PROCESO	**GESTION CONTRACTUAL**	**Código: 016-FOR-141**
FORMATO	**CERTIFICADO DE IDONEIDAD**	

LA SUSCRITO (A) SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA - BOLÍVAR

DEJA CONSTANCIA

Que de acuerdo a la documentación que presenta **FUNDACIÓN INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA**, persona jurídica identificada con NIT. **901.834.704-4,** con su oferta de servicios, acredita los requisitos de idoneidad, los conocimientos y la experiencia que se requiere para el cumplimiento cabal del objeto del contrato, así como de las obligaciones que de él se derivan, tal como se consagró en el estudio previo para la contratación, lo cual ha sido verificado así:

REQUISITO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Carta de ofrecimiento de servicios debidamente firmada, con la manifestación expresa que conoce y acepta las condiciones para esta contratación; que no está incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibición y que se compromete a firmar el contrato en caso de que le sea adjudicado	**X**		
Certificado de existencia y de representación legal, expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción o por autoridad competente para ello, con fecha de expedición no mayor a un (1) mes, contado con anterioridad a la fecha de firma del proceso de selección.	**X**		
Fotocopia legible de la Cédula de Ciudadanía del representante legal	**X**		
Copia del Registro Único Tributario RUT Vigente de la entidad y del representante legal	**X**		
Certificado de antecedentes judiciales vigente – Policía Nacional	**X**		
Certificación del Registro Nacional de Medidas Correctivas	**X**		

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-141
FORMATO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	

Certificado de Antecedentes Disciplinarios – Procuraduría de la entidad y del representante legal	X		
Certificado de reporte de no estar incluido en el Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la Republica de la entidad y del representante legal	X		
Documento que Acredite el Pago Actualizado de los Aportes a Seguridad Social y parafiscales.	X		
Certificado De Registro De Deudores Alimentarios Morosos (Redam) del Representante Legal	X		
Documentos que acreditan experiencia e idoneidad para ejecutar el objeto contractual, conforme lo previsto en el estudio en que se fundamenta el proceso de contratación	X		
Capacidad jurídica, experiencia e Idoneidad	X		

Documentos que acreditan experiencia e idoneidad para ejecutar el objeto contractual, conforme lo previsto en el estudio en que se fundamenta el proceso de contratación, así:

1. De ser persona jurídica el contratista, deberá acreditar que dentro de su objeto social se encuentran incluidas actividades que correspondan con el objeto del contrato a celebrar.
2. En caso de tratarse de una persona natural, deberá acreditar titulo de abogado. Con experiencia profesional minima de un (1) año.
3. El oferente deberá acreditar experiencia específica en asesoria o apoyo a entidades publicas o privadas, para lo cual deberá aportar copia de los documentos que acrediten la ejecución de, por lo menos, un (1) contrato, tales como: 1) Copia del respectivo contrato y/o 2) Certificación de cumplimiento del respectivo contrato o acta de recibo final o acta de liquidación del mismo.

Aporta certificación de ejecución de los siguientes contratos:

N° del contrato:	CPSP N° 00-81 DE 2024
Contratante:	MUNICIPIO DE SANTA ROSA, BOLÍVAR
Contratista:	FUNDACIÓN INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA - FIFOGEP

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-141
FORMATO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	

Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL EN EL DESARROLLO DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN, ORIENTACIÓN, DIVULGACIÓN Y ATENCIÓN QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN DE DIVERSAS METAS CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA DENOMINADO "PROMOCIÓN DE LOS METODOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS" (PILAR N° 4) SEGURIDAD Y BUEN GOBIERNO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "HAGAMOS UNA MEJOR HISTORIA 2024-2027
Valor:	DOSCIENTOS VEINTITRES MILLONES DE PESOS M/CTE. ($223.000.000.00)

N° del contrato:	CPSP N° 00-33 DE 2025
Contratante:	MUNICIPIO DE SANTA ROSA, BOLÍVAR
Contratista:	FUNDACIÓN INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA - FIFOGEP
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL EN EL DESARROLLO DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN, ORIENTACIÓN, DIVULGACIÓN Y ATENCIÓN QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE II DE LAS METAS CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA DENOMINADO "PROMOCIÓN DE LOS METODOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS" (PILAR N° 4) SEGURIDAD Y BUEN GOBIERNO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "HAGAMOS UNA MEJOR HISTORIA 2024-2027
Valor:	DOSCIENTOS TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE. ($230.000.000.00)

3. Además de lo anterior, el oferente deberá acreditar que cuenta con la disposición del siguiente personal, para la ejecución del objeto a contratar:

Perfil	Cumple	No cumple	No aplica
Dos (02) Profesionales en psicología, con experiencia profesional general mínima de dos (2) años y experiencia especifica en atención a poblaciones vulnerables.	X		

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-141
FORMATO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	

Dos (02) Profesionales en psicología, con experiencia profesional general mínima de seis (6) meses.	X		
Un (01) Profesional en derecho, con experiencia profesional mínima de un (1) año	X		
Un (01) Profesional en medicina, con formación complementaria en atención a víctimas de violencia (sexual, intrafamiliar, de género, etc.)	X		
Un (01) Profesional en medicina, con formación complementaria en atención a víctimas de violencia (sexual, intrafamiliar, de género, etc.)	X		
Un (01) Auxiliar de enfermería con experiencia laboral mínima de un (1) año.	X		
Un (01) Auxiliar jurídico con mínimo ocho (8) semestre de derecho aprobados.	X		

Santa Rosa - Bolívar, 30 de enero de 2026

YINETTE CABARCAS TUÑON
SECRETARIA DE GOBIERNO
Municipio de Santa Rosa - Bolívar