

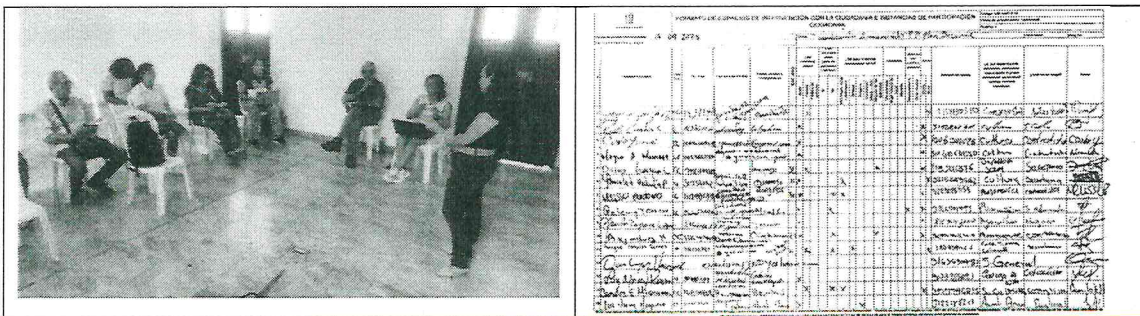
SECRETARÍA DE CULTURA – JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA
INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO CORRESPONDIENTE
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES		
No. Cuota	01	Objeto del Contrato PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE CULTURA, APOYANDO EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES JAMUNDÍ.
No. Contrato	34-14-08-1475 de 2025	
Nombre del Contratista	CARLA MELIZA YARCE BARCO	
Documento de Identificación Número	1006364696	
Fecha Presentación del Informe	31 octubre de 2025	
Nombre del supervisor	YAMILET BALANTA PEÑA Secretaria de Cultura	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y CONCEPTO DEL/DE LA CONTRATISTA		

La cuota corresponde al periodo comprendido de 24 octubre al 31 de octubre de 2025, para lo cual desarrollé las siguientes actividades:

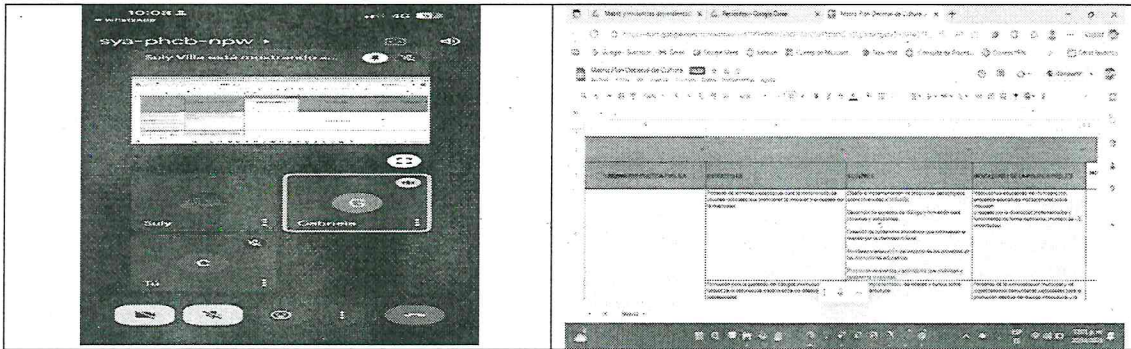
1. BRINDAR APOYO AL SEGUIMIENTO Y SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS E INDICADORES DE LA SECRETARÍA DE CULTURA, INCLUIDO EL PLAN DECENAL DE CULTURA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES JAMUNDÍ.

Participé en la reunión de Política Pública realizada en la Secretaría de Cultura, donde se explicó a los enlaces de las diferentes secretarías de la Alcaldía de Jamundí a quién aplica la política pública y cómo está diseñada la matriz del Plan Arsenal. Se indicó que todas las evidencias serán registradas en el Drive compartido por el grupo de Política Pública. Además, se informó que cualquier duda o inquietud será atendida por los enlaces encargados de cada secretaría.



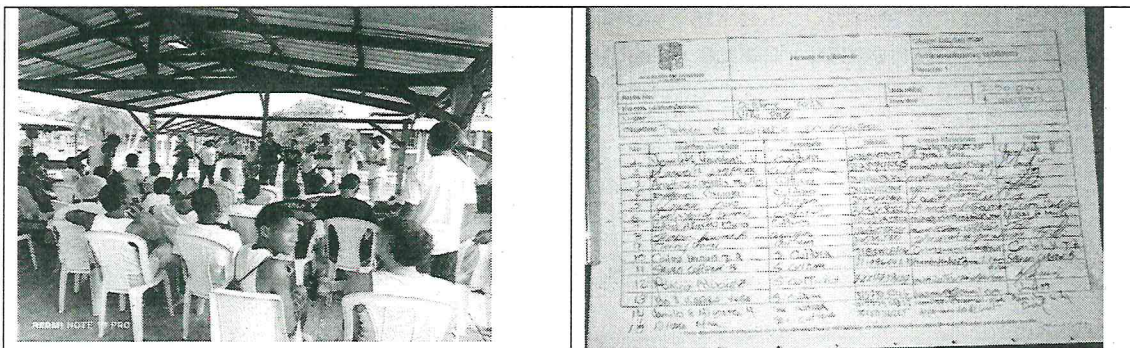
**SECRETARÍA DE CULTURA – JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA
 INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO CORRESPONDIENTE
 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Participé en la reunión virtual con el enlace de la Secretaría de Asuntos Étnicos y la profesional Suly Yorladys Villa García, donde se explicaron las metas y estrategias aplicadas en la dependencia. También se mencionó que algunas actividades serán transversales, ya que ciertas secretarías las ejecutan directamente mientras otras brindan apoyo. además, se indicó la información que debe registrarse en cada cuadro de la matriz plan decenal de cultura- política pública.



2. ACOMPAÑAR ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE FOMENTEN EL ACCESO EQUITATIVO A PRACTICAS CULTURALES PRIORIZANDO LA POBLACIÓN ÉTNICA Y VULNERABLE.

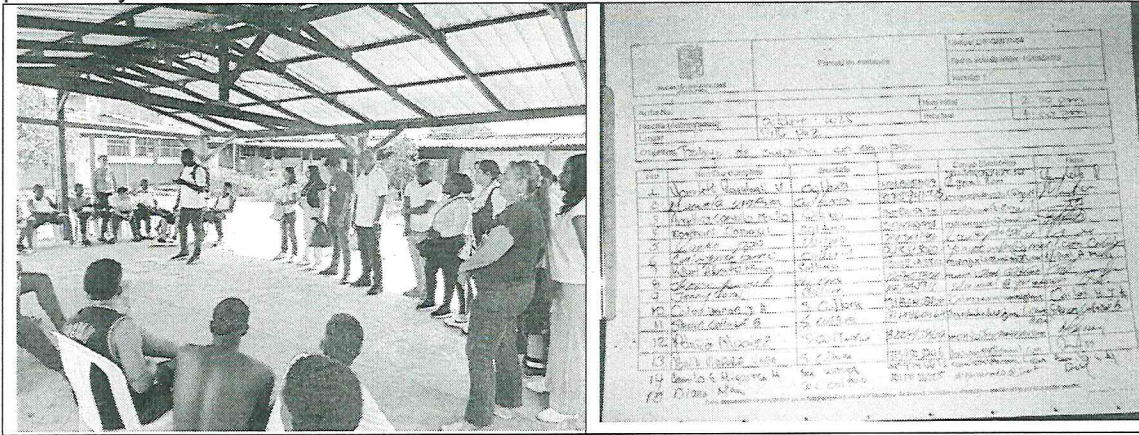
Participé en la actividad realizada por la Fundación Villa paz, donde se interactuó con los jóvenes a través de actividades lúdicas. También se llevó a cabo la presentación de cada compañero que hace parte del grupo de Participación Ciudadana. Por otro lado, el profesional Santiago Obregón, mediante una dinámica de canto, logró que los jóvenes se mantuvieran activos y participativos durante la sesión.



SECRETARÍA DE CULTURA – JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA
INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO CORRESPONDIENTE
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

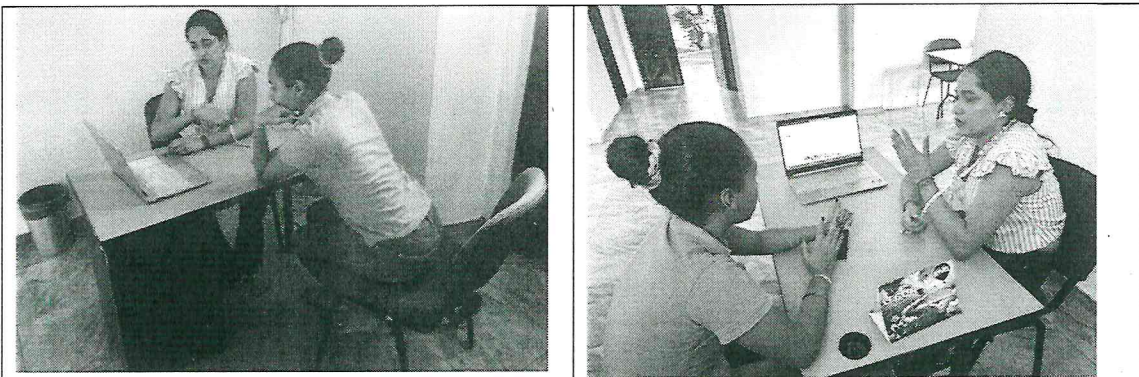
3. ACOMPAÑAR EN TALLERES Y TRANSFERENCIA DE SABERES SOBRE GESTIÓN CULTURAL Y GOBERNANZA CULTURAL QUE FOMENTEN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LOS DISTINTOS SECTORES DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ.

Participé en una actividad realizada por la Fundación Villa paz, en la cual se interactuó con los jóvenes y se les obsequiaron balones para que pudieran disfrutar de momentos de recreación y entretenimiento. Además, se les brindó un mensaje de reflexión con el propósito de que los participantes adopten una visión más positiva y diferente frente a la vida.



4. ASISTIR A LOS TALLERES, REUNIONES, COMITÉS Y DEMÁS ESPACIOS A LOS QUE SEA CONVOCADOS POR LA SECRETARÍA DE CULTURA.

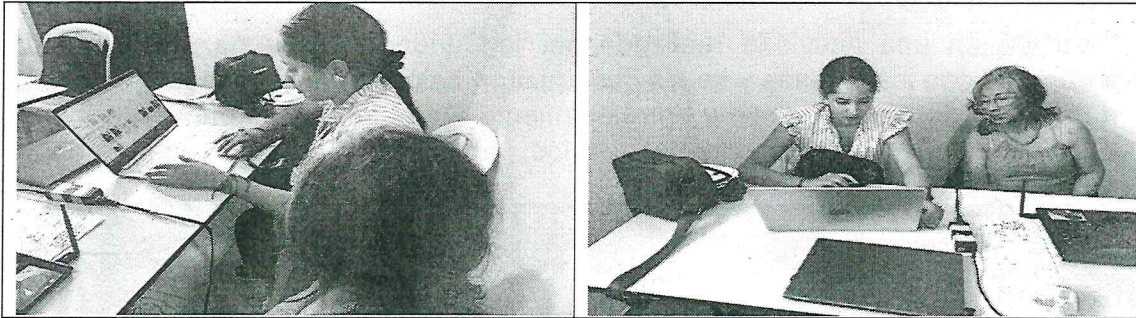
Participo en la reunión con la profesional Yuri Alexandra Hicimos la revisión y ajustes al reglamento interno de la mesa urbano, en conjunto con el abogado de la secretaria de cultura y se socializaron los espacios culturales y deportivos del municipio de Jamundí.



Participé en la reunión presencial realizada en la antigua estación, junto con la profesional Ruth Onatra, donde se analizó la presentación de los estímulos del año

SECRETARÍA DE CULTURA – JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA
INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO CORRESPONDIENTE
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2024, con el propósito de revisar las modificaciones o ajustes establecidos para el año 2025.



5. REALIZAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE LE ASIGNE EN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y CONFORME A LA LEY..

N/A

Carla Yance Barco

CARLA MELIZA YARCE BARCO
C.C 1006364696