DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe	30/01/2026	**Número de contrato**	**No**. CD-57-2026-0938
Nombre y apellido del contratista	DIANY MARGARITA BARBOSA BARRIOS		
Fecha de inicio contrato	10/01/2026	**Fecha de finalización contrato**	30/06/2026
Periodo del informe	A 30 DE ENERO 2026		
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y FUNCIONALES.		
Valor del Contrato	$19.468.800		
Supervisor	MARIA TERESA RUBIO ORDOÑEZ		
Cargo	JEFE OFICINA PROCESOS URBANISTICOS		

I. EJECUCIÓN CONTRACTUAL: LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES SE DESARROLLAN EN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS OBLIGACIONES PACTADAS:

Item	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones.
1	Realizar estudios de vulnerabilidad, diagnósticos, alternativas de solución y ejecución de los proyectos, planes y programas tendientes a la relocalización de ocupantes de espacio público.
	• Recorrido en el sector de Barrio abajo, reunión con la empresa Visión Impresores y Herrajes Andina para la socialización del festival de muralismo.
	EVIDENCIA FOTOGRAFICA



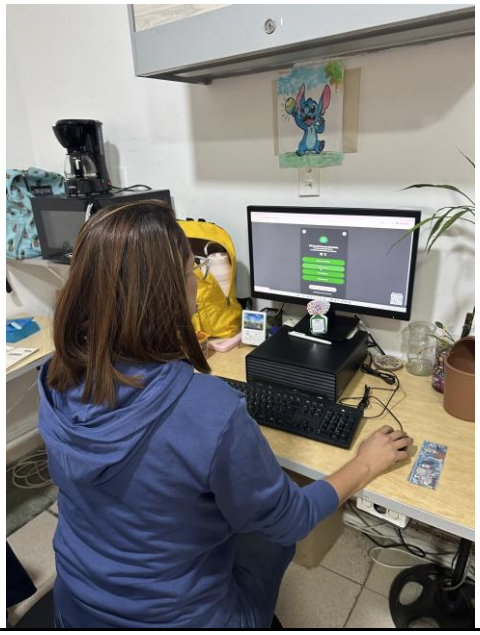


Implementar estudios, investigaciones, encuestas de verificación, y/o campanas pedagógicas orientadas a la autorregulación de los grupos de interés en materia de espacio público y control urbano en el Distrito de Barranquilla.

- Se realiza caracterización en el sector de mercado de granos y el boliche durante 3 días consecutivos, para identificar los vendedores que se encuentran en el sector y la actividad económica que desarrollan.

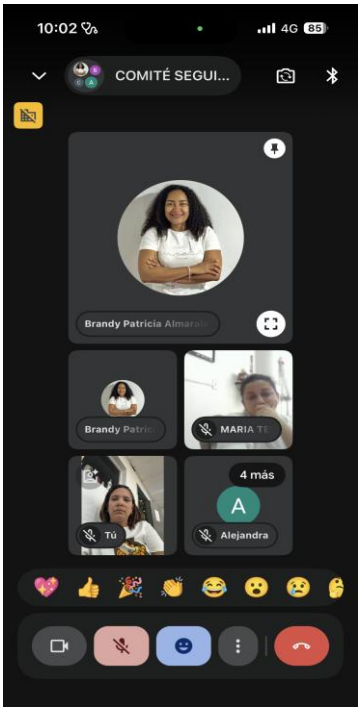
EVIDENCIA FOTOGRAFICA

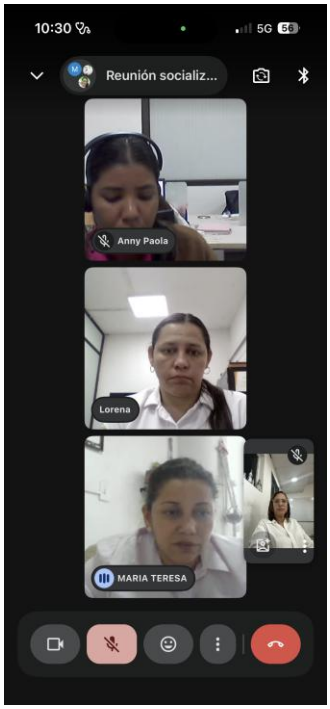
2	 
3	Realizar seguimiento y llevar archivos magnéticos, fílmicos y físicos que permitan la identificación e individualización de ocupantes de espacio público y comunidades involucradas en planes de reasentamiento y de relocalización, de conformidad con las normas vigentes aplicable.
	• Digitación de las actas y fichas económicas realizadas durante la caracterización y actividades del mes en apoyo a la gestión de la oficina de procesos urbanísticos desde el área de pedagogía.
	EVIDENCIA FOTOGRAFICA



<table>
<tr><td rowspan="3">4</td><td>Brindar asesoría relacionada con la profesión que se le requieran o asignen en ejercicio de sus funciones y servicios profesionales.</td></tr>
<tr><td>

- Reunión de comité de seguimiento del proyecto museo a cielo abierto, del sector de barrio abajo, en compañía de la fundación tierra S.O.S.

</td></tr>
<tr><td>EVIDENCIA FOTOGRAFICA</td></tr>
<tr><td></td><td>


</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Acompañar hasta dos veces al mes, las actividades y activaciones definidas en el marco del Plan de Desarrollo y el objeto contractual, incluyendo aquellas realizadas en galerías comerciales, mercados u otros espacios, directamente por la Secretaría o en coordinación con otras dependencias.</td></tr>
<tr><td rowspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td>

- Reunión con los empresarios del sector de barrio abajo para la socialización del inicio de actividades en el marco del festival de muralismo.

</td></tr>
<tr><td>EVIDENCIA FOTOGRAFICA</td></tr>
</table>

	
6	Atender los requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorías solicitudes de información y presentación de informes
	No aplica
	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
	No aplica
	Acompañar hasta dos veces al mes, las actividades y activaciones definidas en el marco del Plan de Desarrollo y el objeto contractual, incluyendo aquellas realizadas en galerías comerciales, mercados u otros espacios, directamente por la Secretaría o en coordinación con otras dependencias

- Atención en la puerta a los usuarios que requieren información en los diferentes marcos de la oficina.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



DIANY M. BARBOSA BARRIOS
C.C. No 55229935