

SECRETARÍA DE CULTURA – JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA
INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO CORRESPONDIENTE
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

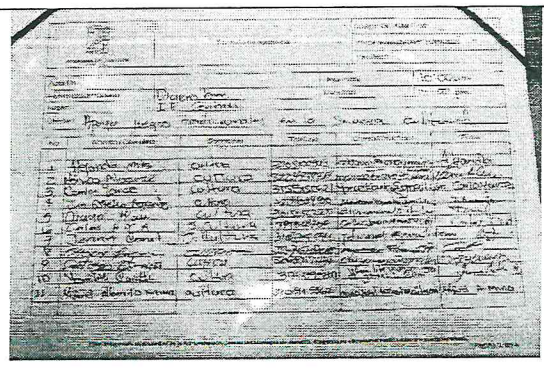
DATOS GENERALES		
No. Cuota	04 final	Objeto del Contrato
No. Contrato	34-14-08-1475 de 2025	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE CULTURA, APOYANDO EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES JAMUNDÍ.
Nombre del Contratista	CARLA MELIZA YARCE BARCO	
Documento de Identificación Número	1006364696	
Fecha Presentación del Informe	23 Diciembre de 2025	
Nombre del supervisor	YAMILET BALANTA PEÑA Secretaria de Cultura	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y CONCEPTO DEL/DE LA CONTRATISTA		

1. BRINDAR APOYO AL SEGUIMIENTO Y SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS E INDICADORES DE LA SECRETARÍA DE CULTURA, INCLUIDO EL PLAN DECENAL DE CULTURA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES JAMUNDÍ.

Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas.

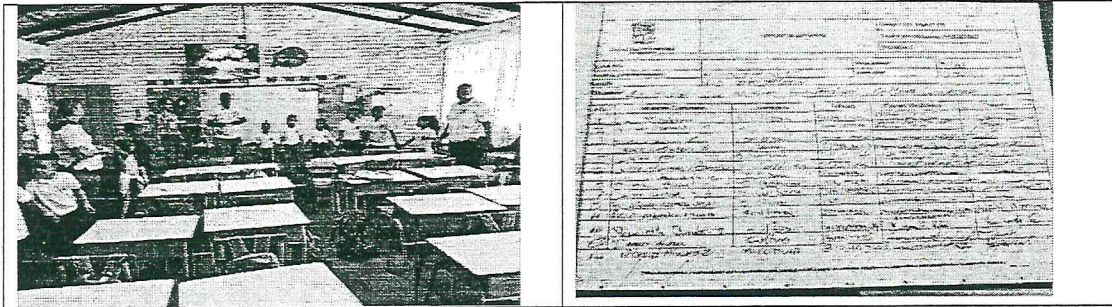
2. ACOMPAÑAR ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE FOMENTEN EL ACCESO EQUITATIVO A PRACTICAS CULTURALES PRIORIZANDO LA POBLACIÓN ÉTNICA Y VULNERABLE.

Participé en la actividad de juegos tradicionales durante la semana cultural en la Institución Educativa Central, donde interactué con los niños de los grados 1.º, 2.º y 3.º. Toda la dinámica fue muy enriquecedora para los conocimientos y experiencias de los niños.

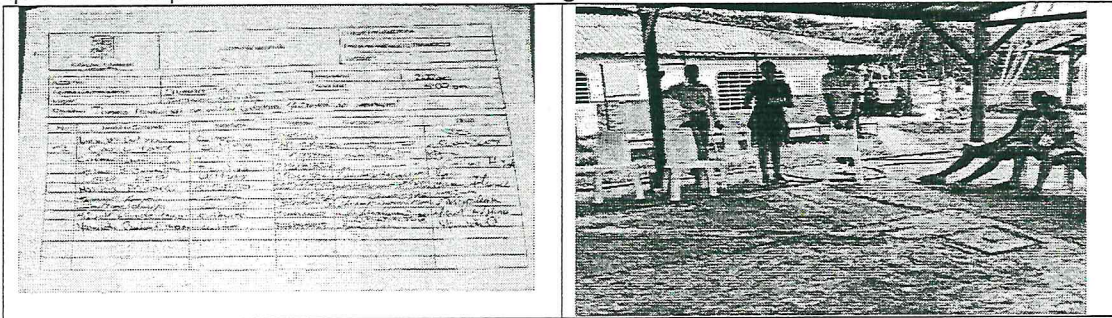


SECRETARÍA DE CULTURA – JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA
INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO CORRESPONDIENTE
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Participé en la actividad de la Escuela del Ciro Velasco, donde se trabajó de forma dinámica el respeto por los demás, la paz y el buen trato hacia las personas adultas. La actividad se realizó con los niños del grado primero.

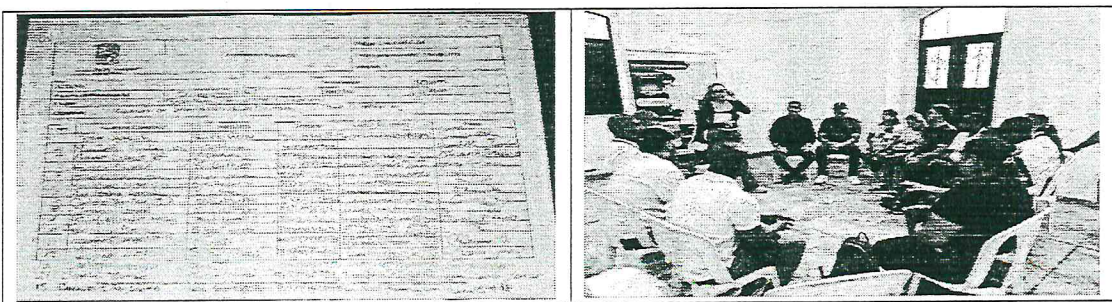


Participé en la actividad realizada en la Fundación Villa Paz, donde se interactuó con los jóvenes sobre las emociones que experimentamos frente a las diferentes situaciones de la vida. La actividad fue dinámica y participativa, dejando como reflexión la importancia de aprender a manejar nuestras emociones y comprender que no siempre se debe reaccionar con agresividad.



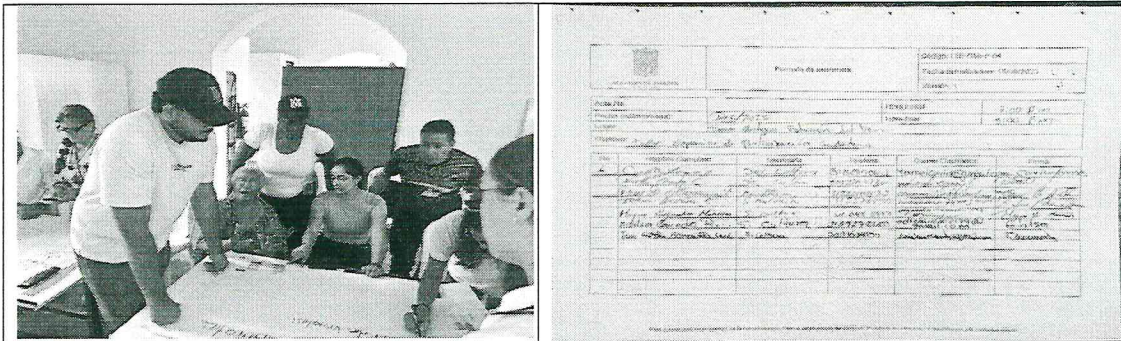
3. ACOMPAÑAR EN TALLERES Y TRANSFERENCIA DE SABERES SOBRE GESTIÓN CULTURAL Y GOBERNANZA CULTURAL QUE FOMENTEN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LOS DISTINTOS SECTORES DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ.

Participo en la reunión de participación ciudadana en la antigua estación donde se habló sobre las actividades relacionadas del mes de diciembre.



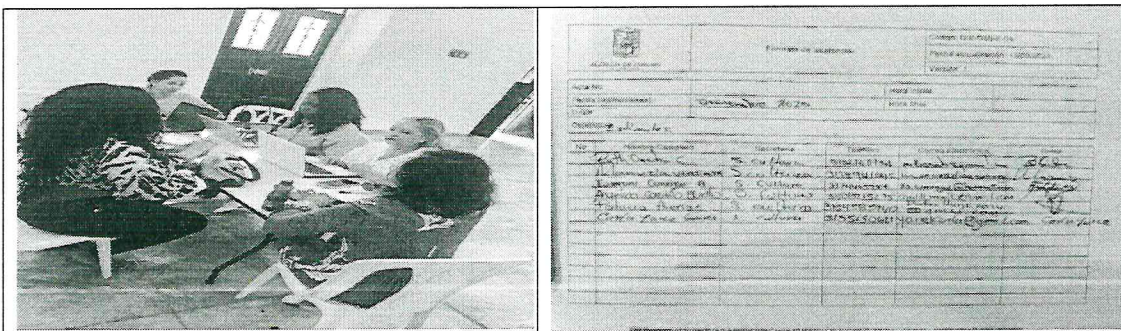
**SECRETARÍA DE CULTURA – JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA
 INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO CORRESPONDIENTE
 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Participé en el taller “Participación ciudadana construida desde la comunidad”, organizado por la Gobernación del Valle, donde se habló sobre las necesidades que tienen los profesores y los ciudadanos para lograr un buen funcionamiento y una enseñanza adecuada en los saberes del arte y la cultura.



4. ASISTIR A LOS TALLERES, REUNIONES, COMITÉS Y DEMÁS ESPACIOS A LOS QUE SEA CONVOCADOS POR LA SECRETARÍA DE CULTURA.

Participé en la reunión del programa de Estímulos, donde se habló sobre las diapositivas y la resolución que falta para iniciar el proceso de convocatoria para el año 2025. Asimismo, se trataron los lugares donde se realizará la socialización del proceso de estímulos.



5. REALIZAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE LE ASIGNE EN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y CONFORME A LA LEY..

N/A

Carla Yarce Barco
CARLA MELIZA YARCE BARCO
C.C 1006364696

