Ibagué, 27 de enero de 2026

Señor:

LUIS RICARDO HOYUELA RAMIREZ
BRR HIPODROMO C.C LA QUINTA LC 145
ricardohoyuela@gmail.com
3124752451
Ibagué – Tolima

ASUNTO: INVITACION A PARTICIPAR EN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA DEL CONSERVATORIO DEL TOLIMA

Cordial saludo,

Atendiendo a la modalidad de contratación directa, conforme a lo establecido en el artículo 34 del Acuerdo No. 011 del 03 de diciembre de 2015 (Manual de Contratación), me permito realizar invitación a presentar oferta, bajo las siguientes condiciones:

- OBJETO CONTRACTUAL: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN, POSICIONAMIENTO Y PROMOCIÓN INSTITUCIONAL, ASÍ COMO EL DISEÑO, PRODUCCIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIAL GRÁFICO, PUBLICITARIO Y ARTÍCULOS DE MERCHANDISING DESTINADOS AL APOYO DE EVENTOS ACADÉMICOS Y CULTURALES DEL CONSERVATORIO DEL TOLIMA – INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DURANTE LA VIGENCIA 2026.

- PRESUPUESTO OFICIAL:

  El valor del presupuesto oficial es la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTITRÉS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($47.823.250) En el valor del presupuesto oficial están incluidos todos los costos directos e indirectos en que se incurra, para la suscripción, legalización, ejecución y liquidación del contrato.

- FORMA DE PAGO:

  El CONSERVATORIO DEL TOLIMA pagará el valor del presente contrato de la siguiente manera:

  Pagos PARCIALES de acuerdo a los servicios prestados y los elementos efectivamente suministrados y según listado de precios ofertados en la propuesta económica.

  Los pagos anteriores deben ir acompañados de informe detallado de actividades realizadas junto con la respectiva certificación a satisfacción por parte del supervisor del contrato y la planilla que acredite el pago de aportes al SGSSS para personas naturales o el certificado de que está al día en el pago para personas jurídica.

VIGILADO MINEDUCACION

- PLAZO:

  El plazo para la ejecución del contrato que llegue a suscribirse, es de CINCO (5) MESES contados a partir de la firma del acta de inicio.

- OBLIGACIONES ESPECIFICAS:
  El futuro contratista deberá cumplir las siguientes obligaciones:

  1. Planificar y ejecutar acciones publicitarias orientadas a fortalecer la visibilidad y el reconocimiento de la Facultad de Artes, Ciencias y Educación del Conservatorio del Tolima en el marco de eventos académicos y culturales, a nivel nacional e internacional.

  2. Apoyar la formulación y desarrollo de estrategias transmedia con contenido informativo y audiovisual para el posicionamiento de la marca "Conservatorio del Tolima".

  3. Producir materiales publicitarios de acuerdo con los lineamientos de la identidad institucional, con el propósito de promover los eventos académicos y culturales organizados por el Conservatorio del Tolima.

  4. Diseño e impresos.

  5. Proveer elementos de merchandising personalizados que contribuyan al fortalecimiento de la identidad institucional y refuercen la presencia de la marca Conservatorio del Tolima en eventos académicos y culturales.

  Deberá allegar la propuesta económica y de servicio con los siguientes documentos:

ITEM	DESCRIPCION
1	Propuesta técnica - económica
2	PERSONA NATURAL: Formato Único de Hoja de Vida del SIGEP II, debidamente diligenciado con el ingreso de todos los soportes (Actualizada) en la plataforma. Nota: En el caso de personas naturales con establecimiento de comercio, descargaran el formato y lo diligenciaran, sin requerirse su registro en la plataforma Sigep II PERSONA JURÍDICA: Formato único de hoja de vida de persona jurídica de la función pública.
3	PERSONA NATURAL:

VIGILADO MINEDUCACION

	Declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés Ley 2013 de 2019 – Función pública. PERSONA JURÍDICA: Declaración de renta (último año declarado) y Declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés Ley 2013 de 2019 – Función pública
4	Hoja de vida tipo curriculum (aplica para los contratos de prestación de servicios profesionales)
5	Certificado de existencia y representación legal. (para personas jurídicas con fecha de expedición no mayor a 30 días y último año renovado)
6	Fotocopia del documento de identidad. (para el caso de las personas jurídicas deberán aportar el documento de identificación del representante legal)
7	Fotocopia del Registro Único Tributario – RUT expedido por la DIAN, en el cual conste que su actividad económica está actualizada y directamente relacionada con el objeto contractual.
8	Documentos que acrediten estudios realizados
9	Documentos que acreditan experiencia (Actualizada)
10	Fotocopia de la Tarjeta Profesional o documento que acredite este requisito, debidamente expedido por el funcionario competente, cuando se requiera para el ejercicio de su profesión.
11	Certificados de Vigencia de Antecedentes profesionales.
12	Diligenciamiento del formato: "Autorización para la verificación de títulos y de experiencia" (Formato Synergy-calidad).
13	Certificación donde se defina su situación militar y/o Fotocopia de Libreta Militar (Mayores de 50 años en adelante no presentan)Art. 42 Ley 1861/2017
14	VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES: La vigencia de los siguientes antecedentes no podrá ser superior a UN (1) MES. • Certificado antecedentes judiciales (Policía). • Certificado de inhabilidades (Policía) Ley 1918/de 2018 • Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría). • Certificado Antecedentes Fiscales (Contraloría) • Certificado de Medidas Correctivas (Policía) • Certificado de Deudores Alimentarios Morosos REDAM
15	SEGURIDAD SOCIAL: • Certificado de afiliación entidad prestadora de salud "NO

VIGILADO MINEDUCACION

	ADRES NO REGIMEN SUBSIDIADO" (No mayor de 30 días) • Certificado de afiliación a fondo de pensiones. (No mayor de 30 días)
16	Examen de salud pre-ocupacional. (Vigencia no superior a tres (3) años)
17	Certificación bancaria (Actualizada, no mayor de 30 días)
18	Perfil Secop II.
19	Propuesta técnica - económica
20	PERSONA NATURAL: Formato Único de Hoja de Vida del SIGEP II, debidamente diligenciado con el ingreso de todos los soportes (Actualizada) en la plataforma. Nota: En el caso de personas naturales con establecimiento de comercio, descargaran el formato y lo diligenciaran, sin requerirse su registro en la plataforma Sigep II PERSONA JURÍDICA: Formato único de hoja de vida de persona jurídica de la función pública.
21	PERSONA NATURAL: Declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés Ley 2013 de 2019 – Función pública. PERSONA JURÍDICA: Declaración de renta (último año declarado) y Declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés Ley 2013 de 2019 – Función pública
22	Hoja de vida tipo curriculum (aplica para los contratos de prestación de servicios profesionales)
23	Certificado de existencia y representación legal. (para personas jurídicas con fecha de expedición no mayor a 30 días y último año renovado)
24	Fotocopia del documento de identidad. (para el caso de las personas jurídicas deberán aportar el documento de identificación del representante legal)

VIGILADO MINEDUCACION

El valor de su propuesta debe incluir todos los impuestos nacionales, departamentales y municipales y demás costos necesarios para ejecutar las actividades detalladas.

NOTA: La presente invitación a participar en el proceso de selección no constituye ningún tipo de contrato y no compromete al CONSERVATORIO DEL TOLIMA, a suscribir posteriormente un contrato.

Diana Patricia Cabezas Osorio

DIANA PATRICIA CABEZAS OSORIO
COORDINADORA DE COMUNICACIONES DEL
CONSERVATORIO DEL TOLIMA

VIGILADO MINEDUCACION