EDILBERTO BARRIOS CONTRERAS
CONTADOR PÚBLICO

Enero de 2026 Municipio de Tena, Cundinamarca.

DOCTORA
DIANA MALDONA ROBLES
Gerente General
Empresa de servicios públicos tena

REFERENCIA: PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES.

Apreciada Gerente

Me complace presentarle mi propuesta de servicios profesionales en la Asesoría Contable a la **Empresa de servicios públicos tena**

NATURALEZA Y OBJETO DE LA ASESORIA

Proporcionar confianza respecto a las transacciones de orden económico que se efectúan, con el fin de ser fielmente registradas conforme a las normas legales y principios de contabilidad generalmente aceptadas en Colombia

ALCANCE DEL TRABAJO

Mi Asesoría cubre el periodo de **SEIS MESES**, con el fin de darles oportuno cumplimiento a todas las actividades contables y presupuestales

La Empresa de servicios públicos tena responderá por la información contenida en los documentos suministrados para la elaboración de la información contable para lo cual es importante establecer controles internos adecuados y contar con personal competente e idóneo.

La Empresa de servicios públicos tena suministrara toda la información que sea requerida para desarrollar adecuadamente mi trabajo. Se necesita cooperación completa de su personal y el apoyo permanente de la administración; integrando un equipo que facilite la obtención de la documentación, el detalle de las operaciones y cualquier otra información que se requiera durante el trabajo.

ASESORIA PERMANENTE Y SOPORTE

Estaré dispuesto a atender todas las consultas en el área contable y presupuestal de acuerdo con mi conocimiento y capacidad para resolverlas.

FUNCIONES.

Las principales funciones a desarrollar son:

1- Identificación registro, preparación y revelación de los estados contables, aplicando el marco conceptual y el catalogo general de cuentas del plan de contabilidad publica, a nivel de documento fuente. Así mismo, las normas y procedimientos establecidos por la contabilidad general de la Nación.

2- Asesorar **La Empresa de servicios públicos tena** en la aplicación de la normatividad vigente, respecto a la contabilidad pública.

3- Elaboración de informes a la Contraloría General de Cundinamarca

Formulario 1: Catalogo de cuentas
Formulario 3: Cuentas bancarias
Formulario 5A: Propiedad planta y equipo adquisiciones y bajas
Formulario 5B: Propiedad planta y equipo: inventario

4- Elaboración y Presentación de informes de los Estados Financieros a la Contaduría General de la Nación. (Sistema CHIP)

5-. Revisar todas las transacciones, Contables y Presupuestales, utilizando el Software de La Empresa de servicios públicos tena, para generar la información establecida por ley como son: Los Comprobantes o movimientos de diario. Libros auxiliares, Libro Diario, Mayor y Balances,

6-. Elaboración de las conciliaciones bancarias mes a mes

7-. Preparar los estados financieros determinados por la Ley

8-. Elaboración de la información exógena y Retención en la Fuente (DIAN)

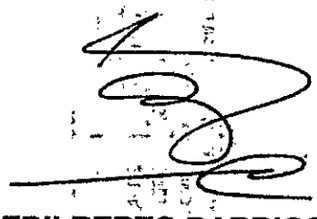
9-. **La Empresa de servicios públicos tena** acordara con el proveedor del Software, el Mantenimiento, Soporte en las instalaciones en la administración, y la actualización del Software, (Necesaria para la elaboración de los diferentes informes) acordes con las disposiciones de las entidades de control.

EDILBERTO BARRIOS CONTRERAS
Contador Público

COSTO DEL SERVICIO

Teniendo en cuenta la solicitud y la descripción del volumen de operaciones se CONSIDERA QUE LOS HONORARIOS MENSUALES DE ($ 2,000,000.00) MCTE.

Atentamente



EDILBERTO BARRIOS CONTRERAS
C. C. No. 3207231 de Tocaima Cund.
Contador Público
T. P. No. 35235-T