norte en los departamentos del Atlántico, Córdoba, La Guajira, y Cesar. El valor individual de las tarjetas debe ser de $80.000,00 libre de intermediación y plástico.

Powered by CamScanner

PROCESO			
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES	TÍTULO: **LISTADO DE ASISTENCIA**	CÓDIGO: **GI-FO-03**	Grupo Social y Empresarial de la Defensa
		VERSIÓN No. **03** / Página **1** de **1**	
		FECHA: **3** **7** **2024**	

FECHA	14/11/2025	**HORA**	8:00	**RESPONSABLE**	GRUPO DE ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO			
LUGAR	COMEDOR BASER			**ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA**	REGIONAL NORTE			
TEMA	UNIDOS POR LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES			**ANEXOS**	**SI**		**NO**	**TIPO**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA Y/O PROCESO	EMAIL	FIRMA
1	SUAREZ FELICIANO JOHN EDINSON	79.732.223	TECNICO DE SERVICIOS	ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS	john.suarez@agencialogistica.gov.co	
4	MOLINA ARRIETA MARIBEL	1.042.346.522	AUXILIAR DE SERVICIOS	ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS	maribelmolina2310@hotmail.com	
5	MEJIA IBAÑEZ MATILDE CECILIA	22.624.632	AUXILIAR DE SERVICIOS	ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS	matimejia606@gmail.com	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

OBSERVACIONES:	Coordinar la logística con el fin de incentivar e Integrar a la familia e hijos de los funcionarios de la Agencia, con actividad dirigida al grupo familiar, para generar un equilibrio y desarrollo armónico mediante la entrega de una tarjeta que permita comprar boletas de cine y comidas que fomenten momentos de unión familiar para los funcionarios de la ALFM Regional Norte en los departamentos del Atlántico, Córdoba, La Guajira, y Cesar. El valor individual de las tarjetas debe ser de $80.000,00 libre de intermediación y plástico.