Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9154469
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	3 días de tiempo transcurrido *(26/01/2026 1:54:57 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	00004532-2026
Objeto del contrato	2026R-421 CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA DISEÑAR E IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN ORIENTADAS AL DESARROLLO DE COMPETENCIAS DEL PERSONAL DE LA ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA EN CULTURA DE LA LEGALIDAD, TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
Tipo de Contrato	Otro
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	5 Meses
Fecha de inicio de contrato	2 días de tiempo transcurrido *(27/01/2026 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	26/06/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA

COLOMBIA, Cúcuta

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA

COLOMBIA, Cúcuta
Número de documento 807009100

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *EDWIN HERNNEY DUARTE GOMEZ* ***Fecha de aprobación:*** *26/01/2026 7:08:11 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Bierman Suarez Martinez* ***Fecha de aprobación:*** *26/01/2026 7:30:22 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_9154469_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	SECRETARÍA GENERAL
Proceso de Contratación	SG-CI-001-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	500.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato				
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	3 días de tiempo transcurrido	*(26/01/2026 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	26/12/2026 11:59:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Pago de salarios				
☑% del valor del contrato	5,00	Fecha de vigencia (desde)	3 días de tiempo transcurrido	*(26/01/2026 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	26/06/2029 11:59:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Calidad del servicio				
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	3 días de tiempo transcurrido	*(26/01/2026 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	26/12/2026 11:59:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías: 3 días de tiempo transcurrido *(27/01/2026 12:45:11 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.19178136	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠	Contrato de seguro	125.000.000,00 COP	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	30/06/2029 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9154469
Proveedor CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 11 N° 5-49 Palacio Municipal
Ubicación CO-NSA-54001 - Cúcuta
País COLOMBIA
Departamento Norte de Santander
Municipio Cúcuta
Dirección Calle 11 N° 5-49 Palacio Municipal
Código postal 54001

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	PALACIO MUNICIPAL	COLOMBIA > Norte de Santander > Cúcuta

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9154469

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
500.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	86101700	2026R-421 CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA DISEÑAR E IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN ORIENTADAS AL DESARROLLO DE COMPETENCIAS DEL PERSONAL DE LA ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA EN CULTURA DE LA LEGALIDAD, TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	1,00	UN	500.000.000,00	500.000.000,00	500.000.000,00

2 CO1.PCCNTR.9154469

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
500.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	86101700	2026R-421 CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA DISEÑAR E IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN ORIENTADAS AL DESARROLLO DE COMPETENCIAS DEL PERSONAL DE LA ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA EN CULTURA DE LA LEGALIDAD, TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	1,00	UN	500.000.000,00	500.000.000,00	500.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Carta de presentación de la Propuesta	☑	☐
2. Propuesta técnica y financiera para la ejecución del proyecto.	☑	☐
3. Copia del Acta de Constitución o documento equivalente.	☑	☐
4. Acto de nombramiento y de Acta de Posesión del Representante legal.	☑	☐
5. Fotocopia del documento de identidad del Representante Legal.	☑	☐
6. Certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Procuraduría General de la Nación de la persona jurídica y del Representante Legal.	☑	☐
7. Certificado de antecedentes fiscales del representante legal de la entidad y de la persona jurídica expedido por la Contraloría General de la Nación.	☑	☐
8. Certificado de antecedentes judiciales para el representante legal de la entidad expedido por la Policía Nacional.	☑	☐
9. Certificado por Inhabilidades por delitos sexuales para el representante legal de la entidad.	☑	☐
10. Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas para el representante legal de la entidad	☑	☐
11. Fotocopia del Registro Único Tributario - RUT- expedido por la DIAN.	☑	☐
12. Certificado de Aportes Parafiscales y a los Sistemas de Seguridad Social, acreditar el pago de los aportes de los empleados, expedida por el revisor fiscal o contador.	☑	☐
13. Fotocopia de la cedula de ciudadanía, Tarjeta profesional y antecedentes del contador o revisor fiscal de la entidad	☑	☐
14. Hoja de Vida de Persona Jurídica, conforme lo expide el Departamento Administrativo de la Función Pública	☑	☐
15. Hoja de Vida del Representante Legal, conforme lo expide el Departamento Administrativo de la Función Pública	☑	☐
16. Declaración de bienes y rentas del representante legal y de la persona jurídica que representa.	☑	☐
17. Certificación Bancaria de la cuenta de Ahorros o Corriente	☑	☐
18. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: Para todos los efectos legales del presente Contrato Interadministrativo, el representante legal del CTC, declarará que no está incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades constitucionales y legales. Asimismo, declarara que puede suscribir contratos y/o convenios con Entidades Públicas en el cumplimiento con las actividades desarrolladas por Entes Territoriales dentro del marco de su propio objeto social.	☑	☐

19. EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Acreditar la experiencia específica con certificación o liquidaciones o copia de tres (3) CONTRATOS Y/O CONVENIOS que su objeto u alcance guarde relación al del presente proceso.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Carta de presentación de la Propuesta	1- CARTA PROPUESTA.pdf	Detalle	No	☐
10. Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas para el representante legal de la entidad	10. MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf	Detalle	No	☐
11. Fotocopia del Registro Único Tributario - RUT- expedido por la DIAN.	11. RUT.pdf	Detalle	No	☐
12. Certificado de Aportes Parafiscales y a los Sistemas de Seguridad Social, acreditar el pago de los aportes de los empleados, expedida por el revisor fiscal o contador.	12. PARAFISCALES.pdf	Detalle	No	☐
13. Fotocopia de la cedula de ciudadanía, Tarjeta profesional y antecedentes del contador o revisor fiscal de la entidad	13. DOCUMENTOS CONTADORA PUBLICA.pdf	Detalle	No	☐
14. Hoja de Vida de Persona Jurídica, conforme lo expide el Departamento Administrativo de la Función Pública	14- HOJA VIDA CTC.pdf	Detalle	No	☐
15. Hoja de Vida del Representante Legal, conforme lo expide el Departamento Administrativo de la Función Pública	15- HOJA DE VIDA SIGEP DIRECTOR.pdf	Detalle	No	☐
16. Declaración de bienes y rentas del representante legal y de la persona jurídica que representa.	16-DECLARACION BIENES Y RENTAS CTC Y DIRECTOR.pdf	Detalle	No	☐
17. Certificación Bancaria de la cuenta de Ahorros o Corriente	17. CERTIFICADO BANCARIO.pdf	Detalle	No	☐
18. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: Para todos los efectos legales del presente Contrato Interadministrativo, el representante legal del CTC, declarará que no está incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades constitucionales y legales. Asimismo, declarara que puede suscribir contratos y/o convenios con Entidades Públicas en el cumplimiento con las actividades desarrolladas por Entes Territoriales dentro del marco de su propio objeto social.	18. INHABILIDADES E INCOMPATIBLILIDADES.pdf	Detalle	No	☐
19. EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Acreditar la experiencia específica con certificación o liquidaciones o copia de tres (3) CONTRATOS Y/O CONVENIOS que su objeto u alcance guarde relación al del presente proceso.	19. EXPERIENCIA ESPECIFICA.pdf	Detalle	No	☐
2. Propuesta técnica y financiera para la ejecución del proyecto.	2. PROPUESTA TECNICA Y FINANCIERA.pdf	Detalle	No	☐
3. Copia del Acta de Constitución o documento equivalente.	3- DECRETO CREACION.pdf	Detalle	No	☐
4. Acto de nombramiento y de Acta de Posesión del Representante legal.	4- NOMBRAMIENTO Y POSESION.pdf	Detalle	No	☐
5. Fotocopia del documento de identidad del Representante Legal.	5- CEDULA CIUDADANIA - DIRECTOR.pdf	Detalle	No	☐
6. Certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Procuraduría General de la Nación de la persona jurídica y del Representante Legal.	6- ANTECEDENTES PROCURADURIA.pdf	Detalle	No	☐
7. Certificado de antecedentes fiscales del representante legal de la entidad y de la persona jurídica expedido por la Contraloría General de la Nación.	7- ANTECEDENTES CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
8. Certificado de antecedentes judiciales para el representante legal de la entidad expedido por la Policía Nacional.	8. ANTECEDENTES JUDICIALES.pdf	Detalle	No	☐
9. Certificado por Inhabilidades por delitos sexuales para el representante legal de la entidad.	9. INHABILIDADES DELITOS SEXUALES.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 días de tiempo transcurrido *(26/01/2026 7:07:52 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
8. Acta de idoneidad y experiencia (2) (1).pdf	8. Acta de idoneidad y experiencia (2) (1).pdf	(detalle)
10. Concepto Juridico.pdf	10. Concepto Juridico.pdf	(detalle)
9. RESOLUCION JUSTIFICACION CONTRATACION DIRECTA.pdf	9. RESOLUCION JUSTIFICACION CONTRATACION DIRECTA.pdf	(detalle)
11. MINUTA CONTRATO INTERADMINISTRATIVO....pdf	11. MINUTA CONTRATO INTERADMINISTRATIVO....pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Bierman Suarez Martine	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	88206732	Guardar y notificar
Supervisor	DEIVI FRANCISCO BEC	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1090451380	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	DEIVI FRANCISCO BECERRA RODRIGUEZ	3 días de tiempo transcurrido *(26/01/2026 7:30:24 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Bierman Suarez Martinez
Ordenador del Gasto	Bierman Suarez Martinez	3 días de tiempo transcurrido *(26/01/2026 7:30:24 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Bierman Suarez Martinez

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	500.000.000
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total	500.000.000	

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	202500000031912	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	00003853	CDP	No se ha iniciado		500.000.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	00003716	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	500.000.000 COP	500.000.000 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 500.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 500.000.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -